

Katowice, dnia 06.12.2018 r.

Ogłoszenie nr 107/2018

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

starszego referenta w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców, Dziale Uprawnień Świadczeniobiorców

Etat: pełny etat

Planowana ilość pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: wyższe

Staż pracy: staż pracy nie jest wymagany

Wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.),
- umiejętność obsługi narzędzi z pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego w stopniu średniozaawansowanym (B2) potwierdzona stosownym zaświadczeniem

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy z interesantem, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, skrupulatność i dokładność, wysoka kultura osobista.

Główne obowiązki:

- przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym i odstąpienie od opłaty dodatkowej,

- przygotowywanie umów dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz opinii i decyzji w sprawie odstąpienia od opłaty dodatkowej,
- prowadzenie rejestru umów dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- aktualizowanie rejestru osób ubezpieczonych,
- prowadzenie postępowań zmierzających do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny,
- przygotowywanie oraz przekazywanie materiałów i dokumentacji do archiwum.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy ***wzór do pobrania**,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; ***wzór do pobrania**.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a

Oferta pracy nr 107/2018

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 107/2018** w terminie do **20.12.2018 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Oddziału www.nfz-katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,

- wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Oddziału www.nfz-katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)