

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z opieką serwisowo-materiałową

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz opis równoważności
4. formularz kalkulacja cenowa
5. formularz wykaz dostaw
6. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy (wzór oświadczenia)
7. wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
8. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
9. wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
..... SŁUŻB MENEDŻERSKICH
I ŚWIADCZENIOBIORCÓW

data i podpis:

02.06.2017

Dariusz Kaczmarek

AKCEPTUJĘ
RADCA PRAWNY

Bartosz Kania

B.Kania

Nr zamówienia: 14/pn/2017

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 14/pn/2017. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekcroć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekcroć w SIWZ jest mowa o „rozporządzeniu w sprawie dokumentów” lub „rozporządzeniu”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ilekcroć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (zwany również ŚOW NFZ lub Śląskim OW NFZ). Ilekcroć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

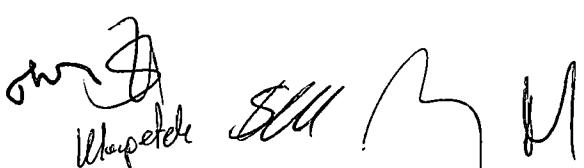
1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest najem 28 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, niezbędnych m.in. do realizacji procesów drukowania, kopiowania i skanowania. Parametry techniczne dla zamawianych urządzeń zostały szczegółowo określone w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający planuje, iż w okresie realizacji umowy wykonana na wszystkich najmowanych urządzeniach nie więcej niż 1 848 000 kopii wydruków (480 000 kopii dla urządzeń małych, 1 344 000 kopii dla urządzeń dużych oraz 24 000 dla urządzenia kolorowego). Dodatkowo w okresie realizacji zamówienia (umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kopii. Skorzystanie z powyższego prawa, będzie uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego oraz zostanie wprowadzone aneksem do umowy.

Za stan techniczny urządzeń oddanych w najem odpowiada wykonawca. To na nim spoczywa obowiązek podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń. Wykonawca dokonuje przeglądów, regulacji oraz napraw. Wymienia uszkodzone części i podzespoły. W trakcie realizacji zamówienia dostarcza także tonery oraz inne materiały eksploatacyjne w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii/wydruków.

Dostawa o której mowa powyżej będzie realizowana przez Wykonawcę w ciągu 8 godzin roboczych, licząc od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki po zużytych materiałach eksploatacyjnych i zużytych częściach zamiennych, Wykonawca odbiera bezpośrednio po zainstalowaniu nowych oraz dokonuje ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie prace zapewniające poprawne działanie urządzeń będą wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego. Przedmiot najmu będzie ubezpieczony od wszelkich ryzyk.

Wymagania dotyczące podłączenia i współpracy z systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE zawarte w SIWZ, w szczególności w formularzu opis przedmiotu zamówienia nie stanowią sytuacji opisanej w art. 29 ust.3 pzp. Zamawiający ogranicza się jedynie do wymogu, aby określone urządzenie udostępniane przez Wykonawcę na zasadach określonych w SIWZ zostało podłączone oraz współpracowało z użytkowanym przez Zamawiającego systemem (Printoscope). Decyzja odnośnie sposobu podłączenia oraz współpracy a także konkretnych zastosowanych rozwiązań, w tym oprogramowania należy do Wykonawcy. Zamawiający wymaga jedynie efektu w postaci podłączenia do systemu oraz współpracy z systemem wskazanych urządzeń.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):



Nr zamówienia: 14/pn/2017

30232110-8 Drukarki laserowe;
30121100-4 Fotokopiarki;
50313000-2 Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

2. Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Na podstawie art. 25 ust.1 pkt 2 pzp oraz §13 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), Zamawiający żąda od Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożenia na wezwanie Zamawiającego niżej wymienionych dokumentów:

- 1) **Opisu - specyfikacji technicznej oferowanych, małych urządzeń wielofunkcyjnych**, ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.
- 2) **Opisu - specyfikacji technicznej oferowanych, dużych urządzeń wielofunkcyjnych** ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.
- 3) **Opisu - specyfikacji technicznej oferowanego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego** ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć opis – specyfikację techniczną dla każdego z oferowanych modeli urządzeń wielofunkcyjnych.

W umowie zostaną wskazane nazwy producenta oraz modelu danego urządzenia, wynikające ze specyfikacji technicznych j.w.

Autentyczność opisów – specyfikacji technicznych musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

Opisy - specyfikacje techniczne winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej cyt. rozporządzeniem.

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia ww. Opisów – specyfikacji technicznych.

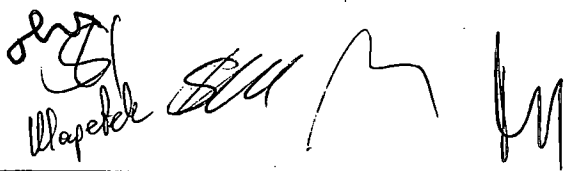
Uwaga!

Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy możliwość dostarczenia przez Wykonawcę, na jego pisemny wniosek, innego modelu sprzętu tego samego producenta niż model wskazany przez Wykonawcę w Opisie specyfikacji technicznej odpowiednio oferowanego sprzętu, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:

- a) inny model sprzętu tego samego producenta będzie spełniał wymogi opisane w zamówieniu nr 14/pn/2017, tj. nie będzie gorszy od modelu wskazanego w Opisie-specyfikacji technicznej;
- b) cena za inny model sprzętu nie będzie wyższa (tzn. może być niższa) od ceny za model wskazany w Opisie-specyfikacji technicznej;
- c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta (lub przedstawiciela producenta) sprzętu potwierdzające, iż model sprzętu wskazany w ww. Opisie-specyfikacji technicznej nie jest możliwy do dostarczenia przez Wykonawcę.

3. Inne informacje.

- Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



Nr zamówienia: 14/pn/2017

- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- Język postępowania.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług, norm wprowadzanych w języku oryginału zgodnie z przepisami o normalizacji.

4. Podwykonawstwo.

- Zgodnie z art. 36a ust.1 pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (patrz pkt 9 formularza oferty).
- Zgodnie z art. 36b ust.2 pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunku dot. sytuacji finansowej), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Normy równoważne do norm opisanych w SIWZ

Normy

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia zgodnego z normą, standardem albo certyfikatem równoważnym do normy, standardu albo certyfikatu wskazanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

Poziom hałasu wg. ISO 7779 / ISO9296: drukowanie/kopiowanie <56 dB(A), czuwanie ≤30 dB(A)

- pkt 3.1 lit. e pkt 3.2 lit. e, pkt. 3.3 lit e formularza opis przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaoferowania najmu urządzeń o głośności mierzonej zgodnie z normą albo normami równoważnymi do wskazanych powyżej, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwą normy równoważnej albo norm równoważnych do wskazanej przez Zamawiającego.

Uwaga: wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące normy, podanym normom, standardom lub certyfikatom towarzyszy wskazanie, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

- a) Dostawa i uruchomienie urządzeń będących przedmiotem najmu: w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- b) Najem urządzeń oraz świadczenie usług serwisowych: w ciągu 24 miesięcy licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu uruchomienia.

2. Miejsca dostawy:

Siedziba Śląskiego OW NFZ : Katowice, ul. Kossutha 13,

Delegatury ŚOW NFZ: Bielsko-Biała, ul. Karpacka 24, Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28, Rybnik, ul. 3 Maja 29,

Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22 (lokalizacja ostateczna – zob. str. 11 formularza opis przedmiotu zamówienia).

Handwritten signatures and initials:
Miguel
[Other illegible signatures]

Nr zamówienia: 14/pn/2017

Sekcje Obsługi Ubezpieczonych:

Cieszyn, ul. Bobrecka 27, Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9A, Sosnowiec, ul. Modrzejowska 32A, Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 – 44, Zawiercie, ul. Towarowa 22, Żywiec, ul. Dworcowa 23, Myszków, ul. Kościuszki 26.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust.1 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. Art. 22 ust.1 pkt 1 pzp - niepodleganie wykluczeniu.

W stosunku do Wykonawcy nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-pkt 23 pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ, zaś w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, Wykonawca składa również oświadczenie wskazane w pkt VI pkt 2 SIWZ.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust.8 pzp).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp (por. art. 25a ust.3 pkt 2 pzp).

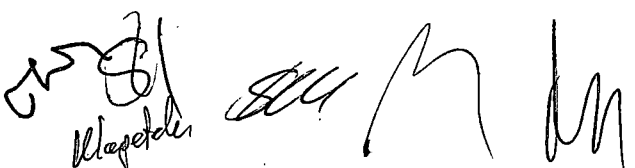
Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Art. 22 ust.1 pkt 2 pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ

Art. 22 ust.1b pkt 3 pzp - warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia), a opisanego poniżej, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu ww. warunku (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Wykonawca winien spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej polegający na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej jednej dostawy urządzeń wielofunkcyjnych zł brutto**, wykonanej lub wykonywanej.



Nr zamówienia: 14/pn/2017

Pod pojęciem *wykonana dostawa* urządzeń wielofunkcyjnych należy rozumieć zamówienie mające za przedmiot najem minimum 5 urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 30 000,00 złotych brutto (trzydzieści tysięcy 00/100 złotych brutto), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana dostawa urządzeń wielofunkcyjnych* należy rozumieć zamówienie będące w toku realizacji (nadal realizowane) polegające na najmie urządzeń wielofunkcyjnych, której pewna część o wartości co najmniej 30 000 brutto, została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy **wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych**, co wykonawca będzie zobowiązany wykazać w trakcie postępowania).

Uwaga: Wymóg wartości (co najmniej 30 000 zł brutto) dotyczy wartości umowy najmu, która została już zrealizowana lub wartości części wykonanej umowy najmu, jeśli jest to świadczenie ciągłe lub okresowe.

Wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych Wykonawca zamieszcza w **formularzu wykaz dostaw** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej dostawy musi zostać poparte dowodem, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- Informacje podane w formularzu wykaz dostaw nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) dostaw.

- Podając w formularzu wykaz dostaw **datę wykonania**, Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy; a w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy z zaznaczeniem, iż jest to dostawa nadal realizowana.

-Podając w formularzu wykaz dostaw **wartość**, Wykonawca:

- w przypadku dostawy wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej dostawy, zaś

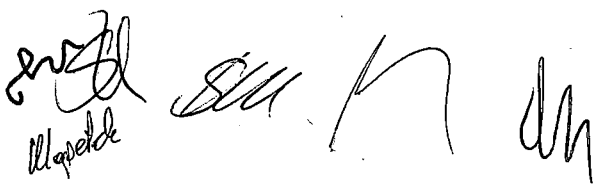
- w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje zarówno kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy oraz kwotę brutto w złotych stanowiącą wartość całej dostawy.

-Jeżeli **zakres przedmiotowy** wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również inny rodzaj zamówienia – inne dostawy lub usługi), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące najmu urządzeń ze wskazaniem jego wartości. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę brutto stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość brutto samego najmu urządzeń wielofunkcyjnych.

♦ Wykonawca w formularzu wykaz dostaw podaje **podmiot**, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- b) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 2 SIWZ, winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej



Nr zamówienia: 14/pn/2017

jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej tj. doświadczenia).

4. W związku z art. 22a ust.1 pzp, zgodnie z którym: *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,* na gruncie niniejszego postępowania przyjmuje się, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w cyt. art. 22a ust.1 pzp, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolności zawodowej innego podmiotu, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, że udostępniana Wykonawcy przez inny podmiot jego zdolność zawodowa, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz
- 3) Zamawiający zbada, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp.

Uwaga! W przypadku polegania na zdolności zawodowej innego podmiotu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w formularzu oferty (pkt 13).

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w szczególności:

- a) podmiotu, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- b) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Informacje, o których mowa powyżej pod lit. od a do d, winny znaleźć się w zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa wyżej, Wykonawca załącza do oferty.

Zgodnie z art. 22a ust.6 pzp, jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności zawodowe, o których mowa w art. 22a ust.1 pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

I. Do oferty Wykonawca dołącza:



Nr zamówienia: 14/pn/2017

- 1) aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp**, tj. że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

Uwaga! Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu**, o którym mowa powyżej (por. art. 25a ust.3 pkt 2 pzp).

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załączono do SIWZ.

- 2) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej innego podmiotu lub podmiotów – patrz pkt V pkt 2 SIWZ).

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.nfz-katowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23) pzp. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia - grupa kapitałowa załączono do SIWZ.

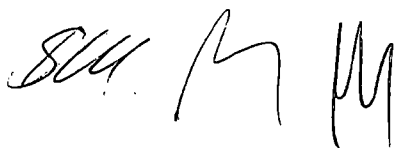
3. Dokumenty składane na wezwanie

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- a) **wykaz dostaw** (formularz wykaz dostaw) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, wraz z załączeniem
- b) **dowodów** określających, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej innego podmiotu, przedstawia wykaz dostaw j.w. wraz z dowodami j.w. wystawionymi dla tego podmiotu.

Uwaga: powołanie się przez wykonawcę na dostawy stanowiące świadczenia okresowe lub ciągłe wymagało będzie wykazania (udowodnienia) przez wykonawcę ich okresowego lub ciągłego charakteru.


Włapetek



Nr zamówienia: 14/pn/2017

- e) Opisu - specyfikacji technicznej oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych, ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.
- d) Opisu - specyfikacji technicznej oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.
- e) Opisu - specyfikacji technicznej oferowanego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.

Autentyczność opisów – specyfikacji technicznych musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

Opisy - specyfikacje techniczne winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej cyt. rozporządzeniem.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to winno potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit a i b winny potwierdzać spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 2 SIWZ wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, co oznacza, iż warunek winien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców. Brak możliwości sumowania wykonanych dostaw, co oznacza, iż co najmniej jeden z wykonawców winien wykonać jedną dostawę o wartości co najmniej 30 tys. zł brutto lub wykonywać jedną dostawę, której zrealizowana część wynosi co najmniej 30 tys. zł brutto.

5. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w §14 ust.1 cyt. Rozporządzenia, składane są w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu.
- 4) Wszelkie kwestie związane z dokumentami składanymi przez wykonawców regulują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Kwestie spełniania warunków przez wykonawców wspólnie składających ofertę reguluje pkt V.3 SIWZ.

- 5) Zgodnie z §16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.


Magdalena



Nr zamówienia: 14/pn/2017

6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 14 ust.3 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Stosownie do art. 15 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw oraz w związku z art. 94 ust.1 pkt 2 pzp zamawiający przekazuje zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, za pośrednictwem posłańca lub pocztą elektroniczną (e-mail).

6. Art. 26 ust.3, ust.3a, ust.4 pzp

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp.

7. Art. 26 ust.6 pzp.

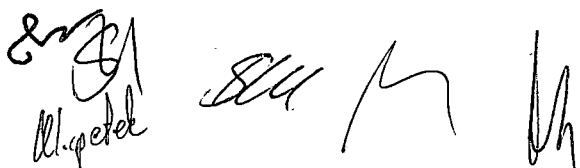
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Art. 24aa pzp.

Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa pzp może w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania



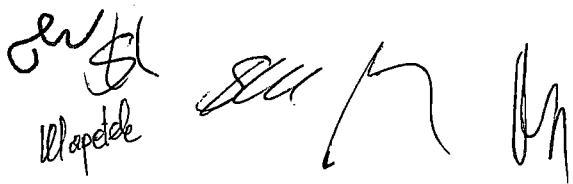
oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 t.j.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z zastrzeżeniem, iż oferta winna zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, pełnomocnictwo winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ (również w przypadku jego złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3a pzp), zaś oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp), w formie wymaganej cyt. rozporządzeniem.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt 2 pzp, zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną e-mail), bądź faksem, bądź za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Śląski OW NFZ ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 208A.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl; przekazywane faksem winny być kierowane na numer 32 735 16 36.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust.1 pzp.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zgodnie z art. 14 ust.2 pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Mariusz Partyka, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych.
adres e-mail – zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:



Nr zamówienia: 14/pn/2017

5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).

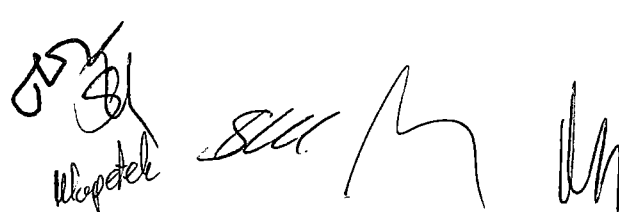
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410.
Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
5. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).
Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp).

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy (w tym wzorów oświadczeń) na maszynie do pisania albo odręcznie, drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem



Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Ofertę, oświadczenia i inne dokumenty winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 14/pn/2017
Najem urzędzeń wielofunkcyjnych
NIE OTWIERAĆ PRZED: 13. 06. 2017 godz. 12.30

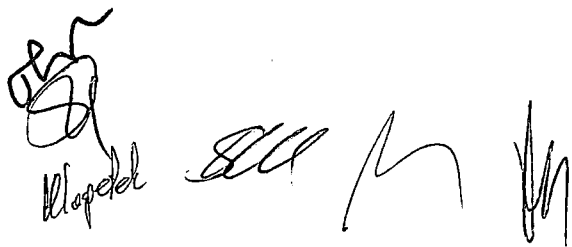
Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”



Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.
- I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:
- 1) formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**, zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A;
 - 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - 3) formularz opis równoważności
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym, jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot równoważny; patrz pkt III.3 SIWZ oraz wskazówki w treści samego formularza;
 - 4) Opis - specyfikacja techniczna (odpowiednio dla każdego z oferowanych modeli)
 - opisy należy przygotować zgodnie z pkt III.2 SIWZ;
 - 5) wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - 6) wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - 7) wzór oświadczenia - grupa kapitałowa
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym – patrz pkt VI pkt 2 SIWZ.

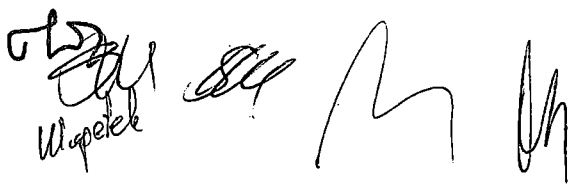


XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 208A (II piętro),**
w terminie **do dnia 13. 06. 2017..... do godziny 12.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13. 06. 2017..... o godzinie 12.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206 (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli dotyczy) i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w pkt 1A.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty, opłaty, podatki (z zastrzeżeniem §3 ust.1a wzoru umowy) oraz należności związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca i rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także koszty związane z realizacją pozostałych zobowiązań wykonawcy wynikających z wzoru umowy tj. w szczególności koszty instalacji urządzeń, wymiany części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.
3. Wykonawca w pkt 1A formularza oferty - w zależności od tego, czy obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, czy na Zamawiającym - do kwot netto dolicza, bądź odpowiednio nie dolicza, wartość 23% podatku VAT. W celu ustalenia, na kim spoczywa obowiązek podatkowy (VAT), Wykonawca składa wraz z ofertą informację, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (*wzór załączono do SIWZ*).
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Niniejsza zasada dotyczy odpowiednio sytuacji, gdy tylko niektóre z elementów kalkulacji cenowej objęte są tzw. odwrotnym obciążeniem VAT.
4. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.



XIII. Opis kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria oraz następujący sposób oceny ofert:

Kryterium I

Cena - waga 100%

najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów = $\frac{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

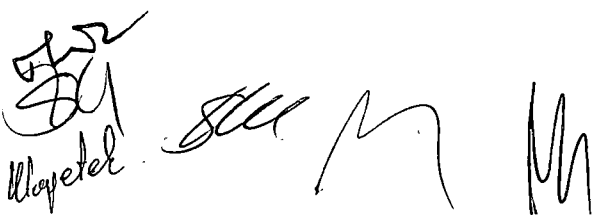
Przy obliczaniu punkty będą podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający informuje o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2 pzp.
Formę przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej określa pkt VII pkt 2 SIWZ przy uwzględnieniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (DZ.U.2016.1020).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,



Nr zamówienia: 14/pn/2017

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
- Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit.b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
 7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot poszczególnych części zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
 8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
 9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym terminy zwrotu poszczególnych części zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.



Nr zamówienia: 14/pn/2017

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



Wagerek



Dane Wykonawcy:

.....

.....

.....

Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu: nr faksu:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot *najem urządzeń wielofunkcyjnych wraz z opieką serwisowo-materiałową*,

- oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za ostateczną cenę:

..... zł brutto*,

zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z formularza kalkulacja cenowa.

UWAGA! Wykonawca nie dolicza do ceny (wartości) netto podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz pkt XII pkt 3 SIWZ oraz wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a pzp. Wyłącznie w takiej sytuacji słowo „brutto” przy gwiazdce należy skreślić oraz wpisać „netto”.

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminach:
 - Dostawa i uruchomienie urządzeń będących przedmiotem najmu: w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy,
 - Najem urządzeń oraz świadczenie usług serwisowych: w ciągu 24 miesięcy licząc od dnia podpisania ostatniego protokołu uruchomienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.



8. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać / nie będziemy polegać** na zasobach innego podmiotu lub podmiotów w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej - posiadania wymaganego doświadczenia, tj. wykazanie przynajmniej jednej dostawy urządzeń (najmu urządzeń) wielofunkcyjnych wykonanej lub wykonywanej zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt V.2 SIWZ.

**** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zdolności zawodowej (doświadczeniu) innego podmiotu Wykonawca udowodni, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia **:

Lp.	część zamówienia	Nazwa/firma podwykonawcy

****wypełnić w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy.**

10. Oświadczamy, iż upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (w tym podpisujących ofertę, formularze oraz oświadczenia), a wskazanych poniżej wynika z następującego dokumentu:

- 1) KRS
- 2) CEIDG
- 3) pełnomocnictwa załączonego do niniejszego formularza oferty udzielonego przez osoby stosownie umocowane.***

*****należy zaznaczyć punkty dotyczące Wykonawcy**

Osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

.....

.....

imię i nazwisko

podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy

11. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

12. Oświadczamy, iż należymy / nie należymy**** do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

****** niepotrzebne skreślić**

[Handwritten signatures and initials]

Definicję małego oraz średniego przedsiębiorcy zawiera ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2015.584 j.t. ze zm.).

Zgodnie z art. 105 cyt. ustawy, za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Zgodnie z art. 106 cyt. ustawy, za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2 formularz opis równoważności (jeżeli dotyczy),
- 3 formularz kalkulacja cenowa,
- 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust.1 pkt 1 pzp),
- 5 pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy,
- 6 informacja w trybie art. 91 ust.3a pzp,
- 7 zobowiązanie innych podmiotów lub podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy.

14. Następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie:

- 1) formularz wykaz dostaw,
- 2) dowody potwierdzające, że dostawy wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) opis - specyfikacja techniczna oferowanych małych urządzeń wielofunkcyjnych, ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.
- 4) opis - specyfikacja techniczna oferowanych dużych urządzeń wielofunkcyjnych ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.
- 5) opis - specyfikacja techniczna oferowanego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.
- 6) inne - jeżeli dotyczy

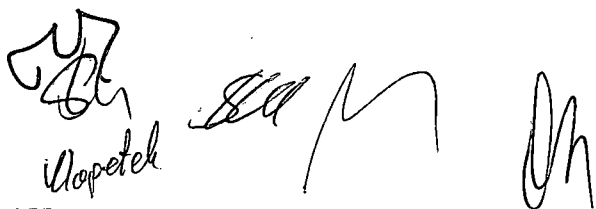
15. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp Wykonawca złoży w terminie określonym w pkt VI ppkt. 2 SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:


.....,


Data

podpis



 Wopetek





1 Przedmiotem zamówienia jest najem i serwis urządzeń wielofunkcyjnych.**1.1 Na przedmiot zamówienia składają się:****1.1.1 Najem:**

- 20 laserowych, monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych dla małych grup pracowniczych;
- 1 laserowego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego dla małych grup pracowniczych;
- 7 laserowych, monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych dla dużych grup pracowniczych z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym przez Zamawiającego systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE;

1.1.2 Serwis najmowanych urządzeń.**1.2 CPV:**

1.2.1 30232110-8 Drukarki laserowe;

1.2.2 30121100-4 Fotokopiarki;

1.2.3 50313000-2 Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych;

2 Założenia systemu.

- 2.1 Zamawiający użytkuje oprogramowanie Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0), które będzie także zarządzało drukiem na 7 laserowych, wielofunkcyjnych urządzeniach dla dużych grup pracowniczych.
- 2.2 Użytkownikom zostanie udostępniona jedna systemowa kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń oraz (w miarę potrzeb) lokalne kolejki wydruków.
- 2.3 Dla kolejki systemowej zapewniona zostanie poufność wydruku (wydruk będzie oczekiwał na serwerze do czasu zalogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomienia drukowania).
- 2.4 Kolejka systemowa zapewni tzw. „wydruk podążający” - wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym urządzeniu podłączonym do systemu (z zastrzeżeniem formatu wydruku – urządzenia A3, A4).
- 2.5 Co do zasady kolejka systemowa zostanie zainstalowana użytkownikom jako drukarka domyślna – wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika.
- 2.6 Kolejki lokalne mogą zostać zdefiniowane celem skrócenia czasu odebrania wydruku w miejscach, w których nie ma zagrożenia przejęcia wydruku przez osoby nieupoważnione. Wydruk wysłany na taką kolejkę będzie wydrukowany natychmiast na urządzeniu, z którym dana kolejka jest skojarzona.
- 2.7 System zapewni zliczanie kopii i wydruków na użytkownika;
- 2.8 Zamawiający przeznacza na każde urządzenie po jednym gniazdku sieci energetycznej (230V, 50Hz) oraz jednym przyłączy sieci logicznej (Ethernet). Każdemu urządzeniu zostanie przydzielony jeden unikatowy adres IP w sieci Zamawiającego.



3 Specyfikacja urządzeń.

3.1 Lasery, monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne dla małych grup pracowniczych formatu A4 (20 szt.):

3.1.1 Parametry ogólne:

- a) Technologia: monochromatyczna, laser;
- b) Nominalne zasilanie: 230 V 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): 700 W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 20 000 stron;
- e) Poziom hałasu wg. ISO 7779 / ISO9296:
 - drukowanie/kopiowanie <56 dB(A);
 - czuwanie <30 dB(A);
- f) Obsługiwane nośniki: papier 70-160 g/m², koperty;
- g) Pojemność kaset na papier: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², min. 1 kasetka;
- h) Obsługiwane formaty papieru (kasetka): min. A4, B5, A5;
- i) Obsługiwana gramatura papieru (kasetka): min. 60-120 g/m²;
- j) Pojemność podajnika ręcznego: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²;
- k) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A4, B5, A5, A6;
- l) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 70-160 g/m²;
- m) Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²;
- n) Pojemność tacy wyjściowej: min. 150 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- o) Pamięć RAM: min. 512 MB;
- p) Opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim;
- q) Przejście w tryb oszczędzania energii po zdefiniowanym przez administratora systemu czasie bezczynności;
- r) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- s) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- t) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- u) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;
- v) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- w) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.1.2 Drukowanie.



- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 30 stron/min,
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- c) Czas uzyskania pierwszego wydruku (ze stanu uśpienia): max. 12 s;
- d) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4, B5, A5, gramatura papieru 60-90 g/m²;
- e) Język drukarki: PCL6, Postscript3;
- f) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- g) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.1.3 Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: A4;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 30 stron/min;
- c) Rozdzielczość: min.600x600dpi;
- d) Czas uzyskania pierwszej kopii (ze stanu uśpienia): max. 12 s;
- e) Możliwość kopiowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów lub skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe);
- f) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- g) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- h) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: min. A4/A5, A5/A4;
- i) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 99;
- j) Tryb kopiowania: auto, tekst, foto;

3.1.4 Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
- b) Maksymalny rozmiar oryginału: A4;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 30 stron A4/min w trybie czarno-białym, 300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów lub skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe);
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail,
 - skanowanie do FTP,
 - skanowanie do SMB,
 - format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG;

3.1.5 Faksowanie.

- a) Kompatybilność: ITU-T Super G3



Wapetela



- b) Szybkość modemu: 33,6 kbps,
- c) Metody kompresji: JBIG, MMR, MR, MH
- d) Odbiór do pamięci

3.2 Laserowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne dla małych grup pracowniczych formatu A4 (1 szt.):

3.2.1 Parametry ogólne:

- a) Technologia: laser, kolor;
- b) Nominalne zasilanie: 230 V 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): 500 W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 10 000 stron;
- e) Poziom hałasu wg. PN-EN ISO 7779 / ISO9296:
 - drukowanie/kopiowanie <56 dB(A);
 - czuwanie ≤30 dB(A);
- f) Obsługiwane nośniki: papier 70-160 g/m², koperty;
- g) Pojemność kaset na papier: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², min. 1 kasetka;
- h) Obsługiwane formaty papieru (kasetka): min. A4, B5, A5;
- i) Obsługiwana gramatura papieru (kasetka): min. 70-120 g/m²;
- j) Pojemność podajnika ręcznego: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²;
- k) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A4, B5, A5, A6;
- l) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 70-160 g/m²;
- m) Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²;
- n) Pojemność tacy wyjściowej: min. 150 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- o) Pamięć RAM: min. 512 MB;
- p) Opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim;
- q) Przejście w tryb oszczędzania energii po zdefiniowanym przez administratora systemu czasie bezczynności;
- r) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- s) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- t) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- u) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;
- v) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;



w) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.2.2 Drukowanie.

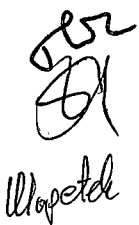
- a) Prędkość drukowania ciągłego w kolorze i czerni: min. 25 stron/min,
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- c) Czas uzyskania pierwszego wydruku (ze stanu uśpienia): max. 12 s;
- d) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4, B5, A5, gramatura papieru 70-90 g/m²;
- e) Język drukarki: PCL6, Postscript3;
- f) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- g) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.2.3 Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: A4;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego w kolorze i czerni: min. 25 stron/min;
- c) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- d) Czas uzyskania pierwszej kopii (ze stanu uśpienia): max. 12 s;
- e) Możliwość kopiowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów lub skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe);
- f) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- g) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- h) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: min. A4/A5, A5/A4;
- i) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 99;
- j) Tryb kopiowania: auto, tekst, foto;

3.2.4 Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
- b) Maksymalny rozmiar oryginału: A4;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 30 stron A4/min w trybie czarno-białym, 300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów lub skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe);
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail,
 - skanowanie do FTP,
 - skanowanie do SMB,



- format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG;

3.2.5 Faksowanie.

- e) Kompatybilność: ITU-T Super G3
- f) Szybkość modemu: 33,6 kbps,
- g) Metody kompresji: JBIG, MMR, MR, MH
- h) Odbiór do pamięci

3.3 Laserowe, monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne dla dużych grup pracowniczych z terminalami do systemu Printoscope (7 szt.):

3.3.1 Parametry ogólne.

- a) Technologia: laserowa, monochromatyczna;
- b) Nominalne zasilanie: 230 V, 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): 1000 W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 100 000 stron;
- e) Poziom hałasu wg. ISO 7779 / ISO9296:
 - drukowanie/kopiowanie <56 dB(A);
 - czuwanie <30 dB(A);
- f) Obsługiwane nośniki: papier 60- 220 g/m², koperty;
- g) Pojemność kaset na papier: min. 2000 arkuszy przy 80 g/m², min. 3 kasety;
- h) Obsługiwane formaty papieru (kaseta): min. A4;
- i) Obsługiwana gramatura papieru (kaseta): min. 60-120 g/m²;
- j) Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m²;
- k) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A4;
- l) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-200 g/m²;
- m) Pojemność tacy wyjściowej: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- n) Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²
- o) Pamięć RAM: min. 1 GB;
- p) Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim);
- q) Przejście w tryb oszczędzania energii po zdefiniowanym przez administratora systemu czasie bezczynności;
- r) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- s) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- t) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym),

052
Współpraca
M M

w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);

- u) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;
- v) Urządzenia mają być wolnostojące, na kółkach, umożliwiające swobodne przemieszczenie urządzenia (kółka z blokadą). Pulpit na wysokości 105 cm (+/- 10 cm).

3.3.2 Terminal Printoscope.

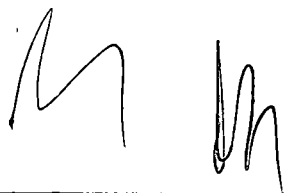
- a) Rodzaj terminala: wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);
- b) Typ terminala: Printoscope;
- c) Czytnik kart zbliżeniowych: zgodny ze standardem Mifare (do kart Mifare Clasic 4K), zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką;
- d) Urządzenie ma zapewnić pewny odczyt karty przy odległości 2 cm od obudowy urządzenia lub mniejszej;
- e) Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem;
- f) Funkcje terminala:
 - identyfikacja użytkownika;
 - odblokowanie maszyny;
 - programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem);
 - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac);
 - obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany;
 - zliczanie kopii na użytkownika;
 - zliczanie skanów na użytkownika;
- g) odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie wewnętrznej aplikacji pozwalającej na korzystanie z funkcji kopiowania, skanowania lub wydruku własnych dokumentów czekających w kolejce;
- h) wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

3.3.3 Drukowanie.

- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 30 stron A4/min.;
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;


Włopek





- c) Czas uzyskania pierwszego wydruku (ze stanu uśpienia): max. 9 s;
- d) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4-A5, gramatura papieru 60-120 g/m²;
- e) Funkcjonalność umożliwiająca drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.:
 - druk jednostronny wielokartkowy- pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym,
 - druk dwustronny wielokartkowy- pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym;
- f) Język drukarki: min. PCL6, Postscript3;
- g) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- h) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.3.4 Kopiowanie.

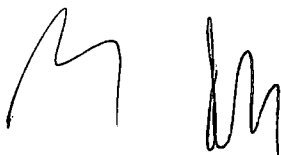
- a) Maksymalny rozmiar oryginału: min. A4;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 30 stron A4/min.;
- c) Rozdzielczość: min.600x600dpi;
- d) Czas uzyskania pierwszej kopii (ze stanu uśpienia): max. 9 s;
- e) Możliwość kopiowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów lub skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe);
- f) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- g) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- h) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: A4/A5, A5/A4;
- i) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 999;
- j) Tryb kopiowania: auto, tekst, foto;

3.3.5 Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
- b) Maksymalny rozmiar oryginału: min. A4;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 30 stron A4/min w trybie kolor, 300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: automatyczne (automatyczny odwracający podajnik oryginałów lub skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe);
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail,
 - skanowanie do FTP,



Włapetek



- skanowanie do SMB,
- format pliku wynikowego: PDF (jedno i wielostronicowy), JPG;

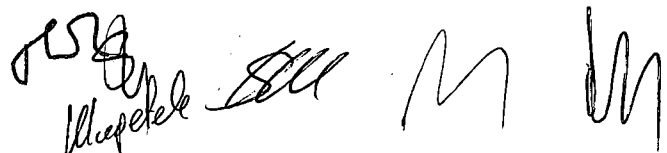
- 3.4 Dostarczone urządzenia muszą być – w zakresie oferowanych funkcjonalności – wspierane przez jeden wspólny sterownik zgodny ze specyfikacją PCL6 lub Postscript3, umożliwiający formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego (z punktu widzenia użytkownika widoczna jest tylko kolejka wydruków na serwerze, wybór drukarki jest realizowany dopiero poprzez zidentyfikowanie się przy niej kartą lub PIN-kodem). Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft (Windows Server 2003/2008/2008R2/2012 32/64 bit oraz Windows XP/Vista/7/8/10 32/64 bit). Wymagane jest, aby sterownik był certyfikowany przez firmę Microsoft.
- 3.5 Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o wykorzystywanym obecnie przez Zamawiającego oprogramowaniu do zarządzania wydrukami i kopiami Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0) i oświadcza, że program ten jest mu znany i w pełni współpracuje z urządzeniami najmowanymi na podstawie niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

4 Serwis urządzeń.

- 4.1 Zamawiający wymaga objęcia urządzeń w okresie trwania umowy opieką serwisowo-materiałową. Rozpoczęcie opieki serwisowo-materiałowej w danej lokalizacji rozpoczyna się z dniem następującym po dniu podpisania protokołu odbioru.
- 4.2 Obsługa serwisowo-materiałowa obejmuje co najmniej: czynności niezbędne do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania urządzenia, przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów,
- 4.3 Wykonawca zapewni dostawę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii oraz wydruków. Dostawa będzie następować na podstawie zgłoszeń Zamawiającego w ciągu 8 godzin roboczych od przekazania zgłoszenia.
- 4.4 Odbiór przez Wykonawcę zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych bezpośrednio po zainstalowaniu nowych oraz dokonywanie ich utylizacji nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.5 Opieka serwisowo-materiałowa urządzeń wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego.

5 Instalacja i uruchomienie urządzeń.

- 5.1 Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) oraz pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) i przydzieli po jednym adresie IP na urządzenie.
- 5.2 Instalacja i uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego obejmuje:
- a) podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej;



- b) instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
- c) zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją,
- d) konfigurację urządzeń przeznaczonych dla dużych grup pracowniczych z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym PRINTOSCOPE (konfiguracja terminala Printoscope),
- e) przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w szczególności w zakresie obsługi urządzeń, którą zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.
- f) przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - wykaz urządzeń na dzień zakończenia uruchomienia z podaniem lokalizacji, numerów seryjnych urządzeń i stanów początkowych liczników;
 - instrukcje obsługi urządzeń.

Za stan techniczny urządzeń oddanych w najem odpowiada Wykonawca. To na nim spoczywa obowiązek podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń. Wykonawca dokonuje przeglądów, regulacji oraz napraw. Wymienia uszkodzone części i podzespoły. W trakcie realizacji zamówienia dostarcza także tonery oraz inne materiały eksploatacyjne w ilości wynikającej z rzeczywistego miesięcznego nakładu kopii oraz wydruków.

Dostawa o której mowa powyżej będzie realizowana przez Wykonawcę w ciągu 8 godzin roboczych, licząc od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. Pojemniki po zużytych materiałach eksploatacyjnych i zużytych częściach zamiennych, Wykonawca odbiera bezpośrednio po zainstalowaniu nowych oraz dokonuje ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie prace zapewniające poprawne działanie urządzeń będą wykonywane w godzinach pracy Zamawiającego. Przedmiot najmu będzie ubezpieczony od wszelkich ryzyk.

Wykaz lokalizacji Zamawiającego, w których urządzenia będą użytkowane.

1. Wielofunkcyjne urządzenia przeznaczone dla małych grup pracowniczych w ilości 20 szt.

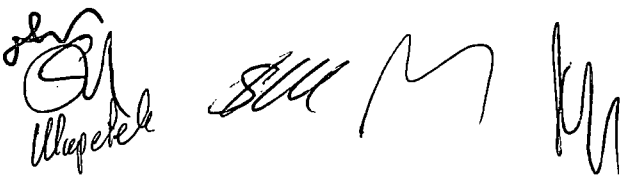
SOU w Cieszynie, ul. Bobrecka 27

1 szt.

SOU w Dąbrowie Górniczej, ul. Dąbrowskiego 9A*

1 szt.

*w trakcie realizacji umowy planowana jest zmiana lokalizacji na: SOU w Dąbrowie Górniczej, ul. Skibińskiego 1



SOU w Myszkowie, ul. Kościuszki 26	1 szt.
SOU w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A	1 szt.
SOU w Tychach, ul Grota-Roweckiego 42	1 szt.
SOU w Zawierciu, ul. Towarowa 22	1 szt.
SOU w Żywcu, ul. Dworcowa 23	1 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Bielsku-Białej, ul. Karpacka 24	4 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Częstochowie, ul. Czartoryskiego 28	2 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Rybniku, ul. 3 Maja 29	3 szt.
Delegatura Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22**	1 szt.

**lokalizacja docelowa; w dniu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje o lokalizacji urządzenia. W przypadku, gdy zamawiający wskaże Piekary Śląskie, będzie to lokalizacja docelowa; jeśli natomiast wskaże Katowice, ul. Kossutha 13, wówczas na zgłoszoną przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy potrzebę zmiany lokalizacji, Wykonawca dokona stosownego przemieszczenia urządzenia do Piekar Śląskich zgodnie z § 1 ust. 6 umowy.

ŚOW NFZ w Katowicach, ul Kossutha 13	3 szt.
2. Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne dla małych grup pracowniczych formatu A4	1 szt.
ŚOW NFZ w Katowicach, ul Kossutha 13	1 szt.
3. Wielofunkcyjne urządzenia przeznaczone dla dużych grup pracowniczych w ilości 7 szt.	
ŚOW NFZ w Katowicach, ul Kossutha 13	7 szt.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

Dariusz
.....

Ulaszek

SK

M *BN*

OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia zgodnego z normą, standardem albo certyfikatem równoważnym do normy, standardu albo certyfikatu wskazanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

Poziom hałasu wg. ISO 7779 / ISO9296: drukowanie/kopiowanie <56 dB(A), czuwanie ≤30 dB(A) - pkt 3.1 lit. e pkt 3.2 lit. e, pkt. 3.3 lit e formularza opis przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaoferowania najmu urządzeń o głośności mierzonej zgodnie z normą albo normami równoważnymi do wskazanych powyżej, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwę normy równoważnej albo norm równoważnych do wskazanej przez Zamawiającego.

Niewypełnienie bądź niezłączenie niniejszego formularza do oferty oznacza, iż Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wypełni i podpisze tylko formularz opis przedmiotu zamówienia, będzie to stanowiło oświadczenie woli Wykonawcy jednoznaczne z zamiarem zaoferowania przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia (tj. bez skorzystania z możliwości użycia przedmiotu zamówienia równoważnego).

Oświadczamy, iż oferujemy urządzenie/urządzenia

(należy wpisać, którego z urządzeń dotyczy norma równoważna – pkt. 3.1, 3.2 lub 3.3 formularza opis przedmiotu zamówienia)

spełniające wymaganie dot. poziomu hałasu wg normy równoważnej do normy ISO 7779 / ISO9296: drukowanie/kopiowanie <56 dB(A), czuwanie ≤30 dB(A) o nazwie

(należy podać nazwę normy równoważnej)

Poniżej przedstawiamy opis dowodzący równoważności zastosowanej normy równoważnej, sporządzony przy uwzględnieniu zapisów pkt III. 5 SIWZ:

.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

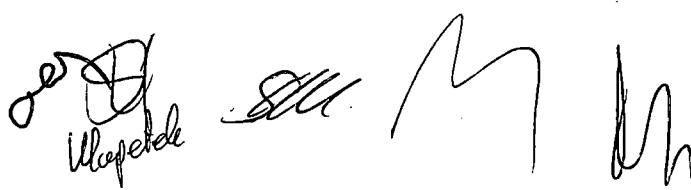
Formularz kalkulacja cenowa

1. Opłata z tytułu najmu urządzeń:

Lp.	A	B	C	D	E	F
	Urządzenie	Cena za najem w okresie 1 miesiąca netto w zł za 1 urządzenie	Ilość urządzeń	Wartość netto w zł/24 m-cy (iloczyn B x C x 24)	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości D)	Wartość brutto w zł/ 24 m-cy (suma D + E)
1	Małe urządzenia wielofunkcyjne		20			
2	Małe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne		1			
3	Duże urządzenia wielofunkcyjne		7			
	RAZEM:					

2. Opłata za wykonane kopie dla urządzeń czarno-białych

Lp.	A	B	C	D	E	F
	Urządzenie	Cena netto w zł za 100 kopii	Zamawiana ilość pakietów po 100 kopii	Wartość netto w zł/24 m-cy (iloczyn B x C)	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości D)	Wartość brutto w zł/24 m-cy (suma D + E)
1	Małe urządzenia wielofunkcyjne		4 800			
2	Duże urządzenia wielofunkcyjne		13 440			
	RAZEM:					



 Włoczek

3. Opłata za wykonane kopie dla urządzenia kolorowego

Lp.	A	B	C	D	E	F	G	H
	Urządzenie	Cena netto w zł za 100 kopii cz-b	Zamawiana ilość pakietów po 100 kopii cz-b	Cena netto w zł za 100 kopii kolor	Zamawiana ilość pakietów po 100 kopii kolor	Wartość netto w zł/24 m-cy (suma iloczynów (B x C) + (D x E))	Wartość 23% podatku VAT w zł (obliczona od wartości F)	Wartość brutto w zł/ 24 m-cy (suma F + G)
1	Małe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne		84		156			
RAZEM:								

Dla obliczenia ceny oferty brutto należy przyjąć sumę wartości brutto z pozycji Razem:

- kolumna F z pkt. 1 (opłata z tytułu najmu urządzeń),
- kolumna F pkt. 2 (opłata za wykonane kopie dla urządzeń czarno-białych)
- oraz kolumna H z pkt. 3 (opłata za wykonane kopie dla urządzenia kolorowego).

Cena brutto oferty wynosi:

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:


..... ,

Data

podpis


Wapetade





**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH**

Lp.	Przedmiot	Wartość (brutto w złotych)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana – należy podać firmę lub nazwę
1				
2				
3				

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone w SIWZ

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis


Wapetek





UMOWA Nr

..... zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
w imieniu którego działa:
..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”
a
..... z siedzibą w, wpisanym do pod numerem,
w imieniu którego działa:
....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
o treści następującej:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest najem 28 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, niezbędnych m.in. do realizacji procesów drukowania, kopiowania i skanowania:
 - 1) 20 laserowych, monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych dla małych grup pracowniczych – producent, model
 - 2) 1 laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne dla małych grup pracowniczych – producent, model
 - 3) 7 laserowych, monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych dla dużych grup pracowniczych z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym przez Zamawiającego systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE – producent, model

Parametry techniczne urządzeń zostały określone w załączniku nr 1 – opis przedmiotu umowy.

2. Za stan techniczny urządzeń oddanych w najem odpowiada Wykonawca. To na nim spoczywa obowiązek podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Maksymalna ilość kopii dowolnego formatu, jaka może zostać wykonana na urządzeniach w okresie 24 miesięcy trwania umowy wynosi:
 - a) w przypadku 20 wielofunkcyjnych urządzeń dla małych grup pracowniczych – łączna ilość kopii formatu A4 wyniesie nie więcej niż 480 000 (4 800 pakietów po 100 stron w każdym).

- b) w przypadku 7 wielofunkcyjnych urządzeń dla dużych grup pracowniczych – łączna ilość kopii formatu A4 wyniesie nie więcej niż 1 344 000 (13 440 pakietów po 100 stron w każdym).
- c) w przypadku jednego kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego – łączna ilość kopii czarno-białych wyniesie nie więcej niż 8 400 (84 pakiety po 100 stron w każdym), oraz kopii kolorowych wyniesie nie więcej niż 15 600 (156 pakiety po 100 stron w każdym).
- 3a. W okresie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości kopii do wykonania na dowolnych z najmowanych urządzeń. Wykorzystanie dodatkowej ilości kopii będzie fakultatywne i będzie zależało od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze zwiększenia ilości kopii na adres e-mail wskazany w § 9 ust.2. Zwiększenie ilości kopii nastąpi w drodze pisemnego aneksu do umowy. Zwiększenie może nastąpić jednorazowo oraz o ilości, które uwzględniając ceny jednostkowe wskazane załączniku nr 1 do umowy spowodują wzrost wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 o kwotę nie wyższą niż 5 653,08 zł brutto.
4. Przy wydrukach przyjmuje się, że strona w formacie mniejszym lub równym A4 liczona jest jako jedna strona, natomiast w formacie większym jako dwie strony. Wydruk kartki w trybie druku dwustronnego będzie liczony jako dwie strony użytego formatu. Po osiągnięciu 95% wykonania ilości kopii wskazanych w ust. 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o zakończeniu realizacji umowy w określonym zakresie. Otrzymanie przez Wykonawcę ww. informacji spowoduje z zastrzeżeniem ust.3a, iż umowa wygasa – stosownie do zakresu informacji – odpowiednio w zakresie wskazanym w ust. 3 pod lit. a, b lub lit. c.
5. Urządzenia zostaną zainstalowane w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach, a ich lokalizacje wskazane zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Strony umowy przewidują możliwość zmiany lokalizacji danego urządzenia z ważnej przyczyny. Zmiana lokalizacji oraz uruchomienie urządzenia w nowej lokalizacji nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez jedną z osób, o których mowa w § 9 ust.1. Zmiana lokalizacji każdorazowo zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę bez dodatkowych opłat tj. w ramach wynagrodzenia brutto niniejszej umowy. Szacowana ilość urządzeń, które zmienią lokalizację w trakcie realizacji umowy: 6 w ramach tego samego miasta oraz 2 w przypadku konieczności uruchomienia urządzenia w innym mieście. Podana ilość jest ilością szacunkową. Faktyczna ilość urządzeń, które będą wymagały zmiany lokalizacji może być inna – w takim przypadku Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń. Maksymalna ilość urządzeń, które zmienią lokalizację nie przekroczy jednak 15. Ograniczenie to nie dotyczy zmiany lokalizacji na inne pomieszczenie w ramach jednego obiektu. Każda zmiana lokalizacji zostanie potwierdzona stosownym protokołem odbioru, który zostanie podpisany przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 oraz 2.

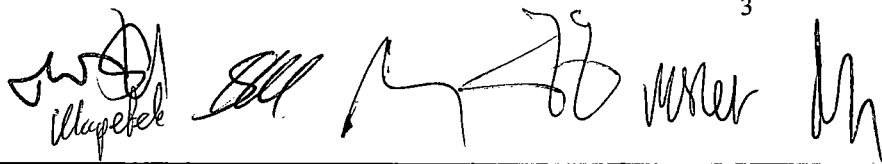


7. Zamawiający posiada oprogramowanie Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0), które będzie zarządzało drukiem na 7 najmowanych urządzeniach dla dużych grup pracowniczych. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o wykorzystywanym obecnie przez Zamawiającego w/w oprogramowaniu zarządzającym wydrukami i kopiami – PRINTOSCOPE i oświadcza, że program ten jest mu znany i w pełni współpracuje z urządzeniami najmowanymi na podstawie niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę. W przypadku, gdyby konieczne było udzielenie Zamawiającemu praw autorskich majątkowych, zostają one udzielone na okres realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy możliwość dostarczenia przez Wykonawcę, na jego pisemny wniosek, innego modelu sprzętu tego samego producenta niż model wskazany w umowie, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
- inny model sprzętu tego samego producenta będzie spełniał wymogi opisane w zamówieniu nr 14/pn/2017, tj. nie będzie gorszy od modelu wskazanego w umowie;
 - cena za inny model sprzętu nie będzie wyższa od ceny za model wskazany w umowie;
 - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające, iż model sprzętu wskazany w umowie nie jest możliwy do dostarczenia przez Wykonawcę.
9. Wykonawca powierza część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 14/pn/2017, tj. / nie powierza wykonania zamówienia podwykonawcom (*zapis zostanie uwzględniony w umowie stosownie do deklaracji w formularzu oferty*).

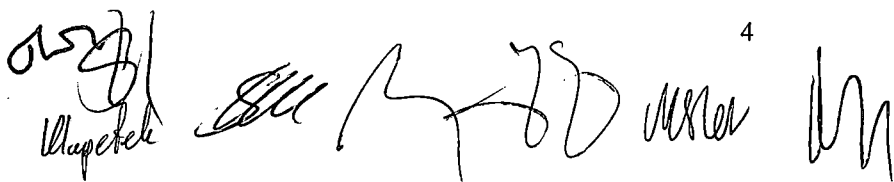
§ 2

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi urządzenia w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy. Uruchomienie każdego z urządzeń zostanie potwierdzone protokołem uruchomienia.
2. Urządzenia będą przedmiotem najmu przez 24 miesiące licząc od dnia podpisania ostatniego z protokołów uruchomienia.
3. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie czynności niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu prawidłowo funkcjonujących urządzeń, w szczególności:
 - a) dostarczenie, rozładunek, montaż, instalację i uruchomienie urządzeń;
 - b) dostawę sterownika zgodnego z wykorzystywanymi w ramach posiadanego oprogramowania językami PCL6 lub Postscript3, umożliwiającą formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego. Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft. Instalacja sterownika na stacjach roboczych jest obowiązkiem Zamawiającego.
4. Dostawa każdego z urządzeń zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
5. Uruchomienie urządzeń obejmuje:



- 1) uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w tym: podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej, instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń;
 - 2) rozruch próbny i wydruki próbne;
 - 3) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń, którą – zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia – Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.;
 - 4) przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej dokumentacji, sporządzonej w języku polskim, zawierającej w szczególności: wykaz urządzeń na dzień zakończenia uruchomienia z podaniem lokalizacji, datę zakupu i wartość początkową urządzeń, numery seryjne urządzeń, stany początkowe liczników oraz instrukcje obsługi urządzeń.
6. Po zakończeniu dostawy i uruchomieniu urządzeń, Wykonawca zgłosi urządzenia do testowania. Celem testu jest ocena funkcjonowania dostarczonych urządzeń zarówno pod względem funkcjonalności jak i współpracy z posiadanym przez Zamawiającego systemem PRINTOSCOPE. Zamawiający będzie miał 7 dni na przeprowadzanie testów. W przypadku stwierdzenia niezgodności z umową, w szczególności z załącznikiem nr 1 do umowy Wykonawca będzie miał 14 dni na jej usunięcie. Pozytywna ocena funkcjonowania urządzeń zostanie potwierdzona protokołem uruchomienia.
7. Opłata za najem urządzeń oraz opłata za wykonane kopie będą naliczane od momentu podpisania ostatniego protokołu uruchomienia.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru.
9. Dokumentem potwierdzającym prawidłowość realizacji umowy w danym miesiącu kalendarzowym będzie protokół miesięczny. Musi on zawierać wykaz najmowanych urządzeń wraz z wartościami liczników na początku i końcu okresu rozliczeniowego oraz ich różnicę.
10. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) i pojedynczym przyłączem sieci Ethernet, a także przydzieli po jednym stałym adresie IP na urządzenie.
12. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu któregośkolwiek z urządzeń będą zgłaszane przez Zamawiającego mailowo na adres e-mail Wykonawcy:
(przez przekazanie zgłoszenia należy rozumieć jego wpływ na konto poczty elektronicznej Wykonawcy). Wykonawca zobowiązuje się reagować na zgłoszenie (przystąpić do usunięcia nieprawidłowości) **w ciągu 4 godzin roboczych** licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia za pośrednictwem poczty e-mail.
13. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w działaniu urządzenia **w ciągu 8 godzin roboczych** licząc od chwili przystąpienia. Pod pojęciem usunięcie nieprawidłowości rozumie się

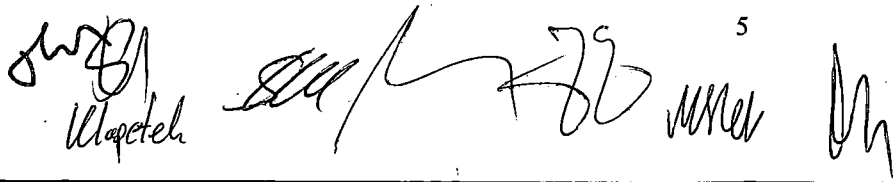


- dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennych lub eksploatacyjnych) przywracających sprawność operacyjną danego urządzenia.
14. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia przekroczy **8 godzin roboczych** licząc od chwili przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających danemu urządzeniu sprawność operacyjną.
 15. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze musi być kompatybilne z systemem zarządzania wydrukami i użytym sterownikiem. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane przez Wykonawcę i skonfigurowane identycznie jak urządzenie, które uległo awarii, w takim terminie by łączny przestój urządzenia nie przekroczył **16 godzin roboczych** licząc od dnia przesłania Zamawiającemu informacji w trybie §2 ust.14 o wydłużeniu terminu naprawy.
 16. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pracy systemu zarządzania wydrukami spowodowanych sterownikami dostarczonymi przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w pracy sterowników **w terminie do 7 dni**.
 17. Pod pojęciem „godziny robocze” Strony rozumieją czas pomiędzy godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 18. Miejscem realizacji umowy przez Wykonawcę są wszystkie miejsca, w których znajdują się urządzenia opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazywanie odczytów liczników ilości kopii/wydruków w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca kalendarzowego według stanu na ten dzień;
 - 2) eksploataowanie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami Wykonawcy;
 - 3) korzystanie wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 4) udostępnianie urządzeń do przeglądów lub napraw w godzinach pracy Zamawiającego;
 - 5) zgłaszanie Wykonawcy wszelkich uszkodzeń urządzeń oraz przekazywanie informacji serwisowych pojawiających się na panelach sterowania urządzeń za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej;

 5

- 6) uzupełnianie w urządzeniach we własnym zakresie papieru niezbędnego do wykonywania kopii/wydruków;
2. Do obowiązków Wykonawcy po uruchomieniu każdego z urządzeń należy:
- 1) realizacja umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) ubezpieczenie wszystkich urządzeń oddanych w najem od wszelkich ryzyk,
 - 3) realizowanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość oraz poniesienie pełnej odpowiedzialności w przypadku nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 4) bieżące dokonywanie niezbędnych uzgodnień technicznych z pracownikami Zamawiającego celem należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) dostarczanie tonerów (i odbiór pustych opakowań po tonerach) oraz dokonywanie ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, Dostawa tonerów będzie realizowana w ciągu **8 godzin roboczych** od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego na podany adres e-mail.
 - 6) w przypadku braku możliwości przywrócenia urządzenia do pełnej funkcjonalności w terminie określonym w §2 ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii;
 - 7) utrzymanie urządzeń w należytych stanie technicznym, podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów; usługa winna być wykonywana w godzinach pracy Zamawiającego; przerwa w korzystaniu z danego urządzenia nie powinna być dłuższa niż 2 godziny. Prace konserwacyjne muszą być zgłoszone do osób nadzorujących umowę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych;
 - 8) informowanie Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach, których przyczyną może być zła jakość papieru; usuwanie takich uszkodzeń pozostaje po stronie wykonawcy i nie będzie podstawą do odrębnych roszczeń finansowych;
 - 9) deinstalacja oraz odbiór urządzeń w ciągu 20 dni od zakończenia umowy.
3. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- 1) niewłaściwej i niezgodnej z instrukcją obsługi eksploatacji urządzenia, w tym zasilania niewłaściwym napięciem;
 - 2) napraw, przeróbek, instalacji i demontażu urządzeń oraz translokacji urządzeń wykonanych samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby trzecie;
 - 3) korzystania przez Zamawiającego z materiałów eksploatacyjnych niedostarczonych przez Wykonawcę;



Handwritten signature, possibly 'M. K. K.'



Handwritten signature, possibly 'S.M.'



Handwritten signature, possibly 'M.'



Handwritten signature, possibly 'J.'



Handwritten signature, possibly 'M.'



Handwritten signature, possibly 'M.'

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta i reklamacji ich jakości. Reklamacja taka traktowana będzie jako zgłoszenie konieczności przywrócenia urządzenia do pełnej funkcjonalności.
5. Zamawiający poniesie koszty naprawy bądź wymiany podzespołów uszkodzonych w wyniku użytkowania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 4

Wynagrodzenie umowy

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości zł brutto (słownie:) w tym wartość netto, oraz 23% podatek VAT, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto umowy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca przeznaczenia, koszty instalacji urządzeń, ubezpieczenia przedmiotu umowy, a także koszty dostawy i wymiany części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych.

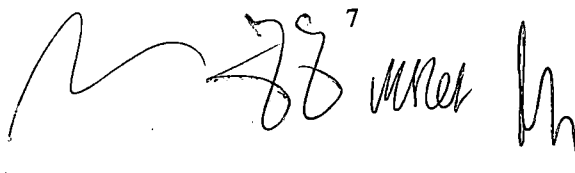
§ 5

Terminy płatności:

1. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie miesięcznie z dołu, w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu miesięcznego podpisanego przez jedną z osób wskazanych w § 9 ust.1, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy (pierwsza i ostatnia faktura mogą dotyczyć niepełnych miesięcy kalendarzowych).
2. Zamawiający uiszczać będzie na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, na które składać się będzie: 1. miesięczna opłata za najem urządzeń oraz 2. miesięczna opłata za wykonaną ilość kopii/wydruków określona w załączniku nr 2 do umowy. Miesięczna opłata zostanie obliczona na podstawie faktycznej ilości kopii dowolnego formatu wykonanych przez Zamawiającego na urządzeniach w danym miesiącu kalendarzowym, z uwzględnieniem ceny netto za 100 kopii określonej dla danego rodzaju urządzeń. Ilość kopii będzie ustalana w oparciu o stan licznika danego urządzenia. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji o stanie liczników za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy (§9 ust.2 umowy) w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca kalendarzowego według stanu na ten dzień. Wykonawca ma prawo dokonania w każdej chwili osobistego odczytu wskazań liczników.
3. Podstawą wystawiania faktur VAT będzie podpisany przez Strony umowy protokół miesięczny potwierdzający prawidłową realizację umowy.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.



Włopek



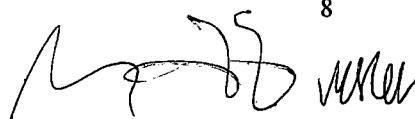
5. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
6. Z zastrzeżeniem regulacji §1 ust.4 z chwilą, gdy suma płatności z tytułu realizacji umowy osiągnie wynagrodzenie brutto określone w §4 ust.1 umowy, umowa wygasa, a Wykonawcy z tytułu wcześniejszego zakończenia umowy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 2, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.

Jeżeli zmiana stawki podatku VAT oznaczałaby zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT osiągnie lub zbliży się do wysokości kwoty brutto równej cenie oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 16/npu/2017, tj. złotych brutto. Suma wystawionych faktur VAT może być niższa od ceny brutto oferty. Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy i skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

§ 6

Zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących zamawiającego

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 lit. a umowy.
2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę w obiektach Zamawiającego oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu



8



Zdrowia – Pana tel. we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy (ceny oferty brutto), tj.: zł (słownie:), w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia zrealizowania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną, co winien potwierdzić protokół końcowy podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.
4. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §4 ust.1 umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust.2;
 - b) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia w uruchomieniu urządzeń zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 ust. 1;
 - c) w wysokości 25,00 zł za każdą godzinę roboczą opóźnienia w: przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości, usunięciu nieprawidłowości, dostarczeniu urządzenia zastępczego, dostarczeniu tonerów, usunięciu nieprawidłowości w pracy sterowników - w terminie i zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 ust. 12, 13, 15, 16 oraz §3 ust. 2 pkt 5
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę. Poprzez rażące naruszenie umowy strony rozumieją m.in. wystąpienie przesłanek wskazanych w ust.1 powyżej, co najmniej trzy razy podczas okresu obowiązywania umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarcza na pokrycie powstałej szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.



- Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron w terminie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.
- W przypadku rozwiązania Umowy, z przyczyn wymienionych w ust.2, Wykonawcy będzie przysługiwała wyłącznie część wynagrodzenia do dnia rozwiązania umowy.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

- Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest:, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
 - Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest:, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
- Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 10

- Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą złożoną w zamówieniu nr 14/pn/2017
- Wszelkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu wystąpienia ważnych przyczyn, w szczególności z powodu planowanej likwidacji Zamawiającego.
- W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZASTĘPCA DYREKTORA
 DS. SŁUŻB MUNDUROWYCH
 I ŚWIADCZENIOBIORCÓW
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

WYKONAWCA

Dariusz Kaczmarek
 DARIUSZ KACZMAREK
 KIEROWNIK

NACZELNIK
 Wydziału Księgowości
 Główny Księgowy
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomáš Slęczkowski
 Tomáš Slęczkowski

Jerzy Gładysz
 Jerzy Gładysz

NACZELNIK
 Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Marian Zińka
 MARIAN ZIŃKA
 KIEROWNIK
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Magdalena Stefani
 MAGDALENA STEFANI
 RADCA PRAWNY
Bartosz Kenia
 BARTOSZ KENIA

Włopek
 Włopek

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

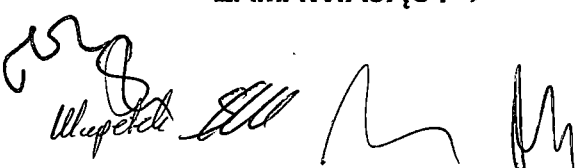
.....
czytelny podpis



ZAMAWIAJĄCY



WYKONAWCA



Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty**** w zależności od sytuacji wykonawcy należy wybrać pkt 1 albo pkt 2**

- 1) **nie będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:

1a.

lp	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**	Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług VAT [zł] tj. wartość netto podana w formularzu oferty

** Tabelę należy wypełnić tylko w przypadku, gdy dostawa towaru lub świadczenie usługi będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

UWAGA! Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis


 Kłopotek




Wykonawca:

Nazwa /Firma:

.....

Adres:

.....

.....

OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 14/pn/2017, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1) Wykonawca winien dokonać wskazania zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym dotyczącym Wykonawcy:

A. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

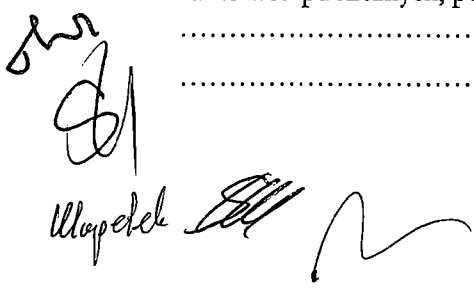
B. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp).

Uwaga! Zgodnie z art. 24 ust.8 pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu art. 24 ust.8 zd.1 pzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Z uwagi na przepis art. 24 ust.8 pzp, jednocześnie oświadczam, że w związku z podstawą wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 oraz 16-20 pzp, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....



- 2) **Oświadczam**, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w SIWZ, tj. dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zdolności zawodowej (w zakresie wymaganego doświadczenia) następujących podmiotów:

Lp.	Nazwa/firma oraz adres podmiotu	REGON	KRS/CEIDG /w zależności od podmiotu/	Zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zdolność zawodową podmiotu

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotów, na których zdolność zawodową powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz, że podmioty te spełniają, w zakresie, w jakim powołuję się na ich zasoby (zdolność zawodową), warunek udziału w postępowaniu.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 3/pn/2017, oświadczam, że:

nie należę* / należę* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

* niepotrzebne skreślić

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przez grupę kapitałową - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp bez wezwania.

Uwaga: złożenie oświadczenia wraz z ofertą nie powoduje wypełnienia obowiązku wynikającego z normy art. 24 ust.11 pzp. Oświadczenie musi zostać złożone w ww. terminie (art. 24 ust.11 pzp).

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

