

Program Funkcjonalno-Użytkowy

Temat opracowania:

**ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE KARUZELOWEGO SYSTEMU
SKŁADOWANIA DOKUMENTÓW W BUDYNKU ŚLĄSKIEGO OW NFZ W
KATOWICACH UL. KOSSUTHA 13 (BUDYNEK A) - ZAKUP 2 SZT.
URZĄDZEŃ KARUZELOWEGO SYSTEMU SKŁADOWANIA
DOKUMENTÓW**

Inwestor: Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice

Adres inwestycji: Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Roboty budowlane:

Dział: 45000000-7 Prace budowlane
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
Grupa: 45215500-2 Obiekty użyteczności publicznej
45262700-8 Przebudowa budynków,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Usługi projektowe:

Dział: 74000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury i inżynierii
Grupa: 74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury i inżynierii
Klasa: 74220000-7 Usługi architektoniczne i podobne
74230000-0 Usługi inżynierskie
Kategoria: 74222100-2 Usługi architektoniczne z zakresu obiektów budowlanych
74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Jednostka projektowa: Archicon s.c. Jerzak Szaraniec
ul. Głowackiego 7, 44-100 Gliwice

Opracował: mgr inż. arch. Paweł Szaraniec

mgr inż. arch. Paweł Szaraniec
uprawniony projektant w s. działalności architektonicznej
bez ograniczeń terytorialnych SWOKK/2013
członek Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP nr SL-1643

Spis zawartości Programu Funkcjonalno – Użytkowego:

1. Strona tytułowa
2. Spis zawartości programu
3. Część opisowa
4. Część informacyjna

GLIWICE MAJ 2019 r.

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Spis treści

II. Spis zawartości opracowania.....	2
CZEŚĆ OPISOWA.....	3
1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
1.1. Charakterystyczne parametry budynku.....	3
1.2. Założenia główne do programu funkcjonalno-użytkowego.....	4
1.3. Zakres programu funkcjonalno-użytkowego.....	4
1.4. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe systemu.....	5
1.5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe systemu.....	5
2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
2.1. Przygotowanie oferty.....	6
2.2. Warunki wykonania i odbioru robót.....	6
2.2.1. Harmonogram realizacji inwestycji.....	6
2.2.2. Wymagania dotyczące robót.....	7
2.2.3. Przekazanie terenu, organizacja robót.....	7
2.2.4. Zabezpieczenie terenu objętego pracami.....	7
2.2.5. Wymagania dotyczące ochrony środowiska.....	8
2.2.6. Wymagania dotyczące ochrony ppoż.....	8
2.2.7. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.....	9
2.2.8. Ochrona i utrzymanie robót.....	9
2.2.9. Ochrona własności publicznej i prywatnej.....	9
2.2.10. Stosowanie przepisów prawa.....	10
2.2.11. Przechowywanie i składowanie materiałów.....	10
2.2.12. Sprzęt i maszyny.....	10
2.3. Kontrola jakości.....	10
2.3.1. Program zapewnienia jakości.....	10
2.3.2. Zasady kontroli jakości.....	11
2.4. Odbiór robót.....	11
2.4.1. Rodzaje odbiorów robót.....	11
2.4.2. Odbiór końcowy robót budowlanych.....	11
2.4.3. Podstawa płatności.....	11
2.5. Gwarancja i przeglądy.....	12
CZEŚĆ INFORMACYJNA.....	13
3.1. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz dodatkowe uwagi.....	13
3.2. Przepisy prawne i normy związane z wykonaniem zakresu.....	13
ZAŁĄCZNIKI.....	14
ZDJĘCIA.....	16
RYSUNKI.....	19

CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem karuzelowego systemu składowania dokumentów wraz towarzyszącymi robotami budowlanymi obejmującymi wzmocnienie stropu oraz pracę remontowo-instalacyjną.

W ramach niniejszego zamówienia należy wykonać następujące elementy:

- wykonać projekt budowlano-wykonawczy (jako jedno opracowanie) wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę
- wykonać przygotowawcze prace budowlane obejmujące wzmocnienie stropu, przebudowę podłogi pod montaż urządzeń, przekładki instalacji oraz prace porządkowe
- dostawa i montaż dwóch urządzeń typu „klaser rotacyjny” wraz z przeszkoleniem personelu

Opisane wyżej urządzenia zostaną posadowione w pomieszczeniu nr 04, na parterze w budynku A.

1.1 Charakterystyczne parametry budynku

Budynek posiada konstrukcję płytowo – żelbetową, wykonaną w technologii Lipsk. Ściany piwnic żelbetowe, tynkowane posadowione na płycie krzyżowo zbrojonej. Ściany powyżej poziomu terenu wypełnione są pustakami żużlobetonowymi z wykończeniem od strony zewnętrznej tynkiem narzutowym. Konstrukcję nośną budynku stanowi szkielet stalowy słupowo-ryglowy o siatce słupów w kierunku podłużnym i poprzecznym. Słupy zostały omurowane, licowane tynkiem cementowym. Usztywnienie budynku w kierunku podłużnym stanowią stalowe belki dwuteowe, na których wsparte są żelbetowe płyty prefabrykowane. W budynku występują stropy z prefabrykatów żelbetowych.

Ściany działowe murowane i z płyt gipsowo - kartonowych. Stropodach budynku wykonany z płyt korytkowych, żelbetowych, opartych na ściankach ażurowych, kryty jest papą termozgrzewalną.

Budynek ma VI kondygnacji nadziemnych razem z poddaszem technicznym.

Cały budynek jest podpiwniczony. W kondygnacji podziemnej zlokalizowane są pomieszczenia gospodarcze i techniczne. Budynek posiada dwie klatki schodowe oraz dwie windy

NZ
S
H

osobowe.

1.2. Założenia główne do programu funkcjonalno-użytkowego

Dostawa i montaż dwóch urządzeń, będących elementem systemu do zarządzania i archiwizacji dokumentów na terenie obiektu, ma za zadanie skrócenie czasu dostępu do dokumentów z jednoczesnym zwiększeniem kontroli osób mających do nich dostęp.

Ze względu na znaczny ciężar urządzeń konieczne będzie wykonanie wzmocnienia stropu nad piwnicą poprzez zastosowanie dodatkowej konstrukcji wsporczej opartej na własnym fundamencie, oraz wymianę warstw podłogi w miejscu osadzenia urządzeń. Prace te wymagać będą ponadto ingerencji w istniejące instalacje w piwnicach, które to prace też należy uwzględnić.

Oferowane urządzenie wraz z systemem umożliwiającym wyszukanie właściwej półki, ma za zadanie usprawnienie procesu gromadzenia i segregowania dokumentów w formacie A4 (w pozycji pionowej) przechowywanych w pojemnikach zbiorczych. Dążeniem Zamawiającego jest uzyskanie jak największej, łącznej przestrzeni dla tak gromadzonych dokumentów.

1.3. Zakres programu funkcjonalno-użytkowego

- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej (architektura, konstrukcja, instalacja elektryczna) wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę
- przygotowanie pomieszczeń piwnicznych do prac związanych z montażem projektowanej podkonstrukcji obejmujące m.in. wycinkę podłogi, wykonanie nowego fundamentu, demontaż płyt GK na suficie montaż stalowej konstrukcji wsporczej wraz z jej zabezpieczeniem ppoż., niezbędne przekładki instalacji elektrycznej, ppoż., wentylacyjnej i innej kolidującej z projektowaną konstrukcją
- przygotowanie pomieszczenia 04 na parterze do montażu klaserów rotacyjnych obejmujące m.in. rozkucie posadzki w miejscu posadowienia urządzeń, wycięcie płyt styropianowych i zastąpienie ich wylewką betonową, wykonanie nowych posadzek, demontaż sufitów podwieszanych w niezbędnym zakresie w celu doprowadzenia zasilania na urządzenia.
- dostawa i montaż dwóch urządzeń na przygotowanym wcześniej miejscu wraz z podłączeniem do tablicy piętrowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz

- przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi urządzeń
- prace porządkowe i remontowe przywracające pierwotny wygląd pomieszczeń

1.4. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe systemu

Dwa urządzenia karuzelowego systemu składowania dokumentów posadowione zostaną na posadzce parteru, w pomieszczeniu 04. Elementy systemu muszą posiadać pulpit do wybierania numeru półki z pojemnikiem zawierającym poszukiwany dokument. Zarówno półki jak i pojemniki powinny być numerowane.

System archiwizacji dokumentacji musi być zdefiniowany jako urządzenia karuzelowego systemu składowania dokumentów- działający w oparciu o okrężny ruch półek w pionie po spłaszczonej elipsie, w dwóch kierunkach, umożliwiający dostarczenie dokumentacji do okna dostępowego na ergonomicznej wysokości dla operatora.

Pojemniki winny być składowane na półkach stalowych o wytrzymałości dostosowanej do ilości i wielkości pojemników. Ilość półek maksymalnie dostosowana do wysokości regału. Ilość pojemników z maksymalnym wykorzystaniem powierzchni półek.

Pojemnik musi być wyposażony w uchwyt ułatwiający wysuwanie pojemnika na pulpit np. krawędź z uchwytem. Pojemnik wykonany z polietylenu zachowujący stabilność przy pełnym obciążeniu. Przekrój pojemnika musi być prostokątny.

Sterowanie systemem regału musi odbywać się ze stanowiska operatora usytuowanego przy pulpicie.

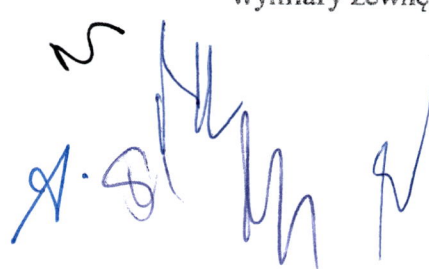
Panel sterujący z wyświetlaczem wyposażony w klawiaturę lub ekran dotykowy umożliwiający konfigurację parametrów urządzenia, oraz sterowanie klaserem poprzez wprowadzenie zdefiniowanego numeru półki lub pojemnika z dokumentami. W urządzeniu musi być zamontowane światlenie nad oknem dostępowym.

Urządzenie musi być wyposażone m.in. w system kontroli bezpiecznego rozłożenia składowanych dokumentów wraz z informacją o sugerowanej ich lokalizacji.

1.5. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe systemu

Zlecenie obejmuje montaż dwóch urządzeń (regałów) w jednym pomieszczeniu, stykających się ze sobą krótszym bokiem. Każde z urządzeń musi spełniać wymagania opisane poniżej

- wymiary zewnętrzne (Wys./Głęb./Szer.) – 325 cm/ 125 cm/ 235 cm +/- 5 cm



- ilość półek nośnych – min. 13
- szerokość półki – min. 180 cm
- głębokość półki – min. 44 cm
- wymiary wewnętrzne pojemnika (Wys./Głęb./Szer.) – 34x27x27 cm - max. + 2 cm
- przestrzeń pomiędzy górną krawędzią kartki A4 a dolną krawędzią półki – min. 2 cm
- ilość pojemników na jednej półce – min. 6
- ilość pojemników w jednym regale – min. 76 szt.
- wysokość okna roboczego – 60 cm - 70 cm
- poziom umieszczenia pulpitu roboczego nad posadzką – 90 cm
- dopuszczalne obciążenie półki nośnej – min. 250 kg
- ciężar regału w pełni załadowanego – max. 5800 kg
- prędkość ruchu klasera rotacyjnego – min. 0,15 m/s
- poziom hałasu – max. 65 db

2. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przygotowanie oferty

Wykonawca winien zapoznać się wnikliwie z opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego. Umowa która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego będzie miała charakter ryczałtowy.

2.2. Warunki wykonania i odbioru robót

2.2.1. Harmonogram realizacji inwestycji

- Przystąpienie do robót budowlanych nastąpi po przekazaniu frontu robót.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i projektem, przestrzeganie harmonogramu robót uzgodnionego z Zamawiającym na etapie realizacji umowy, jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót.
- W związku z tym, że prace będą prowadzone na czynnym obiekcie użyteczności publicznej, czas realizacji pracy należy uzgodnić z Zamawiającym. Prace szczególnie uciążliwe należy wykonywać po godzinach pracy Śląskiego OW NFZ tj. od 17.00 do 7.00 lub w dni wolne (sobota, niedziela).

3


2.2.2. Wymagania dotyczące robót

Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonania prac. Wykonawca będzie wykonywał roboty zgodnie z przyjętymi w Polsce przepisami, normami, instrukcjami i przepisami. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram robót, wykaz urządzeń, materiałów i technologii stosowanych przy wykonaniu prac.

2.2.3. Przekazanie terenu, organizacja robót

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie określonym w opracowaniu na podstawie protokołu. Zleceniodawca wskaże punkty poboru wody, energii elektrycznej oraz pomieszczenia sanitarne, z których będą mogli korzystać pracownicy. Pobór wody i energii elektrycznej na potrzeby prowadzonych prac a także udostępnienie powierzchni magazynowej i socjalnej jest nieodpłatny.

Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia Wykonawcy.

Zamawiający wymaga bieżącego usuwania gruzu, odpadów do kontenerów zewnętrznych. Zabrania się wyrzucania odpadów przez okna. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę wykonanych prac do odbioru końcowego. Uszkodzone lub zniszczone podczas prac elementy oraz urządzenia Wykonawca naprawi lub odtworzy na własny koszt.

Prace wykonywane powinny być w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla pozostałych pomieszczeń obiektu. Prace odtworzeniowe i porządkowe spoczywają na wykonawcy i powinny być wykonane z należyłą starannością.

Wykonawca ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody, szczególnie wynikłe z zaniechania i niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną i przepisami przeciwpożarowymi swoich pracowników oraz za zabezpieczenie miejsca realizacji zamówienia. Wykonawca będzie odpowiadał za powierzone do modernizacji pomieszczenia oraz wszystkie materiały i elementy wyposażenia użyte do realizacji powierzonego mu zadania, od chwili przekazania pomieszczeń aż do odbioru końcowego.

2.2.4. Zabezpieczenie terenu objętego pracami

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu objętego pracami w okresie trwania

realizacji zadania, aż do zakończenia i odbioru końcowego prac. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia sposób organizacji i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje, i będzie utrzymywał tymczasowe urządzenia zabezpieczające, znaki ostrzegawcze oraz wszystkie inne środki niezbędne do ochrony robót, pracowników oraz użytkowników budynku.

Wykonawca musi przewidzieć i wykonać zabezpieczenie zainstalowanych i funkcjonujących urządzeń oraz systemów w czasie wykonywanych prac przed uszkodzeniem, zalaniem, zapyleniem. Koszt zabezpieczenia terenu objętego pracami nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest w kalkulowany w wynagrodzenie ryczałtowe.

2.2.5. Wymagania dotyczące ochrony środowiska

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

2.2.6. Wymagania dotyczące ochrony ppoż.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy w pomieszczeniach biurowych, magazynach oraz w maszynach i pojazdach. Materiały będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym, jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

Prace pożarowo-niebezpieczne będą wykonywane każdorazowo po pisemnym zgłoszeniu i akceptacji ze strony Zamawiającego.

5
Hh
A. Zi
M
R

2.2.7. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Wykonawca przed przestąpieniem do prac przeprowadzi instruktażu stanowiskowy pracowników, szkolenie z zakresu BHP na budowie, szkolenie z zakresu instrukcji bezpiecznego wykonania robót, instruktaż z zakresu kart charakterystyk materiałów niebezpiecznych.

2.2.8. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót tj.: do odbioru końcowego robót budowlanych. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas do momentu odbioru końcowego robót budowlanych

2.2.9. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na terenie robót. Z uwagi na powyższe zapewni o właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania prac. W przypadku ich uszkodzenia Wykonawca powiadomi bezzwłocznie Zamawiającego oraz będzie współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy wykonaniu napraw. Wykonawca odpowiada za wszelkie spowodowane jego działaniem uszkodzenia.



2.2.10. Stosowanie przepisów prawa

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

2.2.11. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, że składowane w czasie prac materiały i urządzenia będą zabezpieczone przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniami w sposób właściwy, zgodny m. in. z dokumentacją techniczno-ruchową producenta. Składowane materiały i urządzenia nie powinny zakłócać komunikacji wewnętrznej w budynku lub/i narażać na wypadek pracowników i personel. Wielkogabarytowe urządzenia będą składowane tylko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

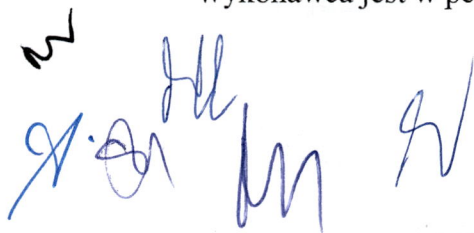
2.2.12. Sprzęt i maszyny

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu, który jest wymagany technologicznie przy tego rodzaju pracach. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Elektronarzędzia będące własnością Wykonawcy mają być utrzymane w dobrym stanie technicznym, dopuszczone do eksploatacji wymaganymi przepisami.

2.3. Kontrola jakości

2.3.1. Program zapewnienia jakości

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za jakość prac.



Wykonawca winien posiadać certyfikat producenta proponowanych urządzeń na montaż i serwis.

Wykonawca ma obowiązek dysponować kierownikiem budowy/robót z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi.

2.3.2. Zasady kontroli jakości

Celem kontroli jakości robót będzie zapewnienie osiągnięcia założonej jakości robót, zgodnej z warunkami umowy i wymaganiami Zamawiającego.

2.4. Odbiór robót

2.4.1. Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegają następującym odbiorom:

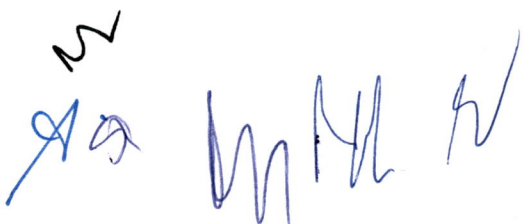
- odbiór dokumentacji projektowej
- odbiór końcowy robót budowlanych, który stanowi podstawę zapłaty

2.4.2. Odbiór końcowy robót budowlanych

Odbiór końcowy robót budowlanych polega na ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości umowy. Odbiór końcowy robót budowlanych następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający posiada 3 dni robocze na przystąpienie do odbioru

2.4.3. Podstawa płatności

Podstawą płatności jest wynagrodzenie ryczałtowe określone w umowie. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również wszelkie prace, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy. Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu końcowego.



2.5. Gwarancja i przeglądy

Gwarancja na urządzenia oraz prace budowlane zostaje udzielona na okres min 36 miesięcy. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie świadczył niezbędne przeglądy i serwis wymagany przez producenta (min. raz w roku) w okresie 36 miesięcy. W przypadku zgłoszenia awarii w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do wysłania serwisu nie później niż w następnym dniu roboczym.

W
A. S. J. M. N. K. S. V.

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

3.1 Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz dodatkowe uwagi

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

3.2. Przepisy prawne i normy związane z wykonaniem zakresu

Ustawy

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245; z 2019 r. poz. 51, 630, 695, 730)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215; z 2019 r. poz. 53, 730)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Z 2017 r. poz. 519, 785, 898, 1089, 1529, 1566, 1888, 1999, 2056, 2180, 2290).

Rozporządzenia

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. - w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 129, poz. 844).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. - w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1125, 1126).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 kwietnia 2012 r. - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Z 2012 r. , poz. 462).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Z 2004 nr 202 poz. 2072)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 14 listopada 2017 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

Handwritten marks:
A wavy line above the signature.
A signature in blue ink, possibly reading "M. M. M. M." followed by a large flourish.

ZAŁĄCZNIKI



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

ŚWIĘTOKRZYSKA OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

Kielce, dnia 29 listopada 2013 r.

Znak sprawy: ŚOKKUpB/13/13

DECYZJA nr 177/SWOKK/2013

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i 3, art. 13 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 243, poz. 1623; z późniejszymi zmianami); art. 11 i 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późniejszymi zmianami); § 11 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późniejszymi zmianami) oraz art. 104 i 107 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071; z późniejszymi zmianami)

stwierdza się, że

Pan

magister inżynier architekt **Paweł Stanisław Szaraniec**

posiada odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową
i po zdaniu egzaminu z wynikiem pozytywnym otrzymuje

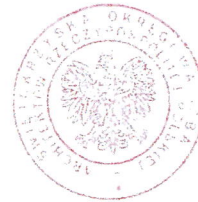
UPRAWNIENIA BUDOWLANE

w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń

Decyzja niniejsza jako uwzględniająca w całości żądanie strony nie wymaga uzasadnienia.

Od decyzji przysługuje Panu odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów RP. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję tj. Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Świętokrzyskiej Okręgowej Izby Architektów RP, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji.

1. Przewodniczący ŚOKK
2. Sekretarz ŚOKK
3. Członek ŚOKK
4. Członek ŚOKK
5. Członek ŚOKK



Orzeczają:

1. _____
2. Gdy decyzja stanie się ostateczna:
 - 1) Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Krucza 26/42, 00-926 Warszawa - w celu wpisania do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane,
 - 2) Świętokrzyska Okręgowa Rada Izby Architektów RP: ul. Śluciczna 15/4, 25-515 Kielce,
 3. a.a.



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Śląska Okręgowa Rada Izby Architektów RP

ZAŚWIADCZENIE - ORYGINAŁ

(wypis z listy architektów)

Śląska Okręgowa Rada Izby Architektów RP zaświadcza, że:

mgr inż. arch. PAWEŁ STANISŁAW SZARANIEC

posiadający kwalifikacje zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności architektonicznej i w zakresie posiadanych uprawnień nr **177/SWOKK/2013**, jest wpisany na listę członków Śląskiej Okręgowej Izby Architektów RP pod numerem: **SL-1643**.

Członek czynny od: 31-03-2014 r.

Data i miejsce wygenerowania zaświadczenia: 22-01-2019 r. Katowice.

Zaświadczenie jest ważne do dnia: **31-12-2019 r.**

Podpisano elektronicznie w systemie informatycznym Izby Architektów RP przez:
ANITA LANGER, Sekretarz Okręgowej Rady Izby Architektów RP.

Nr weryfikacyjny zaświadczenia:

SL-1643-4B61-FBEC-E252-6E2C

Dane zawarte w niniejszym zaświadczeniu można sprawdzić podając nr weryfikacyjny zaświadczenia w publicznym serwisie internetowym Izby Architektów: www.izbaarchitektow.pl lub kontaktując się bezpośrednio z właściwą Okręgową Izbą Architektów RP.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ZDJĘCIA

3
W. H. S. M. R.



POKÓJ BIUROWY 04



LOKALIZACJA KLASERÓW ROTACYJNYCH

Handwritten signatures and initials in blue ink.



LOKALIZACJA SŁUPA I KONSTRUKCJI WSPORCZEJ



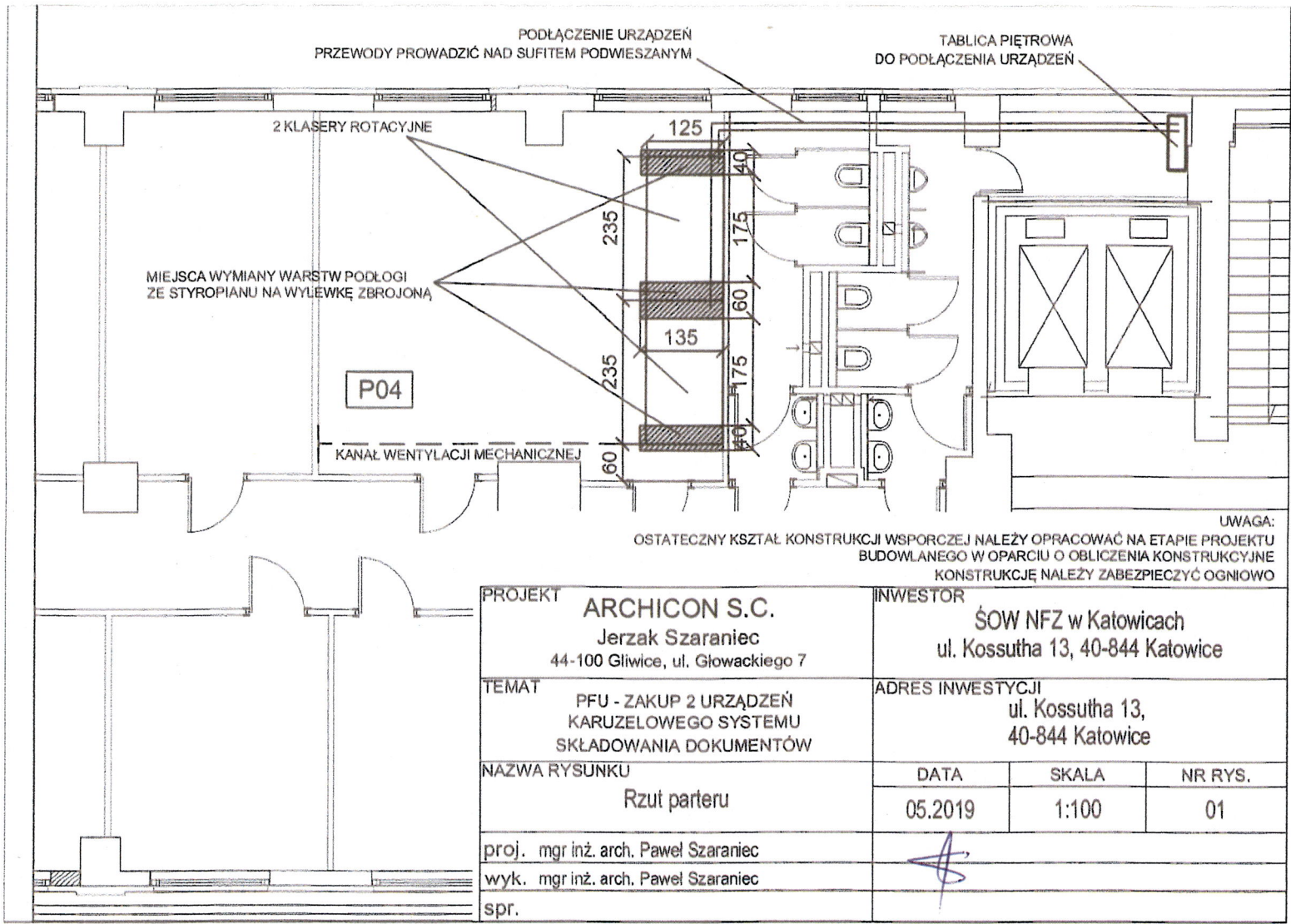
LOKALIZACJA SŁUPA I KONSTRUKCJI WSPORCZEJ

↙
HLS km AV

RYSUNKI

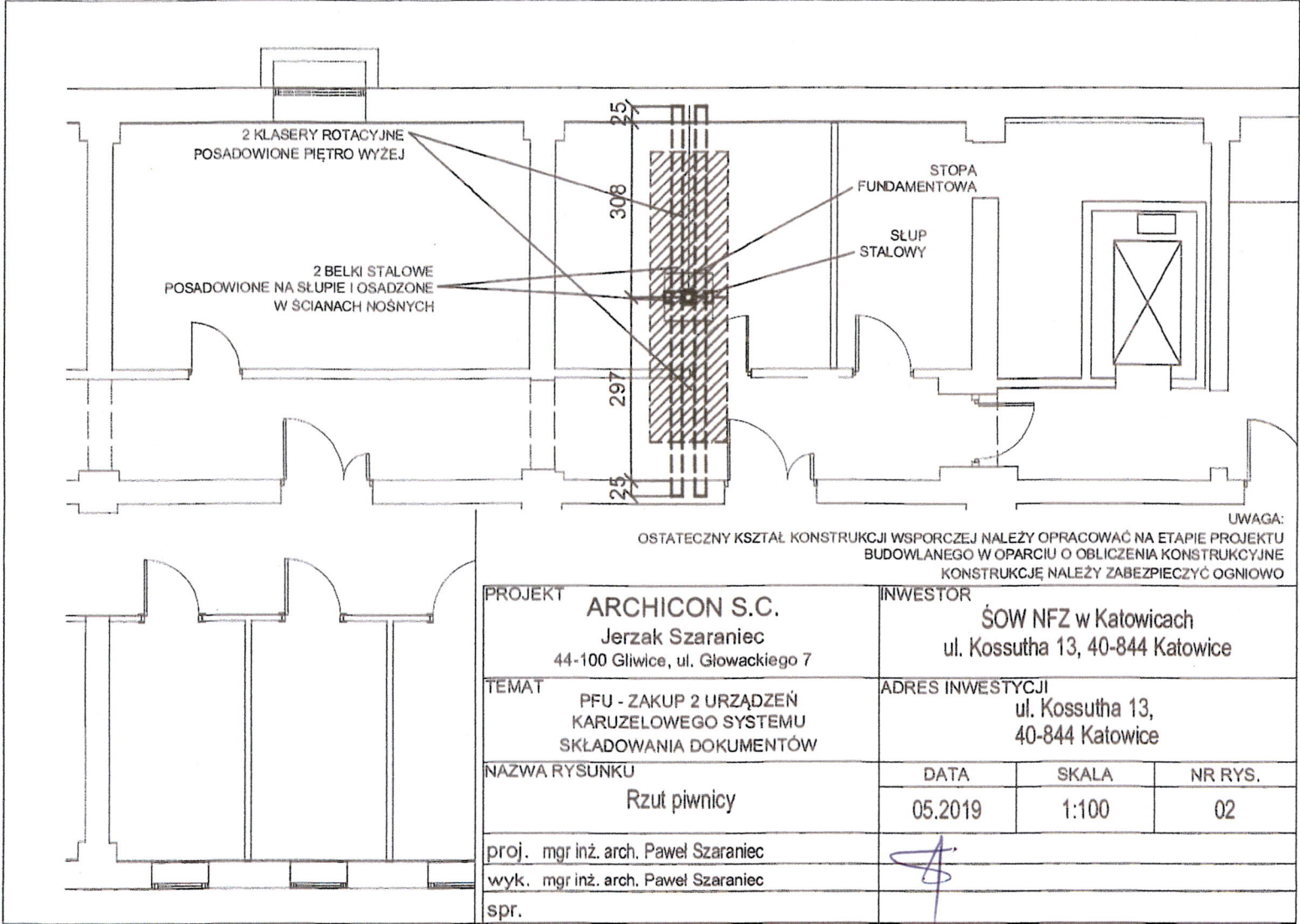
~
HLS m R

Handwritten notes in blue ink: "P. H. S. m. H."



PROJEKT	ARCHICON S.C. Jerzak Szaraniec 44-100 Gliwice, ul. Głowackiego 7			INWESTOR	ŚOW NFZ w Katowicach ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice		
TEMAT	PFU - ZAKUP 2 URZĄDZEŃ KARUZELOWEGO SYSTEMU SKŁADOWANIA DOKUMENTÓW			ADRES INWESTYCJI	ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice		
NAZWA RYSUNKU	Rzut parteru			DATA	SKALA	NR RYS.	
				05.2019	1:100	01	
proj.	mgr inż. arch. Paweł Szaraniec						
wyk.	mgr inż. arch. Paweł Szaraniec						
spr.							

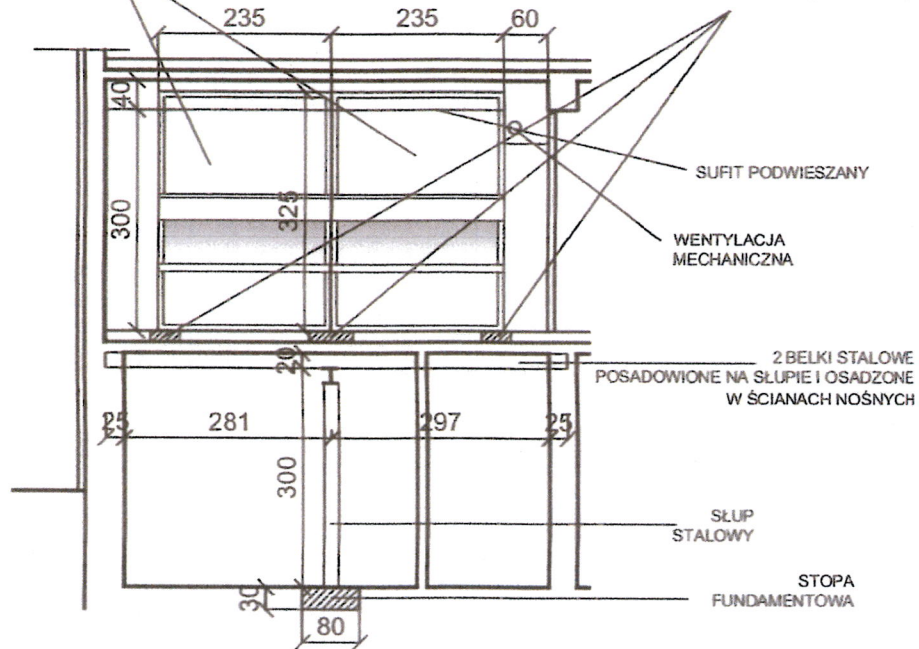
A. M. S. M. S.



PROJEKT ARCHICON S.C. Jerzak Szaraniec 44-100 Gliwice, ul. Głowackiego 7		INWESTOR ŚOW NFZ w Katowicach ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice		
TEMAT PFU - ZAKUP 2 URZĄDZEŃ KARUZELOWEGO SYSTEMU SKŁADOWANIA DOKUMENTÓW		ADRES INWESTYCJI ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice		
NAZWA RYSUNKU Rzut piwnicy		DATA 05.2019	SKALA 1:100	NR RYS. 02
proj. mgr inż. arch. Paweł Szaraniec wyk. mgr inż. arch. Paweł Szaraniec spr.				

2 KLASERY ROTACYJNE

MIEJSCA WYMIANY WARSTW PODŁOGI
ZE STYROPIANU NA WYLEWKĘ ZBROJONĄ



UWAGA:
OSTATECZNY KSZTAŁ KONSTRUKCJI WSPORCZEJ NALEŻY OPRACOWAĆ NA ETAPIE PROJEKTU
BUDOWLANEGO W OPARCIU O OBLICZENIA KONSTRUKCYJNE
KONSTRUKCJĘ NALEŻY ZABEZPIECZYĆ OGNIOWO

PROJEKT	ARCHICON S.C. Jerzak Szaraniec 44-100 Gliwice, ul. Głowackiego 7	INWESTOR	ŚOW NFZ w Katowicach ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice		
TEMAT	PFU - ZAKUP 2 URZĄDZEŃ KARUZELOWEGO SYSTEMU SKŁADOWANIA DOKUMENTÓW	ADRES INWESTYCJI	ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice		
NAZWA RYSUNKU	Przekrój	DATA	SKALA	NR RYS.	
		05.2019	1:100	03	
proj.	mgr inż. arch. Paweł Szaraniec				
wyk.	mgr inż. arch. Paweł Szaraniec				
spr.					

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom left of the page, including a checkmark and several illegible signatures.