

Aneksowanie umowy na realizację recept – - zmiana na stanowisku Kierownika apteki/punktu aptecznego

W przypadku, kiedy podmiot prowadzący aptekę zamierza dokonać zmiany kierownika apteki, powinien:

I. ETAP ELEKTRONICZNY

1. Zalogować się na Portalu Świadczeniodawcy

2. Dokonać zmian personalnych w ewidencji personelu apteki w Portalu Potencjału

(w przypadku kiedy kierownik nie jest wpisany w ewidencji personelu apteki - nowy pracownik)



Moja struktura organizacyjna

Tu zapoznasz się z podstawowymi informacjami na Twój temat zgromadzonymi w systemie NFZ:

- ▶ Moje podstawowe dane
- ▶ **Moje pełne dane (Portal Potencjału)**

w Strukturze Świadczeniodawcy



Struktura świadczeniodawcy

Przegląd i edycja danych o strukturze organizacyjnej świadczeniodawcy: jednostkach organizacyjnych, komórkach organizacyjnych, profilach medycznych w komórkach organizacyjnych oraz danych o wyposażeniu komórek organizacyjnych.
Przegląd i edycja danych o lokalizacjach świadczeniodawcy; powiązanie komórek organizacyjnych z lokalizacjami świadczeniodawców.

w zakładce: Personel apteki, należy dodać osobę, która ma objąć stanowisko kierownika do personelu apteki; (operacji tej nie trzeba wykonywać w przypadku kiedy kierownik jest już wpisany w ewidencji personelu apteki)

Struktura świadczeniodawcy

Jednostki organizacyjne	Komórki organizacyjne	Przedsiębiorstwa	Lokalizacje	Zgłoszenia zmian danych komórek	Personel RTM	Personel apteki
-------------------------	-----------------------	------------------	-------------	---------------------------------	--------------	------------------------

Wyszukiwanie personelu apteki

Podaj dane personelu, który chcesz wyszukać lub nie podawaj nic, jeżeli chcesz wyświetlić cały personel.

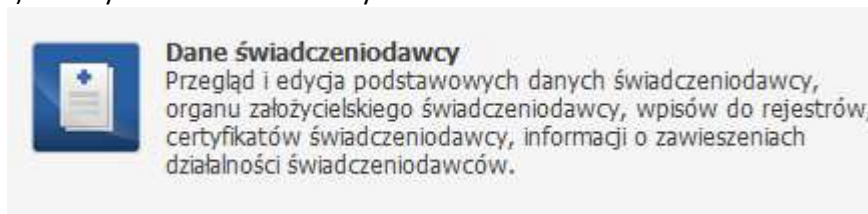
PESEL:	<input type="text"/>		
Imię:	<input type="text"/>		
Nazwisko:	<input type="text"/>		
Grupa zawodowa:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Specjalność:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Znajdź Wyczyść filtr

Dodaj personel do apteki

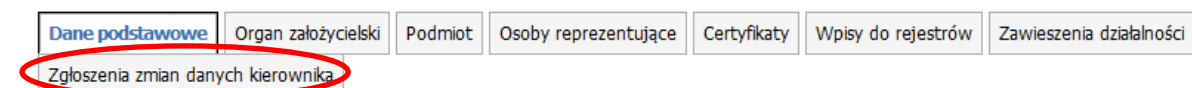
3. Elektroniczne złożenie wniosku o zmianę kierownika w Portalu Potencjału:

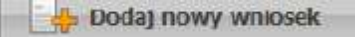
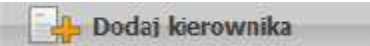
a) w danych Świadczeniodawcy



b) zgłoszenia zmian danych kierownika

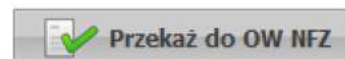
Dane świadczeniodawcy



Należy wybrać polecenie , następnie edytować dane poprzedniego kierownika wpisując datę zakończenia pełnienia funkcji. Po wybraniu  określamy dane osobowe (wybór ze słownika) i okres od kiedy wskazana osoba jest kierownikiem, oraz jej numer telefonu. **Kierownikiem może być tylko osoba, która jest zatrudniona - wpisana w słowniku personelu danej apteki (Portal Potencjału/Struktura świadczeniodawcy/Personel apteki).** [punkt 2.]

Przed przekazaniem zgłoszenia do OW istnieje możliwość edycji wniosku lub jego usunięcia. Gotowy

wniosek przekazujemy do Oddziału klawiszem „Przełącz do OW NFZ”.



II. ETAP PISEMNY

W celu aneksowania umowy należy dostarczyć do ŚOW NFZ:

1. Wniosek o aneks do umowy na realizację recept w związku ze zmianą na stanowisku kierownika apteki;

2. Przygotować załączniki do wniosku o aneks, tj.

a) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z trwaniem umowy realizację recept (Załącznik.1),

b) oświadczenie o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji (Załącznik.2),

c) wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej/ych aneks do umowy na realizację recept (Załącznik.3),

d) oświadczenie o spełnieniu wymagań do pełnienia funkcji kierownika apteki (Załącznik.4), wraz z kopiami dokumentów uprawniających kierownika apteki do pełnienia tej funkcji,

e) kserokopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty.

f) kserokopia dokumentu uprawniającego kierownika apteki/punktu aptecznego do pełnienia tej funkcji

(kopie dokumentów –pkt e, f- muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskującego).

Na podstawie wniosku o zmianę kierownika apteki Fundusz sporządza aneks do umowy na realizację recept.

Po podpisaniu aneksu kierownik może rozpocząć realizację postanowień umowy, m.in. podpisywać zbiorcze zestawienia recept składane do ŚOW NFZ.