

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**OCHRONA OBIEKTÓW NALEŻĄCYCH DO ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. opis obiektów Śląskiego OW NFZ
4. formularz kalkulacja cenowa
5. formularz wykaz usług
6. formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. formularz wykaz wyposażenia (samochody)
8. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 5 (wzór oświadczenia)
9. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
10. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis: *Dariusz Suchy* 30. 04. 2015

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Nr zamówienia: 10/pn/2015

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **10/pn/2015**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o „pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów (w tym budynki, teren, mienie) eksploatowanych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SIWZ.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.70.00.00-1 usługi detektywistyczne i ochroniarskie, 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie; 79.71.50.00-9 usługi patrolowe; 79.71.10.00-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

Usługi ochrony wykonywane będą na zasadach opisanych w SIWZ:

- a) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz doraźnej (przyjazd grup interwencyjnych, utworzenie tymczasowego posterunku), a także - w przypadku obiektów Delegatur Śląskiego OW NFZ - polegającej na dozorze sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych (monitoring) oraz
- b) w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania, urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia a także wskazanych systemów telewizji przemysłowej.

- W obiektach Śląskiego OW NFZ w Katowicach (ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a) ochrona będzie prowadzona w sposób ciągły 24h na dobę w systemie dwuzmianowym (I zmiana -12h; II zmiana -12h).
- W Delegaturach Śląskiego OW NFZ (Bielsko-Biała, Rybnik i Częstochowa) oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej w dni robocze będzie prowadzona ochrona fizyczna przez 12h na dobę oraz monitoring elektroniczny przez 12h na dobę. W dni wolne od pracy monitoring elektroniczny będzie prowadzony 24h na dobę. Monitoring elektroniczny Delegatur oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych będzie miał miejsce w godz. od 19.00 do 7.00 w dni robocze, a w dni wolne od pracy - przez całą dobę.
- W okresie realizacji zamówienia (umowy) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo - na jego wniosek - w sumie nie więcej niż 500 osobogodzin bezpośredniej ochrony fizycznej w *obiektach* Śląskiego OW NFZ poza ustalonymi godzinami sprawowania ochrony fizycznej. Wykorzystanie tych godzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od bieżących potrzeb.

Nr zamówienia: 10/pn/2015

Szczegółowe warunki i zasady wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego określają formularz opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy. Załącznikiem do SIWZ jest także opis obiektów Śląskiego OW NFZ, a zawarte w nim informacje Wykonawca winien uwzględnić przygotowując ofertę.

Informacja:

Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, planuje zmianę systemu zabezpieczenia technicznego budynku położonego przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

2.

a) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (wartość zamówień uzupełniających nie większa niż 100 000,00 złotych netto).

b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca winien złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U. Nr 90, poz. 999 ze zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

e) Zamawiający ogranicza możliwość skorzystania z podwykonawców przy realizacji zamówienia wprowadzając obowiązek osobistego wykonania zamówienia w zakresie kluczowej jego części tj. w zakresie pełnienia usług ochrony bezpośredniej.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Usługa ochrony będzie świadczona w okresie: **od dnia 30.06.2015 r. godz. 8.00 do dnia 30.06.2016 r. godz. 8.00**, pod warunkiem, że umowa zostanie zawarta najpóźniej 30.06.2015r.

Zastrzega się, że jeżeli zawarcie umowy nastąpi później niż dnia 30.06.2015r., usługa ochrony będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji świadczenie usługi pierwszego dnia rozpocznie się o godz. 8.00, natomiast ostatniego dnia zakończy się o godzinie 8.00. Zgodnie z regulacją art. 112 k.c. ostatnim dniem obowiązywania umowy (do godz. 8.00) będzie wówczas dzień, który datą odpowiada dniowi zawarcia umowy.

2. Miejsce wykonania zamówienia:

1) Katowice, ul. Kossutha 13 – własność NFZ,

2) Katowice, ul. Gen. Jankego 15a – własność NFZ,

3) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – obiekt wynajmowany,

4) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a (Sekcja Obsługi Ubezpieczonych Śląskiego OW NFZ) – własność NFZ,

5) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – własność NFZ,

6) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (Delegatura Śląskiego OW NFZ) – własność NFZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z **art. 22 ust. 1 pzp** w zakresie określonym w SIWZ.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp.

Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ochrony mienia

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony mienia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 SIWZ.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaga uzyskania koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług.

Skorzystanie z zasobów innego podmiotu nie jest możliwe w zakresie wymagającym koncesji.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 cyt. ustawy, koncesji nie wymaga działalność gospodarcza w zakresie, o którym mowa w art. 3 pkt 2 (zabezpieczenie techniczne), jeżeli nie dotyczy obszarów, obiektów i urządzeń określonych w art. 5 ust. 5 cyt. ustawy.

c) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej trzech (3) głównych usług ochrony mienia (w tym przynajmniej jedna z nich ma polegać na ochronie budynku biurowego) wykonanych lub wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usługi ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) złotych brutto, zrealizowane (wykonane), tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usługi ochrony mienia, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) złotych brutto, została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usługi ochrony *budynku biurowego* o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) złotych brutto, zrealizowane (wykonane), tj. zakończone przez Wykonawcę.

Nr zamówienia: 10/pn/2015

Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usługi ochrony *budynku biurowego*, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) złotych brutto, została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Podając *wartość usługi*, Wykonawca: w przypadku usługi ochrony mienia/usługi ochrony budynku biurowego wykonanej w całości - wpisuje kwotę brutto za całość tego zamówienia; w przypadku usługi ochrony mienia/usługi ochrony budynku biurowego będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) - wpisuje kwotę brutto za zrealizowaną część zamówienia.

Podając *datę wykonania* Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 31.05.2012r.) wykonania (zakończenia) usługi ochrony mienia/usługi ochrony budynku biurowego albo wykonania (zakończenia) części zamówienia w ramach usługi ochrony mienia/usługi ochrony budynku biurowego nadal wykonywanej (w przypadku usługi nadal wykonywanej należy wpisać „w trakcie wykonania” oraz podać datę wykonania części usługi o wartości brutto podanej dla tej części).

Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również inne usługi lub inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie usługi ochrony mienia/usługi ochrony budynku biurowego.

Do wykazu usług należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 lit. a i lit. b SIWZ.

UWAGA!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać w szczególności na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt odpowiednio w pkt 13 formularza oferty.

Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby w szczególności winno określać:

- a) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa i nazwisko lub firma oraz adres),
- b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania wiedzy i doświadczenia tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazanie sposobu, w jaki podmiot trzeci będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w zakresie udostępnienia wiedzy lub doświadczenia – jakie obowiązki będzie wykonywał, czy będzie realizował

- pewien fragment przedmiotu zamówienia czy tylko będzie go nadzorował lub będzie pełnił funkcje doradczą w określonym zakresie (należy wówczas wskazać w jakim),
- d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, stosownie do przepisu art. 26 ust.2b pzp winno wykazać (udowodnić), iż skorzystanie przez wykonawcę z wiedzy lub doświadczenia podmiotu trzeciego w określonym zakresie zapewni należyte wykonanie zamówienia.

Z zastrzeżeniem regulacji art. 26 ust.3 pzp niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków spowoduje uznanie złożonego zobowiązania za niewystarczające i w konsekwencji uznanie, iż wykonawca nie udowodnił, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp).

W przypadku, gdy wykonawca zamierza skorzystać z wiedzy lub doświadczenia więcej niż jednego podmiotu, winien załączyć odrębne zobowiązanie każdego z nich.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 25.09.2012 (KIO 1927/12), w celu wykazania (udowodnienia) przekazania wiedzy i doświadczenia przez jeden podmiot – drugiemu, w takim przypadku istotne jest, w jaki sposób wiedza i doświadczenie zostaną przekazane, aby korzystanie z zasobów było skuteczne. (...) Zamawiający badając zobowiązanie innego podmiotu udzielone w trybie art. 26 ust. 2b pzp musi mieć możliwość dokonania oceny, czy udostępnienie zasobów nastąpi w sposób rzeczywisty – zapewniający korzystanie przez wykonawcę z tych zasobów. Udostępnienie zasobów nie może sprowadzać się wyłącznie do udostępnienia wykonawcy listów referencyjnych danego podmiotu.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia.

Fakt uczestnictwa w wykonaniu zamówienia musi zostać udowodniony przez wykonawcę, bowiem nie można oddać, ani zobowiązać się do oddania wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału podmiotu udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia (wyrok KIO sygn. akt: KIO 2294/11).

d) Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- 1) Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.
 - a) **co najmniej 40 osób** przeznaczonych do sprawowania ochrony bezpośredniej, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - b) **co najmniej 2 osoby** przeznaczone do kierowania i nadzorowania pracowników ochrony fizycznej sprawujących ochronę bezpośrednią, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
 - c) **co najmniej 1 osoba** wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, przeznaczona do sprawowania zabezpieczenia technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania, urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia a także telewizji przemysłowej.

Wykonawca winien wskazać - w formularzu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego określonej w latach (co najmniej 1 rok), zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wymagane uprawnienia w zakresie czynności ochrony mienia.

- 2) Wykonawca winien wykazać za pomocą wykazu wyposażenia - formularz wykaz wyposażenia (samochody) - dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, że dysponuje co najmniej 1 **samochodem** dla potrzeb udziału grupy interwencyjnej w każdej lokalizacji objętej ochroną, czyli w sumie Wykonawca winien dysponować co najmniej **6 samochodami**.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 5, 5a i 6 SIWZ.

UWAGA!

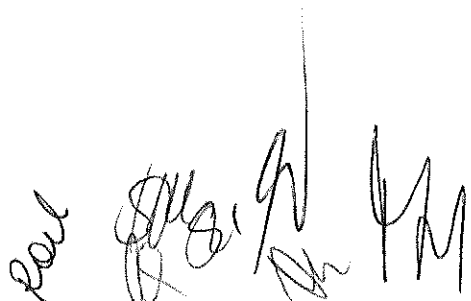
Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności** przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu **winno w szczególności wskazywać:**

- a) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa i nazwisko lub firma oraz adres),
- b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania osób lub wyposażenia tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazanie sposobu, w jaki podmiot trzeci będzie uczestniczył w realizacji zamówienia w zakresie udostępnienia osób lub wyposażenia – jakie obowiązki będzie wykonywał, czy będzie realizował pewien fragment przedmiotu zamówienia czy tylko udostępni wyposażenie lub osoby,
- d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, stosownie do przepisu art. 26 ust.2b pzp winno wykazać (udowodnić), iż skorzystanie przez wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego w określonym zakresie zapewni należyte wykonanie zamówienia.



Nr zamówienia: 10/pu/2015

e) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- 1) Wykonawca winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 200 000,00 złotych.
- 2) Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 złotych.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 i 13 SIWZ.

UWAGA!

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt.13 formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności finansowych (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- w jakim zakresie inny podmiot udostępni swoje zasoby Wykonawcy (wskazać zakres zasobów innego podmiotu dostępny Wykonawcy);
- w jaki sposób inny podmiot udostępni swoje zasoby Wykonawcy, a więc na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie tych zasobów Wykonawcy - w jaki sposób Wykonawca będzie mógł wykorzystać zasoby innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

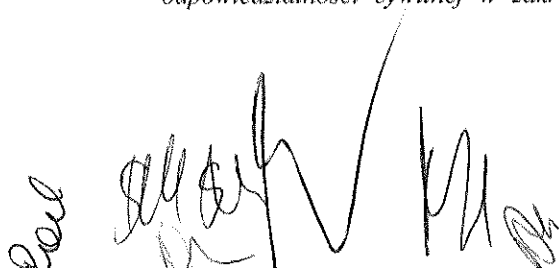
Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na **zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) oraz opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu), o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 13 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy);
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał odnośnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia (jeżeli dotyczy)

UWAGA!

Skorzystanie z zasobu innego podmiotu w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wymaga rozważenia z uwzględnieniem dyrektywy nr 2004/18/WE w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi, w świetle której Wykonawca może polegać na ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności innego podmiotu jedynie w nader rzadkich



Nr zamówienia: 10/pn/2015

przypadkach – por. wyroki KIO z dnia 07.11.2011 r. (KIO 2255/11; KIO 2260/11; KIO 2280/11) oraz wyrok KIO z dnia 02.11.2011 r. (KIO 2227/11).

2) **Art. 24 ust. 1 pzp.**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (wzór załączono do SIWZ);
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VI lit. B ppkt 7 i ppkt 8 SIWZ, potwierdzające, że:
 - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 9 SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 10 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).
- f) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 11 SIWZ.

3) **Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) **Koncesja MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (art. 15 ust. 1 ustawy z dn. 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
- 4) a) **Wykaz usług (formularz)** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).
b) **Dowody**, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).
- 5) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (formularz)** wraz z informacją na temat ich doświadczenia (długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego podana w latach), zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 1 SIWZ).
- 5a) **Oświadczenie** (treść zawiera formularz wykaz osób), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie wykonywania czynności ochrony mienia (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 1 SIWZ).
- 6) **Wykaz wyposażenia (samochody) – formularz**, dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (patrz: pkt V ppkt 1 lit. d pkt 2 SIWZ).
- 7) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Nr zamówienia: 10/pn/2015

- 9) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 200 000,00 złotych lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie nie mniejszym niż 200 000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. e pkt 1 SIWZ).
- 13) **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 złotych (patrz: pkt V ppkt 1 lit. e pkt 2 SIWZ).

UWAGA!

Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1) rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) oraz opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu), o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 13 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

- 14) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów. Wykonawca taki zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia:
 - a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp.

Dokumenty, o których mowa pod lit.a tیره pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pod lit.a tیره drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

Nr zamówienia: 10/pn/2015

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis §4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zgodnie z §3 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

C. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w niniejszej SIWZ (patrz: pkt V ppkt 1 SIWZ).

2) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ.*

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, 2, 3 oraz od 7 do 11 (lub odpowiednio ppkt 14) SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 2, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Barbara Rabczak – Młodszy Specjalista, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.
Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 i ust. 4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wnieścia wadium w wysokości: **25 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych zero groszy).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

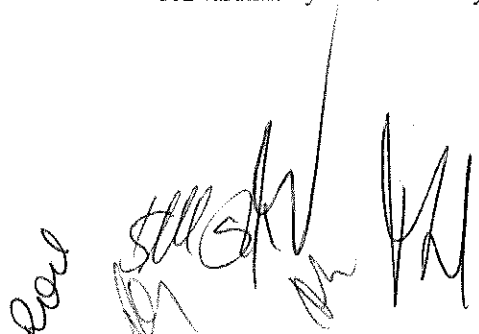
1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz o adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych I, 40-043 Katowice.

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.



Nr zamówienia: 10/pn/2015

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- B. Wszelkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 10/pn/2015
OCHRONA OBIEKTÓW
NIE OTWIERAĆ PRZED 9.05.2015 godz. 13.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 16 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

Real
[Handwritten signatures]

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA.**
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) formularz kalkulacja cenowa
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) formularz wykaz usług
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 5) formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 6) formularz wykaz wyposażenia (samochody)
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

Nr zamówienia: 10/pn/2015

- 7) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 8) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A (II piętro),
w terminie do dnia ~~19.05.2015~~ **19.05.2015 do godziny 13.00.**
- 2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.05.2015 o godzinie 13.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206A (II piętro).**
- 5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z formularza kalkulacja cenowa.
- 2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją całego zamówienia (umowy), w tym wszelkie opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Ceny (wartości) należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
- 4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium 1 i 2.

1. Cena, waga – 95%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga 95\%}$$

Nr zamówienia: 10/pn/2015

2. Posiadane na rynku doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie ochrony osób i mienia, liczone w pełnych miesiącach kalendarzowych, waga – 5%

Ilość punktów = $\frac{\text{liczba miesięcy w ofercie badanej}}{\text{najwyższa liczba miesięcy, jaką wykazano w przedmiotowym postępowaniu}}$; x 100 pkt x waga 5%

a) Wykonawca w formularzu oferty w pkt 15, w wykropkowanym miejscu, zobligowany jest podać liczbę miesięcy (pełnych) prowadzenia działalności. Dla obliczenia powyższego okresu, wykonawca przyjmuje następujący przedział czasowy: data wydania koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, iż nie należy uwzględniać miesiąca w którym koncesję wydano – do 30.04.2015 r.

Przy ocenie w kryterium nr 2, będą brane pod uwagę pełne miesiące kalendarzowe

Przykład: jeżeli koncesja została wydana dnia 2 marca 2014 okres wykonywania działalności należy liczyć od miesiąca kwietnia 2014r.

b) Weryfikacja wskazanego okresu (liczby podanych miesięcy), zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje wynikające z koncesji załączonej do oferty.

W razie wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy liczbą miesięcy wskazaną przez wykonawcę w formularzu oferty, a faktycznym okresem wynikającym z koncesji, Zamawiający dla obliczenia ilości punktów w kryterium nr 2, przyjmie poprawną liczbę miesięcy, obliczoną dla przedziału czasowego opisanego pod lit. a.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego - złożono tylko jedną ofertę.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny oferty brutto (czyli ceny całkowitej brutto).



Nr zamówienia: 10/pn/2015

2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
 7. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 (Skarga do sądu) nie stanowią inaczej.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 11. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

OFERTA**Dane Wykonawcy :**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: (jeżeli jest) strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu: nr faksu:

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego mającym za przedmiot **ochronę obiektów należących do Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę całkowitą:**

..... zł brutto (cena brutto oferty),

zgodną z formularzem kalkulacja cenowa.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie w okresie **od dnia 30.06.2015 godz. 8.00 do dnia 30.06.2016 godz. 8.00**. Jednocześnie akceptujemy zastrzeżenie poczynione przez Zamawiającego, że jeżeli zawarcie umowy nastąpi później niż dnia 30.06.2015 r., usługa ochrony będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji świadczenie usługi pierwszego dnia rozpocznie się o godz. 8.00, natomiast ostatniego dnia zakończy się o godzinie 8.00.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że w przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony (w danej lokalizacji) zapewniamy udział grupy interwencyjnej w liczbie **min. 2 osoby**. **Maksymalny czas reakcji** grupy interwencyjnej wynosi **25 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego albo od chwili otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu.
6. **Oświadczamy**, że zapewniamy wzmocnienie ochrony w postaci **podwojenia liczby** pracowników ochrony fizycznej w poszczególnych obiektach w przypadkach pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym. Zwiększenie liczby pracowników ochrony fizycznej nastąpi **w ciągu maksymalnie 150 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego.
7. **Oświadczamy**, że wszyscy pracownicy ochrony wykazani w formularzu wykaz osób, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są wpisani – stosownie do zadań, które będą wykonywali - na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

- 8. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 9. Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zobowiązujemy się sporządzić jako załącznik do umowy **Schematy ochrony** dla poszczególnych obiektów, zgodnie z wymogami Zamawiającego wynikającymi z SIWZ. **Schematy** te przedstawimy do akceptacji Zamawiającego, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

- 10. Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego opisanymi w SIWZ, w tym zgodnie z wymogami dotyczącymi pracowników ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego.
- 11. Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie określonym w SIWZ.
- 12. Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać z zasobów innych podmiotów jako podwykonawców, w następującym zakresie:

Należy wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy, z uwzględnieniem zastrzeżenia poczynionego w pkt III ppkt 2 lit.e SIWZ

12a – wypełnia tylko wykonawca, który powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu (gdy wykonawca samodzielnie nie spełnia warunku)


a	b	c
Lp	Część zamówienia powierzona podwykonawcy (należy wskazać zakres związany z konkretnym warunkiem udziału w postępowaniu)	Nazwa (firma) podwykonawcy, na której zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp

** W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

12b – wypełnia tylko wykonawca, który nie powołuje się na zasoby podwykonawcy w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu (wykonawca samodzielnie spełnia wszystkie warunki ale skorzysta z podwykonawcy)

a	b
Lp	Część zamówienia powierzona podwykonawcy (należy wskazać zakres)

- 13. Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać z zasobów innych podmiotów, na zasadzie innej niż podwykonawstwo:
(należy wskazać zakres korzystania z zasobów innych podmiotów)**
-

Law


 **W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

14. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto oferty**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

15. Oświadczam, iż liczba miesięcy (pełnych) prowadzenia działalności wynosi

16. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2) formularz kalkulacja cenowa
- 3) formularz wykaz usług
- 4) dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 5) formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 6) formularz wykaz wyposażenia (samochody)
- 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
- 9) koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 12) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp
- 13) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp (jeżeli dotyczy)
- 14) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 pzp
- 15) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy
- 16) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy)
- 17) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia
- 18) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał odnośnie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia (jeżeli dotyczy)
- 19) pisemne zobowiązanie innych podmiotów albo podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy
- 20) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 21) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 22) inne (jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

Podpis

ADWOKAT PRAWNY
 mgr Teresa Uzdowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów (w tym budynki, teren, mienie) eksploatowanych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie opisanym w umowie, w tym w niniejszym formularzu.

Usługi ochrony wykonywane będą przez Wykonawcę na zasadach opisanych w umowie:

- a) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz doraźnej (przyjazd grup interwencyjnych, utworzenie tymczasowego posterunku), a także – w przypadku obiektów Delegatur Śląskiego OW NFZ, Sekcji Obsługi Ubezpieczonych – polegającej na dozorze sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych (monitoring)
- b) w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania, urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia.

1. W obiektach w Katowicach (przy ul. Kossutha 13 i ul. Jankego 15a) ochrona będzie prowadzona w sposób ciągły, 24h na dobę w systemie dwuzmianowym (I zmiana -12h; II zmiana -12h).
2. W Delegaturach Śląskiego OW NFZ (Bielsko-Biała, Rybnik i Częstochowa) i Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej w dni robocze będzie prowadzona ochrona fizyczna przez 12h na dobę oraz monitoring elektroniczny przez pozostałe 12h na dobę. W dni wolne od pracy monitoring elektroniczny będzie prowadzony 24h na dobę.
3. Przez dni wolne od pracy należy rozumieć soboty oraz dni wolne od pracy wprowadzone ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z dnia 19 stycznia 1951 r. z późn. zm.). Pozostałe dni nazywa się dniami roboczymi.

4. Obiekty chronione

Nr	Obiekt chroniony	Liczba pracowników ochrony
1)	ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice	I zm. - 4, II zm. - 3
2)	ul. gen. Jankego 15a, 40-615 Katowice	I zm. - 1, II zm. - 1
3)	ul. Karpacka 24 43-300 Bielsko Biała	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring
4)	ul. Dąbrowskiego 9a 41-300 Dąbrowa Górnicza	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring
5)	ul. 3 Maja 29 44-200 Rybnik	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring
6)	ul. Czartoryskiego 28 42-202 Częstochowa	I zm.-1, II zm.- monitoring 12h, dni wolne od pracy – 24h monitoring

5. Monitoring elektroniczny obiektów wskazanych w pkt 3-6 będzie miał miejsce w godz. od 19.00 do 7.00 w dni robocze a w dni wolne od pracy - przez całą dobę.
6. Dostarczanie kluczy do obiektów wskazanych w tabeli w pkt 3 - 6 przez grupę interwencyjną następowało będzie o godz. 7.00, odbieranie o godz. 19.00. Klucze będą zabezpieczone i przechowywane przez Wykonawcę w kopertach depozytowych będących własnością Wykonawcy. Za klucze w podanych godzinach oraz w dni wolne od pracy odpowiada Wykonawca.
7. W przypadku braku odebrania kluczy o godz. 19.00 przez grupę interwencyjną Wykonawca jest zobowiązany kontynuować ochronę bezpośrednią obiektu na swój koszt, aż do czasu odebrania kluczy przez grupę interwencyjną albo do czasu rozpoczęcia kolejnej zmiany ochrony bezpośredniej o godz. 7.00 następnego dnia roboczego.
8. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo na jego wniosek, w sumie nie więcej niż 500 osobogodzin bezpośredniej ochrony fizycznej na wypadek ewentualnych prac remontowych lub konserwacyjnych w obiektach Śląskiego OW NFZ

lub innych potrzeb, których nie dało się przewidzieć w umowie, poza ustalonymi godzinami pracy ochrony fizycznej. Wykorzystanie tych godzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od potrzeb bieżących.

9. Zabezpieczenie Techniczne - SSWiN

W ramach zabezpieczenia technicznego Wykonawca zapewni konserwację, naprawy urządzeń i systemów alarmowych, tj. Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu (w skrócie zwanych także SSWiN) sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia w miejscach ich zainstalowania. Wykonawca zapewni bieżącą sprawność techniczno – eksploatacyjną SSWiN przez cały okres realizacji umowy, co zobowiązuje Wykonawcę do nadzoru nad prawidłową pracą SSWiN.

Miejsca zainstalowania SSWiN:

- Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej przy ul. Dąbrowskiego 9a (centrala alarmowa PC9155 DSC)
- Delegatura w Rybniku przy ul. 3 - go Maja 29 (centrala alarmowa PC9155 DSC)
- Delegatura w Bielsku-Białej przy ul. Karpacka 24 (centrala alarmowa PC9155 DSC)
- Delegatura w Częstochowie przy ul. Czartoryskiego 28 (Centrala procesorowa SATEL INTEGRA 128).

Wykonawca zapewni konserwację i naprawy z uwzględnieniem zaleceń producenta danej centrali alarmowej, w następującym zakresie:

a) konserwacja SSWiN obejmująca w szczególności:

- testowanie całości SSWiN obejmujące wszystkie czujniki, klawiaturę, akumulator, urządzenia alarmujące i wszelkie inne urządzenia będące częścią systemu – **1 raz/miesiąc**;
- kontrolę instalacji zasilania oraz źródeł zasilania (baterie, zasilacze) - **1 raz/miesiąc**;
- kontrolę i czyszczenie pasywnych czujek podczerwieni (soczewek) - **1 raz/6 miesięcy**;
- kontrolę SSWiN bezpośrednio po włamaniu, próbie włamania, pożarze, burzy i każdej zmianie dokonanej w konstrukcji wewnątrz lub na zewnątrz budynku.

b) Naprawy SSWiN (usuwanie awarii oraz innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu SSWiN) w miejscach ich zainstalowania, obejmujące w szczególności:

- naprawę uszkodzeń systemów oraz poszczególnych urządzeń, powstałych na skutek awarii lub z przyczyn zewnętrznych (wyładowania atmosferyczne, uszkodzenia mechaniczne etc.);
- dostawę i instalację urządzeń zastępczych w miejsce uszkodzonych elementów SSWiN (centrala alarmowa); ponowne zabudowanie elementów po odebraniu z naprawy; przy doborze urządzeń, przestrzeganie norm bezpieczeństwa określających dopuszczalne poziomy emisji promieniowania elektromagnetycznego, rentgenowskiego, a także stopień zabezpieczenia użytkownika przed porażeniem oraz zabezpieczenie urządzeń przed przepięciami pochodzącymi od sieci elektroenergetycznej.

Czas naprawy wynosi 4 godziny licząc od chwili otrzymania zgłoszenia przekazanego telefonicznie pod numer wykonawcy, a następnie potwierdzonego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy, bądź licząc od chwili powzięcia przez wykonawcę wiadomości o awarii lub innej nieprawidłowości w funkcjonowaniu SSWiN.

10. Zabezpieczenie Techniczne - CCTV

W ramach zabezpieczenia technicznego Wykonawca zapewni konserwację oraz naprawy całości systemów telewizji przemysłowej (w skrócie zwanych CCTV) oraz zapewni sprawność CCTV przez okres trwania umowy, co zobowiązuje Wykonawcę do nadzoru nad prawidłową pracą systemu.

Zakres czynności:

- kompleksowa konserwacja systemu – 1 raz na 6 m-cy w tym:
 - ✓ kontrola prawidłowej pracy systemu CCTV,
 - ✓ przeprowadzenie testów pracy rejestratorów i sieci Ethernet,
 - ✓ kontrola instalacji przesyłu wizji,
 - ✓ kontrola instalacji zasilania kamer,
 - ✓ czyszczenie wizjerów w obudowach kamer zewnętrznych i wewnętrznych,
- zmiana parametrów ustawień systemu wg zapotrzebowania użytkownika (ustawienie pola obserwacji kamer, przełączanie i wyłączenie kamer z systemu),
- naprawa uszkodzeń systemu oraz poszczególnych urządzeń spowodowane awarią sprzętu lub uszkodzeniami z przyczyn zewnętrznych,
- przekazywanie niesprawnych urządzeń do serwisu celem naprawy, ponowny montaż po naprawie.

W skład systemu monitorującego wchodzi następujące elementy:

- 1) Budynek ŚOW NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach (nie dotyczy nowego skrzydła budynku):
 - rejestrator „Intellex” 100 klatkowy f-my „American Dynamics” 1 szt.
 - rejestrator typ 516LN 16CH 2 szt.
 - krosownica wizyjna MP 48 wejść./16 wyjść VR48 NC –ICONT 1 szt.
 - panel LCD 19” z wejściem BNC 6 szt.
 - kamera D/N 540/600 VAC 1660H 3 szt.
 - kamera kolorowa D/N VACC-1622H z obiektywem 4 szt.
 - kamera cz/b z obiektywem 9 szt.
 - kamera kopułowa D/N 3,8 - 9,5 MM VDVR 1502 H39 12 szt.
 - kamera kopułowa VC-120/C 3D 13 szt.
 - kamera kopułowa kolorowa 6 szt.
 - kamera obrotowa kolorowa SPEED DOME – ULTRA 8 1 szt.
 - kamera obrotowa kolorowa Samsung SCP – 2373HP 1 szt.
 - klawiatura do sterowania kamerami obrotowymi 1 szt.
- 2) Budynek BOU ŚOW NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach:
 - Kamera NVC-BC2404D 2 szt.
 - Rejestrator 4 kanałowy z HDD 1 TB 1 szt.
- 3) Budynek ŚOW NFZ przy ul. Jankego 15A w Katowicach:
 - rejestrator typ BCS 408 LE 8CH 1 szt.
 - rejestrator NOVUS 9CH 1 szt.
 - kamera zewnętrzna, obrotowa NOVUS NVC-SD222DN 2 szt.
 - kamera zewnętrzna NOVUS NVC-HDN 320H/IR 2 szt.
 - kamera zewnętrzna NOVUS NVC-HDN 210D/B 2 szt.
 - klawiatura do sterowania kamerami obrotowymi 1 szt.
 - panel LCD 19” z wejściem BNC 1 szt.
 - panel LCD 17” z wejściem BNC 1 szt.
 - kamera wewnętrzna kopułowa NVC-BC2401D 7 szt.

Dodatkowe informacje:

Koszty materiałów niezbędnych do usunięcia usterek rozliczne będą po akceptacji Zamawiającego.

Termin naprawy systemów CCTV: w ciągu 8 godziny licząc od chwili otrzymania zgłoszenia przekazanego telefonicznie pod numer wykonawcy, a następnie potwierdzonego za pośrednictwem

poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy, bądź licząc od chwili powzięcia przez wykonawcę wiadomości o awarii lub innej nieprawidłowości w funkcjonowaniu CCTV.

Na koszty związane z zakupem i dostawą materiałów eksploatacyjnych, a także części zamiennych niezbędnych do wykonania czynności naprawy SSWiN i CCTV (pkt. 9 i 10), oraz nowej baterii w ramach konserwacji SSWiN, zamawiający przeznacza 10 000,00 złotych brutto, które Wykonawca doliczy do ceny oferty brutto.

Użycie materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, wykonawca zobowiązuje się uprzednio każdorazowo uzgodnić z zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej (patrz § 2 ust.2 umowy).

10. Wykonawca zapewnia:

- wykonywanie ochrony przez pracowników spełniających wszystkie wymogi postawione przez zamawiającego a opisane w SWIZ,
 - wykonywanie ochrony zgodnie z zakresem opisanym w SIWZ;
 - stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w wyznaczonych obiektach;
 - każdy pracownik ochrony winien posiadać indywidualny kod dostępu do SSWiN. Kwestie związane z kodami dostępu reguluje umowa.
 - przeszkolenie pracowników ochrony obiektów Delegatur Śląskiego OW NFZ w zakresie zbrojenia alarmu (potwierdzone odpowiednim oświadczeniem każdego z przeszkolonych pracowników)
 - wyposażenie pracowników w środki przymusu bezpośredniego, tj.:
 - 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
 - 2) kajdanki
 - 3) pałki obronne wielofunkcyjne.
 - udział grup interwencyjnych (składających się z odpowiednio wykwalifikowanych i przygotowanych pracowników ochrony) w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia na terenie chronionym;
 - wzmocnienie ochrony w postaci podwojenia liczby pracowników ochrony w poszczególnych obiektach w przypadku pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym.
- Pojęcie „pracownik” bądź „pracownik ochrony” używane w odniesieniu do wykonawcy należy rozumieć w znaczeniu art. 2 pkt 6 ustawy o ochronie osób i mienia.

11. Wymagania:

- w przypadku obiektów w Katowicach ochrona fizyczna winna być prowadzona w sposób ciągły, 24h na dobę w systemie dwuzmianowym;
- pracownicy ochrony bezpośrednio sprawujący ochronę muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
- pracownicy zabezpieczenia technicznego muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;
- pracownicy ochrony kierujący i nadzorujący pracę pracowników ochrony fizycznej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
- pracownicy ochrony bezpośrednio sprawujący ochronę nie mogą mieć orzeczonej grupy inwalidzkiej, ani stopnia niepełnosprawności (nie mogą również być w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności);
- wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać przeszkolenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ochrony p. poż. oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
- pracownicy ochrony fizycznej winni wykazywać wymaganą w związku z rodzajem wykonywanych przez nich czynności sprawność psychiczną i fizyczną;

- wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w środki przymusu bezpośredniego;
- wyposażenie pracowników ochrony w ubiór umożliwiający identyfikację pracowników ochrony;
- wyposażenie pracowników ochrony we własne środki łączności (np. telefony komórkowe lub inne) oraz przekazanie sposobu kontaktowania się z pracownikami ochrony (numery telefonów) w poszczególnych lokalizacjach osobom odpowiedzialnym za umowę ze strony Zamawiającego;
- utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamianie ich w przypadku powstania określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału;
- w przypadku pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym (groźba zamieszek, demonstracji, niepokojów społecznych), Wykonawca zapewnia wzmocnienie ochrony w postaci podwojonej liczby pracowników ochrony w poszczególnych obiektach - zwiększenie liczby personelu nastąpi w ciągu **max. 150 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego;
- w przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony (w danej lokalizacji) Wykonawca zapewni udział grupy interwencyjnej w liczbie **min. 2 osób**. Czas reakcji grupy interwencyjnej winien wynosić **max. 25 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego albo od chwili otrzymania sygnału o zagrożeniu systemu sygnalizacji włamania i napadu.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania jako załącznika do umowy *Schematów ochrony* dla każdego z obiektów.

W *Schematach ochrony* obiektów winno znaleźć się rozwinięcie poniżej wskazanych kwestii z uwzględnieniem wymogów postawionych przez Zamawiającego w SIWZ:

- 1) organizacja służby ochronnej
 - rodzaj i dyslokacja służby,
 - obsadę służby i czas jej pełnienia,
 - zadania pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach,
 - podległość służbowa,
 - dokumentacja służb ochrony,
- 2) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony,
 - sposób pełnienia służby,
 - sposób realizacji zadań,
- 3) organizacja ruchu osobowego,
- 4) zasady współdziałania (również z Zamawiającym) i prowadzenia łączności radiowej,
 - stosowany system łączności,
 - stosowane **własne** środki łączności, w tym komunikacji na zewnątrz,
 - sposób współdziałania w zakresie łączności,
- 5) zasady działania (obowiązki), system reagowania w sytuacjach szczególnego zagrożenia oraz w przypadku trudności w utrzymaniu porządku,
 - pożaru,
 - włamania,
 - zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia (np. informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego),
 - zakłócenia porządku publicznego (protesty, demonstracje),
- 6) wyposażenie i ubiór pracowników ochrony,
- 7) schemat organizacji kierowania i łączności,
- 8) zasady kontroli,
 - cele kontroli,
 - metody prowadzenia kontroli,
 - osoby uprawnione do przeprowadzania kontroli.

W związku z tym, iż Schemat ochrony obiektów powinien być sporządzony dla konkretnych obiektów, Zamawiający załączył do SIWZ Opis obiektów Śląskiego OW NFZ.

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić schematy ochrony obiektów oraz uzyskać ich akceptację przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

12. Zadania pracowników ochrony obejmują w szczególności:

- 1) przyjęcie wyposażenia i dokumentacji posterunku zgodnie z rejestrem oraz spisem inwentarza,
- 2) powiadamianie Zamawiającego i bezpośredniego przełożonego o stwierdzonych awariach, usterkach i brakach w wyposażeniu posterunku,
- 3) kierowanie osób przybyłych do danego budynku do punktu informacyjnego (lub w przypadku budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach do punktu wydawania przepustek - w tym przypadku, w budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach również odprowadzanie do drzwi z szyfrem i otwieranie tych drzwi – a także, jeżeli zajdzie taka konieczność konwojowanie,
- 4) jeśli zaistnieje taka potrzeba umożliwienie wejścia do budynków interesantom od godz. 7.30 i roztoczenie nad nimi dyskretnego nadzoru do momentu rozpoczęcia pracy urzędu,
- 5) uniemożliwianie wejścia na teren budynku osobom niestrzeżym lub stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia,
- 6) uniemożliwianie wejścia na teren danego budynku akwizytorom,
- 7) uniemożliwianie przebywania na terenie budynku, w tym także na terenie posterunku (wartowni) osobom trzecim, po godzinach pracy Śląskiego OW NFZ,
- 8) zwracanie szczególnej uwagi na przedmioty wynoszone z budynku NFZ oraz na osoby podejrzane zachowujące się, celem udaremnienia ewentualnych prób kradzieży, zniszczenia mienia etc.,
- 9) wykonywanie patroli wewnątrz i na zewnątrz budynku, w tym wykonywanie patroli terenu parkingów oraz niezwłoczne reagowanie (interwencja) i informowanie o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, kradzieży, włamaniu etc.

Patrole wewnętrzne i zewnętrzne na każdej zmianie będą wykonywane z częstotliwością ustaloną na bieżąco przez osobę nadzorującą ze strony Śląskiego OW NFZ wykonywane przysiężonej umowy, nie wyłączając patroli w systemie ciągłym (dotyczy budynków oznaczonych w tabeli „Obiekty chronione” jako nr 1 i 2).

- 10) Zabezpieczenie i przechowanie kluczy do obiektów objętych ochroną 12 godzinną (Delegatur) przez pozostałą część doby;

UWAGA!

W przypadku budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach plan służby pracowników ochrony winien być następujący:

Zmiana pierwsza dzienna (4 osoby od godz. 7.00 do 19.00)

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku,
- b) 1 pracownik ochrony przebywający na portierni kieruje ruchem osób przybyłych do budynku,
- c) 1 pracownik ochrony przeprowadza patrole zewnętrzne: tyłu budynku, parkingów i przyległego terenu wraz z budynkiem poligrafii, magazynem, wiatą garażową, stacją trafo i kontenerem agregatu prądotwórczego, należącymi do ww. nieruchomości a także w miarę potrzeb kieruje ruchem osób przybyłych do budynku.
- d) 1 pracownik ochrony przebywa przy wejściu do nowego skrzydła i kieruje ruchem osób przybyłych do budynku.

Zmiana druga nocna (3 osoby od godz. 19.00 do godz. 7.00)

- a) 1 pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku,
- b) 2 pracowników ochrony przeprowadza patrole wewnętrzne i zewnętrzne budynku: tyłu budynku, parkingów i przyległego terenu wraz z budynkiem poligrafii, magazynu, wiatą garażową, stacją trafo i kontenerem agregatu prądotwórczego należących do nieruchomości.

W przypadku budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach Wykonawca spośród pracowników każdej zmiany wyznaczy „koordynatora zmiany”. Do obowiązków koordynatora należeć będą bieżące kontakty z zamawiającym, koordynowanie działań i nadzór nad pracownikami zmiany.

Koordynator odpowiada za bieżące prowadzenie książki raportów. W chwili rozpoczęcia zmiany nazwisko koordynatora musi zostać wpisane do książki raportów.

Zamawiający musi mieć możliwość kontaktu z Koordynatorem nieprzerwanie przez okres całej zmiany (np. przy pomocy telefonu komórkowego).

Zamawiający w trakcie realizacji przyszłej umowy zastrzega sobie prawo przesunięcia 1 pracownika ochrony ze zmiany nocnej na zmianę dzienną, w przypadkach konieczności wzmocnienia ochrony na zmianie dziennej.

W przypadku budynku przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach plan służby pracowników ochrony winien być następujący:

Zmiana pierwsza dzienna (1 osoby od godz. 7.00 do 19.00)

a) pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku, a także kieruje ruchem osób przybyłych do budynku,

Zmiana druga nocna (1 osoby od godz. 19.00 do godz. 7.00)

a) pracownik ochrony przebywa w pomieszczeniu monitoringu i na bieżąco kontroluje systemy zabezpieczeń budynku

- 11) wykorzystywanie systemów zabezpieczeń zamontowanych w budynku, tj. systemów pożarowych, włamaniowych, telewizji przemysłowej, kontroli dostępu, monitoringu pożarowego (dotyczy budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach i telewizji przemysłowej budynku przy ul. Jankego 15a w Katowicach),
- 12) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o zagrożeniu pożarowym, zagrożeniu awaryjnym ciągów energetycznych, wodociągowych i ciepłowniczych oraz innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu ochrony,
- 13) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia i zapobieganie tym zdarzeniom,
- 14) nadzór nad ruchem osób przez drzwi prowadzące na rampę, znajdujące się w tylnej części budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach,
- 15) nadzorowanie miejsc parkingowych przeznaczonych dla pracowników ŚOW NFZ oraz miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych,
- 16) wydawanie pracownikom Śląskiego OW NFZ oraz przyjmowanie kluczy do pomieszczeń budynku,
- 17) prowadzenie na bieżąco na każdym posterunku (wartowni) dokumentacji obejmującej: grafik służby z legendą, książkę służb zawierającą dane o rodzaju służby, rozmieszczeniu pracowników ochrony podczas służby i ich zadaniach, obsadzie służby i czasie jej pełnienia, dacie oraz godzinie rozpoczęcia i zakończenia służby, książkę ewidencji wydania i zwrotu kluczy (zawierającą czytelne podpisy osób pobierających i oddających klucze ze wskazaniem daty i godziny pobrania lub zwrotu),
- 18) prowadzenia odrębnej ewidencji pobierania i zwrotu kluczy do pomieszczeń specjalnego przeznaczenia oraz prowadzenie ewidencji numerów plomb w przypadku pomieszczeń plombowanych, zgodnie z wykazem pomieszczeń oraz osób uprawnionych do wchodzenia do ww. pomieszczeń,
- 19) otwieranie w dni robocze o godz. 7.00 bramy wjazdowej na tył budynku i jej zamykanie o godz. 17.00 (dotyczy lokalizacji przy ul. Kossutha 13 w Katowicach),
- 20) sprawdzanie zamknięcia bram ogrodzenia, drzwi i okien budynku oraz sprawności oświetlenia zewnętrznego nieruchomości, wyłączanie zbędnego oświetlenia w budynkach po godzinach pracy, sprawdzanie zamknięcia wody we wszystkich punktach jej odbioru,
- 21) w przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, pożaru etc. – zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przyjazdu Policji lub Straży Pożarnej lub innych służb,

- 22) przekazywanie Policji lub innym właściwym służbom osób próbujących wtargnąć na teren budynku, zachowujących się agresywnie lub złapanych na kradzieży, włamaniu etc.
- 23) sumienne oraz zgodne z obowiązującym prawem wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa chronionego obiektu, terenu i mienia,
- 24) punktualne rozpoczynanie i kończenie służby,
- 25) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż oraz realizowanie harmonogramu zamierzeń Obrony Cywilnej w części dotyczącej firmy ochroniarskiej,
- 26) przestrzeganie zasad właściwego zachowania się podczas służby oraz dbałości o wygląd zewnętrzny (m.in. umundurowanie identyfikujące pracownika ochrony), kulturalne odnoszenie się do osób kontrolowanych, pracowników NFZ i interesantów,
- 27) utrzymywanie kontaktu ze służbami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby z innymi publicznymi służbami porządkowo-ratowniczymi z wykorzystaniem łączności przewodowej i radiowej sieci współdziałania oraz powiadamianie ich w przypadku powstania określonego zagrożenia lub zdarzenia wymagającego ich udziału,
- 28) doraźne wykonywanie innych czynności w przypadkach szczególnych potrzeb, np.: pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym, pomoc w obsłudze windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, odśnieżanie wejść do budynków wszystkich ochraniających obiektów ŚOW NFZ,
- 29) ścisłe przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Zamawiającego,
- 30) zachowanie wzmożonej czujności przez pracowników ochrony szczególnie w czasie ewentualnego remontu chronionych budynków,
- 31) wyposażenie pracowników ochrony we własne środki łączności, w tym komunikacji na zewnątrz. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony jedynie wewnętrzną komunikację telefoniczną za pośrednictwem telefonów stacjonarnych, bez możliwości korzystania z linii zewnętrznych Zamawiającego.

13. Odpowiedzialność Wykonawcy:

Wykonawca odpowiada za mienie powierzone do ochrony, odpowiednio zabezpieczone, znajdujące się na terenie wyznaczonym, ogrodzonym i oznakowanym.

Wykonawca nie odpowiada za mienie pracowników NFZ oraz gości i petentów placówki, jak również za samochody pozostawione na parkingu. W godzinach pracy mienie pracowników NFZ jest pod dozorem ich właścicieli.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu ochrony jednego lub kilku obiektów w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego. Wyłączenie może nastąpić również w mniejszym zakresie, w szczególności do usług monitoringu świadczonych w danym obiekcie lub obiektach, bądź w stosunku do usług konserwacji i napraw urządzeń i systemów alarmowych świadczonych w danym obiekcie lub obiektach. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca (adresu) chronionego obiektu w ramach tej samej miejscowości z zachowaniem tej samej ilości pracowników ochrony fizycznej na poszczególnych zmianach i z zachowaniem tej samej zasady podziału zmian.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis

Radca Prawny
mgr Teresa Uzdowska

Lp.	SIEDZIBA DELEGATORY	Powierzchnia użytkowa m ²	Ilość kondygnacji	Powierzchnia terenu (powierzchnia działki - powierzchnia zabudowy) m ²	Liczba wejść	Ogrodzenie terenu	Instalacja alarmowa antywłamaniowa	okna
1.	SIEDZIBY: Kossutha ul. Kossutha 13 - budynek biurowy - budynek poligrafii - budynek obsługi ubezpieczonych - wiatła garażowa - magazyny - budynek rozdzielni elektrycznej - kontener agregatu prądotwórczego	10.036,1 224,2 160,0 153,2 165,35 24,91 7,35	6 + piwnice 1 1 1 1 1 1	9.987,2	- 3 drzwi przeszklone ewakuacyjne, - 2 pary drzwi głównych sterowanych z pomieszczenia monitoringu, - 2 drzwi bocznych przeszklonych, - 4 drzwi boczne metalowe, antywłamaniowe, - wjazd do garażu podziemnego, - 1 para drzwi rozsuwanych automatycznie, - 2 pary drzwi metalowych, - 2 pary drzwi automatycznych - 1 para drzwi do pomieszczenia dla kierowców + 6 bram garażowych - 2 pary drzwi metalowych	Teren budynku głównego, garaży, budynku rozdzielni elektrycznej oraz kontenera z agregatem prądotwórczym ogrodzony siatką stalową	Tak, obiekt monitorowany tak tak - tak	okna na parterze antywłamaniowe okna z żaluzjami antywłamaniowymi okna z żaluzjami antywłamaniowymi okno od strony skarpy okratowane okna antywłamaniowe

2.	Katowice ul. Jankego 15a	1.639,1	4	3222	<ul style="list-style-type: none"> - 2 pary drzwi głównych przeszkłonych sterowanych automatycznie - 2 pary drzwi bocznych metalowych antywłamaniowych „GERDA” - 1 para drzwi bocznych metalowych z 2 zamkami, - 4 bramy garażowe 	Teren częściowo ogrodzony od strony ulicy Kolejowej	Tak - obiekt monitorowany Instalacja alarmowa tylko na I piętrze w pomieszczeniach informatyków	na parterze okna antywłamaniowe
DELEGATURY I SOU:								
3.	Bielsko Biala ul. Karpacka 24	250,00	1		<ul style="list-style-type: none"> - 1 para drzwi głównych aluminiowych zamykanych na 2 zamki, 	Teren ogrodzony siatką metalową na podmurówce	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	
4.	Dąbrowa Górnicza (SOU) ul. Dąbrowskiego 9 a - budynek biurowy - budynek garażu	347,70 39,0	3 1	523,6	<ul style="list-style-type: none"> - 3 pary drzwi drewnianych (1 główne i 2 od podwórza) - 1 para drzwi przeszkłonych sterowanych automatycznie, - 1 brama wjazdowa go garażu sterowana automatycznie 	Teren ogrodzony (mur, siatka)	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	okna na parterze i w przyziemiu okratowane
5.	Rybnik ul. 3 Maja 29	837,5	3 + piwnice	342,7	2 pary drzwi drewnianych zamykanych na 2 zamki (1 para głównych i 1 para bocznych)	Teren nieogrodzony	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	okna okratowane w piwnicach
6.	Częstochowa Ul. Czartoryskiego 28	430,91	2 + podpiwniczeni e i strych	638	1 główne do budynku	Teren ogrodzony, ogrodzenie stałe (murowano stalowe)	Monitoring systemu sygnalizacji włamania	Żaluzje na oknach podpiwniczenia

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

KALKULACJA CENOWA

CENA OFERTY BRUTTO wynosi: złotych za 12 miesięcy realizacji umowy.

Cena oferty brutto podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z: pkt I.A, pkt II kolumna E, pkt III kolumna E oraz pkt IV.A ppkt 2.

Poniżej podano sposób obliczenia elementów kalkulacji ceny oferty brutto, których suma stanowi cenę oferty brutto.

I. Cena za świadczenie usług fizycznej ochrony bezpośredniej za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II i pkt III.

a	b	c	d	e
Lp.	Obiekt chroniony	Cena netto usługi w złotych za 1 m-c	Wartość 23% podatku VAT w złotych za 1 m-c (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto usługi w złotych za 1 m-c (C + D)
1	ul. Kossutha 13 40-844 Katowice			
2	ul. gen. Jankego 15a 40 - 615 Katowice			
3	ul. Karpacka 24 43 - 300 Bielsko – Biała			
4	ul. Dąbrowskiego 9a 41-300 Dąbrowa Górnicza			
5	ul. 3 Maja 29 44 – 200 Rybnik			
6	ul. Czartoryskiego 28 42 – 202 Częstochowa			
7	RAZEM (suma cen brutto w złotych z poz. 1-6)			

I.A.

Cena brutto z poz. 7 tabeli (RAZEM) x 12 miesięcy = zł brutto za 12 m-cy.

UWAGA! Podane przez Wykonawcę w tabeli ceny obejmują - w przypadku obiektów z poz. 3-6 - także koszty monitorowania sygnałów pochodzących z SSWiN oraz CCTV w pełnym zakresie opisanym w SIWZ, w szczególności:

- za przyjazd grup interwencyjnych w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu,
- za przyjazd grup interwencyjnych w celu odbioru i przekazania kluczy do obiektu,
- za utrzymanie posterunku w ciągu jednej godziny od przybycia danej grupy interwencyjnej.

Ujęty w poz. 3-6 koszt monitoringu jest identyczny dla każdej z lokalizacji wskazanych w poz. 3-6 tabeli i wynosi:

..... zł brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi monitorowania w jednej lokalizacji (dot. poz. 3-6 tabeli).

II. Cena za utrzymanie posterunku w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu (w sumie nie więcej niż 200 roboczogodzin w okresie realizacji umowy):

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 roboczogodzinę za ochronę bezpośrednią wykonywaną po upływie jednej godziny od przybycia grupy interwencyjnej na miejsce (jeżeli taka ochrona okaże się niezbędna)	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy roboczogodzin za utrzymanie posterunku	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	200			

III. Cena za dodatkowe osobogodziny ochrony bezpośredniej (w sumie nie więcej niż 500 osobogodzin w okresie realizacji umowy) w obiektach Śląskiego OW NFZ poza ustalonymi godzinami pracy ochrony fizycznej (do wykorzystania na wniosek Zamawiającego):

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę za ochronę bezpośrednią wykonywaną w ramach dodatkowej ochrony fizycznej w obiektach Śląskiego OW NFZ	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	500			

IV. Cena za świadczenie wszystkich usług zabezpieczenia technicznego:

A	B	C	D	E
Lp.	Obiekt chroniony	Cena netto w złotych za 1 m-c świadczenia zabezpieczenia technicznego	Wartość 23% podatku VAT w złotych za 1 m-c (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto usługi w złotych za 1 m-c (C + D)
1	ul. Karpacka 24 43 - 300 Bielsko – Biała			
2	ul. Dąbrowskiego 9a 41-300 Dąbrowa Górnicza			
3	ul. 3 Maja 29 44 – 200 Rybnik			
4	ul. Czartoryskiego 28 42-202 Częstochowa			
5	ul. Kossutha 13 40-844 Katowice			
6	ul. Gen. Jankego 15a 40-615 Katowice			
7	RAZEM (suma cen brutto w złotych z poz. 1-6)			

IV.A.

1. Cena brutto z poz. 7 tabeli (RAZEM) x 12 miesięcy = zł brutto za 12 miesięcy.
2. Wynik brutto z pkt 1 + 10 000,00 złotych brutto = zł brutto (cena brutto za zabezpieczenie techniczne w okresie 12 miesięcy).

Kwotę 10 000,00 złotych brutto Zamawiający przeznacza na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych, a także części zamiennych niezbędnych do wykonania czynności naprawy SSWiN oraz CCTV a także na zakup nowej baterii SSWiN, jeżeli wystąpią takie potrzeby w trakcie realizacji umowy. Wydatki z powyższego tytułu nie mogą przekroczyć w sumie 10 000,00 złotych brutto.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

**WYKAZ USŁUG
(WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH)**

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto w złotych)	Data wykonania (w przypadku usługi wykonywanej należy wpisać „w trakcie wykonania” oraz podać datę wykonania części o wartości brutto podanej w kolumnie „wartość usługi”)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (jest wykonywana)
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

RADCA PRÁWNY

mgr Teresa Uziłowska

CZEŚĆ A

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
PRZEZNACZONYCH DO SPRAWOWANIA OCHRONY BEZPOŚREDNIEJ
WPISANYCH NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach (co najmniej 1 rok)	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

1

[Handwritten signature]

11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

formularz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nr zamówienia: 10/pn/2015

24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													

[Handwritten signatures and initials]


37				
38				
39				
40				

CZEŚĆ B

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
WPISANYCH NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ
PRZEZNACZONYCH DO KIEROWANIA I NADZOROWANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ WSKAZANYCH W CZĘŚCI A

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony fizycznej	Kwalifikacje zawodowe, tj. stopień licencji pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach (co najmniej 1 rok)	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności
1					
2					

mgr Teresa Uzdowska
RADCA PRAWNY




CZEŚĆ C

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,
PRZEZNACZONYCH DO SPRAWOWANIA ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO
WPISANYCH NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika zabezpieczenia technicznego podana w latach (co najmniej 1 rok)	Podstawa do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności
1				

Oświadczamy, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w zakresie czynności ochrony mienia.
Niniejszy formularz będzie podstawą do sporządzenia odpowiednio załącznika nr 3 i nr 4 do umowy. Zamawiający dopuszcza po zawarciu umowy możliwość zmiany pracowników ochrony (kwestię reguluje wzór umowy).

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

Data

podpis

**Wykaz wyposażenia (samochody)
dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia**

Lp.	Obiekt chroniony	Marka samochodu*	Podstawa dysponowania samochodem
1	ul. Kossutha 13 40-844 Katowice		
2	ul. gen. Jankego 15a 40-615 Katowice		
3	ul. Dworkowa 2 43 - 300 Bielsko – Biała		
4	ul. Dąbrowskiego 9a 41-300 Dąbrowa Górnicza		
5	ul. 3 Maja 29 44-200 Rybnik		
6	ul. Czartoryskiego 28 42-202 Częstochowa		

* Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 samochodem dla potrzeb udziału grupy interwencyjnej w każdej lokalizacji objętej ochroną, czyli w sumie Wykonawca winien dysponować co najmniej 6 samochodami.

Oświadczamy, iż dysponujemy w sumie szt. samochodów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (udział grup interwencyjnych).

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Handwritten signatures and initials:
 - Top left: "Zred" (handwritten)
 - Middle left: "Słuch" (handwritten)
 - Center: "T. Uzdowska" (handwritten signature)
 - Right: "M" (handwritten initials)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą
w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

Przedmiot umowy**§ 1**

- Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona i zabezpieczenie powierzonych do ochrony obiektów, w tym budynków, terenu i mienia należącego do Zamawiającego, znajdujących się w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy (opis przedmiotu umowy).
- Usługi wskazane w ust.1 wykonywane będą:
 - w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz doraźnej (przyjazd grup interwencyjnych, utworzenie tymczasowego posterunku), a także - w przypadku obiektów Delegatur Śląskiego OW NFZ - polegającej na dozorcze sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych (monitoring) oraz
 - w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania, urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz systemu telewizji przemysłowej.
 Usługi będą wykonywane w sposób opisany w załączniku nr 2 do umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu niniejszej umowy jednego lub kilku obiektów w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego. Wyłączenie może nastąpić również w mniejszym zakresie, w szczególności w stosunku do usług monitoringu świadczonych w danym obiekcie lub obiektach, bądź w stosunku do usług konserwacji i napraw urządzeń i systemów alarmowych albo systemu telewizji przemysłowej (zabezpieczenie techniczne) świadczonych w danym obiekcie lub obiektach. Wyłączenie może mieć również charakter czasowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: o zamiarze wyłączenia danego zakresu z umowy ze wskazaniem terminu, od którego wyłączenie obowiązuje, bądź ze wskazaniem okresu trwania wyłączenia czasowego. Zamawiający jest zobligowany poinformować o danym wyłączeniu na co najmniej 30 dni przed wskazanym terminem. W takich przypadkach wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu (w oparciu o właściwe elementy kalkulacji określone w załączniku nr 1 do umowy) z uwzględnieniem zasady, że stawka za 1 dzień odpowiada 1/30 ceny brutto za jeden miesiąc. Dokonanie wyłączenia zostanie potwierdzone przez Strony pisemnym aneksem do umowy, za wyjątkiem wyłączenia czasowego, gdzie wystarczającym będzie pisemne potwierdzenie wyłączenia przez Strony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca (adresu) chronionego obiektu w ramach tej samej miejscowości, z zachowaniem tej samej liczby pracowników ochrony fizycznej na poszczególnych zmianach oraz z zachowaniem tej samej zasady podziału zmian, chyba, że wystąpią okoliczności uzasadniające wyłączenie przewidziane w ust. 3 niniejszego paragrafu - w takim przypadku zastosowanie znajdą zasady określone w ust. 3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: o zamiarze

Działu Administracji i Wynagrodzeń
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 Łukasz Świerkowski

GŁÓWNY SPECJALISTA

Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 Słonkowski

RADCA PRÁWNY

mgr Teresa Uzińska

W zastępstwie Kierownika
 Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 NACZELNIK Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 GŁÓWNY SPECJALISTA
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Jerzy Gładysz

Krzysztof Wojcik

zmiany miejsca (adresu) obiektu. Zmiana zostanie potwierdzona przez Strony pisemnym aneksem do umowy.

5. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo, na jego wniosek, w sumie nie więcej niż 500 osobogodzin bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Śląskiego OW NFZ poza ustalonymi godzinami sprawowania ochrony fizycznej. Wykorzystanie tych godzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: o zamiarze skorzystania z dodatkowych godzin wskazując datę i godzinę rozpoczęcia dodatkowej ochrony fizycznej w danym obiekcie. Zamawiający w ten sam sposób poinformuje również o dacie i godzinie zakończenia dodatkowej ochrony fizycznej. Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę sprawowania ochrony fizycznej przez jednego pracownika ochrony fizycznej.
6. W przypadku skorzystania w okresie przez Zamawiającego z możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tegoż zamówienia w oparciu o ceny jednostkowe nie wyższe niż określone w niniejszej umowie.

§ 2

1. Wykonawca przyjmuje do całodobowej ochrony obiektu, w tym budynki, teren i mienie Zamawiającego, określone w § 1 ust. 1 umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za sprawowaną ochronę. Ochrona prowadzona będzie w sposób ciągły według przyjętych przez Strony - dla każdego obiektu odrębnie - Schematów ochrony obiektów składających się na załącznik nr 2 do umowy, a określających między innymi liczbę pracowników ochrony w poszczególnych lokalizacjach oraz zasady podziału zmian.
 2. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie przedmiot ochrony w poszczególnych lokalizacjach do wykonywania działań będących przedmiotem niniejszej umowy. Osobami odpowiedzialnymi za przekazanie obiektów ze strony Zamawiającego są:,, Osobami upoważnionymi i zobowiązanymi ze strony Zamawiającego do nadzorowania i kontroli prawidłowej realizacji umowy, w tym do kontaktu z Wykonawcą, są:,,, tel., adres e-mail
- Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy prowadzą, tel., adres e-mail
3. W przypadku pojawienia się trudności w utrzymaniu porządku publicznego na terenie chronionym (groźba zamieszek, demonstracji, niepokojów społecznych etc.), Wykonawca zapewnia wzmocnienie ochrony w postaci podwojenia liczby pracowników ochrony fizycznej w poszczególnych obiektach. Zwiększenie liczby pracowników ochrony fizycznej nastąpi w ciągu maksymalnie **150 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego (numer telefonu Wykonawcy:). Wykonawca utrzyma zwiększoną liczbę pracowników ochrony fizycznej do chwili odwołania takiej konieczności przez Zamawiającego. *Zwiększenie liczby pracowników ochrony fizycznej może nastąpić kilkakrotnie, przy czym w ramach danego obiektu łączna długość utrzymania zwiększonej ilości pracowników nie może przekroczyć w trakcie obowiązywania umowy 5 dób.*

W przypadku powstania szczególnego zagrożenia przedmiotu ochrony (w danej lokalizacji) Wykonawca zapewnia udział grupy interwencyjnej w liczbie **min. 2 osoby**. Czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi maksymalnie **25 minut** od chwili otrzymania wezwania telefonicznego (numer telefonu Wykonawcy:) albo od chwili otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu.

Wykonawca oświadcza, iż posiada własną grupę interwencyjną w każdym z miast: Bielsko-Biała, Dąbrowa Górnicza, Rybnik, Częstochowa. Ponadto, Wykonawca oświadcza, iż w Katowicach

GŁÓWNY SPECJALISTA
 Działu Administracyjno-Gospodarczego
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 Łukasz Świerkowski

KIEROWNIK
 Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 [Podpis]

RADCY PRAWNY
 mgr Teresa Uzdowska

W zastępstwie Kierownika
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 GŁÓWNY SPECJALISTA
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Krzysztof Wojcik
 Jerzy Gładysz

dysponuje dwoma (2) grupami interwencyjnymi. Wszystkie grupy interwencyjne pozostają w gotowości w miejscach umożliwiających przyjazd do danego obiektu w ciągu 25 minut od chwili otrzymania wezwania telefonicznego albo od chwili otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu.

6. Zarówno o konieczności wzmocnienia ochrony (ust. 3), jak i udziału grup interwencyjnych (ust. 4) decyduje Zamawiający. Nie dotyczy to jednak sytuacji wymagających natychmiastowego przyjazdu grupy interwencyjnej:
- 1) w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - 2) w innych przypadkach wymagających natychmiastowego reagowania lub gdy kontakt bezpośredni lub telefoniczny z Zamawiającym jest niemożliwy lub utrudniony.
7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wszyscy pracownicy ochrony sprawujący ochronę w obiektach Zamawiającego są wpisani i w trakcie pełnego okresu realizacji umowy będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony lub odpowiednio na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, a pracownicy ochrony fizycznej nie mają orzeczonej grupy inwalidzkiej, ani stopnia niepełnosprawności oraz nie są w trakcie oczekiwania na uzyskanie orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności. Wykaz pracowników ochrony zawiera załącznik nr 3 do umowy.
- 7a. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszystkim pracownikom ochrony sprawującym ochronę w obiektach Zamawiającego legitymacje odpowiednio - kwalifikowanych pracowników ochrony lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego. Na żądanie którejkolwiek z osób wskazanych w § 2 ust. 2 każdy z pracowników ochrony jest zobowiązany okazać ważną legitymację - w zależności od pełnionych czynności: kwalifikowanego pracownika ochrony lub kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego.
8. Osoby kierujące i nadzorujące pracowników ochrony fizycznej wymienia załącznik nr 4 do umowy. Osoby te są jednocześnie upoważnione przez Wykonawcę do nadzorowania prawidłowej realizacji całej umowy. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby kierujące i nadzorujące pracowników ochrony fizycznej są wpisane i w trakcie pełnego okresu realizacji umowy będą wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
9. Wykonawca zapewnia, że wszyscy pracownicy ochrony, tj. ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, poza szkoleniem specjalistycznym, zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony tajemnicy służbowej. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wykazują wymaganą w związku z rodzajem wykonywanych przez nich czynności sprawność psychiczną i fizyczną oraz spełniają pozostałe wymagania określone w warunkach umowy.
10. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 3 lub załączniku nr 4 do umowy jest dopuszczalna. Dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego z załączoną kopią legitymacji nowego pracownika ochrony/zabezpieczenia technicznego, stanowiącą potwierdzenie wpisu pracownika na listę odpowiednio: kwalifikowanych pracowników ochrony albo kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania wszelkich wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie dotyczącym pracowników ochrony, nie wyłączając żądania wymiany pracowników ochrony.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników ochrony oraz innych osób lub podmiotów, z których pomocą wykonuje umowę. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych na obszarze chronionym na skutek działań lub zaniechań wyżej wymienionych. Wykonawca odpowiada za mienie powierzone do ochrony, odpowiednio zabezpieczone, znajdujące się na terenie ogrodzonym i oznakowanym.

3

GLÓWNY SPECJALISTA
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Mikosz Swierkowski

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

RADCA PRACOWNIKÓW

mgr Teresa Uzdrowska

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
NACZELNIK Wydziału Księgowości Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GLÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Krzysztof Wojcik

Jerzy Gładysz

Wykonawca w szczególności odpowiada za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego w przypadku przyjazdu grupy interwencyjnej później niż w terminie wskazanym w § 2 ust.4 lub w przypadku zwiększenia liczby pracowników ochrony później niż w terminie wskazanym w § 2 ust.3. Odpowiedzialność ta jest niezależna od kar umownych naliczanych na podstawie § 11 ust.1 lit. b i c. Wykonawca nie odpowiada za mienie pracowników NFZ oraz petentów i gości placówki, jak również za samochody pozostawione na parkingu. W godzinach pracy mienie pracowników NFZ winno znajdować się pod dozorem ich właścicieli.

- 13. Wykonawca powierzy/nie powierzy* realizacji umowy w części dotyczącej podwykonawcy (nazwa lub firma)..... (*zostanie wskazana właściwa opcja zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 10/pn/2015, w tym zgodnie z formularzem oferty). W trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana w zakresie podwykonawstwa. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, wykonawca jest obowiązany uprzednio wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana nie może dotyczyć usług bezpośredniej ochrony fizycznej, które to usługi nie mogą być świadczone przez podwykonawcę (zapis jest zależny będzie od faktu polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów zgodnie z regulacją ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 14. Wykonawca, pracownicy ochrony oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, nastąpi ono w ciągu 14 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy, z zachowaniem trybu umożliwiającego Wykonawcy opuszczenie obiektów.
- 15. Wykonawca, pracownicy ochrony oraz inne osoby, o których mowa w ust. 14, zobowiązane są w terminie uzgodnionym z p., tel., złożyć oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

Szczegółowe warunki realizacji ochrony – postanowienia ogólne

§ 3

1) Ochrona mienia w ramach niniejszej umowy sprawowana będzie według postanowień załącznika nr 2 do umowy, w tym Schematów ochrony obiektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, które między innymi określają:

- 1) nadzór nad ruchem osób i pojazdów przybywających do Zamawiającego i opuszczających chroniony teren, nadzorowanie miejsc parkingowych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych;
- 2) wzmożoną ochronę i kontrolę obiektów i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego jako szczególnie narażone na włamanie, utratę lub zniszczenie;
- 3) patrolowanie terenów objętych ochroną;

GŁÓWNY SPECJALISTA
 Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 Łukasz Swierkowski

KIEROWNIK

Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 GŁÓWNY SPECJALISTA
 Analiz Ekonomicznych
 Krzysztof Wojcik

- 4) obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego (osoby wskazanej w § 2 ust. 2 umowy lub/.....) o zagrożeniu pożarowym, zagrożeniu awaryjnym ciągów energetycznych, wodociągowych i ciepłowniczych oraz innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa przedmiotu ochrony;
 - 5) obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego (osoby wskazanej w § 2 ust. 2 umowy lub/.....) o dostrzeżonych nieprawidłowościach i ujawnionych próbach uszkodzenia lub zaboru mienia i zapobieganie tym zdarzeniom;
 - 6) utrzymywanie kontaktu oraz powiadamianie w przypadku powstania określonego zagrożenia służb Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego i w miarę potrzeby innych publicznych służb porządkowo-ratowniczych;
 - 7) pozostałe obowiązki i uprawnienia Wykonawcy.
2. W przypadku powstania takiego obowiązku, umowa niniejsza będzie realizowana w oparciu o plan ochrony uzgodniony z właściwym terytorialnie dla Zamawiającego Komendantem Wojewódzkim Policji.
 3. Szczegółowe zasady wykonywania ochrony, w tym zasady stosowania przymusu bezpośredniego, określają przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującym prawem.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizacji umowy wszyscy pracownicy ochrony będą wyposażeni w środki łączności (np. telefony komórkowe lub inne).
 5. W przypadku budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach Wykonawca spośród pracowników każdej zmiany wyznaczy „koordynatora zmiany”. Do obowiązków koordynatora należeć będą bieżące kontakty z zamawiającym, koordynowanie działań i nadzór nad pracownikami zmiany.
 6. Koordynator odpowiada za bieżące prowadzenie książki raportów. W chwili rozpoczęcia zmiany nazwisko koordynatora musi zostać wpisane do książki raportów.
 7. Zamawiający musi mieć możliwość kontaktu z Koordynatorem nieprzerwanie przez okres całej zmiany (np. przy pomocy telefonu komórkowego).

§ 4

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania wskazanych przedstawicieli Wykonawcy ze specyfiką ochrony obiektów i szczegółowym przedmiotem ochrony,
 - 2) przygotowania i zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi drukami przepustek, identyfikatorów, listów przewozowych i innych dokumentów podlegających sprawdzeniu w związku z realizacją umowy,
 - 3) w stosunku do obiektów, w których odbywało się będzie monitorowanie - sporządzenia karty obiektu,
 - 4) dostarczenia i aktualizowania listy osób, które należy zawiadomić o wystąpieniu zdarzeń nadzwyczajnych oraz listy osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym po godzinach pracy.

Zamawiający ma prawo :

- 1) dokonywania kontroli jakości służby ochrony przez uprawnionych przedstawicieli;
- 2) żądania wymiany pracowników Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy;
- 3) wydawania pracownikom Wykonawcy wykonującym bezpośrednio ochronę fizyczną, doraźnych poleceń o charakterze porządkowym (np. pomoc w wejściu do budynku osobom niepełnosprawnym, pomoc w obsłudze windy dla osób niepełnosprawnych w budynku przy ul.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Lukasz Świerkowski

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Wzrostowska

5
NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Kossutha 13 w Katowicach odsnieżanie wejść do budynków wszystkich ochronianych obiektów).

3. Zamawiający w zależności od faktycznych możliwości danego obiektu zapewni na potrzeby realizacji niniejszej umowy pomieszczenia socjalne lub wydzielone części pomieszczeń – wartownię, niezbędne dla pracowników ochrony fizycznej dokonujących bezpośrednio całodobowej ochrony. Związane z wykorzystaniem wartowni koszty zużycia energii elektrycznej, ciepła, wody pokrywa Zamawiający. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony jedynie wewnętrzną komunikację telefoniczną za pośrednictwem telefonów stacjonarnych, bez możliwości korzystania z linii zewnętrznych Zamawiającego.

W przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy zakazu korzystania z linii zewnętrznych lub braku możliwości ustalenia osoby prowadzącej daną rozmowę telefoniczną, Zamawiający ma prawo do domagania się zwrotu kosztów takiej rozmowy od Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przekazane mu wartownie w należyтым stanie, zapewniając swoim pracownikom i odpowiadając za właściwe warunki sanitarne, a po rozwiązaniu niniejszej umowy niezwłocznie je opróżnić.

Szczegółowe warunki realizacji ochrony – monitorowanie

§ 5

1. Usługi dozoru sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych (monitoring) polegają na przyjmowaniu i ciągłej rejestracji przez Wykonawcę sygnałów pochodzących z systemu sygnalizacji włamania i napadu (w skrócie: SSWiN), będącym na wyposażeniu obiektów Zamawiającego (Delegatury Śląskiego OW NFZ i SOU):

- 1) w dni robocze w godz. od 19.00 do 7.00 oraz
- 2) w dni wolne od pracy przez całą dobę.
2. Monitorowaniu podlegają obiekty wskazane w załączniku nr 2 do umowy, w którym uregulowano również sposób przekazywania kluczy do obiektu.
3. Monitorowaniu podlegają sygnały zagrożenia włamania i napadu.
4. Przekazywanie sygnałów realizowane będzie poprzez linie telefoniczne. Wykonawca ma możliwość zamontowania na własny koszt urządzeń transmisji sygnałów. O zamiarze zamontowania urządzeń transmisji sygnałów Wykonawca winien powiadomić niezwłocznie Zamawiającego oraz dokonać z Zamawiającym niezbędnych w tym zakresie uzgodnień.
5. Wszystkie sygnały pochodzące z systemów sygnalizacji włamania i napadu każdego z obiektów Wykonawca traktuje jako sygnały rzeczywiste.
6. Przed rozpoczęciem świadczenia usług monitorowania w danym obiekcie Strony dokonają uzgodnień sporządzonych w formie karty obiektu, która obowiązuje Strony i zawiera m.in. wykaz osób, numery telefonów i hasła służące realizacji niniejszego zakresu umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, o wszelkich zmianach dotyczących uzgodnień przyjętych w karcie obiektu.

Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość kontroli zabezpieczeń mechanicznych i budowlanych danego obiektu poprzez udostępnienie kluczy do furtek, bram, piwnic etc. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania na bieżąco poprawności działania danego SSWiN oraz do zapewnienia bieżącej sprawności techniczno-eksploatacyjnej SSWiN w całym okresie trwania umowy.

Przez dni wolne od pracy należy rozumieć soboty oraz dni wolne od pracy wprowadzone ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z dnia 19 stycznia 1951 r. z późn. zm.). Pozostałe dni są dniami roboczymi.

Przez dni wolne od pracy należy rozumieć soboty oraz dni wolne od pracy wprowadzone ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z dnia 19 stycznia 1951 r. z późn. zm.). Pozostałe dni są dniami roboczymi.

Przez dni wolne od pracy należy rozumieć soboty oraz dni wolne od pracy wprowadzone ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z dnia 19 stycznia 1951 r. z późn. zm.). Pozostałe dni są dniami roboczymi.

GLÓWNY SPECJALISTA
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

6
RADCA PRÁWNY
mgr Teresa Uzdowska

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

W zastępstwie Kierownika
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GLÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Krzysztof Wojcik

§ 6

1. Po otrzymaniu z danego SSWiN sygnału o zagrożeniu Wykonawca niezwłocznie wysyła do obiektu Zamawiającego grupę interwencyjną, która dokonuje oceny realnego zagrożenia. W przypadku stwierdzenia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa grupa interwencyjna podejmuje czynności obronne, które w szczególności przewidują likwidację zagrożeń, ograniczenie szkód oraz zabezpieczenie osób i mienia Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego powiadomienia osób wskazanych przez Zamawiającego w karcie obiektu o wszelkich odebranych sygnałach zagrożeń, a Zamawiający zapewnia niezwłoczne przybycie tych osób lub osoby w celu dokonania oceny zagrożenia.
3. Natychmiast po przybyciu grupy interwencyjnej na miejsce dokonuje ona oceny zagrożeń oraz podejmuje stosowne działania:
 - 1) w przypadku stwierdzenia bezpośrednio w monitorowanym obiekcie, po dokonaniu przez grupę interwencyjną stosownych czynności sprawdzających, iż nastąpiło zagrożenie, usiłowanie lub dokonanie przestępstwa, grupa interwencyjna podejmuje czynności obronne, w szczególności mające na celu likwidację zagrożeń oraz wyeliminowanie lub ograniczenie możliwości wystąpienia szkód, a także zabezpieczenie osób i mienia Zamawiającego; w takiej sytuacji od momentu przybycia grupy interwencyjnej na miejsce aż do upływu jednej godziny świadczenia usług ochrony, ochrona nastąpi bez dodatkowych opłat. Po upływie jednej godziny od przybycia grupy interwencyjnej Wykonawca będzie zobowiązany zorganizować posterunek zapewniający właściwą ochronę danego obiektu, aż do odwołania go przez osoby wskazane w karcie obiektu, albo do czasu, gdy przybędą pracownicy lub pracownik dziennej zmiany; o podjętych czynnościach Wykonawca niezwłocznie informuje telefonicznie osoby wskazane w karcie obiektu. Zapłata za utrzymanie posterunku nastąpi każdorazowo według ceny jednostkowej wskazanej w pkt II załącznika nr 1 do umowy, przyjętej dla maksymalnie 200 roboczogodzin ochrony.
 - 2) w przypadku stwierdzenia braku zagrożenia Wykonawca informuje o tym osoby wskazane w karcie obiektu oraz stosownie do decyzji podjętej przez te osoby – zorganizuje bez dodatkowych opłat posterunek na okres jednej godziny na zasadach określonych w pkt 1 lub wycofa grupę interwencyjną.
4. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z osobami, o których mowa w ust. 2, decyzję o dalszym postępowaniu w sytuacji opisanej w ust. 3 pkt 2 podejmuje Wykonawca, podejmując do skutku próby kontaktu wobec ww. osób.
5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa z tytułu realizacji niniejszej umowy, stosownie do okoliczności Wykonawca podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego lub innych służb oraz uczestniczy w prowadzonych przez ich pracowników czynnościach.

Każdy pracownik ochrony winien posiadać indywidualny kod dostępu do SSWiN. Każdorazowa zmiana pracownika ochrony (§ 2 ust. 10) wymaga natychmiastowego wykasowania przypisanego pracownikowi indywidualnego kodu dostępu. W przypadku konieczności zmiany kodów, będzie ona dokonywana na koszt Wykonawcy bez względu na częstotliwość zmian. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się przywrócić fabryczne kody serwisowe oraz kody administratora, co winno zostać potwierdzone przez Strony odrębnym protokołem.

Kody dostępu do SSWiN będą posiadać również pracownicy Delegatur wyznaczeni przez Zamawiającego.

GŁÓWNY SPECJALISTA
 Działu Administracyjno-Gospodarczego
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 Łukasz Świerkowski

GŁÓWNY SPECJALISTA
 Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 Tomasz Ślaskowski

RADCA PRAWNY

mgr. Teresa Urdowska

7
 W zastępstwie Kierownika
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 GŁÓWNY SPECJALISTA
 Działu Planowania i Analiz Ekono-
 micznych
 Jerzy Gładysz
 Krzysztof Wojcik

Szczegółowe warunki realizacji ochrony – telewizja przemysłowa

§ 7

1. W ramach zabezpieczenia technicznego Wykonawca zapewni konserwację oraz naprawy całości systemów telewizji przemysłowej (w skrócie zwanych CCTV) oraz zapewni sprawność CCTV w całym okresie realizacji umowy, co zobowiązuje Wykonawcę do stałego nadzoru nad prawidłową pracą systemu.
2. Konserwacja i naprawy będą wykonywane zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
3. Koszty materiałów i części niezbędnych do usunięcia usterek rozliczane będą po akceptacji Zamawiającego.
4. Termin naprawy systemów CCTV: w ciągu 8 godzin licząc od chwili otrzymania zgłoszenia przekazanego telefonicznie pod numer wykonawcy, a następnie potwierdzonego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy, bądź licząc od chwili powzięcia przez wykonawcę wiadomości o awarii lub innej nieprawidłowości w funkcjonowaniu CCTV.
5. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy przekroczy 8 godzin obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia naprawy.
6. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu na swój koszt, do czasu zakończenia naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego. W niniejszym przypadku postanowienie § 11 ust. 1 lit. j) umowy zostaje wyłączone – zastosowanie znajdzie zaś § 11 ust. 1 lit. k) umowy.

Szczegółowe warunki realizacji ochrony – osoby wskazane do kontaktów w zakresie zabezpieczenia technicznego

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zabezpieczenia technicznego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. W przypadku wystąpienia awarii lub braku którejkolwiek z wymaganych funkcji SSWIN lub CCTV, Wykonawca podejmuje konieczne działania informując niezwłocznie osobę wyznaczoną do kontaktów w sprawach związanych z zabezpieczeniem technicznym, tj. p. lub p., telefonicznie na numer: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

Wymagania podmiotowe

§ 9

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji MSWiA z dnia nr
Wykonawca ubezpieczony jest z tytułu prowadzonej działalności ochrony osób i mienia w zakresie odpowiedzialności cywilnej na podstawie: na sumę zł. Dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową jest ważny do dnia Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres

Działu A Administracji i Zamówień Publicznych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Lukasz Swierkowski

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

RAJCA GŁÓWNA
mgr inż. Lidia Uzdowska

NACZELNIK
Wydziału Księgowości Główny Kierownik Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Gładys

W zastępstwie Kierownika Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Krzysztof Wojcik

obowiązywania niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 złotych i niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących ubezpieczenia, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie brutto z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi: zł (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT w wysokości 23%, zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa, koszty udziału grup interwencyjnych, odbioru i przekazywania kluczy w obiektach Delegatur Śląskiego OW NFZ, utrzymania posterunku w okresie jednej godziny od przybycia grupy interwencyjnej, koszty podwojenia liczby pracowników ochrony w sytuacjach opisanych w umowie, koszty zabezpieczenia technicznego w zakresie opisanym w umowie, koszt dodatkowych 500 osobogodzin (§ 1 ust. 5), koszt 200 roboczogodzin ochrony (§ 6 ust. 3 pkt 1).
- 2a. Na kwotę wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w ust. 1, składa się również 10 000,00 złotych brutto przeznaczone przez Zamawiającego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych, a także części zamiennych niezbędnych do wykonania czynności naprawy SSWiN (w tym wymiana baterii) oraz CCTV, jeżeli wystąpią takie potrzeby w trakcie realizacji umowy. Wydatki z powyższego tytułu nie mogą przekroczyć w sumie 10 000,00 złotych brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu ochrony fizycznej będzie następowała miesięcznie z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez jedną z osób wskazanych w ust.10 zd. 1 prawidłowej realizacji umowy w danym miesiącu. Płatność miesięczna obejmowała będzie wynagrodzenie za czynności wskazane w pkt I załącznika nr 1 do umowy.
4. Strony zgodnie przyjmują, iż w zakresie wskazanym w ust.3 okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. W sytuacji, gdy faktura za pierwszy lub ostatni okres rozliczeniowy będzie dotyczyła niepełnego miesiąca kalendarzowego, obliczenie należności za okres świadczenia usługi w niepełnym miesiącu kalendarzowym nastąpi z uwzględnieniem zasady, że stawka za 1 dzień odpowiada 1/30 ceny brutto za jeden miesiąc (tj. ceny brutto z pkt I, poz. 7 tabeli RAZEM załącznika nr 1 do umowy).
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu usługi zabezpieczenia technicznego następowała będzie z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez osobę wskazaną w ust.10 zd. 2 prawidłowej realizacji umowy w zakresie zabezpieczenia technicznego. Strony zgodnie przyjmują, iż okresem rozliczeniowym dla zabezpieczenia technicznego będą okresy 3-miesięczne. Na fakturze zostaną uwzględnione również wydatki, o których mowa w ust. 2a, jeżeli wystąpi taka sytuacja.

Zapłata wynagrodzenia za utrzymanie posterunku w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu z systemu sygnalizacji włamania i napadu następowała będzie z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez jedną z osób wskazanych w ust.10 zd.1 prawidłowej realizacji umowy w danym przypadku, na podstawie faktycznej liczby wykorzystanych

GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Elżbieta Szymerkowska

PROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ślarczyński

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Przdowska

NACZELNIK
Działu Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Jerzy Gładysz

GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz
Krzysztof Wojcik

roboczogodzin. Strony zgodnie przyjmują, iż płatności z powyższego tytułu będą rozliczane miesięcznie (miesiąc kalendarzowy).

7. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykorzystania dodatkowych osobogodzin ochrony fizycznej, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, następowała będzie z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez jedną z osób wskazanych w ust.10 zd. 1 prawidłowej realizacji umowy w tym zakresie, w oparciu o faktyczną liczbę wykorzystanych osobogodzin. Strony zgodnie przyjmują, iż płatności z tytułu wykorzystanych osobogodzin będą rozliczane miesięcznie (miesiąc kalendarzowy).
8. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym. Suma płatności wynikających z faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć podanego wynagrodzenia brutto, może jednak być od niego niższa.
9. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
10. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania miesięcznych potwierdzeń prawidłowej realizacji umowy, potwierdzenia prawidłowej realizacji umowy za utrzymanie posterunku po przyjeździe grupy interwencyjnej, podpisania protokołu końcowego, a także potwierdzenia, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, jest p. lub p. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisywania potwierdzeń prawidłowej realizacji umowy w zakresie zabezpieczenia technicznego oraz protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy, jest p.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
12. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
14. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto wskazanych w załączniku nr 1, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 10/pn/2015, tj. złotych brutto.
Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.
15. Protokoły i potwierdzenia, o których mowa w niniejszej umowie zobowiązuje się przygotować Wykonawca.

Natomiast
Dział
GŁÓWNY SPECJALISTA
Dzielnicy
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Lukasz Swierkowski

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

RADA PRAWNY

mgr Teresa Uzdrawska

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz
Ekonomicznych
Krzysztof Wojcik

§ 11

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający w szczególności ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień;
 - b) w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia w przybyciu grupy interwencyjnej w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 umowy;
 - c) w wysokości 300 zł za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w podwojeniu liczby pracowników ochrony w danym obiekcie w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy;
 - d) w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każdą godzinę nie pełnienia ochrony w pełnym składzie osobowym w którymkolwiek z obiektów, lecz nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy; utrzymywanie się takiej sytuacji przez okres dłuższy niż 24 godziny daje Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy i dodatkowo naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
 - e) w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każdą godzinę pozostawienia obiektu bez ochrony, lecz nie więcej niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy; utrzymywanie się takiej sytuacji przez okres dłuższy niż 24 godziny daje Zamawiającemu prawo obciążenia Wykonawcy bieżącymi kosztami ochrony, odstąpienia od umowy i dodatkowo naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
 - f) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprzekazania albo nieodebrania przez grupę interwencyjną kluczy do obiektu (dot. Delegatur Śląskiego OW NFZ, SOU) w sposób opisany w załączniku nr 2 do umowy; wystąpienie takiej sytuacji co najmniej trzykrotnie daje Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy i dodatkowo naliczenia kary określonej w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
 - g) w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia OC (§ 9 ust. 2) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę określoną w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu;
 - h) w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy w przypadku wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony lub przez inne osoby, o których mowa w § 2 ust. 12, a także przez osoby trzecie na skutek działań lub zaniechań pracownika ochrony;
 - i) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niewykonania - z częstotliwością określoną w załączniku nr 2 do umowy - którejkolwiek z czynności konserwacji SSWiN lub CCTV w ramach zabezpieczenia technicznego;
 - j) w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki w dokonaniu naprawy SSWiN lub CCTV w stosunku do terminu naprawy określonego w załączniku nr 2 do umowy;
 - k) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu zakończenia naprawy określonego na podstawie § 7 ust. 5 umowy w wysokości 0,15% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każde inne niż określone pod lit. b-k oraz l, zdarzenie stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, stwierdzone przez Zamawiającego w toku kontroli realizacji umowy;
 - l) w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy za każdy stwierdzony dzień posługiwania się przez Wykonawcę przy realizacji umowy podwykonawcą lub podwykonawcami innymi niż wskazani w niniejszej umowie (§ 2 ust.13), stwierdzone przez Zamawiającego w toku kontroli realizacji umowy.

GLÓWNY SPECJALISTA
Działu A Inwestycyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Lukasz Swierkowski

GLÓWNY SPECJALISTA
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
mgr Tomasz...

11
RADCA PRAWNY
mgr Teresa...

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

GLÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Krzysztof...

- Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu winno nastąpić w terminie do 21 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy, z zachowaniem trybu umożliwiającego Wykonawcy opuszczenie obiektów.
- Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 12

- Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy (ceny oferty brutto), tj.: zł (słownie:złotych), w formie:
- W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
- Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia zrealizowania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić protokół końcowy podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.
- W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

Termin realizacji

§ 13

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 30.06.2015 r. godz.8.00 (rozpoczęcie) do dnia 30.06.2016 r. godz.8.00 (zakończenie).*
- Przekazanie obiektów we wszystkich lokalizacjach nastąpi w sposób umożliwiający pełnienie ochrony od dnia wskazanego jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi. Fakt przekazania obiektów zostanie stwierdzony na piśmie przez przedstawicieli obu Stron umowy.

* jeżeli zawarcie umowy nastąpi później niż dnia 30.06.2015r., usługa ochrony będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji świadczenie usługi pierwszego dnia rozpocznie się o godz. 8.00, natomiast ostatniego dnia zakończy się o godzinie 8.00. Treść § 13 ust. 1 umowy zostanie odpowiednio dostosowana.

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach oraz okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

12

KIEROWNIK

Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

RADCA

mgr Teresa Lizołowska

NACZELNIK

Wydział Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Krzysztof Wojcik

Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Lukasz Szwedkowski

2. Brak koncesji na wykonywanie przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – niezależnie od okoliczności, które go spowodowały – daje Zamawiającemu prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem terminu umożliwiającego opuszczenie obiektów przez Wykonawcę.
3. W sprawach związanych z realizacją umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie, Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewali się z zachowaniem formy pisemnej. Zasada ta dotyczy w szczególności występowania wobec drugiej Strony z roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą złożoną w zamówieniu nr 10/pn/2015.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
8. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziółko

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Ujadowska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Stanekowski

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Krzysztof Wojcik

GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Łukasz Świerkowski

Paul

[Signature]

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że
Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Oświadczam, iż nie należę / należę* do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

**niepotrzebne skreślić*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę. Przedsiębiorca kontrolujący również wchodzi w skład tej grupy kapitałowej

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

**Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie nawet jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej*

2014
[Handwritten signatures]

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADY GMINY

mgr Teresa Nowicka

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.