

Aby otrzymać dostęp do systemu **eWUŚ** należy za pośrednictwem **Portal Personelu** złożyć wniosek o wydanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ.

Dostęp do wniosku jest możliwy z poziomu panelu *Administracja i opcje / Wnioski o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ*:

**Portal Personelu** 1.2304 [ Wyloguj ]

Kod personelu:  
Imiona:  
Nazwisko:  
PESEL:

Osoba zalogowana w Portalu zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.)

**Moje dane**  
Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ  
▶ **Moje podstawowe dane**

**Recepty**  
Grupa tematycznych funkcji umożliwiająca obsługę recept  
▶ Generowanie numerów recept  
▶ Składanie wniosków o zastrzeżenie recept  
▶ Zestawienie statystyczne recept  
Pokaż więcej..

**Nowości**  
Miejsce, w którym możesz zobaczyć nowe, istotne informacje lub komunikaty  
▶ 28.12.12 - Ważny komunikat

**Administracja i opcje**  
Parametry działania aplikacji  
▶ Zmiana hasła  
▶ **Wnioski o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ**

W oknie *Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ* należy kliknąć przycisk **Utwórz wniosek**:

**Portal Personelu** 1.2304 [ Wyloguj ]

**Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ**

▶ Powrót ▶ Wnioski o nadanie upoważnienia ▶ Wnioski o przedłużeniu upoważnienia ▶ Pomoc

Imię i nazwisko:  
PESEL:  
Adres:


**Brak upoważnienia.**

**Wyszukiwanie wniosków**  
Status:   
Wyszukaj

**Utwórz wniosek**


Brak wniosków spełniających zadane kryteria

Pojawi się okno prezentujące treść wniosku. Po zapoznaniu się z jego treścią należy **potwierdzić, poprzez kliknięcie, fakt zapoznania się z oświadczeniem w punkcie B:**

**Portal Personelu** 1.2304 

**Wniosek o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ**

[▶ Powrót](#) [▶ Pomoc](#)

 Imię i nazwisko:  
PESEL:  
Adres:

[Pobierz regulamin eWUŚ](#) [Zatwierdź](#)

**Wniosek nr ..... z dnia .....  
do Narodowego Funduszu Zdrowia  
o wydanie upoważnienia do korzystania z usługi Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców**

**A. Identyfikacja składającego wniosek**  
Reprezentując podmiot:

.....

składam wniosek o wydanie upoważnienia do korzystania z usługi świadczonej przez system teleinformatyczny Narodowego Funduszu Zdrowia w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), umożliwiającej występowanie o sporządzenie dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń, zwanej dalej „usługą Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców”.

**B. Zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych, w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, a także zachowania w tajemnicy i nieujawniania danych**

☐ **Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych, w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.**

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania danych, o których mowa w art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027, z późn. zm), pozyskiwanych ze zbiorów danych przetwarzanych w Narodowym Funduszu Zdrowia, także do nieprzekazywania tych danych nieuprawnionym osobom trzecim, pod rygorem utraty upoważnienia do korzystania z systemu Elektronicznej Weryfikacji Uprawnień Świadczeniobiorców.

\*w przypadku: 1) świadczeniodawcy: nazwa świadczeniodawcy;  
2) niebędącej świadczeniodawcą osoby uprawnionej w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122, poz. 696 oraz z 2012 r. poz. 95 i 742): imię i nazwisko.

\*\*w przypadku: 1) świadczeniodawcy: numer identyfikacyjny świadczeniodawcy;  
2) niebędącej świadczeniodawcą osoby uprawnionej w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122, poz. 696 oraz z 2012 r. poz. 95 i 742): nr PESEL.

Kliknięcie przycisku **Pobierz regulamin eWUŚ** spowoduje otwarcie pliku w formacie PDF z treścią Regulaminu korzystania z systemu eWUŚ. Po zapoznaniu się z treścią regulaminu należy kliknąć przycisk **Zatwierdź**.

W momencie zatwierdzenia wniosku, jego dane są przekazywane do systemu informatycznego ŚOW NFZ. Wniosek otrzymuje status **Złożony**. Kliknięcie przycisku **Powrót** spowoduje przeniesienie Użytkownika do okna *Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ*, gdzie można sprawdzić aktualny status wniosku:

Portal Personelu

1.2304

[ Wyloguj ]

Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ

Powrót

Wnioski o nadanie upoważnienia

Wnioski o przedłużenie upoważnienia

Pomoc

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres:

Brak upoważnienia.

Wyszukiwanie wniosków

Status:

Wyszukaj

Utwórz wniosek

| Nr wniosku | Status  | Data złożenia | Data podjęcia | Data zakończenia | Nr upoważnienia | Status upoważnienia |
|------------|---------|---------------|---------------|------------------|-----------------|---------------------|
|            | Złożony | 04.01.2013    |               |                  |                 | Anuluj              |

Istnieje możliwość anulowania wniosku przez Użytkownika ale tylko dla wniosku o statusie **Złożony**. Jeżeli Użytkownik podejmie decyzję o anulowaniu wniosku, aby ponownie wystąpić o dostęp do systemu eWUŚ, konieczne będzie utworzenie nowego wniosku zgodnie z procedurą opisaną powyżej.

Po przekazaniu do ŚOW NFZ, wniosek w Portalu Personelu może otrzymać statusy (w zależności od czynności i decyzji podejmowanych w OW NFZ):

- **Rozpatrywany**
- **Zatwierdzony**
- **Odrzucony** (komentarz dotyczący powodu odrzucenia jest prezentowany po najechaniu kursorem myszy na pole statusu wniosku **Odrzucony**)

Portal Personelu

1.2304

[ Wyloguj ]

Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ

Powrót

Wnioski o nadanie upoważnienia

Wnioski o przedłużenie upoważnienia

Pomoc

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres:

Dane dotyczące ostatniego upoważnienia

Nr upoważnienia:

Status:

Data wydania:

12-EL-2013-01-04-

Zatwierdzone

04.01.2013

Wyszukiwanie wniosków

Status:

Wyszukaj

Utwórz wniosek

| Nr wniosku | Status       | Data złożenia | Data podjęcia | Data zakończenia | Nr upoważnienia   | Status upoważnienia |
|------------|--------------|---------------|---------------|------------------|-------------------|---------------------|
|            | Zatwierdzony | 04.01.2013    | 04.01.2013    | 04.01.2013       | 12-EL-2013-01-04- | Zatwierdzone        |

W trakcie rozpatrywania wniosku w OW NFZ jest generowane upoważnienie do pracy w systemie eWUŚ – jego status można monitorować w kolumnie **Status upoważnienia** w oknie *Przegląd wniosków o nadanie upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ*.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ŚOW NFZ nadaje uprawnienie do korzystania z systemu eWUŚ – w kolumnie **Status upoważnienia** pojawia się status **Zatwierdzony**. Od tego momentu jest możliwe logowanie i korzystanie z systemu eWUŚ. Zalogowanie do systemu eWUŚ jest możliwe m.in. poprzez przeglądarkę internetową za pomocą aplikacji portalowej znajdującej się na stronie:

<https://ewus.nfz.gov.pl/ap-ewus/>

Dane dostępne dla Lekarzy:

Oddział - Śląski (12)

Typ kontrahenta - Lekarz

Login – nazwa użytkownika używana do logowania do Portalu Personelu

Hasło - hasło używane do logowania do Portalu Personelu dla danego użytkownika.

Wersja pisemna upoważnienia do korzystania z systemu eWUŚ wygenerowana w ŚOW NFZ jest wysyłana pocztą na adres Użytkownika.