

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Najem urządzeń wielofunkcyjnych

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. opis- specyfikacja techniczna oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych
4. opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych
5. formularz kalkulacja cenowa
6. formularz wykaz dostaw
7. wzór umowy
8. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
9. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
10. informacja w trybie art. 91 ust. 3a pzp

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Centrum Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Rozwoju w Katowicach
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
DE. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Syrena Kubza

data i podpis:

13. 04. 2016

Teresa Uzdowska
RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

Nr zamówienia: 10/pn/2016

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **10/pn/2016**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest najem 27 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, niezbędnych m.in. do realizacji procesów drukowania, kopiowania i skanowania. Parametry techniczne dla zamawianych urządzeń zostały szczegółowo określone w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający planuje, iż w okresie realizacji umowy wykonana na wszystkich najmowanych urządzeniach nie więcej niż 1 320 000 kopii wydruków (480 000 kopii dla urządzeń małych oraz 840 000 kopii dla urządzeń dużych). Dodatkowo w okresie realizacji zamówienia (umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kopii do wykonania na urządzeniach małych. Maksymalna, przewidziana ilości to: 240 000 kopii. Skorzystanie z powyższego prawa, będzie uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Za stan techniczny urządzeń oddanych w najem odpowiada wykonawca. To na nim spoczywa obowiązek podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń. Wykonawca dokonuje przeglądów, regulacji oraz napraw. Wymienia uszkodzone części i podzespoły. W trakcie realizacji zamówienia dostarcza także tonery oraz inne materiały eksploatacyjne w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków.

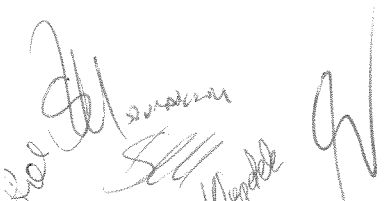
Dostawa o której mowa powyżej będzie realizowana przez Wykonawcę w ciągu 8 godzin roboczych, licząc od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki po zużytych materiałach eksploatacyjnych i zużytych częściach zamiennych, Wykonawca odbiera bezpośrednio po zainstalowaniu nowych oraz dokonuje ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie prace zapewniające poprawne działanie urządzeń będą wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego. Przedmiot najmu będzie ubezpieczony od wszelkich ryzyk.

2. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp oraz §6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), Zamawiający żąda od Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa (najem) urządzeń, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożenia wraz z ofertą:

1) Opisu - specyfikacji technicznej oferowanych, małych urządzeń wielofunkcyjnych, ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.

2) Opisu - specyfikacji technicznej oferowanych, dużych urządzeń wielofunkcyjnych ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.

Autentyczność opisów – specyfikacji technicznych musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.



Nr zamówienia: 10/pn/2016

Opisy - specyfikacje techniczne winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej cyt. rozporządzeniem.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.23.21.10-8 drukarki laserowe

30.12.11.00-4 fotokopiarki

Warunki płatności: warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.

Pozostałe wymogi zamawiającego

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda także podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2, pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

Język postępowania

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 teże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych, czy oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

- a) Dostawa i uruchomienie urządzeń będących przedmiotem najmu: do 30 dni od daty zawarcia umowy.
- b) Najem urządzeń: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu uruchomienia.

2. Miejsce dostawy:

Siedziba Śląskiego OW NFZ : Katowice, ul. Kossutha 13,

Delegatury ŚOW NFZ : Bielsko-Biała, ul. Karpacka 24, Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28, Rybnik, ul. 3 Maja 29,

Sekcje Obsługi Ubezpieczonych:

Bytom, ul. Karola Miarki 10, Chorzów, ul. Katowicka 105, Cieszyn, ul. Bobrecka 27, Dąbrowa Górnicza,

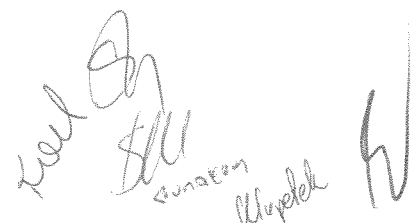
ul. Dąbrowskiego 9A, Gliwice, ul. Wincentego Pola 7, Kłobuck, ul. 11 Listopada 5A, Lubliniec, ul. Sobieskiego 9,

Racibórz, ul. Gamowska 3, Sosnowiec, ul. Modrzejowska 32A, Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 – 44, Zabrze,

ul. Ślęczka 20, Zawiercie, ul. Towarowa 22, Żywiec, ul. Dworcowa 23, Myszków, Plac Dworcowy 2

Uwaga:

Zamawiający w lokalizacji mieszczącej się przy Placu Dworcowym 2, planuje prowadzić działalność od maja br. Jeżeli zdarzy się, iż do czasu realizacji niniejszego zamówienia, nowa lokalizacja (siedziba) SOU w Myszkowie nie zostanie



uruchomiona, urządzenie wytypowane z przeznaczeniem dla tej lokalizacji, pozostanie na krótki okres czasu w siedzibie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (formularz oferty).

1a) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz dostaw, dostawy opisane poniżej oraz załączyć poświadczenia, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej dostawy wykonanej lub wykonywanej, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* należy rozumieć zamówienie mające za przedmiot najem minimum 5 urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 30 000,00 złotych brutto (trzydzieści tysięcy 00/100 złotych brutto), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana dostawa* należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) mające za przedmiot najem minimum 5 urządzeń wielofunkcyjnych, których pewna część o wartości co najmniej 30 000,00 złotych brutto (trzydzieści tysięcy 00/100 złotych brutto), została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych, co w razie konieczności wykonawca będzie musiał wykazać).

Uwaga!

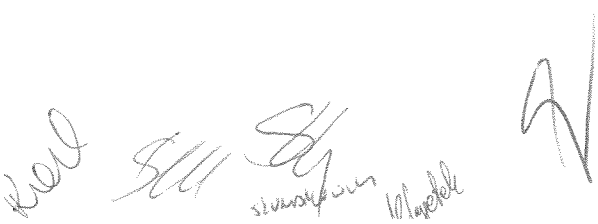
◆ Podając w formularzu wykaz dostaw datę wykonania, Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy; w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy z zaznaczeniem, iż jest to dostawa nadal realizowana.

◆ Podając w formularzu wykaz dostaw wartość, Wykonawca:

- w przypadku dostawy wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej dostawy, zaś

- w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy oraz kwotę brutto w złotych stanowiącą wartość całego zamówienia (dostawy).

◆ Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również



Nr zamówienia: 10/pn/2016

dostawę innych elementów lub inny rodzaj zamówień, np. usługi), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące dostawy (najmu) urządzeń. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość dostawy samych urządzeń.

♦ Wykonawca w formularzu wykaz dostaw podaje podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

♦ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej dostawy musi zostać poświadczony, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga!

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy. Skorzystanie przez Wykonawcę z tej możliwości wymagało będzie wykazania (udowodnienia), że Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia **z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze**.

Określenie przez Zamawiającego dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa RM z dn. 19.02.2013 r.

1b) Skorzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 1^f formularza oferty.

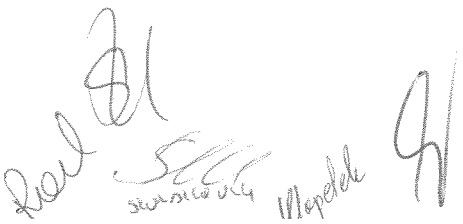
Zgodnie z art. 26 ust.2e pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), **pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:**

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu; czy będzie to miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.);
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the page. There are several illegible signatures and a circular stamp with some text inside.

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust.1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 4), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (patrz również: pkt VI lit. C SIWZ).

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

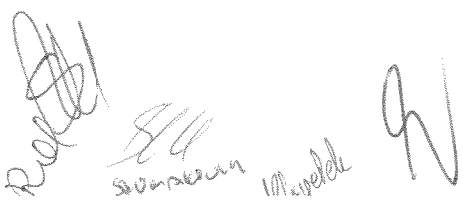
A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:
 - a) **Wykaz dostaw** (formularz wykaz dostaw) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane
 - b) **Dowody, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane** należyście.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Nr zamówienia: 10/pn/2016

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w §4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ*

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązują się załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzone dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. C oraz pkt VI. lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 4 SIWZ), winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną (e-mail).

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winne zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby oświadczenie dotyczące przedłużenie terminu związania ofertą zostało złożone przez wykonawcę w formie pisemnej.

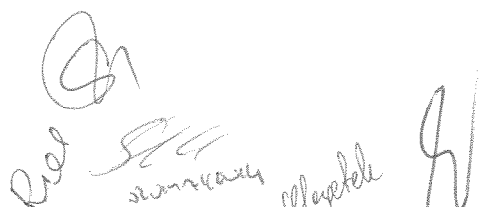
Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Barbara Rabczak, Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Nr zamówienia: 10/pn/2016

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wnieścia wadium w wysokości: **3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy).**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

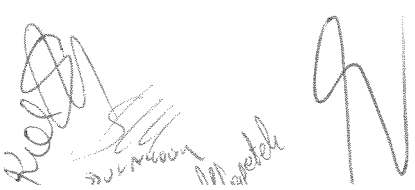
Przez **wnieście wadium** rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.



Nr zamówienia: 10/pn/2016

❖**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w przebiegu procesu OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginał** pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A, oraz napisem:**

Przetarg nieograniczony – Nr 10/pn/2016

Najem urządzeń wielofunkcyjnych

25. 04. 2016

NIE OTWIERAĆ PRZED: godz. 13.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

Stosownie do postanowień art. 8 ust.3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania

Wojewódzki Fundusz Zdrowia Katowice

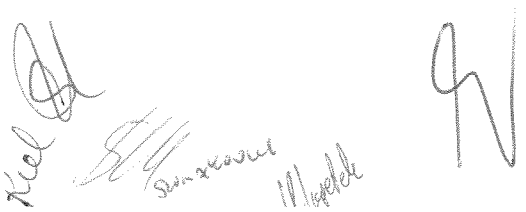
Nr zamówienia: 10/pn/2016

ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

- F. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- | | | |
|----|--|---|
| 1) | formularz oferty | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- w pkt 1 (ramka) formularza oferty należy podać cenę brutto oferty za realizację całego zamówienia; |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 3) | opis-specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 4) | formularz kalkulacja cenowa | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 5) | formularz wykaz dostaw | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 6) | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 7) | wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and a stylized signature on the right.

Nr zamówienia: 10/pn/2016

2 pkt 5 pzp, albo informacja
o tym, że Wykonawca nie
należy do grupy kapitałowej

- 8) informacja o której mowa w - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
art. 91 ust. 3a

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A (II piętro),

25. 04. 2016

w terminie do dnia r. do godziny 13.00

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

25. 04. 2016

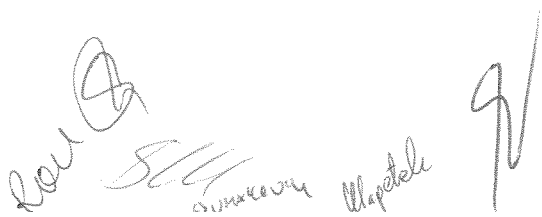
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu r. o godzinie 13.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206A (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza kalkulacja cenowa (tabela),
2. Cena oferty brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca przeznaczenia, koszty instalacji urządzeń, ubezpieczenia przedmiotu umowy, a także koszty dostawy i wymiany części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria oraz następujący sposób oceny ofert:



Kryterium I

Cena oferty - waga kryterium 95%

najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert
Ilość punktów = ----- x waga kryterium (95%) x 100,00 pkt.
cena ocenianej oferty

Kryterium II

Jako II kryterium oceny ofert, Zamawiający przyjmuje jeden z parametrów wymaganych w urządzeniach wielofunkcyjnych, przeznaczonych dla dużych grup pracowniczych tj.

Prędkość drukowania i kopiowania ciągłego: min. 30 stron A4/min. – waga kryterium 5%

Podany parametr dotyczy funkcji drukowania i kopiowania.

prędkość drukowania i kopiowania stron A4 w ofercie badanej
Ilość punktów = ----- x waga kryterium (5%) x 100,00 pkt.
maksymalna oferowana prędkość drukowania i kopiowania stron A4
wśród ofert podlegających ocenie

Wykonawca w formularzu oferty w pkt 10, w miejscu wykropkowanym wpisze oferowany parametr pamiętając, iż nie może on być mniejszy od żadanego minimum tj. 30 stron A4/min.

Brak informacji w powyższym zakresie bądź zaoferowanie parametru poniżej wymaganego minimum, będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium I i II kryterium.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Nr zamówienia: 10/pn/2016

4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **5 % ceny oferty brutto** (czyli ceny całkowitej brutto).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy stanowiący integralną

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page, including 'Roc', 'Szwarcowicz', and 'Hajdek'.

Nr zamówienia: 10/pn/2016

część SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Wzór umowy określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

- Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
- Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
- Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes




Nr zamówienia: 10/pn/2016

Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.


RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kl - 1693

Kol A
se m... Wopetels

O F E R T ADane Wykonawcy:

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....

.....

adres e-mail:

strona www:

telefon:

faks:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: *najem urządzeń wielofunkcyjnych*

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym SIWZ.
- Oświadczamy, iż urządzenia oddane w najem ubezpieczymy od wszelkich ryzyk.
- Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.

10. Oferowany przez nas parametr: **prędkość drukowania i kopiowania ciągłego (min.30 stronA4/min.)** dla urządzeń przeznaczonych dla dużych grup pracowniczych to:

Brak informacji w powyższym zakresie bądź zaoferowanie parametru poniżej wymaganego minimum, będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

11. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać/nie będziemy korzystać * z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....
*niepotrzebne skreślić: W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia**

.....
** wypełnić w przypadku zamiaru wykonania zamówienia z udziałem podwykonawcy, wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy.

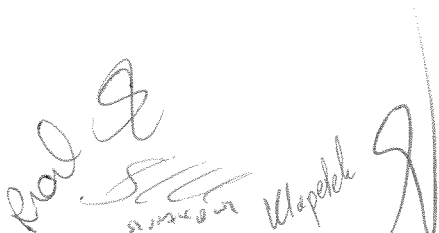
12. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy/ów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, obowiązany jest podać nazwę/firmę podwykonawcy, poniżej lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

1. dot. art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp- wiedza i doświadczenie

.....
nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca

13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia, dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2 opis, specyfikacja techniczna oferowanych, małych urządzeń wielofunkcyjnych
- 3 opis, specyfikacja techniczna oferowanych, dużych urządzeń wielofunkcyjnych
- 4 formularz kalkulacja cenowa
- 5 formularz wykaz dostaw
- 6 dowody czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 7 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,



- 8 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 10 pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy,
- 11 pisemne zobowiązanie innych podmiotów albo podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia-jeżeli dotyczy
- 12 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpisy

Handwritten signatures and notes:
2014.04.20
M. K.

Przedmiotem zamówienia jest najem 20 laserowych, monochromatycznych, wielofunkcyjnych urządzeń dla małych grup pracowniczych oraz 7 laserowych, monochromatycznych, wielofunkcyjnych urządzeń dla dużych grup pracowniczych z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE.

1 Specyfikacja urządzeń.

1.1 Wielofunkcyjne urządzenia dla małych grup pracowniczych formatu A4, w ilości 20 szt.

(urządzenia małe)

1.1.1 Parametry ogólne:

- a) Technologia: monochromatyczna, laser;
- b) Nominalne zasilanie: 230 V 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): 700 W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 20 000 stron;
- e) Obsługiwane nośniki: papier 70-160 g/m², koperty;
- f) Pojemność kaset na papier: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², min. 1 kasetka;
- g) Obsługiwane formaty papieru (kasetka): min. A4, B5, A5;
- h) Obsługiwana gramatura papieru (kasetka): min. 70-120 g/m²;
- i) Pojemność podajnika ręcznego: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²;
- j) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A4, B5, A5, A6;
- k) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 70-160 g/m²;
- l) Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²;
- m) Pojemność tacy wyjściowej: min. 150 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- n) Pamięć RAM: min. 512 MB;
- o) Opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim;
- p) Przejście w tryb oszczędzania energii po zdefiniowanym przez administratora systemu czasie bezczynności;

Handwritten signatures and initials:
del 9/1
awakow
M. Kozłowski
9

- q) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- r) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- s) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- t) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;
- u) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- v) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

1.1.2 Drukowanie.

- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 30 stronA4/min.,
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- c) Czas uzyskania pierwszego wydruku (ze stanu uśpienia): max. 12 s;
- d) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4, B5, A5, gramatura papieru 60-90 g/m²;
- e) Język drukarki: PCL6, Postscript3;
- f) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- g) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

1.1.3 Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: A4;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 30 stron/min;
- c) Rozdzielczość: min.600x600dpi;
- d) Czas uzyskania pierwszej kopii (ze stanu uśpienia): max. 12 s;
- e) Możliwość kopiowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów);
- f) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- g) Zakres powiększeń: 25% - 400%;

Handwritten signatures and notes:
Kopie
Maj 2016

- h) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: min. A4/A5, A5/A4;
- i) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 99;
- j) Tryb kopiowania: auto, tekst, foto;

1.1.4 Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
- b) Maksymalny rozmiar oryginału: A4;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 20 stron A4/min w trybie czarno-białym, 300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów);
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail,
 - skanowanie do FTP,
 - skanowanie do SMB,
 - format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG;

1.1.5 Faksowanie.

- a) Kompatybilność: ITU-T Super G3
- b) Szybkość modemu: 33,6 kbps,
- c) Metody kompresji: JBIG, MMR, MR, MH
- d) Odbiór do pamięci

1.2 Urządzenia wielofunkcyjne dla dużych grup pracowniczych z terminalami do systemu Printoscope w ilości 7 szt.

(urządzenia duże)

1.2.1 Parametry ogólne.

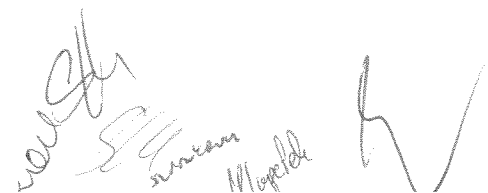
- a) Technologia: monochromatyczna, laser;
- b) Nominalne zasilanie: 230 V, 50 Hz;

2012
Marek

- c) Pobór mocy (maksymalnie): 1000 W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 100 000 stron;
- e) Obsługiwane nośniki: papier 60- 220 g/m², koperty;
- f) Pojemność kaset na papier: min. 1500 arkuszy przy 80 g/m², min. 3 kasety;
- g) Obsługiwane formaty papieru (kasety): min. A4;
- h) Obsługiwana gramatura papieru (kasety): min. 60-120 g/m²;
- i) Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m²;
- j) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A4;
- k) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m²;
- l) Pojemność tacy wyjściowej: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- m) Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²
- n) Pamięć RAM: min. 1 GB;
- o) Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim);
- p) Przejście w tryb oszczędzania energii po zdefiniowanym przez administratora systemu czasie bezczynności;
- q) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- r) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- s) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- t) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;

1.2.2 Terminal Printoscope.

- a) Rodzaj terminala: wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);



- b) Typ terminala: Printoscope;
- c) Czytnik kart zbliżeniowych ma obsługiwać (być zgodny) z wykorzystywanymi w Śląskim OW NFZ kartami zbliżeniowymi, które pracują w standardzie Mifare (Mifare Clasic 4K), czytnik zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką;
- d) Urządzenie ma zapewnić pewny odczyt karty przy odległości 2 cm od obudowy urządzenia lub mniejszej;
- e) Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem;
- f) Funkcje terminala:
- identyfikacja użytkownika;
 - odblokowanie maszyny;
 - wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem;
 - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac);
 - obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany;
 - zliczanie kopii na użytkownika;
 - zliczanie skanów na użytkownika;
- g) odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie wewnętrznej aplikacji pozwalającej na korzystanie z funkcji kopiowania, skanowania lub wydruku własnych dokumentów czekających w kolejce;
- h) wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

1.2.3 Drukowanie.

- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 30 stron A4/min.;

- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- c) Czas uzyskania pierwszego wydruku (ze stanu uśpienia): max. 9 s;
- d) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4-A5, gramatura papieru 60-120 g/m²;
- e) Funkcjonalność umożliwiającą drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.:
 - druk jednostronny wielokartkowy- pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym,
 - druk dwustronny wielokartkowy- pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym;
- f) Język drukarki: min. PCL6, Postscript3;
- g) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- h) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

1.2.4 Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: min. A4;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 30 stron A4/min.;
- c) Rozdzielczość: min.600x600dpi;
- d) Czas uzyskania pierwszej kopii (ze stanu uśpienia): max. 9 s;
- e) Możliwość kopiowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów);
- f) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- g) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- h) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: A4/A5, A5/A4;
- i) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 999;
- j) Tryb kopiowania: auto, tekst, foto;

1.2.5 Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;

Rozdział 10
swaromy
Włodek
9

- b) Maksymalny rozmiar oryginału: min. A4;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 30 stron A4/min w trybie kolor, 300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów);
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail,
 - skanowanie do FTP,
 - skanowanie do SMB,
 - format pliku wynikowego: PDF (jedno i wielostronicowy), JPG;

2 Założenia systemu.

- 2.1 Zamawiający użytkuje oprogramowanie Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0), które będzie także zarządzało drukiem na 7 monochromatycznych, laserowych, wielofunkcyjnych urządzeniach dla dużych grup pracowniczych.
- 2.2 Użytkownikom zostanie udostępniona jedna systemowa kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń oraz (w miarę potrzeb) lokalne kolejki wydruków.
- 2.3 Dla kolejki systemowej zapewniona zostanie poufność wydruku (wydruk będzie oczekiwał na serwerze do czasu zalogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomienia drukowania).
- 2.4 Kolejka systemowa zapewni tzw. „wydruk podążający” - wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym urządzeniu podłączonym do systemu (z zastrzeżeniem formatu wydruku – urządzenia A3, A4).
- 2.5 Co do zasady kolejka systemowa zostanie zainstalowana użytkownikom jako drukarka domyślna – wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika.
- 2.6 Kolejki lokalne mogą zostać zdefiniowane celem skrócenia czasu odebrania wydruku w miejscach, w których nie ma zagrożenia przejęcia wydruku przez osoby nieupoważnione.

RAV SHI
Kupala

Wydruk wysłany na taką kolejkę będzie wydrukowany natychmiast na urządzeniu, z którym dana kolejka jest skojarzona.

- 2.7 System zapewni zliczanie kopii i wydruków na użytkownika;
- 2.8 Zamawiający przeznacza na każde urządzenie po jednym gniazdku sieci energetycznej (230V, 50Hz) oraz jednym przyłączu sieci logicznej (ethernet). Każdemu urządzeniu zostanie przydzielony jeden unikatowy adres IP w sieci Zamawiającego.
- 2.9 Dostarczone urządzenia muszą być – w zakresie oferowanych funkcjonalności – wspierane przez jeden wspólny sterownik zgodny z wykorzystywanymi w ramach posiadanego oprogramowania Printoscope językami PCL6 lub Postscript3, umożliwiający formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego (z punktu widzenia użytkownika widoczna jest tylko kolejka wydruków na serwerze, wybór drukarki jest realizowany dopiero poprzez zidentyfikowanie się przy niej kartą lub PIN-kodem). Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft (Windows Server 2003/2008/2008R2/2012 32/64 bit oraz Windows XP/Vista/7/8/10 32/64 bit). Wymagane jest, aby sterownik był certyfikowany przez firmę Microsoft.
- 2.10 Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o wykorzystywanym obecnie przez Zamawiającego oprogramowaniu do zarządzania wydrukami i kopiami Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0) i oświadcza, że program ten jest mu znany i w pełni współpracuje z urządzeniami najmowanymi na podstawie niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

3 Instalacja i uruchomienie urządzeń.

- 3.1 Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) oraz pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) i przydzieli po jednym adresie IP na urządzenie.
- 3.2 Instalacja i uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego obejmuje:
- a) podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej;

2016
Gł
Współ
R

- b) instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
- c) zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją,
- d) konfigurację urządzeń przeznaczonych dla dużych grup pracowniczych z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym PRINTOSCOPE (konfiguracja terminala Printoscope),
- e) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w szczególności w zakresie obsługi urządzeń, którą zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.
- f) przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - wykaz urządzeń na dzień zakończenia uruchomienia z podaniem lokalizacji, datę zakupu i wartość początkową urządzeń, numery seryjne urządzeń, stany początkowe liczników;
 - instrukcje obsługi urządzeń.

Za stan techniczny urządzeń oddanych w najem odpowiada wykonawca. To na nim spoczywa obowiązek podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń. Wykonawca dokonuje przeglądów, regulacji oraz napraw. Wymienia uszkodzone części i podzespoły. W trakcie realizacji zamówienia dostarcza także tonery oraz inne materiały eksploatacyjne w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków.

Dostawa o której mowa powyżej będzie realizowana przez Wykonawcę w ciągu 8 godzin roboczych, licząc od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki po zużytych materiałach eksploatacyjnych i zużytych częściach zamiennych, Wykonawca odbiera bezpośrednio po zainstalowaniu nowych oraz dokonuje ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie prace zapewniające poprawne działanie urządzeń będą wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego. Przedmiot najmu będzie ubezpieczony od wszelkich ryzyk.

Wykaz lokalizacji Zamawiającego, w których urządzenia będą użytkowane.

1. Wielofunkcyjne urządzenia przeznaczone dla małych grup pracowniczych w ilości 20 szt.

Koc
SH
szwarcman
Kapelak

SOU w Bytomiu, ul. Karola Miarki 10	1 szt.
SOU w Chorzowie, ul. Katowicka 105	1 szt.
SOU w Cieszynie, ul. Bobrecka 27	1 szt.
SOU w Dąbrowie Górniczej, ul. Dąbrowskiego 9A	1 szt.
SOU w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7	1 szt.
SOU w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5A	1 szt.
SOU w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9	1 szt.
SOU w Myszkowie, Plac Dworcowy 2	1 szt.
SOU w Raciborzu, ul. Gamowska 3	1 szt.
SOU w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A	1 szt.
SOU w Tychach, ul. Grota-Roweckiego 42	1 szt.
SOU w Zabrze, ul. Ślęczka 20	1 szt.
SOU w Zawierciu, ul. Towarowa 22	1 szt.
SOU w Żywcu, ul. Dworcowa 23	1 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Bielsku-Białej, ul. Karpacka 24	1 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Częstochowie, ul. Czartoryskiego 28	1 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Rybniku, ul. 3 Maja 29	1 szt.
ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13	4 szt.

2. Wielofunkcyjne urządzenia przeznaczone dla dużych grup pracowniczych w ilości 7 szt.

ŚOW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13	7 szt.
---------------------------------------	--------

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....,

Data

podpisy

RADCA PRAWNY

Teresa Uzdowska
Kt - 1693

Handwritten signatures and initials:
Handwritten: *szwarc*, *Wojcik*, *Wojcik*

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych

(parametry wymagane oraz parametry urządzeń oferowanych przez wykonawcę)

Producent oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego dla małych grup pracowniczych, 20 urządzeń

.....
Model
.....

OGÓLNE PARAMETRY

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Technologia	monochromatyczna, laser	
2.	Nominalne zasilanie	230 V, 50 Hz	
3.	Pobór mocy (maksymalnej)	700 W	
4.	Obciążalność miesięczna (duty cycle)	min. 20 000 stron	
5.	Obsługiwane nośniki	Papier 70-160 g/m ² , koperty	
6.	Pojemność kasety na papier	min. 250 arkuszy przy 80 g/m ² , min. 1 kasetka	
7.	Obsługiwane formaty papieru (kasetka)	min. A4, B5, A5	
8.	Obsługiwana gramatura papieru (kasetka)	min. 70-120 g/m ²	
9.	Pojemność podajnika ręcznego	min. 50 arkuszy przy 80 g/m ²	

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych

10.	Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny)	min. A4, B5, A5, A6	
11.	Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny)	min. 70-160 g/m ²	
12.	Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów	min. 50 arkuszy przy 80 g/m ²	
13.	Pojemność tacy wyjściowej	min. 150 arkuszy przy 80 g/m ² , wydrukiem do dołu	
14.	Pamięć RAM	min. 512 MB	
15.	Opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim	TAK	
16.	Przejsie w tryb oszczędzania energii po zdefiniowanym przez administratora systemu czasie bezczynności	TAK	
17.	Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL	TAK	
18.	Protokół zarządzania urządzeniem	SNMP, SNMPv3	
19.	Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym),	TAK	

Roll
Stli
Wiedel

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych

	w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera)		
20.	Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie	TAK	
21.	Interfejs	min. Ethernet 100 Base- TX	
22.	Wspierane protokoły sieciowe	min. TCP/IP	

DRUKOWANIE

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Prędkość drukowania ciągłego	min. 30 stronA4/min.	
2.	Rozdzielczość:	min. 600x600dpi	
3.	Czas uzyskania pierwszego wydruku (ze stanu uśpienia)	max. 12 s	
4.	Możliwość druku dwustronnego	moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4, B5, A5,	

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych

		gramatura papieru 60-90 g/m ²	
5.	Język drukarki	PCL6, Postscript3	
6.	Interfejs	min. Ethernet 100 Base- TX	
7.	Wspierane protokoły sieciowe	min. TCP/IP	

KOPIOWANIE

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Maksymalny rozmiar oryginału	A4	
2.	Prędkość kopiowania ciągłego	min. 30 stron/min	
3.	Rozdzielczość	min.600x600dpi	
4.	Czas uzyskania pierwszej kopii (ze stanu uśpienia)	max. 12 s	
5.	Możliwość kopiowania dwustronnego:	automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów)	

nowy

 Model 

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych

6.	Tryb ekspozycji	automatyczny, ręczny (min. 5 stopni)	
7.	Zakres powiększeń	25%-400%	
8.	Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia	min. A4/A5, A5/A4	
9.	Maksymalna jednorazowa liczba kopii	min. 99	
10.	Tryb kopiowania	auto, tekst, foto	

SKANOWANIE

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Rodzaj skanera	skaner kolorowy	
2.	Maksymalny rozmiar oryginału	A4	
3.	Prędkość skanowania ciągłego	min. 20 stron A4/min w trybie czarno-białym, 300dpi	
4.	Rozdzielczość maksymalna	min. 600x600dpi pełny kolor	
5.	Możliwość skanowania dwustronnego	automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów)	
6.	Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, FTP,	



 Maciej

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych

	(minimalnie)	SMB, format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG;	
--	--------------	--	--

FAKSOWANIE

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Kompatybilność	ITU-T Super G3	
2.	Szybkość modemu	33,6 kbps	
3.	Metody kompresji	JBIG, MMR, MR, MH	
4.	Odbiór do pamięci	TAK	

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpisy

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych

(parametry wymagane oraz parametry urządzeń oferowanych przez wykonawcę)

Producent oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego przeznaczonego dla dużych grup pracowniczych, 7 urządzeń

.....
Model
.....

OGÓLNE PARAMETRY

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Technologia	Monochromatyczna, laser	
2.	Nominalne zasilanie	230 V, 50 Hz	
3.	Pobór mocy (maksymalnie)	1 000 W	
4.	Obciążalność miesięczna (duty cycle)	min. 100 000stron	
5.	Obsługiwane nośniki	Papier 60-220 g/m ² , koperty	
6.	Pojemność kasety na papier	min. 1500 arkuszy przy 80 g/m ² , min. 3 kasety	
7.	Obsługiwane formaty papieru (kasety)	min. A4	
8.	Obsługiwana gramatura papieru (kasety)	min. 60-120 g/m ²	
9.	Pojemność podajnika ręcznego	min. 100 arkuszy przy 80 g/m ²	

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych

10.	Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny)	min. A4	
11.	Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny)	min. 60-220g/m ²	
12.	Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów	min. 50 arkuszy przy 80 g/m ²	
13.	Pojemność tacy wyjściowej	min. 250 arkuszy przy 80 g/m ² , wydrukiem do dołu	
14.	Pamięć RAM	min. 1 GB	
15.	Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)	TAK	
16.	Przejsie w tryb oszczędzania energii po zdefiniowanym przez administratora systemu czasie bezczynności;	TAK	
17.	Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL	TAK	
18.	Protokół zarządzania urządzeniem	SNMP, SNMPv3	
19.	Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym)	TAK	

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych

	w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera)		
20.	Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie	TAK	

DRUKOWANIE

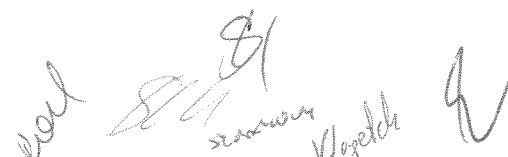
Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Rozdzielczość	min. 600x600dpi	
2.	Czas uzyskania pierwszego wydruku (ze stanu uśpienia)	max. 9 s	
3.	Możliwość druku dwustronnego	moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4-A5, gramatura papieru 60- 120 g/m ²	
4.	Funkcjonalność umożliwiająca drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.	TAK	

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych

	- druk jednostronny wielokartkowy, pierwsza strona drukowania na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym - druk dwustronny wielokartkowy, pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym		
5.	Język drukarki	min. PCL6, Postscript3	
6.	Interfejs	min. Ethernet 100 Base-TX	
7.	Wspierane protokoły sieciowe	min. TCP/IP.	

KOPIOWANIE

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Maksymalny rozmiar oryginału	min. A4	
2.	Rozdzielczość	min.600x600dpi	
3.	Czas uzyskania pierwszej kopii (ze stanu uśpienia)	max. 9 s	



 Krol
 2016
 2016
 2016
 2016

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych

4.	Możliwość kopiowania dwustronnego	automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów)	
5.	Tryb ekspozycji	automatyczny, ręczny (min. 5 stopni)	
6.	Zakres powiększeń	25%-400%	
7.	Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia	min. A4/A5, A5/A4	
8.	Maksymalna jednorazowa liczba kopii	min. 999	
9.	Tryb kopiowania	auto, tekst, foto	

SKANOWANIE

Lp.	Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	Parametry oferowanego urządzenia
1.	Rodzaj skanera	skaner kolorowy	
2.	Maksymalny rozmiar oryginału	min. A4	
3.	Prędkość skanowania ciągłego	min. 30 stron A4/min w trybie kolor, 300dpi	
4.	Rozdzielczość maksymalna	min. 600x600dpi pełny kolor	



 KAS
 24/8/16
 sumiary
 11/02/16 9/1

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych

5.	Możliwość skanowania dwustronnego:	automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów)	
6.	Funkcje skanowania (minimalnie)	skanowanie do e-mail, FTP, SMB, format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG;	

Terminal Printoscope.

Lp.			
1.	Rodzaj terminala	wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia)	
2.	Typ terminala	Printoscope	
3.	Czytnik kart zbliżeniowych ma obsługiwać (być zgodny) z wykorzystywanymi w Śląskim OW NFZ kartami zbliżeniowymi, które pracują w standardzie Mifare (Mifare Clasic 4K), czytnik zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką	TAK	



 Pcs
 Sł
 sunoars
 Model
 W

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych

4.	Urządzenie ma zapewnić pewny odczyt karty przy odległości 2 cm od obudowy urządzenia lub mniejszej	TAK	
5.	Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem	TAK	
6.	<p>Funkcje terminala:</p> <ul style="list-style-type: none"> -identyfikacja użytkownika; -odblokowanie maszyny; -wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem; -zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac); -obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany; -zliczanie kopii na użytkownika; 	TAK, dla wszystkich wymienionych funkcji	

Opis-specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych

	-zliczanie skanów na użytkownika;		
7.	Odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie wewnętrznej aplikacji pozwalającej na korzystanie z funkcji kopiowania, skanowania lub wydruku własnych dokumentów czekających w kolejce;	TAK	

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpisy

100
S.M. H.
S.M. H.
M. Godele

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

Formularz kalkulacja cenowa

1. Opłata z tytułu najmu urządzeń:

Lp.	A	B	C	D	E	F
	Urządzenie	Cena za najem w okresie 1 miesiąca netto w zł za 1 urządzenie	Ilość urządzeń	Wartość netto w zł/12 m-cy (iloczyn B x C x 12)	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości D)	Wartość brutto w zł/ 12 m-cy (suma D + E)
1	Małe urządzenia wielofunkcyjne		20			
2	Duże urządzenia wielofunkcyjne		7			
	RAZEM:					

2. Opłata za wykonane kopie

Lp.	A	B	C	D	E	F
	Urządzenie	Cena netto w zł za 100 kopii	Zamawiana ilość pakietów po 100 kopii	Wartość netto w zł/12 m-cy (iloczyn B x C)	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości D)	Wartość brutto w zł/ 12 m-cy (suma D + E)
1a	Małe urządzenia wielofunkcyjne		4 800			
2a	Duże urządzenia wielofunkcyjne		8 400			
	RAZEM:					

3. Opłata za dodatkowe kopie przewidziane przez Zamawiającego do wykorzystania w trakcie realizacji zamówienia.

Wykorzystanie dodatkowych kopii, uzależnione od decyzji Zamawiającego.

Lp.	A	B	C	D	E	F
	Urządzenie	Cena netto w zł za 100 kopii	Zamawiana ilość pakietów po 100 kopii	Wartość netto w zł/12 m-cy (iloczyn B x C)	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości D)	Wartość brutto w zł/ 12 m-cy (suma D + E)
1	Małe urządzenia wielofunkcyjne		2 400			
	RAZEM:					

Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć wartości brutto z pozycji Razem (kolumna F) odpowiednio z pkt. 1 (opłata za najem), pkt. 2 (opłata za kopie) oraz pkt. 3 (dodatkowe kopie)

Cena brutto oferty wynosi:

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1993

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

**WYKAZ DOSTAW
(WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH)**

Lp.	Przedmiot	Wartość (brutto w złotych)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (jest wykonywana) – podać nazwę i adres
1				
2				
3				

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data ,

podpis ,

Handwritten signatures and notes in the bottom left corner.

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdownska
 Kt - 1693

UMOWA Nr

..... zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
w imieniu którego działa:
..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”
a
..... z siedzibą w, wpisanym do pod numerem,
w imieniu którego działa:
....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
o treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest najem 27 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, niezbędnych m.in. do realizacji procesów drukowania, kopiowania i skanowania. Parametry techniczne urządzeń zostały określone w załączniku nr 1 – opis przedmiotu umowy.
2. Za stan techniczny urządzeń oddanych w najem odpowiada wykonawca. To na nim spoczywa obowiązek podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Maksymalna ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana na urządzeniach w okresie 12 miesięcy trwania umowy wynosi:
 - a) w przypadku 20 laserowych, wielofunkcyjnych urządzeń dla małych grup pracowniczych – łącznie ilość kopii formatu A4 wyniesie nie więcej niż 480 000 (4 800 pakietów po 100 stron w każdym).
W okresie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kopii do wykonania na urządzeniach wielofunkcyjnych przeznaczonych dla małych grup pracowniczych. Wykorzystanie dodatkowych 240 000 kopii (2 400 pakietów po 100 stron w każdym), będzie fakultatywne i będzie zależało od bieżących potrzeb. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. o zamiarze zwiększenia ilość kopii.
 - b) w przypadku 7 laserowych, wielofunkcyjnych urządzeń dla dużych grup pracowniczych - łącznie ilość kopii wyniesie nie więcej niż 840 000 (8 400 pakietów po 100 stron w każdym).
4. Przy wydrukach przyjmuje się, że strona w formacie mniejszym lub równym A4 liczona jest jako jedna strona, natomiast w formacie większym jako dwie strony. Wydruk kartki w trybie druku dwustronnego będzie liczony jako dwie strony użytego formatu. Po osiągnięciu 95% wykonania

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
KV-1693

ilości kopii wskazanych w ust. 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o zakończeniu realizacji umowy w określonym zakresie. Otrzymanie przez Wykonawcę ww. informacji spowoduje, iż umowa wygasa – stosownie do zakresu informacji – odpowiednio w zakresie wskazanym w ust. 3 pod lit. a lub lit. b.

5. Urządzenia zostaną zainstalowane w budynkach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, a ich lokalizacje wskazane zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający posiada oprogramowanie Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0), które będzie zarządzało drukiem na 7 najmowanych urządzeniach dla dużych grup pracowniczych. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o wykorzystywanym obecnie przez Zamawiającego w/w oprogramowaniu zarządzającym wydrukami i kopiami – PRINTOSCOPE i oświadcza, że program ten jest mu znany i w pełni współpracuje z urządzeniami najmowanymi na podstawie niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę. W przypadku, gdyby konieczne było udzielenie Zamawiającemu praw autorskich majątkowych, zostaną one udzielone co najmniej na okres realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca powierza podwykonawcy/podwykonawcom, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 10/pn/2016, tj. /jeżeli dotyczy/.

§ 2

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi urządzenia w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Urządzenia będące przedmiotem najmu będą użytkowane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu uruchomienia.
3. Dostawa obejmuje:
 - a) dostarczenie, rozładunek, montaż i instalację urządzeń;
 - b) dostawę sterownika zgodnego z wykorzystywanymi w ramach posiadanego oprogramowania językami PCL6 lub Postscript3, umożliwiającego formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego. Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft. Instalacja sterownika na stacjach roboczych jest obowiązkiem Zamawiającego.
4. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
5. Uruchomienie urządzeń obejmuje:
 - a) uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w tym: podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej, instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń;

RADCA PRAWNY ²

Teresa Uzdowska
Kt - 1693

- b) rozruch próbny i wydruki próbne;
 - c) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń, którą – zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia – Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.;
 - d) przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej dokumentacji, sporządzonej w języku polskim, zawierającej w szczególności: wykaz urządzeń na dzień zakończenia uruchomienia z podaniem lokalizacji, datę zakupu i wartość początkową urządzeń, numery seryjne urządzeń, stany początkowe liczników oraz instrukcje obsługi urządzeń.
6. Uruchomienie zostanie potwierdzone protokołem uruchomienia.
 7. Po zakończeniu dostawy i uruchomieniu urządzeń, Wykonawca zgłosi urządzenia do testowania. Celem testu jest ocena funkcjonowania dostarczonych urządzeń zarówno pod względem funkcjonalności jak i współpracy z posiadanym przez Zamawiającego systemem PRINTOSCOPE. Zamawiający będzie miał 7 dni na przeprowadzanie testów. W przypadku stwierdzenia niezgodności z „opisem przedmiotu umowy” Wykonawca będzie miał 21 dni na jej usunięcie. Pozytywna ocena funkcjonowania urządzeń zostanie potwierdzona protokołem uruchomienia.
 8. Oplata za najem urządzeń oraz opłata za wykonane kopie będą naliczane od momentu podpisania ostatniego protokołu uruchomienia.
 9. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru.
 10. Dokumentem potwierdzającym prawidłowość realizacji umowy w danym miesiącu kalendarzowym będzie protokół miesięczny. Musi on zawierać wykaz najmowanych urządzeń wraz z wartościami liczników na początku i końcu okresu rozliczeniowego oraz ich różnicę.
 11. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
 12. Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) i pojedynczym przyłączem sieci Ethernet, a także przydzieli po jednym stałym adresie IP na urządzenie.
 13. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu któregośkolwiek urządzenia będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy: lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: (za przekazanie zgłoszenia należy rozumieć jego wpływ na konto poczty elektronicznej Wykonawcy, a w przypadku zgłoszeń składanych w drodze faksowej, przekazanie zgłoszenia następuje z chwilą wykonania transmisji faksowej). Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie (przystąpić do usunięcia nieprawidłowości) **w ciągu 4 godzin roboczych** licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
 14. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w działaniu urządzeń **w ciągu 8 godzin roboczych** licząc od chwili przystąpienia. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennych lub eksploatacyjnych) przywracających sprawność operacyjną danego urządzenia.

RADCA PRAWNY ³Teresa Uzdownska
Kt. 1693

15. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia przekroczy **8 godzin roboczych** licząc od chwili przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail:) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających danemu urządzeniu sprawność operacyjną.
16. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 15, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze musi być kompatybilne z systemem zarządzania wydrukami i użytkowanym sterownikiem. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane przez Wykonawcę i skonfigurowane identycznie jak urządzenie, które uległo awarii, w takim terminie by łączny przestój urządzenia nie przekroczył **16 godzin roboczych** licząc od dnia przesłania Zamawiającemu informacji w trybie §2 ust.15 o wydłużeniu terminu naprawy.
17. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pracy systemu zarządzania wydrukami spowodowanych sterownikami dostarczonymi przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w pracy sterowników **w terminie do 7 dni**.
18. Pod pojęciem „godziny robocze” Strony rozumieją czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
19. Miejscem realizacji umowy przez Wykonawcę jest miejsce, w którym znajdują się urządzenia opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazywanie odczytów liczników ilości kopii/wydruków w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca kalendarzowego według stanu na ten dzień;
 - 2) eksploataowanie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami Wykonawcy;
 - 3) korzystanie wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 4) udostępnianie urządzeń do przeglądów lub napraw w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 5) zgłaszanie Wykonawcy wszelkich uszkodzeń urządzeń oraz przekazywanie informacji serwisowych pojawiających się na panelach sterowania urządzeń za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej;
 - 6) uzupełnianie we własnym zakresie w urządzeniach papieru niezbędnego do wykonywania kopii/wydruków;
2. Do obowiązków Wykonawcy po uruchomieniu urządzenia należy:
 - 1) wykonanie umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
KI - 1000

4




- 2) ubezpieczenie wszystkich urządzeń oddanych w najem od wszelkich ryzyk,
 - 3) realizowanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość oraz poniesienie pełnej odpowiedzialności w przypadku nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 4) bieżące dokonywanie niezbędnych uzgodnień technicznych z pracownikami Zamawiającego, celem należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) dostarczanie tonerów (i odbiór pustych opakowań po tonerze) oraz dokonywanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, Dostawa tonerów będzie realizowana w ciągu **8 godzin roboczych** od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego na podany adres e-mail.
 - 6) w przypadku braku możliwości przywrócenia urządzenia do pełnej funkcjonalności w terminie określonym w §2 ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii;
 - 7) utrzymanie urządzeń w należyтым stanie technicznym, podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów; usługa winna być wykonywana w godzinach pracy Zamawiającego; przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie powinna być dłuższa niż 2 godziny. Prace konserwacyjne muszą być zgłoszone do osób nadzorujących umowę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych;
 - 8) informowanie Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach, których przyczyną może być zła jakość papieru; usuwanie takich uszkodzeń pozostaje w gestii wykonawcy i nie będzie podstawą do odrębnych roszczeń finansowych;
 - 9) deinstalacja oraz odbiór urządzeń w terminie do 14 dni od zakończenia umowy.
3. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- a. niewłaściwej i niezgodnej z instrukcją obsługi eksploatacji urządzenia, w tym zasilania niewłaściwym napięciem;
 - b. napraw, przeróbek, instalacji i demontażu urządzeń oraz translokacji urządzeń wykonanych samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby trzecie;
 - c. korzystania przez Zamawiającego z materiałów eksploatacyjnych niedostarczonych przez Wykonawcę;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta i reklamacji ich jakości. Reklamacja taka traktowana będzie jako zgłoszenie konieczności przywrócenia urządzenia do pełnej funkcjonalności.
5. Zamawiający poniesie koszty naprawy bądź wymiany podzespołów uszkodzonych w wyniku użytkowania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.

[Handwritten signatures and initials]

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt. 11693

5
[Handwritten signature]

§ 4

Wynagrodzenie umowy

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości zł brutto (słownie:) w tym wartość netto, oraz 23% podatek VAT, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto umowy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca przeznaczenia, koszty instalacji urządzeń, ubezpieczenia przedmiotu umowy, a także koszty dostawy i wymiany części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych

§ 5

Terminy płatności:

1. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie z dołu, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu miesięcznego podpisanego przez jedną z osób wskazanych w § 9 ust.1, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
2. Zamawiający uiszczać będzie na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, na które składać się będzie: 1. miesięczna opłata za najem urządzeń oraz 2. miesięczna opłata za wykonaną ilość kopii/wydruków określona w załączniku nr 2 do umowy. Miesięczna opłata zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości kopii dowolnego formatu wykonanych przez Zamawiającego na urządzeniach w danym miesiącu kalendarzowym, z uwzględnieniem ceny netto za 100 kopii określonej dla danego rodzaju urządzeń. Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie liczników za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy (§9 ust.2 umowy) w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca kalendarzowego według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo dokonania w każdej chwili osobistego odczytu wskazań liczników.
3. Zapłata wynagrodzenia za dodatkowe kopie, przewidziane do wykonania na urządzeniach małych, będzie uiszczana z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu podpisanego przez jedną z osób wskazanych w § 9 ust. 1 w oparciu o faktyczną ilość wykonanych kopii. Strony zgodnie przyjmują, że płatności z tytułu wykorzystania dodatkowych kopii będą rozliczane miesięcznie.
4. Podstawą wystawiania faktur VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół miesięczny potwierdzający prawidłową realizację umowy.
5. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur

VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

6. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
7. Z zastrzeżeniem regulacji §1 ust.4 z chwilą, gdy suma płatności z tytułu realizacji umowy osiągnie wynagrodzenie brutto określone w §4 ust.1 umowy, umowa wygasa, a Wykonawcy z tytułu wcześniejszego zakończenia umowy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
9. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
11. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 2, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.

Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 10/npu/2016, tj. złotych brutto. Suma wystawionych faktur VAT może być niższa od ceny brutto oferty. Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

Zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących zamawiającego

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 lit. a umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę w obiektach Zamawiającego oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Pełnomocnika ds.

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
KI 1693

Ochrony Informacji Niejawnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana tel. we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy (ceny oferty brutto), tj.: zł (słownie:), w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia zrealizowania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić protokół końcowy podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.
4. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §4 ust.1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w szczególności w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);
 - b) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia w uruchomieniu urządzeń zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 ust. 1;
 - c) w wysokości 25,00 zł za każdą godzinę roboczą opóźnienia w: przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości, usunięciu nieprawidłowości, dostarczeniu urządzenia zastępczego, dostarczeniu tonerów, usunięciu nieprawidłowości w pracy sterowników - w terminie i zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 ust. 13, 14, 16, 17; oraz §3 ust. 2 pkt 5

RADCA PRAWNY
Terese Uzdrowska
KI - 1083

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w ciągu 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest:, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest:, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób lub danych teled adresowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą złożoną w zamówieniu nr 10/pn/2016
2. Wszelkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu wystąpienia ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny w szczególności należy uznać wybór oferty najkorzystniejszej przez centralę NFZ w postępowaniu przetargowym mającym za przedmiot najem urządzeń wielofunkcyjnych dla oddziałów NFZ.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego
5. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Kierownik
KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zarządzania
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Kalina Tuszynska
KALINA TUZYŃSKA
Dział Zarządzania i Sprzedaży
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziółka
Marian Ziółka

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talarek
Ewa Talarek

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Imię i nazwisko pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
KI - 1693

0.10.16
[Signature]
Wrocław

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***niepotrzebne skreślić**

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis ,

**Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie nawet jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej*

Handwritten signatures and notes in the bottom left corner.

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdrowska
KI - 1692

Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty*:

* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2

- 1) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
 - a) **nazwę (rodzaj) towaru**, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - b) **wartość towaru**, o którym mowa pod lit.a), **bez kwoty podatku**, tj. wartości netto podane w formularzu oferty:

UWAGA! Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

*ew
Mogulski*