

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa 55 urządzeń wielofunkcyjnych

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz wykaz dostaw
4. informacja w trybie art. 91 ust.3a pzp
5. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 2 do umowy (wzór oświadczenia)
6. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
7. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Rozwoju w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

..... *Ewa Fabza*

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdownska
Kt - 1693

Nr zamówienia: 18/pn/2016

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015, poz. 2164).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 18/pn/2016. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 55 urządzeń wielofunkcyjnych dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30232110-8 Drukarki laserowe;

30121100-4 Fotokopiarki;

50313000-2 Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych;

Przedmiot zamówienia opisano w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy. Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności dostawa, instalacja i uruchomienie:

- 1) ośmiu laserowych, monochromatycznych, wielofunkcyjnych urządzeń dla dużych grup pracowniczych z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym przez zamawiającego systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE;
- 2) jednego urządzenia laserowego, kolorowego, dla dużej grupy pracowniczej z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym przez zamawiającego systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE;
- 3) 44 urządzeń wielofunkcyjnych, stanowiskowych, monochromatycznych, formatu A4;
- 4) dwóch drukarek laserowych, monochromatycznych wyposażonych w dupleks, o małej wadze i gabarytach.

Przedmiot zamówienia obejmuje również opiekę serwisową (świadczoną w ramach gwarancji jakości) wszystkich dostarczonych urządzeń w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (w przypadku części urządzeń ograniczono opiekę serwisową do określonej ilości wykonanych kopii). Opieka serwisowa obejmuje w szczególności czynności niezbędne do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania urządzeń, przeglądy, regulacje, naprawy gwarancyjne oraz inne czynności opisane w SIWZ i wzorze umowy.

oh
Wapetek
K
domasowicz
R

Nr zamówienia: 18/pn/2016

Wszystkie wymagania oraz pełny zakres zamówienia opisano w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy, który określa również warunki realizacji zamówienia. Wzór umowy przewiduje również i określa warunki ewentualnej zmiany treści umowy.

Zamawiający użytkuje oprogramowanie Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0), które będzie także zarządzało drukiem na 8 laserowych, wielofunkcyjnych urządzeniach dla dużych grup pracowniczych i jednego urządzenia laserowego, kolorowego, dla dużej grupy pracowniczej.

Na etapie realizacji umowy, w trakcie odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu w szczególności będzie miało miejsce badanie dostarczonych urządzeń pod kątem spełniania wymagań umowy.

2. Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia, których treść znajduje się w formularzu oferty:

- a) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 r.
- b) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał deklaracje zgodności CE.
- c) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** oferowany przez nas przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego źródła i będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie oferty.

Oświadczenia wymienione powyżej stanowią treść oferty, a tym samym nie stanowią dokumentów w rozumieniu art.25 ust.1 pkt 2 pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

3. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp oraz §6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), Zamawiający żąda od Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa urządzeń, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożenia wraz z ofertą:

- **Opisu - specyfikacji technicznej każdego z oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych, ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego urządzenia.**

Autentyczność opisów – specyfikacji technicznych musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

Opisy - specyfikacje techniczne winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej cyt. rozporządzeniem.

Opisy - specyfikacje techniczne obok ww. nazw producentów oraz nazw modeli winny potwierdzać, że konkretny oferowany model, odpowiada wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy możliwość dostarczenia przez Wykonawcę, na jego pisemny wniosek, innego modelu sprzętu tego samego producenta niż model wskazany w ofercie złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 18/pn/2016, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:

- a) inny model sprzętu tego samego producenta będzie spełniał wymogi opisane w zamówieniu nr 18/pn/2016;
- b) cena za inny model sprzętu nie będzie wyższa (tzn. może być niższa) od ceny za model wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 18/pn/2016;



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'SW', 'Kapelel', 'szumakow', and a large stylized signature.

Nr zamówienia: 18/pn/2016

- c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta (lub przedstawiciela producenta) sprzętu potwierdzające, iż model sprzętu wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 18/pn/2016 nie jest możliwy do dostarczenia przez Wykonawcę.

4. Okres oraz warunki gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia

Wykonawca winien udzielić gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy i formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien zaoferować 12 miesięczny okres gwarancji oraz rękojmi. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania **protokołu odbioru jakościowego**.

5. Inne informacje.

• Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

• Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

• Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

• Język postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych, czy oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

• Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia (dostawa i uruchomienie urządzeń z pkt 1 ppkt 1, 2 i 4 formularza opis przedmiotu zamówienia): **w ciągu 45 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia (dostawa urządzeń z pkt 1 ppkt 3 formularza opis przedmiotu zamówienia) formularza opis przedmiotu zamówienia: **w ciągu 45 dni od dnia zawarcia umowy.** Rozmieszczenie i uruchomienie urządzeń: **w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.**
3. Licencje (licencje na oprogramowanie komputerowe) dostarczone w ramach niniejszego zamówienia winny zostać udzielone na czas nieokreślony.
4. Miejsce wykonania zamówienia (miejsce dostawy i uruchomienia poszczególnych urządzeń) wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

OW
Mapek
szanowani
R

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie warunku z art. 22 ust.1 pkt 2 pzp Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit.a i lit.b SIWZ.

Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz dostaw, dostawy zdefiniowane poniżej oraz załączyć dowody, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie.

Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **przynajmniej jednej (1) dostawy** wykonanej lub wykonywanej wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Pod pojęciem **dostawa wykonana** należy rozumieć zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto polegające na **dostarczeniu urządzeń wielofunkcyjnych tj. urządzeń drukujących, skanujących i kopiujących**, którego realizacja została zakończona (dostawa została zrealizowana).

Pod pojęciem **dostawa wykonywana** (pojęcie odnosi się wyłącznie do świadczeń okresowych lub ciągłych) należy rozumieć zamówienie będące w trakcie realizacji (nadal realizowane), którego część o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto, polegająca na **dostarczeniu urządzeń wielofunkcyjnych tj. urządzeń drukujących, skanujących i kopiujących**, została zrealizowana.

W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykazać (udowodnić), iż określona dostawa stanowiła świadczenie okresowe lub ciągłe.

Uwaga!

◆ Podając w formularzu wykaz dostaw **datę wykonania dostawy** Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy; w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) -- Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy z zaznaczeniem, iż jest to zamówienie nadal realizowane.

◆ Podając w formularzu wykaz dostaw **wartość dostawy** Wykonawca - w przypadku dostawy wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej dostawy; zaś - w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy.

◆ **Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych elementów lub inny rodzaj zamówień, np. usługi), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące dostawy urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość samej dostawy urządzeń wielofunkcyjnych.**

◆ Wykonawca w formularzu wykaz dostaw podaje **podmiot**, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

◆ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej dostawy musi zostać poświadczona, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

JHW
delegat
[Signature]

Uwaga!

Zgodnie z §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Określenie przez Zamawiającego dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r.

c) Skorzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 14 formularza oferty.

Jeżeli zasoby są udostępniane na zasadzie podwykonawstwa Wykonawca wypełnia także pkt 15 formularza oferty.

Zgodnie z art. 26 ust.2e pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu; czy będzie to miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.);
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winne zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 25.09.2012 (KIO 1927/12), w celu wykazania (udowodnienia) przekazania wiedzy i doświadczenia przez jeden podmiot – drugiemu, w takim przypadku istotne jest, w jaki sposób wiedza i doświadczenie zostaną przekazane, aby korzystanie z zasobów było skuteczne. (...) Zamawiający badając zobowiązanie innego podmiotu udzielone w trybie art. 26 ust. 2b pzp musi mieć możliwość dokonania oceny, czy udostępnienie zasobów nastąpi w sposób rzeczywisty – zapewniający korzystanie przez wykonawcę z tych zasobów.

oh7
Knapel
Bj
Szumski
Sj

Nr zamówienia: 18/pn/2016

Udostępnienie zasobów nie może sprowadzać się wyłącznie do udostępnienia wykonawcy listów referencyjnych danego podmiotu.

Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia.

2) **Art. 24 ust. 1 pzp**

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia załączono do SIWZ);
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) **Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez grupę kapitałową -- zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. 2015, poz. 184) -- należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) a) **Wykaz dostaw (formularz wykaz dostaw) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).**

oh
Współdzielca
szankowski
pl

b) Dowody, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).

- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

1) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w niniejszej SIWZ (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).

2) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – **wzór oświadczenia załączono do SIWZ**.

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 2, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.

Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

• Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winne zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).

OW
Ukopecale
szuska
Z

Nr zamówienia: 18/pn/2016

- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Mariusz Partyka, Główny Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 16 37.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).**
- 2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (**30 dni**). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. One signature is clearly legible as 'M. Partyka'. There are also some illegible stamps and other signatures.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie, drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.

C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 18/pn/2016
DOSTAWA 55 urzędzeń wielofunkcyjnych
NIE OTWIERAĆ PRZED: 01.08.2016 godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 17 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

ohn
Wojewódzki
22.07.2016

• W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZALĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI SIWZ – „ramka”).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**, zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A;
 - w pkt 1 należy wskazać oferowany czas reakcji; brak wskazania czasu reakcji zostanie uznany za zaoferowanie 9 godzin roboczych;
 - **Zamawiający wymaga zaoferowanie czasu reakcji nie dłuższego niż 9 godzin roboczych.**

- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;

ohw
M. Kopecká
sz. Kopecká

Nr zamówienia: 18/pn/2016

- 3) Opis - specyfikacja techniczna (odpowiednio dla każdego z oferowanych modeli urządzeń) - opisy należy przygotować zgodnie z pkt III ppkt 3 SIWZ;
- 5) formularz wykaz dostaw - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 6) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 7) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 8) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A (II piętro),
w terminie do dnia 01.08.2016 do godziny 12.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.08.2016 o godzinie 12.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w pkt 1A.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca i rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także koszty związane z realizacją zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Wykonawca w formularzu kalkulacja cenowa oraz w pkt 1 formularza oferty - w zależności od tego, czy obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, czy na Zamawiającym - do kwot netto dolicza, bądź odpowiednio nie dolicza, wartość 23% podatku VAT. W celu ustalenia na kim spoczywa obowiązek podatkowy (VAT), Wykonawca składa wraz z ofertą informację, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (wzór załączono

TH
Włoczek
[Signature]
[Signature]

do SIWZ). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria oraz następujący sposób oceny ofert:

Kryterium I

Cena - waga 97%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 97\%$$

Kryterium II

Czas reakcji (§ 2 ust.11 wzoru umowy) – waga 3%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana ilość godzin roboczych czasu reakcji}}{\text{zaoferowana w ofercie badanej ilość godzin roboczych czasu reakcji}} \times 100 \text{ pkt} \times 3\%$$

Zamawiający wymaga zaoferowania maksymalnie 9 godzinnego (9 godzin roboczych) czasu reakcji. Zaoferowanie dłuższego czasu reakcji spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej SIWZ. Również zaoferowanie czasu reakcji poprzez podanie innego miernika czasu niż godziny robocze spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej SIWZ.

Wykonawca może zaoferować czas reakcji krótszy niż 4 godziny robocze, jednakże nie będzie miało to wpływu na punktację. W stosunku do każdej z ofert, która zaoferuje czas reakcji krótszy niż 4 godziny robocze, do oceny w niniejszym kryterium oraz do obliczenia punktacji zamawiający przyjmie 4 godziny robocze.

Regulacje ogólne

Uzyskana przez daną ofertę punktacja zostanie następnie przeliczona przez wagę danego kryterium (97% albo 3%). Oferta najkorzystniejsza w danym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt.).

Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium I oraz kryterium II zgodnie z powyższymi zasadami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia

Handwritten signatures and initials:
Stw
Wapetek
Kaj
S. Jankowski
S

- wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie, faksem lub mailem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit.b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.

Wpadek
szumka

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoławny.
7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot poszczególnych części zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym terminy zwrotu poszczególnych części zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.

chw
Włocławek
[Signature]
[Signature]

- 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
 13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.


Uzdownska



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1 Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzeń wielofunkcyjnych.

Na przedmiot zamówienia składają się:

- 1) zakup 8 laserowych, monochromatycznych, wielofunkcyjnych urządzeń dla dużych grup pracowniczych z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE;
- 2) zakup 1 urządzenia laserowego, kolorowego, dla dużej grupy pracowniczey z terminalem umożliwiającym podłączenie i współpracę z posiadanym i użytkowanym systemem centralnego wydruku PRINTOSCOPE
- 3) zakup 44 urządzeń wielofunkcyjnych, stanowiskowych, monochromatycznych, formatu A4
- 4) zakup 2 drukarek laserowych, monochromatycznych wyposażonych w dupleks, o małej wadze i gabarytach

CPV:

- 1.1.1 30232110-8 Drukarki laserowe;
- 1.1.2 30121100-4 Fotokopiarki;
- 1.1.3 50313000-2 Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych;

2 Założenia systemu.

- 2.1 Zamawiający użytkuje oprogramowanie Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0), które będzie także zarządzało drukiem na 9 laserowych, wielofunkcyjnych urządzeniach dla dużych grup pracowniczych.
- 2.2 Użytkownikom zostanie udostępniona jedna systemowa kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń oraz (w miarę potrzeb) lokalne kolejki wydruków.
- 2.3 Dla kolejki systemowej zapewniona zostanie poufność wydruku (wydruk będzie oczekiwał na serwerze do czasu zalogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomienia drukowania).
- 2.4 Kolejka systemowa zapewni tzw. „wydruk podążający” - wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym urządzeniu podłączonym do systemu (z zastrzeżeniem formatu wydruku – urządzenia A3, A4).
- 2.5 Co do zasady kolejka systemowa zostanie zainstalowana użytkownikom jako drukarka domyślna – wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika.
- 2.6 Kolejki lokalne mogą zostać zdefiniowane celem skrócenia czasu odebrania wydruku w miejscach, w których nie ma zagrożenia przejęcia wydruku przez osoby nieupoważnione. Wydruk wysłany na taką kolejkę będzie wydrukowany natychmiast na urządzeniu, z którym dana kolejka jest skojarzona.
- 2.7 System zapewni zliczanie kopii i wydruków na użytkownika;

GW
Włoczek
szmielec

- 2.8 Zamawiający przeznacza na każde urządzenie po jednym gniazdku sieci energetycznej (230V, 50Hz) oraz jednym przyłączy sieci logicznej (ethernet). Każdemu urządzeniu zostanie przydzielony jeden unikatowy adres IP w sieci Zamawiającego.

3 Specyfikacja urządzeń.

3.1 Osiem laserowych, wielofunkcyjnych urządzeń monochromatycznych, dla dużych grup pracowniczych z terminalami do systemu Printoscope.

3.1.1 Parametry ogólne.

- a) Technologia: monochromatyczna, laserowa;
- b) Nominalne zasilanie: 230 V, 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): 800 W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 100 000 stron;
- e) Maksymalny poziom hałasu wg. ISO 7779 / ISO9296:
 - drukowanie/kopiowanie <55 dB(A);
 - czuwanie <40 dB(A);
- f) Obsługiwane nośniki: papier w zakresie minimum od 60 do 220 g/m², koperty;
- g) Pojemność kaset na papier: 2 kasety uniwersalne do formatu A3 po min. 500 arkuszy przy 80 g/m², 2 kasety do formatu A4 o pojemności min. 1500 arkuszy przy 80 g/m² każda;
- h) Obsługiwane formaty papieru (kaseta): co najmniej od A5 do A3;
- i) Obsługiwana gramatura papieru (kaseta): min. 60-120 g/m²;
- j) Obsługiwana gramatura papieru w dupleksie: min. 60-120 g/m²;
- k) Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m²;
- l) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A5 - A3;
- m) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m², koperty;
- n) Pojemność tacy wyjściowej: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- o) Podajnik oryginałów: dwustronny jednoprzebiegowy o pojemności min. 150 arkuszy przy 80 g/m², obsługa formatów co najmniej od A5 do A3
- p) Pamięć RAM: min. 2 GB;
- q) Dysk HDD: min. 120 GB;
- r) Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim);
- s) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- t) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;

0257
Mapekeli
52.000.000.000

- u) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- v) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;

3.1.2 Terminal Printoscope.

- a) Rodzaj terminala: wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);
- b) Typ terminala: Printoscope;
- c) Czytnik kart zbliżeniowych ma być zgodny z wykorzystywanymi w Śląskim OW NFZ kartami zbliżeniowymi, które pracują w standardzie Mifare (Mifare Classic 4K), czytnik zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką;
- d) Urządzenie ma zapewnić pewny odczyt karty przy odległości 2 cm od obudowy urządzenia lub mniejszej;
- e) Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem;
- f) Funkcje terminala:
 - identyfikacja użytkownika;
 - odblokowanie maszyny;
 - programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem);
 - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac);
 - obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany;
 - zliczanie kopii na użytkownika;
 - zliczanie skanów na użytkownika;
- g) odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie wewnętrznej aplikacji pozwalającej na korzystanie z funkcji kopiowania, skanowania lub wydruku własnych dokumentów czekających w kolejce;
- h) wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

3.1.3 Drukowanie.

- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 45 stron /min. dla formatu A4;
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;

057
M. Kopeck
szankiewicz

- c) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A3-A5, gramatura papieru 60-120 g/m²;
- d) Funkcjonalność umożliwiająca drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.:
- druk jednostronny wielokartkowy- pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym,
 - druk dwustronny wielokartkowy- pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym;
- e) Język drukarki: min. PCL6, PostScript3;
- f) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- g) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.1.4 Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: A3;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 45 stron /min. dla formatu A4;
- c) Rozdzielczość: min.600x600dpi;
- d) Możliwość kopiowania dwustronnego: skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe;
- e) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- f) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- g) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: A3/A4, A4/A5, A5/A4;
- h) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 999;
- i) Tryb kopiowania w zależności od typu oryginału: auto, tekst, foto;

3.1.5 Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
- b) Maksymalny rozmiar oryginału: A3;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 45 stron A4/min w trybie kolor, 300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe;
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
- skanowanie do e-mail,
 - skanowanie do FTP,
 - skanowanie do SMB,
 - format pliku wynikowego: PDF (jedno i wielostronicowy), JPG;

Wypetel

SWANER

Urządzenia mają być wolnostojące, na kółkach, umożliwiające swobodne przemieszczenie urządzenia (kółka z blokadą). Pulpit na wysokości 105 cm (+/- 10 cm).

Urządzenia mają być gotowe do pracy, wyposażone w pełnowartościowy zasobnik tonera.

Przedmiot zamówienia obejmuje również koszt opieki serwisowej oraz wymiany elementów eksploatacyjnych tj. rolek pobierających, modułu bębna, zespołu utrwalania oraz pozostałych za wyjątkiem tonera i papieru wymagających wymiany w okresie do wykonania przez urządzenie 300 000 kopii. Ww. opiekę serwisową oraz wymianę elementów eksploatacyjnych Wykonawca będzie świadczył w ramach ceny oferty.

Do każdego urządzenia zostanie dołączony dodatkowy zasobnik lub zasobniki z wszystkimi niezbędnymi tonerami umożliwiającymi wykonanie 60 000 kopii.

3.2 Jedno laserowe, wielofunkcyjne urządzenie kolorowe A3 z terminalem.

3.2.1 Parametry ogólne.

- a) Technologia: kolorowa, laser;
- b) Nominalne zasilanie: 230V, 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): max. 800W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 60 000 stron;
- e) Poziom hałasu wg. ISO 7779 / ISO9296:
 - drukowanie/kopiowanie <50 dB(A);
 - czuwanie <40 dB(A);
- f) Obsługiwane nośniki: papier w zakresie minimum od 60 do 220 g/m², koperty;
- g) Pojemność kaset na papier: 2 kasety uniwersalne do formatu A3 po min. 500 arkuszy przy 80 g/m², 2 kasety do formatu A4 o pojemności min. 1500 arkuszy przy 80 g/m² każda;
- h) Obsługiwane formaty papieru (kasety): co najmniej od A5 do A3;
- i) Obsługiwana gramatura papieru (kasety): min. 60-120 g/m²;
- j) Pojemność podajnika ręcznego: min. 100 arkuszy przy 80 g/m²;
- k) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A5-A3;
- l) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 60-220 g/m²;
- m) Obsługiwana gramatura papieru w dupleksie: min. 60-220 g/m²
- n) Pojemność tacy wyjściowej: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;
- o) Podajnik oryginałów: dwustronny jednoprzebiegowy o pojemności min. 150 arkuszy przy 80 g/m², obsługa formatów co najmniej od A5 do A3
- p) Pamięć RAM: min. 3 GB;
- q) HDD: min. 80GB;

- r) Panel operatora wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim);
- s) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- t) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- u) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- v) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;

3.2.2 Terminal Printoscope.

- a) Rodzaj terminala: wbudowany (zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia);
- b) Typ terminala: Printoscope;
- c) Czytnik kart zbliżeniowych ma być zgodny z wykorzystywanymi w Śląskim OW NFZ kartami zbliżeniowymi, które pracują w standardzie Mifare (Mifare Clasic 4K), czytnik zlokalizowany wewnątrz obudowy urządzenia, miejsce przyłożenia karty do urządzenia oznaczone odpowiednią naklejką;
- d) Odległość zapewniająca pewny odczyt karty: min. 2 cm od obudowy urządzenia;
- e) Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem;
- f) Funkcje terminala:
 - identyfikacja użytkownika;
 - odblokowanie maszyny;
 - programowanie kart zbliżeniowych (wczytywanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PIN-kodem);
 - zwolnienie wydruków na żądanie (wszystkich wysłanych prac);
 - obsługa funkcji „wydruku podążającego”. Użytkownicy muszą mieć możliwość odbierania wydruku na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które wchodzi w skład wcześniej zdefiniowanej grupy, do której wydruk został wcześniej wysłany;
 - zliczanie kopii na użytkownika;
 - zliczanie skanów na użytkownika;
- g) odczyt karty ma powodować odblokowanie maszyny (w tym wyjście ze stanu uśpienia) i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukami;
- h) wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę

3.2.3 Drukowanie.

- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 35 stron A4/min, min 15 stron A3/min;
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- c) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A5-A3, gramatura papieru 60-220 g/m²;
- d) Funkcjonalność umożliwiającą drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.:
 - druk jednostronny wielokartkowy- pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym,
 - druk dwustronny wielokartkowy- pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym
- e) Język drukarki zgodny z: PCL6, Postscript3;
- f) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- g) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP;

3.2.4 Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: A3;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 35 stron A4/min, min 15 stron A3/min;
- c) Rozdzielczość: min.600x600dpi;
- d) Możliwość kopiowania dwustronnego: skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe;
- e) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- f) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- g) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: A3/A4, A4/A3, A4/A5, A5/A4;
- h) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 999;
- i) Tryby kopiowania: auto, tekst, foto;

3.2.5 Skanowanie.

- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
- b) Maksymalny rozmiar oryginału: A3;
- c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 80 stron A4/min w trybie kolor, 300dpi;
- d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
- e) Możliwość skanowania dwustronnego: skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe;
- f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail,

- skanowanie do FTP,
- skanowanie do SMB,
- format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG

Urządzenie ma być wolnostojące na kółkach, umożliwiające swobodne przemieszczenie urządzenia (kółka z blokadą). Pulpit na wysokości 105 cm (+/- 10 cm).

Urządzenie ma być gotowe do pracy wyposażone w pełnowartościowe zasobniki tonera.

Przedmiot zamówienia obejmuje również koszt opieki serwisowej oraz wymiany elementów eksploatacyjnych tj. rolek pobierających, modułu bębna, zespołu utrwalania oraz pozostałych za wyjątkiem tonera i papieru wymagających wymiany w okresie do wykonania przez urządzenie 100 000 kopii. Ww. opiekę serwisową oraz wymianę elementów eksploatacyjnych Wykonawca będzie świadczył w ramach ceny oferty..

Do urządzenia zostaną dołączone dodatkowe zestawy zasobników z wszystkimi niezbędnymi tonerami umożliwiającymi wykonanie 30 000 kolorowych kopii.

3.3 Czterdzieści cztery laserowe urządzenia wielofunkcyjne dla małych grup pracowniczych formatu A4:

3.3.1 Parametry ogólne:

- a) Technologia: monochromatyczna, laser;
- b) Nominalne zasilanie: 230 V 50 Hz;
- c) Pobór mocy (maksymalnie): 600 W;
- d) Obciążalność miesięczna (duty cycle): min. 20 000 stron;
- e) Poziom hałasu wg. ISO 7779 / ISO9296:
 - drukowanie/kopiowanie <55 dB(A);
 - czuwanie <30 dB(A);
- f) Obsługiwane nośniki: papier 70-200 g/m², koperty;
- g) Pojemność kaset na papier: min. 250 arkuszy przy 80 g/m², min. 2 kasety;
- h) Obsługiwane formaty papieru (kaseta): co najmniej od A5 do A4;
- i) Obsługiwana gramatura papieru (kaseta): min. 60-120 g/m²;
- j) Pojemność podajnika ręcznego: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²;
- k) Obsługiwane formaty papieru (podajnik ręczny): min. A4, B5, A5, A6;
- l) Obsługiwana gramatura papieru (podajnik ręczny): min. 70-200 g/m², koperty;
- m) Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów: min. 50 arkuszy przy 80 g/m²;
- n) Pojemność tacy wyjściowej: min. 150 arkuszy przy 80 g/m², wydrukiem do dołu;

Handwritten signatures and initials:
Włoczek
[Signature]
[Signature]

- o) Pamięć RAM: min. 512 MB;
- p) Opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim;
- q) Przejście w tryb oszczędzania energii po zdefiniowanym przez administratora systemu czasie bezczynności;
- r) Zarządzanie maszyną przez interfejs web z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego SSL;
- s) Protokół zarządzania urządzeniem: SNMP, SNMPv3;
- t) Wymagana możliwość wyłączenia innych interfejsów (poza sieciowym), w szczególności USB (uniemożliwienie bezpośredniego podłączenia do komputera);
- u) Wymagana możliwość zdefiniowania zakresów adresów IP, z których możliwe jest zarządzanie urządzeniem i drukowanie;
- v) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- w) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.3.2 Drukowanie.

- a) Prędkość drukowania ciągłego: min. 35 stron/min,
- b) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- c) Możliwość druku dwustronnego: moduł automatycznego druku dwustronnego (duplex) min. dla formatów A4, B5, A5, gramatura papieru 60-90 g/m²;
- d) Funkcjonalność umożliwiająca drukowanie dokumentów z wykorzystaniem papieru o różnych parametrach w jednym ciągu drukowania np.:
 - druk jednostronny wielokartkowy- pierwsza strona drukowana na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym,
 - druk dwustronny wielokartkowy- pierwsze dwie strony drukowane na papierze firmowym pozostałe strony na papierze zwykłym;
- e) Język drukarki zgodny z: PCL6, Postscript3;
- f) Interfejs: min. Ethernet 100 Base-TX;
- g) Wspierane protokoły sieciowe: min. TCP/IP.

3.3.3 Kopiowanie.

- a) Maksymalny rozmiar oryginału: A4;
- b) Prędkość kopiowania ciągłego: min. 35 stron/min;
- c) Rozdzielczość: min. 600x600dpi;
- d) Możliwość kopiowania dwustronnego: automatyczny odwracający podajnik oryginałów;
- e) Tryb ekspozycji: automatyczny, ręczny (min. 5 stopni);
- f) Zakres powiększeń: 25% - 400%;
- g) Predefiniowane powiększenia/pomniejszenia: min. A4/A5, A5/A4;

52

Allegro

swarobich

9

- h) Maksymalna jednorazowa liczba kopii: min. 999;
 - i) Tryb kopiowania: auto, tekst, foto;
- 3.3.4 Skanowanie.
- a) Rodzaj skanera: skaner kolorowy;
 - b) Maksymalny rozmiar oryginału: A4;
 - c) Prędkość skanowania ciągłego: min. 30 stron A4/min w trybie czarno-białym, 300dpi;
 - d) Rozdzielczość maksymalna: min. 600x600dpi pełny kolor;
 - e) Możliwość skanowania dwustronnego: automatyczny odwracający podajnik oryginałów;
 - f) Funkcje skanowania (minimalnie):
 - skanowanie do e-mail,
 - skanowanie do FTP,
 - skanowanie do SMB,
 - format pliku wynikowego: PDF (w tym wielostronicowy), JPG;
- 3.3.5 Faksowanie.
- a) Kompatybilność: ITU-T Super G3
 - b) Szybkość modemu: minimum 33,6 kbps,
 - c) Metody kompresji: JBIG, MMR, MR, MH
 - d) Odbiór do pamięci

Przedmiot zamówienia obejmuje również koszt opieki serwisowej oraz wymiany elementów eksploatacyjnych tj. rolek pobierających, modułu bębna, zespołu utrwalania oraz pozostałych za wyjątkiem tonera i papieru wymagających wymiany w okresie do wykonania przez urządzenie 100 000 kopii. Ww. opiekę serwisową oraz wymianę elementów eksploatacyjnych Wykonawca będzie świadczył w ramach ceny oferty.

Urządzenia mają być gotowe do pracy wyposażone w pełnowartościowy zasobnik tonera.

Do urządzenia zostaną dołączone dodatkowe zestawy zasobników z wszystkimi niezbędnymi tonerami umożliwiającymi wykonanie 14 000 kopii.

3.4 Dwa laserowe urządzenie drukujące formatu A4, wyposażone w automatyczny dupleks:

- a) Technologia druku: laserowa, monochromatyczna
- b) Maksymalny format nośnika: A4
- c) Podajnik papieru: min. na 140 arkuszy (80g/m²)
- d) Obsługiwana gramatura papieru: min. 70-120 g/m²
- e) Odbiornik papieru: 100 arkuszy
- f) Miesięczne obciążenie: min. 8000 str./miesiąc

Handwritten signatures and initials:
Włoczek
52.10.2016

- g) Automatyczny druk dwustronny (dupleks)
- h) Interfejsy: USB 2.0
- i) Waga urządzenia gotowego do pracy: max. 7,2 kg
- j) Szybkość druku: min. 25 str./min

Urządzenia mają być gotowe do pracy wyposażone w pełnowartościowe zasobniki tonera.



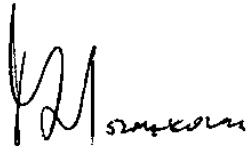

Do urządzenia zostaną dołączone dodatkowe zestawy zasobników z wszystkimi niezbędnymi tonerami umożliwiającymi wykonanie 2 000 kopii. Dostarczone urządzenia muszą być – w zakresie oferowanych funkcjonalności – wspierane przez jeden wspólny sterownik zgodny ze specyfikacją PCL6 lub Postscript3, umożliwiający formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego (z punktu widzenia użytkownika widoczna jest tylko kolejka wydruków na serwerze, wybór drukarki jest realizowany dopiero poprzez zidentyfikowanie się przy niej kartą lub PIN-kodem). Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft (Windows Server 2003/2008/2008R2/2012 32/64 bit oraz Windows XP/Vista/7/8/10 32/64 bit).

3.6 Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o wykorzystywanym obecnie przez Zamawiającego oprogramowaniu do zarządzania wydrukami i kopiami Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0) i oświadcza, że program ten jest mu znany i w pełni współpracuje z wszystkimi oferowanymi w pkt. 1.1 i 1.2 urządzeniami na podstawie niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

3.7 Urządzenia z pkt 1 pozycji 1.1, 1.2 oraz 1.4 w całości będą uruchomione i będą użytkowane w budynku biurowym przy ul. Kossutha 13 w Katowicach .

Urządzenia z pkt 1 pozycji 1.3 w ilości 27 szt. zostaną uruchomione i będą użytkowane w budynku biurowym przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, natomiast pozostałe 17 szt. zostanie uruchomione i będą użytkowane w następujących lokalizacjach:

SOU w Bytomiu, ul. Karola Miarki 10	1 szt.
SOU w Chorzowie, ul. Katowicka 105	1 szt.
SOU w Cieszynie, ul. Bobrecka 27	1 szt.
SOU w Dąbrowie Górniczej, ul. Dąbrowskiego 9A	1 szt.
SOU w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7	1 szt.
SOU w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5A	1 szt.
SOU w Lublińcu, ul. Sobieskiego 9	1 szt.
SOU w Myszkowie, ul. Kościuszki 26	1 szt.
SOU w Raciborzu, ul. Gamowska 3	1 szt.
SOU w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A	1 szt.
SOU w Tychach, ul. Grota-Roweckiego 42	1 szt.
SOU w Zabrze, ul. Ślęczka 20	1 szt.
SOU w Zawierciu, ul. Towarowa 22	1 szt.
SOU w Żywcu, ul. Dworcowa 23	1 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Bielsku-Białej, ul. Karpacka 24	1 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Częstochowie, ul. Czartoryskiego 28	1 szt.
Delegatura ŚOW NFZ w Rybniku, ul. 3 Maja 29	1 szt.

4 Serwis urządzeń.

- 4.5 Zamawiający wymaga objęcia urządzeń w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy opieką serwisową.
- 4.6 Opieka serwisowa obejmuje co najmniej: czynności niezbędne do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania urządzenia, przeglądy, regulacje, naprawy gwarancyjne.
- 4.7 Opieka serwisowa urządzeń wykonywana będzie w godzinach pracy Zamawiającego.

5 Instalacja i uruchomienie urządzeń.

- 5.5 Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) oraz pojedynczym przyłączem sieci Ethernet (RJ-45) i przydzieli po jednym adresie IP na urządzenie.
- 5.6 Instalacja i uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego obejmuje:
- podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej;
 - instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń,
 - zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń zgodnie ze specyfikacją,
 - konfigurację urządzeń z pkt 1 ppkt 1 i 2 przeznaczonych dla dużych grup pracowniczych z oprogramowaniem zarządzająco-monitorującym PRINTOSCOPE (konfiguracja terminala Printoscope),
 - przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w szczególności w zakresie obsługi urządzeń, którą zgodnie z instrukcją obsługi Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.
 - przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej dokumentacji, sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - wykaz urządzeń na dzień zakończenia uruchomienia z podaniem lokalizacji, numerów seryjnych urządzeń i stanów początkowych liczników;
 - instrukcje obsługi urządzeń.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:


Data

.....
podpis


RADCA PRAWNY 12
Teresa Uzdowska
Kt - 1693





 *szmaszowa*

**O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, iż

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Data

podpis

gh
Wapetekel

stancowicz

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty*:

* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2




- 1) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
 - a) **nazwę (rodzaj) towaru**, którego dostawa będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - b) **wartość towaru**, o którym mowa pod lit.a), **bez kwoty podatku**, tj. wartości netto podane w formularzu oferty:

UWAGA! Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Data

podpis




RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

RADCA PRAWNY

Teresa Uzdowska
Kt - 1693

**Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie nawet jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej*

Uzpedele

[Signature]
szumcowa

**WYKAZ DOSTAW
(WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH)**

Lp.	Przedmiot	Wartość (brutto w złotych)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (jest wykonywana) – podać nazwę i adres
1				
2				
3				

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

852
Włocławek
Kaj
szerszak

OFERTA**Dane Wykonawcy:**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail:

strona www:

nr telefonu:

nr faksu:

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w pieniądzu)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot *dostawę 55 urządzeń wielofunkcyjnych,*

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A.

UWAGA!

Wykonawca nie dolicza do ceny netto oferty podatku VAT, jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp. W takiej sytuacji ceną oferowaną przez Wykonawcę będzie cena wskazana jako netto, czyli bez podatku od towarów i usług.

1A.

Lp	Przedmiot kalkulacji	Cena jednostkowa netto w złotych	Ilość szt.	Wartość netto w złotych	Wartość 23% podatku VAT w złotych	Wartość brutto w złotych
1	dostawa urządzeń laserowych, monochromatycznych, wielofunkcyjnych, zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia		8			
2	dostawa urządzenia laserowego kolorowego		1			
3	dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, stanowiskowych, monochromatycznych		44			
4	dostawa drukarek laserowych, monochromatycznych		2			
RAZEM:						

Oświadczamy, iż cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy urządzeń, wszystkich niezbędnych licencji terminala Printoscope na każde z urządzeń, transportu do wskazanego miejsca i rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także koszty

RADCA PRAWNY

Teresa Uzdownska
Kt - 1693

skw
Uzdownska

[Signature]
slawkowski

związane z realizacją zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w pełnym okresie udzielonej gwarancji oraz rękojmi oraz koszty pełnienia w okresie gwarancji opieki serwisowej na zasadach opisanych we wzorze umowy.

Oświadczamy, że oferowany przez nas czas reakcji (określony w godzinach czas przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości wskazany w § 2 ust. 11 wzoru umowy) wynosi godzin roboczych licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Przez przystąpienie do usunięcia nieprawidłowości rozumie się przyjazd na miejsce zainstalowania urządzenia oraz zgłoszenie przyjazdu jednej z osób nadzorujących umowę (e-mail lub telefonicznie). W przypadku oferowania czasu reakcji o długości 9 godzin roboczych, wykonawca może nie wypełniać ww. wykropkowanego miejsca.

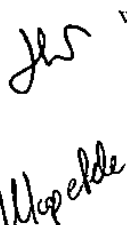

2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w następujących terminach:

-Termin wykonania zamówienia (dostawa i uruchomienie urządzeń z pkt 1 ppkt pkt 1, 2 i 4 formularza opis przedmiotu zamówienia): w ciągu 45 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

-Termin wykonania zamówienia (dostawa urządzeń z pkt 1 ppkt 3 formularza opis przedmiotu zamówienia) formularza opis przedmiotu zamówienia: w ciągu 45 dni od dnia zawarcia umowy. Rozmieszczenie i uruchomienie urządzeń: w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.

- Licencje (licencje na oprogramowanie komputerowe) dostarczone w ramach niniejszego zamówienia zostaną udzielone na czas nieokreślony.

3. Oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia 12 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 r.
7. Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż dostarczony przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał deklaracje zgodności CE.
8. Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego źródła i będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie oferty.
9. Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne zapewnienia do złożenia oświadczeń z pkt 6-8.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
11. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

12. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
13. Oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
14. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać* z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V ppkt 1 lit.c SIWZ)

15. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia **:

.....

** wypełnić w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, obowiązany jest podać nazwę (firmę) podwykonawcy - poniżej lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (patrz: art. 26 ust.2b pzp oraz pkt V ppkt 1 SIWZ):

dot. art. 22 ust.1 pkt 2 pzp – wiedza i doświadczenie

.....

nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

16. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
17. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:
- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - 2) formularz wykaz dostaw
 - 3) dowody, że dostawy (wskazane w formularzu wykaz dostaw) zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
 - 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
 - 7) informacja w trybie art. 91 ust. 3a pzp
 - 8) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdownska
Kt - 1693

Współred

M
2020-01-10

- 9) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 10) inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....,

Data

podpis

8/17

Uspetela

 suskamin


RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kl. 1683

UMOWA Nr

..... zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ,
w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisanym do pod numerem,
w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, niezbędnych w szczególności do realizacji procesów drukowania, kopiowania i skanowania. Ilości poszczególnych urządzeń oraz parametry techniczne urządzeń zostały określone w załączniku nr 1 – opis przedmiotu umowy. Załącznik nr 1 zawiera również wskazanie producenta i modelu danego urządzenia.
2. Urządzenia zostaną dostarczone, rozmieszczone, zainstalowane i uruchomione w budynkach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach zgodnie z lokalizacjami wskazanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający posiada oprogramowanie Printoscope (Printoscope Terminal Server v.2.6.0, Printoscope Cost Control v.6.10.0.0), które będzie zarządzało drukiem na 9 urządzeniach dla dużych grup pracowniczych (pkt 1 ppkt 1 i 2 załącznika nr 1). Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o wykorzystywanym obecnie przez Zamawiającego ww. oprogramowaniu zarządzającym wydrukami i kopiami – PRINTOSCOPE i oświadcza, że program ten jest mu znany i w pełni współpracuje z urządzeniami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z zakupem wymaganych licencji terminala Printoscope i pracami związanymi z integracją dostarczonych urządzeń z systemem Printoscope Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
W przypadku, gdyby konieczne było udzielenie Zamawiającemu praw autorskich majątkowych, zostaną one udzielone na czas nieokreślony. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie dokumenty, w tym licencyjne, a także ewentualne nośniki CD lub DVD związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w §9 ust.1 umowy najpóźniej w dniu uruchomienia danego urządzenia.
4. Wykonawca powierza podwykonawcy/podwykonawcom, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 18/pn/2016, tj. (jeżeli dotyczy).

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

5. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy możliwość dostarczenia przez Wykonawcę, na jego pisemny wniosek, innego modelu sprzętu tego samego producenta niż model wskazany w ofercie złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 18/pn/2016, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
- 1) inny model sprzętu tego samego producenta będzie spełniał wymogi opisane w zamówieniu nr 18/pn/2016;
 - 2) cena za inny model sprzętu nie będzie wyższa (tzn. może być niższa) od ceny za model wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 18/pn/2016;
 - 3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta (lub przedstawiciela producenta) sprzętu potwierdzające, iż model sprzętu wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 18/pn/2016 nie jest możliwy do dostarczenia przez Wykonawcę.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 2

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy, rozmieści, zainstaluje i uruchomi urządzenia wymienione w pkt 1 ppkt 1, 2 i 4 załącznika nr 1 w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy urządzenia z pkt 1 ppkt 3 załącznika nr 1 w ciągu 45 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca rozmieści, zainstaluje i uruchomi urządzenia z pkt 1 ppkt 3 załącznika nr 1 w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa obejmuje:
 - a) dostarczenie, rozładunek, montaż, rozmieszczenie, instalację i uruchomienie urządzeń;
 - b) dostawę sterownika zgodnego z wykorzystywanymi w ramach posiadanego oprogramowania językami PCL6 lub Postscript3, umożliwiające formatowanie i wysyłanie wydruku bez znajomości urządzenia docelowego. Sterownik musi być w języku polskim, jedna i ta sama wersja musi obsługiwać wykorzystywane przez Zamawiającego systemy operacyjne firmy Microsoft. Instalacja sterownika na stacjach roboczych jest obowiązkiem Zamawiającego.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego.
4. Zamawiający, w stosunku do każdego z urządzeń, po instalacji i uruchomieniu przeprowadzi tzw. odbiór jakościowy, który zostanie potwierdzony protokołem odbioru jakościowego. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego potwierdza jednocześnie dokonanie uruchomienia urządzenia. Jednym z warunków dokonania odbioru jakościowego jest przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego. W trakcie odbioru jakościowego między innymi będzie miało miejsce badanie urządzeń pod kątem spełniania wymagań niniejszej umowy.

5. Jeżeli podczas odbioru jakościowego okaże się, że dostarczony przez Wykonawcę sprzęt nie spełnia wymagań określonych w umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu niespełniającego któregokolwiek z wymagań umowy na sprzęt spełniający wszystkie wymagania. W takim przypadku wymiana sprzętu winna nastąpić w ciągu 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Zawiadomienie może nastąpić pisemnie, faksem na nr lub na adres e-mail Wykonawcy podany w § 9 ust. 2 umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem należytego wykonania umowy, w sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi zgodność realizacji przedmiotu umowy z umową w zakresie ilości, jakości odebranego sprzętu, terminowości dostawy oraz pozostałych wymogów umowy odnoszących się do dostawy sprzętu.
7. Uruchomienie urządzeń obejmuje:
 - a) uruchomienie urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w tym: podłączenie urządzeń do sieci elektrycznej i logicznej, instalację wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń;
 - b) rozruch próbny i wydruki próbne;
 - c) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń, którą – zgodnie z instrukcją obsługi urządzenia – Zamawiający może wykonywać samodzielnie, w tym usuwanie zacięć papieru, uzupełnianie kaset na papier itp.;
 - d) przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej dokumentacji, sporządzonej w języku polskim, zawierającej w szczególności: wykaz urządzeń na dzień zakończenia uruchomienia z podaniem lokalizacji, datę zakupu i wartość początkową urządzeń, numery seryjne urządzeń, stany początkowe liczników oraz instrukcje obsługi urządzeń.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru ilościowego.
9. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający zapewni swobodnie dostępne miejsce ustawienia urządzeń, z pojedynczym przyłączem energetycznym (230 V, 50 Hz) i pojedynczym przyłączem sieci Ethernet, a także przydzieli po jednym stałym adresie IP na urządzenie.
11. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu któregokolwiek urządzenia będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie pod numer telefonu Wykonawcy: lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: (za przekazanie zgłoszenia należy rozumieć jego wpływ na konto poczty elektronicznej Wykonawcy, a w przypadku zgłoszeń składanych w drodze faksowej, przekazanie zgłoszenia następuje z chwilą wykonania transmisji faksowej). Wykonawca zobowiązuje się zareagować na zgłoszenie (przystąpić do usunięcia nieprawidłowości) w ciągu godzin roboczych licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Przez przystąpienie do usunięcia nieprawidłowości rozumie się przyjazd na miejsce zainstalowania urządzenia oraz zgłoszenie przyjazdu jednej z osób nadzorujących umowę (e-mail lub telefonicznie).


12. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowość w działaniu urządzeń w ciągu 8 godzin roboczych licząc od chwili przystąpienia. Pod pojęciem „usunięcie nieprawidłowości” rozumie się dokonanie czynności (naprawa, dostarczenie i wymiana części zamiennych lub eksploatacyjnych) przywracających sprawność operacyjną danego urządzenia.
13. W sytuacji, gdyby Wykonawca przewidywał, iż czas usunięcia nieprawidłowości w działaniu danego urządzenia przekroczy 8 godzin roboczych licząc od chwili przystąpienia, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o niniejszym Zamawiającego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail:) z podaniem przyczyny wydłużenia terminu oraz określeniem faktycznego terminu zakończenia czynności przywracających danemu urządzeniu sprawność operacyjną.
14. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 13, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć na swój koszt, do czasu usunięcia nieprawidłowości, urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w stosunku do urządzenia naprawianego. Urządzenie zastępcze musi być kompatybilne z systemem zarządzania wydrukami i użytkowanym sterownikiem. Urządzenie zastępcze zostanie zainstalowane przez Wykonawcę i skonfigurowane identycznie jak urządzenie, które uległo awarii, w takim terminie by łączny przestój urządzenia nie przekroczył 16 godzin roboczych licząc od momentu przesłania Zamawiającemu informacji w trybie §2 ust.13 o wydłużeniu terminu naprawy.
15. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pracy systemu zarządzania wydrukami spowodowanych sterownikami dostarczonymi przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w pracy sterowników w terminie do 40 godzin roboczych.
16. Pod pojęciem „godziny robocze” albo dni robocze Strony rozumieją czas między godz. 8.00 a godz. 16.00 (czas pracy Zamawiającego) w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Miejscem realizacji umowy przez Wykonawcę jest miejsce, w którym znajdują się urządzenia opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.


§ 3





Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) eksploataowanie urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami Wykonawcy;
- 2) korzystanie wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i tonerów) dostarczonych przez Wykonawcę;
- 3) udostępnianie urządzeń w celu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie opieki serwisowej w godzinach pracy Zamawiającego;
- 4) zgłaszanie Wykonawcy wszelkich uszkodzeń urządzeń oraz przekazywanie informacji serwisowych pojawiających się na panelach sterowania urządzeń za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej;

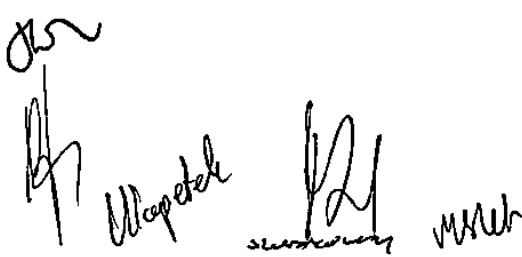

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693



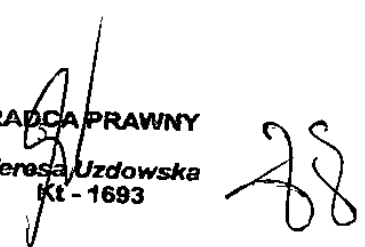


Ulopek

sz...


- 5) uzupełnianie we własnym zakresie w urządzeniach papieru niezbędnego do wykonywania kopii lub wydruków.
2. Do obowiązków Wykonawcy po uruchomieniu urządzenia należy w szczególności:
- 1) w ramach obowiązków gwarancyjnych świadczenie opieki serwisowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i na zasadach opisanych w umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy; w przypadku niektórych urządzeń długość świadczenia opieki serwisowej uzależniono od ilości wykonanych kopii, wówczas w momencie wykonania wskazanej ilości kopii Wykonawca zakończy świadczenie opieki serwisowej, przy czym gwarancja i rękojmia obowiązują niezależnie od zakończenia opieki serwisowej tj. aż do upływu 12 miesięcy od dokonania odbioru jakościowego,
 - 2) realizowanie umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość oraz poniesienie pełnej odpowiedzialności w przypadku nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 3) bieżące dokonywanie niezbędnych uzgodnień technicznych z pracownikami Zamawiającego, celem należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) dostarczanie na czas naprawy urządzeń zastępczych o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii – w przypadkach określonych w umowie,
 - 5) utrzymanie w ramach opieki serwisowej urządzeń w należytych stanie technicznym, podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i ciągłego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów; usługa winna być wykonywana w godzinach pracy Zamawiającego; przerwa w korzystaniu z danego urządzenia w ramach przeglądu lub konserwacji nie powinna być dłuższa niż 2 godziny. Prace konserwacyjne muszą być zgłoszone osobom nadzorującym umowę z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych;
 - 6) informowanie Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach, których przyczyną może być zła jakość papieru;
3. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- 1) niewłaściwej i niezgodnej z instrukcją obsługi eksploatacji urządzenia, w tym zasilania niewłaściwym napięciem;
 - 2) napraw, przeróbek, instalacji i demontażu urządzeń oraz translokacji urządzeń wykonanych samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
4. Zamawiający poniesie koszty naprawy bądź wymiany podzespołów uszkodzonych w wyniku użytkowania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 4



RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693








Wynagrodzenie całkowite umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania całej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym wynagrodzenie całkowite netto: zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca i rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także koszty związane z realizacją zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu odbioru jakościowego, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT wystawionej na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, zmiana zostanie uwzględniona w umowie. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT, wynagrodzenie całkowite netto umowy (ust. 1), w tym także wartości netto podane w załączniku nr 1 do umowy, zostanie obniżone w taki sposób, aby po doliczeniu aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie całkowite brutto umowy (ust. 1) nie przekroczyło ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 18/pn/2016, tj. zł brutto. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT, do wynagrodzenia całkowitego netto umowy (ust. 1), w tym także do wartości netto podanych w załączniku nr 1 do umowy, zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej (niższej) wysokości. Zmiana stawki podatku VAT wraz z wszelkimi jej konsekwencjami dla wynagrodzenia umowy zostanie wprowadzona w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 5

Zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących zamawiającego

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, oraz osobowych i medycznych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy.





RADCA PRAWNY
6
Teresa Uzdowska
Kt - 1693


Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 lit. a umowy.

2. Osoby po stronie Wykonawcy bezpośrednio realizujące niniejszą umowę w obiektach Zamawiającego oraz osoby kierujące i nadzorujące ich pracę, zobowiązane są złożyć na ręce Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana tel. we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy (ceny oferty brutto), tj.: zł (słownie:), w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia zrealizowania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić protokół końcowy podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy.
4. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 7

Warunki gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie (w tym w szczególności w niniejszym paragrafie oraz w § 2 (terminy reakcji oraz termin usunięcia nieprawidłowości) oraz w załączniku nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Gwarantem z tytułu niniejszej gwarancji jakości w całym okresie udzielonej gwarancji jest Wykonawca. Warunki gwarancji mogą przewidywać, że dodatkowym gwarantem jest również producent.

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdownska
Kt - 1693

3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
 - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy,
 - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
5. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych przedmiotu umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §4 ust.1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w szczególności w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy);
 - b) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy opóźnienia w uruchomieniu urządzeń zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 ust. 1;
 - c) w wysokości 25,00 zł za każdą godzinę roboczą opóźnienia w: przystąpieniu do usunięcia nieprawidłowości, usunięciu nieprawidłowości, dostarczeniu urządzenia zastępczego, dostarczeniu dodatkowych zestawów zasobników z tonerami, usunięciu nieprawidłowości w pracy sterowników - w terminie i zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 ust. 11 zd. drugie, ust. 12, ust.14, ust.15; oraz w §3 ust. 2 pkt 5 umowy (przerwa w korzystaniu z danego urządzenia).
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, winno nastąpić w ciągu 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Osoby odpowiedzialne

§ 9

1. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest:, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:

8 RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 4693

2. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest:, tel., e-mail: lub, tel., e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą złożoną w zamówieniu nr 18/pn/2016
2. Wszelkie zmiany umowy, poza wyjątkami wskazanymi w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

W zastępstwie Naczelnika

Działu Administracyjno-Gospodarczego

KIEROWNIK

Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Anna Jendralezyk

W zastępstwie Kierownika Działu

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. Zamówień Publicznych
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Mariusz Partyka

RADCA PRAWNY

Teresa Uzdowska
Kt - 1693

p.o. KIEROWNIKA

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Magdalena Stefani

NACZELNIK

Wydziału Księgowości
Biuro KsięgoweŚląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

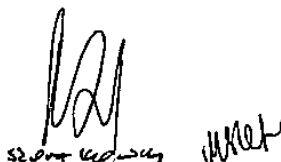
.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA




RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

