

Ogłoszenie nr 109/2018

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

referent w Wydziale Organizacyjnym Kadr i Szkoleń, Kancelarii Ogólnej i Archiwum Zakładowym

Etat: pełny – umowa na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

Planowana ilość pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: wyższe lub średnie

Staż pracy: staż pracy nie jest wymagany

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 ze późn. zm.),
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.),
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743 z późn. zm.),
- biegła umiejętność obsługi komputera i programów MS Word oraz Excel.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi systemów informacji prawnej (Legalis, Lex).

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres.

Główne obowiązki:

- przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji przychodzącej oraz ewidencjonowanie i wysyłanie korespondencji wychodzącej,
- przyjmowanie i wysyłanie przesyłek kurierskich i paczek pocztowych,
- rozdzielanie korespondencji zgodnie z obowiązującym schematem struktury organizacyjnej oraz zadaniami realizowanymi przez poszczególne komórki organizacyjne Oddziału,
- rozdzielanie korespondencji przekazanej przez delegatury Oddziału oraz przygotowywanie korespondencji przekazywanej do delegatur Oddziału,
- archiwizowanie dokumentacji oraz brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy ***wzór do pobrania**,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; ***wzór do pobrania**.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a

Oferta pracy nr 109/2018

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 109/2018** w terminie do **02.01.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,

- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Oddziału www.nfz-katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Oddziału www.nfz-katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)