

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
WSPARCIE SERWISOWE
DLA INFRASTRUKTURY SERWEROWEJ ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU
WOJEWÓDZKIEGO NFZ

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) formularz oferty
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 3) formularz wykaz usług
- 4) wzór umowy wraz z załącznikiem nr 2 – wzór oświadczenia
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 6) wzór oświadczenia – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 7) wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp

Z upoważnienia Dyrektora
Zastępcy Dyrektora Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

..... *Darota Suchy*

09.02.2016

data:

RADCA PRAWNY

Teresa Urdowska
Kt - 1693

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2015.2164).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **1/pn/2016**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (nazywany również ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i nn. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia serwisowego dla infrastruktury serwerowej Śląskiego OW NFZ, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72.25.00.00-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów; 72.61.10.00-6 usługi w zakresie wsparcia technicznego.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Wzór umowy określa warunki ewentualnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest między innymi do złożenia w treści formularza opis przedmiotu zamówienia:

- 1) oświadczenia, iż przedmiot zamówienia będzie wykonywany w sposób zgodny z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z udziałem osób (co najmniej 1) posiadających:
 - a) dowolny certyfikat z zakresu administracji i konfiguracji systemu operacyjnego HP-UX, np.: HP ASE - HP-UX 11i v3 Administrator V1 lub HP ATP - HP-UX 11i v3 Administrator V1;
 - b) dowolny certyfikat z zakresu administracji i konfiguracji posiadanych przełączników SAN np.: Brocade Certified Fabric Administrator;
 - c) dowolny certyfikat producenta posiadanych macierzy z zakresu ich administracji lub konfiguracji np.: HP ASE - Storage Solutions Architect V1 Active Register lub HP ATP - Storage Solutions V1;
 - d) dowolny certyfikat producenta posiadanych serwerów z zakresu ich administracji lub konfiguracji np.: HP ASE - ProLiant Server Solutions Integrator V2 Active Register lub HP ASE - Server Solutions Architect V2.

Wykaz osób wraz z kopią stosownych certyfikatów wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

- 2) oświadczenia, iż dostarczone aktualizacje (tj. wszelkie poprawki, nowe wersje, zmiany, modyfikacje etc.) licencji na oprogramowanie objęte wsparciem serwisowym, nie będą naruszały praw, w tym prawa własności, praw autorskich innych osób lub podmiotów. Licencje dostarczone w ramach przedmiotu



zamówienia będą uprawniały Zamawiającego do użytkowania dostarczonych aktualizacji zgodnie z ich przeznaczeniem w pełnym zakresie ich funkcjonalności.

2. Warunki gwarancji i rękojmi za wady: okres gwarancji i rękojmi za wady na dostarczone i zainstalowane w ramach wsparcia serwisowego części, urządzenia, dyski wynosi 12 miesięcy licząc od dnia ich zainstalowania przez Wykonawcę. Warunki gwarancji i rękojmi za wady zostały określone we wzorze umowy.
3. Warunki płatności: warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.
4. Informacje dodatkowe:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - c) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

d) Język postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług, norm wprowadzanych w języku oryginału zgodnie z przepisami o normalizacji.

e) Wykonawca zgodnie z art. 36a ust.1 pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy/ów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp, Zamawiający żąda również podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawcy (patrz: art. 26 ust.2b pzp oraz pkt V ppkt 2) i 2a) SIWZ).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** przez okres 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

Przy czym przewiduje się możliwość wcześniejszego rozwiązania przyszłej umowy przez Zamawiającego w okolicznościach opisanych we wzorze umowy.

Licencje na oprogramowanie dostarczone w ramach aktualizacji winny zostać udzielone na czas nieoznaczony.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:** infrastruktura serwerowa Śląskiego OW NFZ znajduje się w budynku przy ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice oraz w budynku przy ul. gen. Jankego 15a, 40-615 Katowice.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust.1 pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

1) Art. 22 ust. 1 pzp

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

2) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie warunku z art. 22 ust.1 pkt 2 pzp, Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i lit. b SIWZ.

Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz usług, zamówienia zdefiniowane poniżej oraz załączyć poświadczenia, że wykazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednej (1) usługi wsparcia serwisowego infrastruktury serwerowej wykonanej lub wykonywanej, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Pod pojęciem *wykonana usługa* należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu wsparcia serwisowego infrastruktury serwerowej przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości co najmniej 100.000,00 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana usługa* należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na świadczeniu wsparcia serwisowego infrastruktury serwerowej, którego pewna część obejmująca okres świadczenia usługi przez co najmniej 6 miesięcy o wartości co najmniej 100.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych).

Uwaga!

♦ Podając w formularzu wykaz usług **datę wykonania**, Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) usługi; w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części usługi z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal realizowana (umowa nadal trwa).

♦ Podając w formularzu wykaz usług **wartość**, Wykonawca:

- w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej usługi, zaś
- w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część usługi oraz kwotę brutto w złotych stanowiącą wartość całej usługi.

♦ Jeżeli **zakres przedmiotowy** wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również inne usługi lub inny rodzaj zamówienia, np. dostawy, roboty budowlane), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące usługi wsparcia serwisowego infrastruktury serwerowej, stosownie do wskazówek opisanych w niniejszym punkcie SIWZ. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę brutto stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość brutto samej usługi wsparcia serwisowego infrastruktury serwerowej.

- ♦ Wykonawca w formularzu wykaz usług podaje **podmiot**, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.
- ♦ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej usługi musi zostać poparte dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- ♦ Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) usług.

Uwaga!

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień (tu: usługi wsparcia serwisowego infrastruktury serwerowej) okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Określenie przez Zamawiającego zamówień, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r.

2a) Skorzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 10 formularza oferty.

Jeżeli zasoby są udostępniane na zasadzie podwykonawstwa Wykonawca wypełnia także pkt 11A formularza oferty.

Zgodnie z art. 26 ust.2e pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), **pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:**

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby, i w jakim zakresie zostaną udostępnione Wykonawcy;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie wiedzy i doświadczenia, czy będzie ono miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.;
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest:

- a) załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- b) w formularzu wykaz usług wskazać te usługi, które zostały wykonane przez podmiot udostępniający Wykonawcy swój zasób oraz załączyć dowody, że wykazane usługi/a zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pzp (*wzór oświadczenia załączono do SIWZ*);
- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. 2015, poz. 184) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



3. a) **Wykaz usług** (formularz wykaz usług) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (patrz: pkt V ppkt 2) i 2a) SIWZ).
- b) **Dowody**, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 2) i 2a) SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w §4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

1) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w niniejszej SIWZ (patrz: pkt V ppkt 2) i 2a) SIWZ).

2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ.*

Uwaga! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 2 SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. Warunek potwierdzany dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 winien spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy pomocy faksu lub drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:
numer faksu: 32 735 16 36, adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty lub oświadczenia przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 pzp do złożenia dokumentów lub oświadczeń, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą winno zostać złożone w formie pisemnej.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47. Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1) Na podstawie art. 45 ust.2 i ust.4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).**

2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i poz. 1240).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia **art. 46 ust.4a oraz ust.5 pzp**. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.



3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy Wykonawca formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał** pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny) należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 006, oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 1/pn/2016
- wsparcie serwisowe dla infrastruktury serwerowej -
NIE OTWIERAĆ PRZED:1.8.02.....2016..... godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

- F. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Zgodnie z art. 23 ust. 1 pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- | | | |
|----|--|--|
| 1) | formularz oferty | - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa; |
| 2) | formularz opis przedmiotu zamówienia | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 3) | formularz wykaz usług | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 4) | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pzp | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |
| 5) | wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 | - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym; |

pkt 5 pzp, albo informacja
o tym, że Wykonawca nie
należy do grupy kapitałowej

- 6) informacja, o której mowa - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
w art. 91 ust.3a pzp

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 006 (parter),
w terminie do dnia~~1.8.02~~...~~2016~~.... do godziny 11.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu~~1.8.02~~...~~2016~~..... o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206, piętro II.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty podana w pkt 1 formularza oferty stanowi całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz oferty (pkt 1). Wykonawca w pkt 1 formularza oferty - w zależności od tego, czy obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, czy na Zamawiającym - do ceny netto za 6 m-cy świadczenia wsparcia dolicza, bądź odpowiednio nie dolicza, wartość 23% podatku VAT. W celu ustalenia, na kim spoczywa obowiązek podatkowy VAT, Wykonawca składa wraz z ofertą informację, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (wzór załączono do SIWZ). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria oraz sposób oceny ofert przedstawione poniżej. Ocenie podlegają oferty, w stosunku do których nie zachodzą przesłanki odrzucenia, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

I. Cena - waga 95%

najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

Ilość punktów = ----- x 100pkt x 95%
cena ocenianej oferty

II. Okno czasowe (dostępność zgłoszeń) - waga 5%

Zaoferowanie okna czasowego, czyli dostępności zgłoszeń przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00 – 0,00 pkt.

Zaoferowanie okna czasowego, czyli dostępności zgłoszeń przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli, 24 godziny na dobę – 100,00 pkt.

Uzyskana punktacja zostanie przeliczona przez wagę kryterium.

Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium I i kryterium II przy zastosowaniu wzorów matematycznych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie, elektronicznie (e-mail) lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust.1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady, w tym terminy zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

- 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Wzór umowy określa również warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

O F E R T ADane Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia(nazwa/firma oraz siedziba/adres):

.....

.....

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice.....
Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium - dotyczy
wadium wniesionego w pieniądzu

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon:

fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot *wsparcie serwisowe dla infrastruktury serwerowej Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ*,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

cena netto..... zł za 6 miesięcy wsparcia serwisowego + wartość 23% podatku VAT =

..... zł brutto za 6 m-cy wsparcia serwisowego,

zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

Opłata miesięczna za wsparcie serwisowe wynosi 1/6 ceny oferty.

UWAGA!Wykonawca nie dolicza do ceny netto podatku VAT, jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp. W takiej sytuacji ceną oferowaną będzie cena wskazana jako netto, czyli bez podatku od towarów i usług.

Cis: 5/11/16
HGW

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się realizować przedmiot zamówienia **przez okres 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy**. Jednocześnie akceptujemy możliwość wcześniejszego rozwiązania przyszłej umowy przez Zamawiającego w okolicznościach opisanych we wzorze umowy.
Licencje na oprogramowanie dostarczone w ramach aktualizacji zostaną udzielone na czas nieoznaczony.
3. **Oświadczamy**, że okres gwarancji i rękojmi za wady na dostarczone i zainstalowane w ramach wsparcia serwisowego części, urządzenia, dyski wynosi 12 miesięcy licząc od dnia ich zainstalowania przez Wykonawcę. Akceptujemy określone w SIWZ warunki gwarancji i rękojmi za wady.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy, iż oferujemy***:

A) okno czasowe, czyli dostępności zgłoszeń przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00

B) okno czasowe, czyli dostępności zgłoszeń przez 7 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do niedzieli, 24 godziny na dobę

*** należy wskazać na jedną oferowaną opcję, tj. A) albo B)**

UWAGA!

W przypadku braku jednoznacznego wskazania oferowanej opcji, przyjmuje się, iż Wykonawca oferuje opcję A). Wykonawca wyraża na niniejsze zgodę.

Zaoferowane okno czasowe, a więc czasokres, w jakim Zamawiający będzie mógł dokonywać zgłoszeń w ramach wsparcia serwisowego, będzie podlegało ocenie w II kryterium oceny ofert.

6. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa, w sposób nie naruszający praw, w tym dóbr innych osób lub podmiotów.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.



10. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać / nie będziemy korzystać* z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....
* niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (UWAGA! patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V ppkt 2a) SIWZ)

11. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia **:

.....
** wypełnić w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy

11A. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy/ów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, obowiązany jest podać nazwę/firmę podwykonawcy - poniżej lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (patrz: art. 26 ust.2b pzp, pkt V ppkt 2a) SIWZ):

dot. art. 22 ust.1 pkt 2 pzp – posiadanie wiedzy i doświadczenia:

.....
nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

12. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10 % ceny oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
- 2 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 3 formularz wykaz usług
- 4 dowody potwierdzające, że usługi wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- 5 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 6 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
- 7 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 8 pisemne zobowiązanie innych podmiotów/podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy
- 9 pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 10 inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

Data

..... ,
podpis/y

4
RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia serwisowego dla infrastruktury serwerowej Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym w niniejszym formularzu oraz we wzorze umowy.

I. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego.

- 1) Infrastruktura serwerowa (sprzęt oraz oprogramowanie) objęta usługą wsparcia serwisowego znajduje się w dwóch lokalizacjach (miejsca użytkowania infrastruktury):
 - a) budynek przy ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice oraz
 - b) budynek przy ul. gen. Jankego 15a, 40-615 Katowice.
- 2) Usługa wsparcia serwisowego winna być świadczona w ww. lokalizacjach, a więc w miejscach użytkowania infrastruktury. Jeżeli wykonanie czynności serwisowych nie będzie możliwe w miejscu użytkowania infrastruktury Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania czynności serwisowych poza lokalizacjami wskazanymi w pkt 1), za wyjątkiem sytuacji określonej w pkt 7).
- 3) Wsparcie serwisowe infrastruktury serwerowej obejmuje:
 - **sprzęt (urządzenia)** oraz
 - **oprogramowanie, przez które należy rozumieć** zarówno posiadany system operacyjny HP-UX, oprogramowanie narzędziowe, jak i oprogramowanie wbudowane zainstalowane na sprzęcie objętym wsparciem lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania.
- 4) Obsługa zgłoszeń dotyczących sprzętu i oprogramowania winna być prowadzona w języku polskim.
- 5) W ramach świadczonego wsparcia serwisowego Wykonawca winien zapewnić dostęp do portalu internetowego producenta sprzętu i oprogramowania zawierającego narzędzia wsparcia elektronicznego. W szczególności narzędzia te winny umożliwiać:
 - przeszukiwanie bazy wiedzy producenta dotyczącej sprzętu i oprogramowania objętego wsparciem zawierającej wykaz znanych symptomów nieprawidłowego działania systemów oraz sposobów naprawy, jak również opisy i specyfikacje produktów oraz dokumentację techniczną;
 - pobieranie aktualizacji (tj. wszelkich poprawek, nowych wersji, zmian, modyfikacji etc.) oprogramowania objętego wsparciem serwisowym;
 - uzyskiwanie informacji o zgłoszeniach serwisowych i statusie napraw;
 - uzyskiwanie informacji o statusie umowy serwisowej oraz o urządzeniach nią objętych.

- 6) Wykonawca winien zapewnić bezpośredni dostęp do aktualizacji (tj. wszelkich poprawek, nowych wersji, zmian, modyfikacji etc.) oprogramowania objętego wsparciem serwisowym, w tym oprogramowania wbudowanego (np. BIOS) oraz sterowników urządzeń, w sposób nie naruszający praw majątkowych producenta.
- 7) W przypadku uszkodzenia dysku twardego lub dysku SSD/Flash winien on zostać wymieniony na nowy. Wymiany dysku Wykonawca zobowiązany jest dokonać w miejscu zainstalowania dysku. Dotychczasowy (wymieniany) dysk Wykonawca zobowiązuje się pozostawić u Zamawiającego.

8) Zgłoszenia, czas reakcji, czas naprawy:

- a) Okno czasowe (dostępność zgłoszeń) - **zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu oferty.**
- b) Czas reakcji (przystąpienia) na zgłoszenia dotyczące sprzętu - **w ciągu 4 godzin licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.**
- c) Czas reakcji (przystąpienia) na zgłoszenia dotyczące oprogramowania - **w ciągu 2 godzin licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.**
- d) Czas naprawy sprzętu/Czas naprawy oprogramowania - **w ciągu 24 godzin licząc od chwili przystąpienia**, z zastrzeżeniem postanowień lit. f i lit. g.
- e) Zgłoszenia w ramach wsparcia serwisowego będą dokonywane wedle wyboru Zamawiającego: telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub za pośrednictwem automatycznego systemu zgłaszania (HPE IRS), bądź poprzez oprogramowanie/ układy wbudowane danego urządzenia.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca wskaże dedykowany numer telefonu, adres e-mail oraz stronę internetową na potrzeby dokonywania zgłoszeń.

- f) W sytuacji uzasadnionego braku możliwości dokonania naprawy danego sprzętu w ciągu 24 godzin licząc od chwili przystąpienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. przed upływem ww. terminu:
- poinformować o niniejszym Zamawiającego, wskazując przyczyny wydłużenia terminu naprawy oraz podając termin zakończenia naprawy, a także
 - dostarczyć i zainstalować na czas naprawy w miejsce urządzenia naprawianego, **urządzenie zastępcze** (wraz z wszystkimi funkcjonalnościami oprogramowania HP-UX - jeżeli dotyczy).
- Niedostarczenie i niezainstalowanie urządzenia zastępczego w ciągu 24 godzin licząc od chwili przystąpienia, będzie równoznaczne z niezachowaniem czasu naprawy sprzętu, o którym mowa



pod lit. d), chyba, że Zamawiający zwolnił Wykonawcę z obowiązku dostawy i instalacji urządzenia zastępczego na czas wydłużonej naprawy.

W przypadku skorzystania z urządzenia zastępczego - instalacja naprawionego sprzętu i tym samym odebranie urządzenia zastępczego przez Wykonawcę, nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do niniejszego, przy zachowaniu terminu zakończenia naprawy. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia funkcjonalności oprogramowania HP-UX na naprawionym sprzęcie w pełnym zakresie (jeżeli dotyczy).

- g) Zamawiający dopuszcza - na wniosek Wykonawcy - możliwość uzgodnienia innego (dłuższego) czasu naprawy oprogramowania systemowego HP-UX niż 24 godziny licząc od chwili przystąpienia (lit.d), jeżeli nie będzie to powodowało istotnych utrudnień w pracy Zamawiającego.

Wykonawca i Zamawiający wszystkie informacje/zgłoszenia/uzgodnienia, o których mowa powyżej pod lit.f i lit.g, zobowiązani będą przekazywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, a następnie potwierdzać na piśmie.

- h) Naprawa sprzętu może polegać na dostarczeniu w miejsce dotychczasowego sprzętu innego urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych bądź na wymianie części danego urządzenia.
- i) Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu bądź oprogramowania, w tym koszty urządzeń, części, ich dostawy, wymiany, instalacji ponosi Wykonawca.
- j) Wszelkie dostarczane urządzenia, części, w tym dyski winny pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji.
- k) W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do otrzymywania aktualizacji (tj. wszelkich poprawek, nowych wersji, zmian, modyfikacji etc.) licencji oprogramowania objętego wsparciem, prawo do użytkowania aktualizacji zgodnie z przeznaczeniem oraz kopiowania ich na wszystkie systemy objęte pierwotną licencją.
- l) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni Zamawiającemu aktualny opis danej aktualizacji oprogramowania wraz z zasadami obsługi.
- m) Wykonawca oświadcza, iż dostarczone aktualizacje (tj. wszelkie poprawki, nowe wersje, zmiany, modyfikacje etc.) licencji na oprogramowanie objęte wsparciem serwisowym, nie będą naruszały praw, w tym prawa własności, praw autorskich innych osób lub podmiotów. Licencje dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia będą uprawniały Zamawiającego do użytkowania dostarczonych aktualizacji zgodnie z ich przeznaczeniem w pełnym zakresie ich funkcjonalności.



9) Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż przedmiot zamówienia będzie wykonywany w sposób zgodny z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z udziałem osób (co najmniej 1) posiadających:

- a) dowolny certyfikat z zakresu administracji i konfiguracji systemu operacyjnego HP-UX, np.: HP ASE - HP-UX 11i v3 Administrator V1 lub HP ATP - HP-UX 11i v3 Administrator V1;
- b) dowolny certyfikat z zakresu administracji i konfiguracji posiadanych przełączników SAN np.: Brocade Certified Fabric Administrator;
- c) dowolny certyfikat producenta posiadanych macierzy z zakresu ich administracji lub konfiguracji np.: HP ASE - Storage Solutions Architect V1 Active Register lub HP ATP - Storage Solutions V1;
- d) dowolny certyfikat producenta posiadanych serwerów z zakresu ich administracji lub konfiguracji np.: HP ASE - ProLiant Server Solutions Integrator V2 Active Register lub HP ASE - Server Solutions Architect V2.

Wykaz osób wraz z kopią stosownych certyfikatów wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

II. Wykaz sprzętu i oprogramowania objętego wsparciem serwisowym:

Numer pierwotnego kontraktu producenta	Urządzenie	S/N
PL-P802-16	HP BLc7000 1 PH 2 PS 4 Fan Full Iode Kit	USE7416MTB
	Cisco Catalyst Blade Switch 3020 for HP	FOC1131T0BT
	Cisco Catalyst Blade Switch 3020 for HP	FOC1131T0AP
	Switch 6120G/XG	TW2004008N
	Switch 6120G/XG	TW2004005G
PL-P802-19	HP BLc3000 4 AC 6 Fan Full ICE-BL	CZC8470S0F
	HP 1Gb Ethernet Pass-Thru Module for c-Class BladeSystem	TWT840V2CC
	Ble-Class PCI Expansion Blade	CN8838015E
	Ble-Class PCI Expansion Blade	CN8838015S
PL-P802-21	HP BL c7000	GB8847A9FL
	Cisco Catalyst Blade Switch 3020 for HP	FOC1237T1SD
	Cisco Catalyst Blade Switch 3020 for HP	FOC1237T0NV
	HP 6120XG Blade Switch	TW2108001X
	HP 6120XG Blade Switch	TW2108001V
PL-P802-BL	HP BLc7000 CTO 3 IN LCD ROHS Encl	GB804183TT
	8/24c Bladesystem SAN Switch	CN8018C02W
	8/24c Bladesystem SAN Switch	CN8018C00X
	HP Procurve 6120 Blade Switch	3C423401DA
	HP Procurve 6120 Blade Switch	3C42360192
	HP BL460c G6 CTO Blade OEM	CZJ0420NNL
	HP BL460c G6 CTO Blade OEM	CZJ0420NNM

PL-P802-EVA	HP EVA8400 14GB Cache Multi Product Rack	GB810414MV
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA0330271
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA0330283
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA033028Y
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA033029W
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA0330299
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA03302AF
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA03302B7
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA03302BS
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA03302BW
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA03302BY
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA2450024
	HP M6412-A Fibre Channel Drive Enclosure	SGA245001M
	HP MSL6030 1 Ult 960 Dr FC Tape Library	2U2715004W
	HP MSL6030 2 Ult 960 Dr FC Tape Library	2U2724002E
	HP MSL6030 2 Ult 960 Dr FC Tape Library	2U2927000J
PL-P802-46	HP BLc7000 BCS CTO Enclosure	CZ3128LSXA
	HP 8/24c BladeSystem Pwr Pk+ SAN Switch	CN8049C02R
	HP 8/24c BladeSystem Pwr Pk+ SAN Switch	CN8049C01C
	HP 8/24c BladeSystem Pwr Pk+ SAN Switch	CN8049C01K
	HP 8/24c BladeSystem Pwr Pk+ SAN Switch	CN8049C01S
	HP Procurve 6120 Blade Switch	TW2108001W
	HP Procurve 6120 Blade Switch	TW2108001T
	HP BL460c G7 CTO Blade	CZ3128LWC6
	HP BL460c G7 CTO Blade	CZ3128LWC9
PL-P802-49	HP Integrity BL870c i2 c7k Server Blade z HP-UX	CZ3128LTDX
	HP Integrity BL870c i2 c7k Server Blade z HP-UX	CZ3128LTE1
PL-P802-61	HP BL460c Gen8 10Gb FLB CTO Blade	CZJ2501CWB
PL-P802-63	HP LTO5 Ultrium 3280 SAS Ext Tape Drive	HU1147KKV5
	HP LTO5 Ultrium 3280 SAS Ext Tape Drive	HU1147KKV2
PL-P802-SWITCH	HP 8/40 Power Pack+ 24-ports SAN Switch	CZC136W8R7
	HP 8/40 Power Pack+ 24-ports SAN Switch	CZC136W8RH
PL-P802-62	HP BL460c Gen8 10Gb FLB CTO Blade	CZJ2270576
PL-P802-50	HP MSL8096 2 LTO-5 3280 FC Tape Lbry	DEC14603LK
PL-P802-69	HP 3PAR StoreServ 10400 32 CC 64 DC Base	CZ34403269
	HP 3PAR 10000 40-drive Chassis	EDGPN0A126TCWD
	HP 3PAR 10000 40-drive Chassis	EDGPN0A126UCZT
	HP 3PAR 10000 40-drive Chassis	EDGPN0A126TCW7
	HP 3PAR 10000 40-drive Chassis	EDGPN0A126UD04
PL-P802-70	HP 3PAR StoreServ 7400 2-N Storage Base	CZ34403244
	HP M6710 2.5in 2U SAS Drive Enclosure	CZ3440D2T8
	HP M6710 2.5in 2U SAS Drive Enclosure	CZ3440D2T7
	HP M6720 3.5in 4U SAS Drive Enclosure	CZ3440D2TA
	HP M6710 2.5in 2U SAS Drive Enclosure	CZ3440D2T9

PL-P802-73	HP BL460c Gen9 10Gb/20Gb FLB CTO Blade	CZ3450KAW8
	HP BL460c Gen9 10Gb/20Gb FLB CTO Blade	CZ3450KAVY
	HP BL460c Gen9 10Gb/20Gb FLB CTO Blade	CZ3450KAW5
PL-P802-74	HP BL460c Gen9 10Gb/20Gb FLB CTO Blade	CZ3450KBER
	HP BL460c Gen9 10Gb/20Gb FLB CTO Blade	CZ3450KBET
	HP BL460c Gen9 10Gb/20Gb FLB CTO Blade	CZ3450KBES
PL-P802-75	HP BL460c Gen9 10Gb/20Gb FLB CTO Blade	CZ3501LF0C
	HP BL460c Gen9 10Gb/20Gb FLB CTO Blade	CZ3501LF0E
PL-P802-64	HP BL460c Gen8 E5-v2 10Gb FLB CTO Blade	CZ3350WDHM
	HP BL460c Gen8 E5-v2 10Gb FLB CTO Blade	CZ3350WDHP
PL-P802-66	HP BL460c Gen8 E5-v2 10Gb FLB CTO Blade	CZ3350WDRF
PL-P802-67	HP BL460c Gen8 E5-v2 10Gb FLB CTO Blade	CZ3350WKKS
	HP BL460c Gen8 E5-v2 10Gb FLB CTO Blade	CZ3350WKKT
	HP BL460c Gen8 E5-v2 10Gb FLB CTO Blade	CZ3350WKKV
	BLc-Class PCI Expansion Blade	CN8947019W
	BLc-Class PCI Expansion Blade	CN8201P06D
	BLc-Class PCI Expansion Blade	CN8322P0VA

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. wykazu sprzętu i oprogramowania, w tym także z obecnym statusem sprzętu i oprogramowania.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis ,

Olis!
Zy
8/11
12
M

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
--

Lp.	Przedmiot	Wartość (brutto w złotych)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (lub jest nadal wykonywana) – podać nazwę i adres
1				
....				
....				

UWAGA!

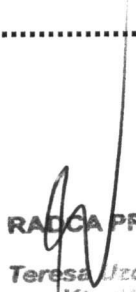
Wypełniając niniejszy formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone w pkt V ppkt 2) SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis/y


RADCA PRAWNY
Teresa Jędrowska
K1 - 1893



UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi wsparcia serwisowego dla infrastruktury serwerowej Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Infrastrukturę serwerową objętą przedmiotową usługą tworzy zarówno sprzęt (urządzenia), jak i oprogramowanie, wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Negatywne skutki wszelkich działań bądź zaniechań Wykonawcy popełnionych w trakcie lub w związku ze świadczeniem usługi wsparcia serwisowego, w tym w szczególności finansowe, nie mogą obciążać Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych problemów w funkcjonowaniu infrastruktury serwerowej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czas reakcji oraz czas naprawy zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy. Zgłoszenia będą dokonywane w sposób wskazany w załączniku nr 1 do umowy (pkt I ppkt 8 lit. e). O każdej zmianie danych teleadresowych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż umowa będzie wykonywana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w sposób nie naruszający praw, w tym dóbr innych osób lub podmiotów.
6. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, iż umowa będzie wykonywana w sposób zgodny z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z udziałem osób (co najmniej 1) posiadających:
 - a) dowolny certyfikat z zakresu administracji i konfiguracji systemu operacyjnego HP-UX, np.: HP ASE - HP-UX 11i v3 Administrator V1 lub HP ATP - HP-UX 11i v3 Administrator V1;
 - b) dowolny certyfikat z zakresu administracji i konfiguracji posiadanych przełączników SAN np.: Brocade Certified Fabric Administrator;
 - c) dowolny certyfikat producenta posiadanych macierzy z zakresu ich administracji lub konfiguracji np.: HP ASE - Storage Solutions Architect V1 Active Register lub HP ATP - Storage Solutions V1;
 - d) dowolny certyfikat producenta posiadanych serwerów z zakresu ich administracji lub konfiguracji np.: HP ASE - ProLiant Server Solutions Integrator V2 Active Register lub HP ASE - Server Solutions Architect V2.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób wraz z kopią stosownych certyfikatów.

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693

Ewentualna zamiana ww. osób w toku realizacji umowy wymaga jedynie jednostronnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz dostarczenia aktualnego wykazu osób wraz z kopią stosownych certyfikatów.

7. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone aktualizacje (tj. wszelkie poprawki, nowe wersje, zmiany, modyfikacje etc.) licencji na oprogramowanie objęte wsparciem serwisowym, nie naruszają praw, w tym prawa własności, praw autorskich innych osób lub podmiotów. Licencje dostarczone w ramach przedmiotu umowy uprawniają Zamawiającego do użytkowania dostarczonych aktualizacji zgodnie z ich przeznaczeniem w pełnym zakresie ich funkcjonalności.
8. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco przekazywać jednej z osób wskazanych w §4 ust.1 bądź ust.2 umowy, wszelkie ewentualne dokumenty licencyjne, a także ewentualne nośniki CD lub DVD związane z przedmiotem umowy.
9. W przypadku rozbudowy przez Zamawiającego infrastruktury serwerowej w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczonego wsparcia serwisowego do niezbędnej współpracy wymaganej ze względu na integralność infrastruktury serwerowej. Ewentualna rozbudowa infrastruktury serwerowej nie spowoduje zwiększenia zakresu rzeczowego wsparcia serwisowego świadczonego przez Wykonawcę.
10. Zamawiający z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie całkowite na zasadach określonych w §3 umowy.
11. Wykonawca powierza podwykonawcy/podwykonawcom, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 1/pn/2016, tj. /jeżeli dotyczy/.
12. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy bądź zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 1/pn/2016, a także wprowadzić podwykonawcę dla części zamówienia nie wykazanej w ofercie.

Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy bądź wprowadzenie podwykonawstwa dla części zamówienia nie wykazanej w ofercie, winno nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (1/pn/2016).

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę wsparcia serwisowego dla infrastruktury serwerowej Zamawiającego przez okres 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust.6 niniejszego paragrafu oraz §3 ust.10 umowy.
2. Licencje na oprogramowanie dostarczone w ramach aktualizacji zostają udzielone na czas nieoznaczony.

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1593

3. Realizacja umowy będzie potwierdzana comiesięcznymi *protokołami wsparcia serwisowego*. Protokoły winny potwierdzać należyte świadczenie usługi w danym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
4. Zakończenie realizacji umowy winno zostać potwierdzone *protokołem końcowym*. Protokół ten będzie stanowił podstawę zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w niniejszej umowie. Protokół winien zostać podpisany bez zbędnej zwłoki.
5. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, o których mowa odpowiednio w §4 ust.2 oraz ust.3 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu wskazanego w ust.1 w przypadku zawarcia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, decyzją Centrali NFZ, innej umowy na wsparcie serwisowe obejmującej infrastrukturę serwerową Śląskiego OW NFZ. W takim przypadku rozwiązanie umowy nastąpi w drodze pisemnego oświadczenia Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy wskazującego termin rozwiązania umowy nie krótszy niż 14 dni licząc od dnia złożenia oświadczenia. W takim przypadku rozliczenie Stron z tytułu niniejszej umowy nastąpi z uwzględnieniem zasady, że należność za 1 dzień odpowiada 1/30 wysokości miesięcznego wynagrodzenia.

§3

Wynagrodzenie całkowite umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu zrealizowania całej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości nie przekraczającej: zł brutto (słownie:), w tym wynagrodzenie całkowite netto: zł oraz 23% podatek VAT. Wynagrodzenie miesięczne wynosi 1/6 wynagrodzenia całkowitego umowy.
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia.

Uwaga! W przypadku, gdy obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym, §3 ust.1 oraz ust.2 brzmi:

1. Z tytułu zrealizowania całej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości nie przekraczającej: zł (słownie:), a więc wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie miesięczne wynosi 1/6 wynagrodzenia całkowitego umowy (bez podatku od towarów i usług VAT).
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia, za wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie następowała miesięcznie z dołu w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie danego *protokołu wsparcia serwisowego*, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia każdej faktury w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami.
5. Na fakturze Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

RADCA PRAWNY 3

Teresa Urdowska
Kt - 1693

6. Suma wartości faktur wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
9. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, zmiana ta zostanie uwzględniona w umowie w następujący sposób.

Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia i/lub skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia całkowitego brutto umowy albo - w sytuacji, gdy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązany będzie odprowadzać Zamawiający - zwiększenie wydatku brutto po stronie Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma poniesionych przez Zamawiającego wydatków brutto osiągnie lub zbliży się do wysokości ceny oferty netto Wykonawcy powiększonej o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu złożenia oferty w zamówieniu nr 1/pn/2016.

W przypadku skrócenia terminu realizacji umowy, rozliczenie nastąpi z uwzględnieniem zasady, że należność za 1 dzień odpowiada 1/30 wysokości miesięcznego wynagrodzenia.

§4

1. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w zakresie formalnym, jest:, tel., adres e-mail:
2. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w zakresie merytorycznym oraz upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, a także do przekazywania informacji/wniosków, dokonywania wszelkich zgłoszeń, uzgodnień przewidzianych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy, jest:, tel., adres e-mail: lub, tel., adres e-mail: Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wymienionych osób.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest, tel., tel. kom., adres e-mail:
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2 lub 3 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego zmiana obowiązuje.

§5

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady na dostarczone i zainstalowane w ramach wsparcia serwisowego części, urządzenia, dyski. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady

RADCA PRAWNY 4
Teresa Uzdowska
Kt. - 4693

- liczony jest od dnia ich zainstalowania przez Wykonawcę, co winien potwierdzić stosowny protokół instalacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych (naprawa), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana).
 3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
 - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a sprzęt jest nadal wadliwy,
 - b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy, bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.
 4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniającej żądanie wymiany, opisanej w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu na wolny od wad bez zbędnej zwłoki, w terminie każdorazowo ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze korespondencji e-mail, faksem bądź pisemnie.
 5. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu instalacji danego urządzenia, części, dysku.
 6. Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą, w szczególności koszty robocizny, transportu, części, reinstalacji, instalacji, ponosi Wykonawca.
 7. Wszelkie zgłoszenia w ramach gwarancji i rękojmi za wady mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego w sposób wskazany w załączniku nr 1 do umowy (pkt I ppkt 8 lit. e).

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości **10%** wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę);
 - b) w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień przerwy w świadczeniu usługi wsparcia serwisowego rozumianej jako brak możliwości dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy (pkt I ppkt 8 lit. e);
 - c) w wysokości **50,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do któregośkolwiek z czasów reakcji, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
 - d) w wysokości **200,00 zł** za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia w stosunku do 24-godzinnego czasu naprawy sprzętu lub oprogramowania wynikającego z pkt I ppkt 8 lit. d) załącznika nr 1 do umowy. Kara niniejsza nie będzie miała zastosowania w sytuacji wydłużenia czasu naprawy zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
 - e) w wysokości **400,00 zł** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wydłużonego czasu naprawy wynikającego z pkt I ppkt 8 odpowiednio lit. f) lub lit. g) załącznika nr 1 do umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Sankcja w postaci kary umownej zostaje wyłączona w przypadku zaistnienia:
 - 1) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub
 - 2) okoliczności siły wyższej (w rozumieniu przyjętym w orzecznictwie).

RADCA PRAWNY
Teresa Ukłowska
KI - 1693

Sytuacje wskazane w pkt 1) i pkt 2) powodują zawieszenie biegu terminów do czasu ustąpienia przeszkody. Okoliczności zawieszenia terminu oraz jego kontynuacji zostaną potwierdzone przez Strony na piśmie.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10% wynagrodzenia całkowitego umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu końcowego*.

§ 8

1. Osoby po stronie Wykonawcy nadzorujące umowę, a także mające bezpośredni dostęp do infrastruktury serwerowej Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także w okresie realizowania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Wykonawca odpowiada za dochowanie tajemnicy również przez osoby i podmioty, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z niniejszej umowy. Odpowiedzialność za naruszenie powyższych nakazów spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości wskazanej w §6 ust.1 lit.a umowy, a także do powiadomienia stosownych organów.
2. Osoby wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu zobowiązane są złożyć na ręce Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia –, tel. we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenie o treści stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa oraz danych osobowych w granicach przewidzianych w ustawie, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła.

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1093

§ 9

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 1/pn/2016.
4. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uwaga!

załącznik nr 1 do umowy zostanie przygotowany w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
KI 1693

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Jerzy Gładysz

KIEROWNIK
Działu
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Palczek

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

Miejscowość, data

czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Teresa Ukłowska
Kt - 1693

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1698

Chin.
Sty
E
M

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.
2.
3.
4.
5.
-


Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. 2015, poz. 184) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis ,


RADCA PRAWNY
Teresa Uzdowska
Kt - 1693



Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty*:

* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2

1) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

2) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:

a) **nazwę (rodzaj) usługi**, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

b) **wartość usługi**, o której mowa pod lit.a), **bez kwoty podatku**, tj. cena netto podana w formularzu oferty:

UWAGA! Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY
Teresa Lizdowska
Kt - 0693