

Ogłoszenie nr 110/2018

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

starszego referenta w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym i Współpracy Międzynarodowej, Dziale Planowania i Analiz Ekonomicznych

Etat: pełny – umowa na zastępstwo

Planowana ilość pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki ekonomiczne lub ścisłe)

Staż pracy: staż pracy nie jest wymagany

Wymagania konieczne:

- umiejętność obsługi programów komputerowych MS Word, Excel, Power Point,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych (t. j. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.).

Wymagania pożądane:

- znajomość zasad kontraktowania świadczeń zdrowotnych,
- umiejętność prawidłowego formułowania pism.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność,

Główne obowiązki:

- opracowywanie analiz ekonomicznych,

- opracowywanie bieżących i okresowych sprawozdań finansowych,
- rejestracja wniosków o zamówienie publiczne w zakresie kosztów administracyjnych i inwestycyjnych,
- rejestracja umów w zakresie kosztów administracyjnych i inwestycyjnych,
- prowadzenie spraw i korespondencji w elektronicznym Systemie Obiegu Dokumentacji.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy ***wzór do pobrania**,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; ***wzór do pobrania**.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a

Oferta pracy nr 110/2018

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 110/2018** w terminie do **10.01.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Oddziału www.nfz-katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,

- wyniki naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Oddziału www.nfz-katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)