

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Zakup kopert z logo NFZ oraz papieru firmowego

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz oferty
2. Formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
5. Wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zatwierdzam

data i podpis:

DYREKTOR
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Instytutu Zdrowia w Katowicach

Ewa Momot

22. 05. 2015

Nr zamówienia: 11/pn/2015

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **11/pn/2015**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kopert i papieru firmowego, zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszej SIWZ, na zasadach określonych w formularzu opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa oraz we wzorze umowy.

Logo NFZ musi być wykonane zgodnie z księgą znaku NFZ, którą wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy (nośnik elektroniczny).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

papier do drukowania- 30.19.76.30-1, zadrukowane koperty- 30.19.97.10-0, zadrukowane koperty z okienkiem adresowym – 30.19.97.11-7

Na opis przedmiotu zamówienia składa się formularz opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wzór umowy przewiduje i określa warunki ewentualnej zmiany treści umowy.

2. **Warunki płatności:** warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.

3. **Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości:** Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (dostarczone koperty z logo NFZ oraz papier) – 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić towar wadliwy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

4. Pozostałe wymogi zamawiającego

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
- d) Język postępowania

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych, czy oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 1. **Termin wykonania zamówienia:** do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- 2. **Miejsce dostawy (przeznaczenia):** ul. Kosutha 13 w Katowicach (magazyn).

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (formularz oferty).

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełnienia warunku z art. 24 ust.1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 3), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) **Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (patrz również: pkt VI lit. C SIWZ).

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w §4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ*.

Uwaga!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązują się załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. C oraz pkt VI. lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 3 SIWZ), winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Zgodnie z § 7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną (e-mail).

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winne zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Barbara Rabczak, Młodszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Wykonawca winien wypełnić formularze na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisowywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

✦**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie **OCR**, czy w inny sposób. Jeżeli wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez **OCR**, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w przebiegu procesu OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał** pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208a, oraz napisem:**

**Przetarg nieograniczony – Nr 11/pn/2015
Zakup kopert z logo NFZ oraz papieru firmowego**

03. 06. 2015

NIE OTWIERAĆ PRZED: godz. 13.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 10 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

Stosownie do postanowień art. 8 ust.3 pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

F. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w pkt 1 (ramka) formularza oferty należy podać cenę brutto oferty za realizację całego zamówienia, zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa oraz wzorem umowy;
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 4) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

pkt 5 pzp, albo informacja
o tym, że Wykonawca nie
należy do grupy kapitałowej

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208a (II piętro),
w terminie do dnia **03. 06. 2015** r. do godziny 13.00
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03. 06. 2015** r. o godzinie 13.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206a (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa (tabela):
 - 1) Cena jednostkowa netto w zł x ilość = wartość netto w zł (w danej pozycji tabeli).
 - 2) Wartość netto z pozycji RAZEM w zł + wartość 23% podatku VAT w zł = Cena oferty brutto w zł.
2. Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Sposób obliczenia ceny oferty (brutto w złotych polskich): podana w formularzu oferty cena jest ceną ryczałtową.
4. Cena oferty brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty materiałów, urządzeń oraz wszelkie inne koszty, a także należne opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia (umowy).
5. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria oraz następujący sposób oceny ofert:

Kryterium I

Cena oferty - waga kryterium 95%

Nr zamówienia: 11/pn/2015

najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

Ilość punktów = ----- x waga kryterium (95%) x 100 pkt.
cena ocenianej oferty

Kryterium II

Wykonanie przedmiotu zamówienia z surowców wtórnych – waga 5%

A. Papier firmowy

Wykonawca, który zadeklaruje, iż dostarczony papier firmowy zostanie wykonany przy użyciu surowców wtórnych otrzyma 50 pkt.

B. Koperty z logo

Wykonawca, który zadeklaruje, iż dostarczone koperty zostaną wykonane przy użyciu surowców wtórnych otrzyma 50 pkt.

Maksymalnie w II kryterium, wykonawca może otrzymać 100 pkt. Otrzymana liczba punktów, zostanie przeliczona przez wagę kryterium tj. 5%

Oferta, która zadeklaruje wykonanie całości zamówienia bez użycia surowców wtórnych otrzyma 0,00 pkt.

Jeżeli żadna z ofert nie zadeklaruje wykonania całości zamówienia z użyciem surowców wtórnych wszystkie oferty otrzymają po 5,00 pkt

Ocena końcowa oferty stanowiła będzie sumę punktów z kryterium I oraz II.

Wykonawca w pkt 9 formularza oferty, jest zobligowany zakreślić właściwą opcję TAK , NIE w zależności od zadeklarowanego sposobu wykonania zamówienia.

Ponadto, jeżeli wykonawca zadeklarował użycie surowców wtórnych przy produkcji przedmiotu zamówienia, na etapie realizacji zamówienia będzie on zobowiązany wykazać spełnienie tego wymogu poprzez przedłożenie zamawiającemu stosownego oświadczenia producenta papieru. Szczegółowo tę kwestię reguluje wzór umowy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub

- b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

- 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Wzór umowy określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
- 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
- 8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do

której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

O F E R T ADane Wykonawcy:

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

.....
.....
adres e-mail:

strona www:

telefon:

faks:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: *zakup kopert z logo NFZ oraz papieru firmowego*

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że udzielamy **12-miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia oraz **12-miesięcznej rękojmi za wady** przedmiotu zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ, w tym we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym SIWZ.

9. A) Oświadczam*

- papier firmowy zostanie wykonany przy użyciu surowców wtórnych: TAK, NIE

- koperty zostaną wykonane przy użyciu surowców wtórnych: TAK, NIE

*Wykonawca zakreśli właściwą opcję TAK, NIE w zależności od zadeklarowanego sposobu wykonania zamówienia odnoszącego się odpowiednio do papieru firmowego, kopert z logo (pkt. XIII SIWZ).

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia, dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,
- 3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 5 pełnomocnictwo osoby reprezentującej Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy,
- 6 inne - jeżeli dotyczy.....

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:



.....

Data

podpisy

I.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł (za opakowanie)	Ilość	Wartość netto w złotych
1	Koperta C5 biała z okienkiem (wymiary 162x229 mm), okienko prawy środek (45mm/90mm) odległość od góry 60 mm, odległość od dołu 57mm, odległość od prawego boku 20 mm, odległość od lewego boku 119 mm, zamykana za pomocą paska samoklejącego, zabezpieczonego paskiem papieru, poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, gramatura papieru 100g, (1 op.= 500 szt.)	op.		60 opakowań	
2	Koperta C6 z okienkiem (wymiary 114x162 mm), okienko prawy dół (45mmx90mm), biała, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego paskiem papieru, poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, gramatura papieru 100g (1 op. = 1000 szt.)	op.		30 opakowań	
3	Koperta B5 biała (wymiary 175x250 mm), zamykana za pomocą paska samoklejącego, zabezpieczonego paskiem papieru, poddruk wewnętrzny zabezpieczający zawartość koperty przed odczytaniem, gramatura papieru 100g, (1op. = 500 szt.)	op.		50 opakowań	



 Włk km

4	Druk papieru firmowego: Papier: biały 80g/m ² Klasa papieru: B (1 op. = 2500 kartek formatu A4 – (210x297 mm) Papier do wydruku w drukarkach laserowych, atramentowych oraz w kserokopiarkach (1 op. = 2500 kartek formatu A4)	op.	150 opakowań	Razem (suma kwot z poz. 1, 2, 3 i 4 w kolumnie „Wartość netto w złotych”
---	---	-----	-----------------	--

Krój czcionki nadruku zamieszczonego na kopertach to: Minion Pro, Papier: biały 100g.

Druk w kolorze firmowym. Kolor firmowy to Pantone: DS 184-1 C.

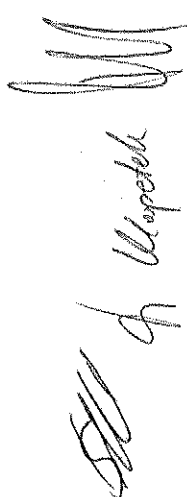

II. CENA OFERTY:

..... złotych netto (wartość netto z pozycji RAZEM) + złotych (wartość 23% podatku VAT) =
złotych brutto (cena oferty)

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

Data podpis

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia

Śląskim Oddziałem Wojewódzkim w Katowicach, w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres:, działającym

na podstawie, w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa kopert z nadrukiem oraz papieru firmowego w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do umowy *[załącznik zostanie przygotowany w oparciu o dane wynikające z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa]*
 2. Wykonawca potwierdza, iż otrzymał nośnik elektroniczny zawierający księgę znaku. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z księgą znaku.
 3. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz zabezpieczenie przekazanego nośnika w celu uniemożliwienia wykorzystania go poza zawartą umową. Zakaz nie dotyczy informacji publicznej.
 4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony papier będzie mogły być wykorzystywane w szczególności w urządzeniach typu: drukarki atramentowe, laserowe, kserokopiarki, z kolei nadruk na dostarczonych kopertach będzie umieszczany przy wykorzystaniu drukarek laserowych.
 5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 12-miesięcznej gwarancji oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy. Bieg gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wymienić na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Dla skuteczności zawiadomienia wystarczy zachowanie drogi faksowej. Zawiadomienie takie Zamawiający każdorazowo prześle na numer faksu Wykonawcy:
 7. Jakikolwiek odstępstwo od warunków określonych w załączniku nr 1 oraz warunków określonych w księdze znaków, będzie stanowiło nienależyte wykonanie zamówienia z konsekwencjami określonymi w ust. 6 oraz w § 4 niniejszej umowy.
 8. Wykonawca zadeklarował/nie zadeklarował użycie/a surowców wtórnych przy produkcji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany wykazać, że przy produkcji przedmiotu zamówienia (odpowiednio papieru firmowego/kopert z logo) użyto surowców wtórnych. W tym celu, wykonawca przedkłada stosowne oświadczenie producenta papieru, z treści którego wynika, iż do produkcji kopert/produkcji papieru użyto surowców wtórnych. Niedostarczenie przez Wykonawcę oświadczenia producenta o treści j.w. w ciągu 20 dni od dnia zawarcia umowy stanowi rażące naruszenie umowy przez Wykonawcę *[Jeżeli wykonawca nie zadeklarował użycia surowców wtórnych w treści oferty, ust. 9 nie zostanie wprowadzony do umowy].*

§ 2**Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do 21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostawy: ul. Kosutha 13, Katowice (magazyn).

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Rada Prawny

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Okręgowy Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Chądysz

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru. Obowiązek sporządzenia protokołu spoczywa na Wykonawcy.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, w tym do zawiadamiania o wadach oraz do podpisywania protokołu odbioru, jest:, tel. lub, tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisywania protokołu odbioru, jest:, tel. lub, tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
6. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 3

Wynagrodzenie umowne. Warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), zł netto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz koszty związane z realizacją zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy.
3. Zapłata za zrealizowaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą zapłaty będzie protokół, o którym mowa w § 2 ust. 3 zd. 1 umowy.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę);
 - 2) 200,00 zł za każdy kolejny dzień opóźnienia – w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie podanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy; niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy stanowi rażące naruszenie umowy i uzasadnia odstąpienie przez Zamawiającego od umowy oraz naliczenie kary umownej, o której mowa w pkt 1.
- 100,00 zł za każdy kolejny dzień opóźnienia - w przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie podanym w § 1 ust. 6 zd. 1 niniejszej umowy.
- Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 umowy, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
- W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

NASZELIN
Wydziału Księgowości
Odziału Księgowości
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Graczyk

Radca Prawny

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

KIEROWNIK

Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

GLÓWNY SPECJALISTA

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Przez *dni robocze* Strony umowy rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy. Przez *dni* Strony rozumieją dni kalendarzowe.
4. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (Katowice).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Momał

- 1 -

KIEROWNIK
 Działu Administracyjno-Gospodarczego
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

NACZELNIK
 Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Anna Jendryczak

Marjan Ziółko

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Racjonalista Prawny

W zastępstwie Kierownika
 Wydziału Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
 KL-1861 mgr Krzysztof Laso

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

**Wykonawca jest obowiązany złożyć stosowne oświadczenie nawet jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej*



**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Data

podpis

