

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
3. formularz wykaz dostaw
4. wzór umowy
5. wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
6. wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp
7. wzór oświadczenia - grupa kapitałowa

data i podpis:

Zatwierdzam
Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH

Piotr Nowak

Bor Kania
RADCA PRAWNY

Bor Kania
Bartosz Kania

Nr zamówienia: 1/pn/2019

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: zamowienipubliczne@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018, poz. 1986).

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż 144.000 euro.

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem 1/pn/2019. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o „rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016, poz. 1126 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych opisanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

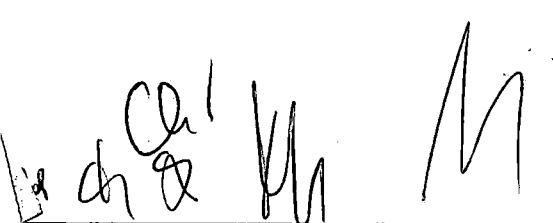
Oferowane i dostarczane materiały biurowe winny być:

- fabrycznie nowe, tj. nieużywane i wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających bezpośrednio miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca będzie realizował konkretną dostawę częściową;
- wysokiej jakości, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;
- wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, a jeśli wymagają tego przepisy - posiadające deklaracje zgodności CE.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

wyroby biurowe - 30.19.20.00-1;

22.85.10.00-0 skoroszyty, 30.19.73.20-5 zszywacze, 30.19.21.30-1 ołówki, 30.19.92.30-1 koperty, 24.91.00.00-6 kleje, 30.14.12.00-1 kalkulatory biurkowe, 39.24.12.00-5 nożyczki, 39.24.11.00-4 noże, 30.23.74.30-2 markery, 30.19.76.30-1 papier do drukowania, 30.19.76.41-1 papier termograficzny, 30.19.21.21-5 długopisy kulkowe, 30.19.21.23-9 długopisy z końcówką z włókna, 30.19.32.00-0 korytka i organizatory na biurka, 30.19.28.00-9 etykiety samoprzylepne, 30.19.25.00-6 okładki przezroczyste, 30.19.21.33-2 temperówki do ołówków, 30.19.72.20-4 spinacze do papieru, 22.60.00.00-6 tusz, 44.61.71.00-9 pudła kartonowe, 30.19.50.00-2 tablice, 30.19.21.60-0 korektory, 30.19.29.10-3 folia lub taśma korekcyjna, 30.19.37.00-5 pudełko do przechowywania dokumentów, 30.19.71.00-7 zszywki (...), 30.19.73.21-2 usuwacz zszywek, 22.81.50.00-6 notatniki, 22.81.61.00-4 bloczki notatkowe, 22.81.63.00-6 bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki, 30.19.74.00-0 gąbka do zwilżania znaczków, 39.52.58.00-6 ściereczki do czyszczenia, 30.19.21.00-2 gumki, 30.19.73.30-8 dziurkacze, 39.29.25.00-0 linijki, 30199500-5 segregatory (...), 30197130-6 pinezki kreślarskie.



Nr zamówienia: 1/pn/2019

W formularzu opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa, w ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca winien wskazać nazwę lub firmę producenta każdego oferowanego materiału biurowego. Podana nazwa/firma producenta materiału biurowego stanowi tym samym treść oferty.

2. Warunki gwarancji i rękojmi za wady.

Wykonawca winien udzielić na przedmiot zamówienia 24-miesięcznej gwarancji oraz 24-miesięcznej rękojmi za wady, na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy.

Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego.

Wykonawca zobowiązany będzie wymienić na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wadzie. Przez *dni robocze* należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Warunki płatności: określa wzór umowy.

4. Inne informacje.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- 4) Język postępowania.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług, norm wprowadzanych w języku oryginału zgodnie z przepisami o normalizacji.

5. Podwykonawstwo.

- 1) Zgodnie z art. 36a ust.1 pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (patrz: pkt 10 formularz oferty).
- 3) Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, chyba, że podwykonawca jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (warunku dot. zdolności zawodowej – posiadanie wymaganego doświadczenia).
- 4) Zgodnie z art. 36b ust.2 pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (warunku dot. zdolności zawodowej – posiadanie wymaganego doświadczenia), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: stosownie do art. 2 pkt 9b pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.



Nr zamówienia: 1/pn/2019

»W związku z powyższym podwykonawcą w niniejszym zamówieniu nie będzie producent, czy też dystrybutor dostarczanych materiałów biurowych.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

Zamówienie winno być realizowane dostawami częściowymi. Każda z dostaw częściowych zostanie zrealizowana na podstawie konkretnego zamówienia Zamawiającego, zawierającego wykaz zamawianego asortymentu.

Każda dostawa częściowa winna zostać zrealizowana w terminie do 5 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego konkretnego zamówienia.

Zamawiający szacuje liczbę dostaw częściowych w okresie obowiązywania umowy na około 12 dostaw.

2. **Miejsce realizacji zamówienia – miejsce dostawy:** Śląski OW NFZ ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice (magazyn).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

W niniejszym postępowaniu stawia się warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (posiadanie wymaganego doświadczenia).

Ad.1) Art. 22 ust.1 pkt 1 pzp - niepodleganie wykluczeniu.

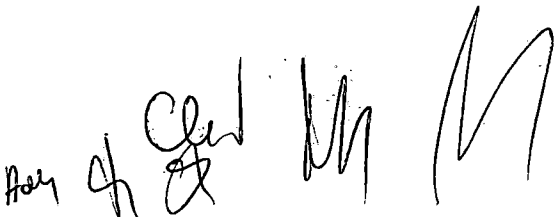
W stosunku do Wykonawcy nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-pkt 23 pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ, zaś w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, Wykonawca składa również oświadczenie wskazane w pkt VI pkt 2 SIWZ.

» Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust.8 pzp).

»Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp (por. art. 25a ust.3 pkt 2 pzp).

» Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



Nr zamówienia: 1/pn/2019

Ad.2) Art. 22 ust.1 pkt 2 pzp - spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

Art. 22 ust.1b pkt 3 pzp - warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia), a opisanego poniżej, Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu ww. warunku (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.a i lit.b SIWZ.

Wykonawca winien spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia) polegający na należytych wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 2 (dwóch) dostaw materiałów biurowych wykonanych lub wykonywanych**, o wartości wskazanej poniżej.

Pod pojęciem **wykonana dostawa** należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczeniu materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, którego realizacja została zakończona (umowa została zrealizowana).

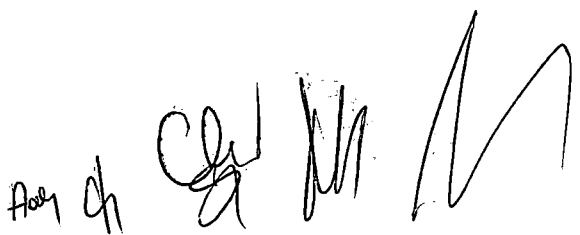
Pod pojęciem **wykonywana dostawa** należy rozumieć zamówienie będące w trakcie realizacji (umowa jest nadal realizowana) polegające na dostarczaniu materiałów biurowych, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana. (Uwaga: sytuacja ta dotyczy **wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych**. Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie dostawy stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać (udowodnić) okresowy lub ciągły charakter świadczenia).

Wykaz dostaw wykonanych - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - Wykonawca zamieszcza w formularzu wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

- ◆ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej dostawy musi zostać poparte dowodem, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- ◆ Informacje podane w formularzu wykaz dostaw nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) dostaw.
- ◆ Podając w formularzu wykaz dostaw **datę wykonania**, Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy (umowa została zrealizowana); w przypadku dostawy wykonywanej (umowa jest nadal realizowana) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy z zaznaczeniem, iż jest to zamówienie nadal realizowane (umowa jest nadal realizowana).

- ◆ Podając w formularzu wykaz dostaw **wartość dostawy**, Wykonawca:
 - w przypadku dostawy wykonanej (umowa została zrealizowana) - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość



Nr zamówienia: 1/pn/2019

wykonanej dostawy, zaś

- w przypadku dostawy wykonywanej (umowa jest nadal realizowana) - Wykonawca wpisuje zarówno kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy oraz kwotę brutto w złotych stanowiącą wartość całej dostawy.

◆ Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych elementów, innego asortymentu lub inny rodzaj zamówienia), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące dostawy materiałów biurowych. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę brutto stanowiącą wartość całego zamówienia (umowy), jak i wartość brutto samej dostawy materiałów biurowych.

◆ Wykonawca w formularzu wykaz dostaw podaje podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

◆ Wykonawca podaje w formularzu wykaz dostaw informację, czy wykazana dostawa jest dostawą wykonaną, czy nadal wykonywaną.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 1 SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- b) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 SIWZ, winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej - doświadczenia).

3. W związku z art. 22a ust.1 pzp, zgodnie z którym: *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,*

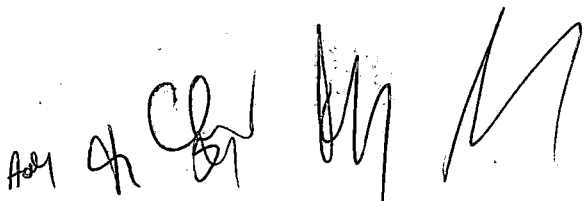
na gruncie niniejszego postępowania przyjmuje się, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w cyt. art. 22a ust.1 pzp, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu) innego podmiotu, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, że udostępniana Wykonawcy przez inny podmiot jego zdolność zawodowa (doświadczenie), pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz
- 3) Zamawiający zbada, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp.

Uwaga! W przypadku polegania na zdolności zawodowej innego podmiotu/ów, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w formularzu oferty.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolności zawodowej (doświadczeniu) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w szczególności:

- a) podmiotu, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- b) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



Nr zamówienia: 1/pn/2019

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. Informacje, o których mowa powyżej pod lit.a)-d), winny znaleźć się w zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa wyżej, Wykonawca załącza do oferty.

Uwaga!

Zgodnie z art. 22a ust.6 pzp, jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności zawodowe, o których mowa w art. 22a ust.1 pzp.

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, tj. że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia).

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

Uwaga! Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej (por. art. 25a ust.3 pkt 2 pzp).

Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, załączono do SIWZ.

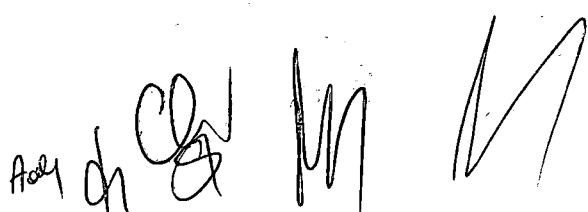
- 2) zobowiązanie innego podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej innego podmiotu/ów – patrz pkt V pkt 3 SIWZ).

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: www.nfz-katowice.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Por. art. 24 ust.11 pzp oraz §5 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...).

Wzór oświadczenia - grupa kapitałowa stanowi załącznik do SIWZ.



3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a) wykaz dostaw (formularz wykaz dostaw) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (por. pkt V pkt 1 ppkt 2 SIWZ) oraz załączeniem
- b) dowodów określających, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

»Jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej innego podmiotu, przedstawia wykaz dostaw j.w. wraz z dowodami j.w. wystawionymi dla tego podmiotu.

»Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie dostawy stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać (udowodnić) okresowy lub ciągły charakter świadczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

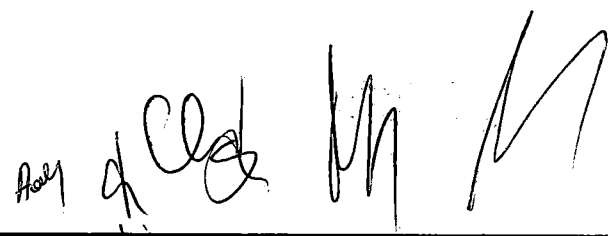
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to winno potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.a i lit.b SIWZ, winny potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 SIWZ samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek ten winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej - doświadczenia).

5. Forma oświadczeń i dokumentów.

UWAGA! W niniejszym postępowaniu zgodnie z wyborem Zamawiającego nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuścił możliwości komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. Komunikacja z Wykonawcami – patrz pkt VII SIWZ.

W postępowaniu niniejszym, w którym zgodnie z wyborem Zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, stosuje się przepisy rozporządzenia w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra



Nr zamówienia: 1/pn/2019

Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich (...) /Dz.U.2018,poz. 1993/, z tym że:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

»Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu.

UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

»Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 14 ust.3 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

»Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

»Zgodnie z §16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Art. 26 ust.3, ust.3a oraz ust.4 pzp.

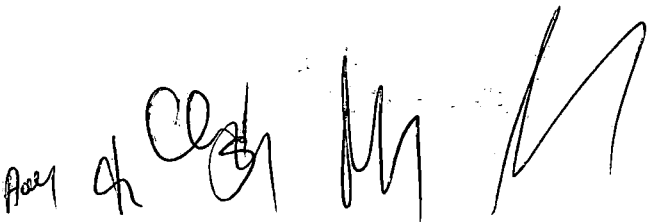
Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp.

7. Art. 26 ust.6 pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).



Nr zamówienia: 1/pn/2019

Zapisy pkt VI ppkt 5-7 należy odczytywać odpowiednio do zakresu dokumentów/oświadczeń wymaganych w niniejszym postępowaniu.

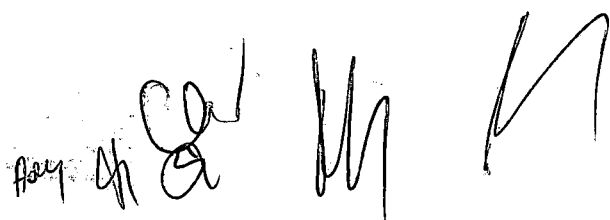
8. Art. 24aa pzp.

Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa ust.1 pzp może w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

» Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 pzp, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. pocztą elektroniczną e-mail, z zastrzeżeniem, iż oferta winna zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, pełnomocnictwo winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ (również w przypadku jego złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3a pzp), zaś oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp), w formie wymaganej cyt. rozporządzeniem. z jednoczesnym uwzględnieniem §2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich (...) /Dz.U.2018, poz. 1993/.
Uwzględniono art.18a ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (DZ.U.2016.1020).
Patrz również pkt VI pkt 5 SIWZ.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt 2 pzp, zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. pocztą elektroniczną e-mail), bądź faksem, bądź za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. pocztą elektroniczną e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Śląski OW NFZ ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl; przekazywane faksem winny być kierowane na numer 32 735 16 36.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia



Nr zamówienia: 1/pn/2019

jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zgodnie z art. 14 ust.2 pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Ewa Adamaszek – Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych;
adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Na podstawie art. 45 ust.2 i ust.5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410.
Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.**
5. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).
Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp).

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Wykonawca winien wypełnić formularze (w tym wzory oświadczeń) na maszynie do pisania albo odręcznie, drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, należy wykonać kserokopię danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnić wg potrzeb oraz podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Ofertę należy przygotować oraz złożyć z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

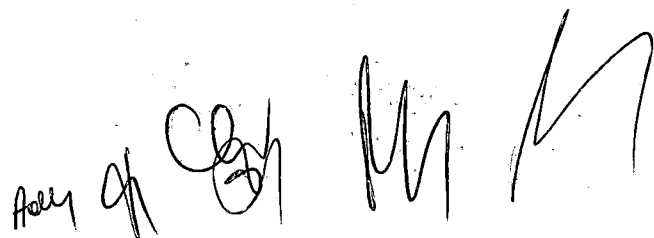
Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnymi zapisami SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Ofertę, oświadczenia i inne dokumenty winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A oraz napisem:**



Przetarg nieograniczony – Nr 1/pn/2019
DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED: 21.02.2019 godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej albo listowej, Wykonawca na kopercie zewnętrznej winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 15 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

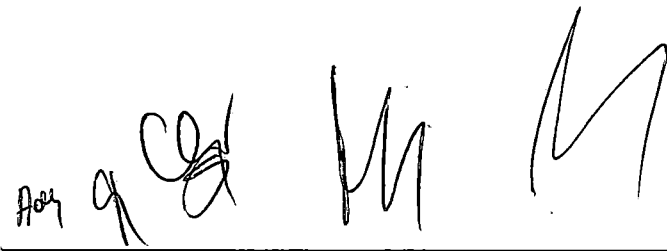
W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.):

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.



Nr zamówienia: 1/pn/2019

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

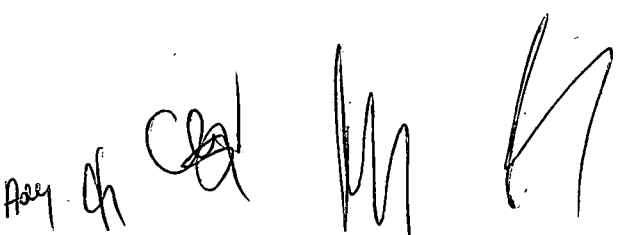
- 1) formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa;
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz załączyć do formularza oferty);
- 3) formularz wykaz dostaw
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz składany wraz z dowodami na wezwanie Zamawiającego);
- 4) wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (informację załączyć do formularza oferty);
- 5) wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (oświadczenie załączyć do formularza oferty);
- 6) wzór oświadczenia - grupa kapitałowa
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym oraz złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp – patrz pkt VI pkt 2 SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A (II piętro),
w terminie do dnia do godziny 11.00.

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 217A (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



Nr zamówienia: 1/pn/2019

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy.
2. Wykonawca w pkt 1 formularza oferty, a także w formularzu opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa - w zależności od tego, czy obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, czy na Zamawiającym - do ceny (wartości) netto dolicza, bądź odpowiednio nie dolicza, wartość 23% podatku VAT. W celu ustalenia, na kim spoczywa obowiązek podatkowy (VAT), Wykonawca składa wraz z ofertą informację, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (*wzór załączono do SIWZ*). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oceny ofert oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena – waga 100%

najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

Ilość punktów = $\frac{\text{-----}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$

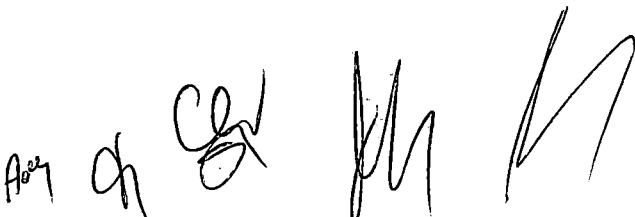
Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

Przy obliczaniu punkty będą podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady wskazanej w pkt XII ppkt 3 SIWZ.

SIWZ, w tym formularz opis przedmiotu zamówienia, zawiera standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający informuje o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2 pzp.



Formę przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej określa pkt VII pkt 2 SIWZ przy uwzględnieniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (DZ.U.2016.1020).

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 pzp, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit.b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Nr zamówienia: 1/pn/2019

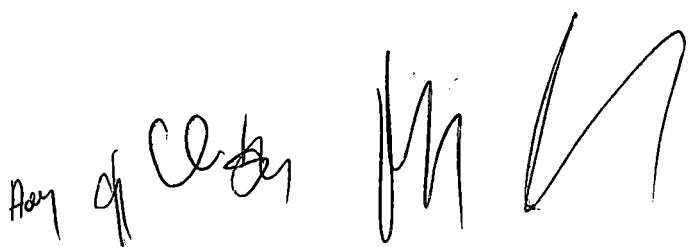
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoalny.
7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot poszczególnych części zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym terminy zwrotu zabezpieczenia (odpowiednio 70% i 30%), określa wzór umowy oraz art. 151 ust.1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności,



Nr zamówienia: 1/pn/2019

do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. RODO; informacja dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Narodowy Fundusz Zdrowia - Śląski Oddział Wojewódzki ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl;
- Inspektorem Ochrony Danych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Pan Maciej Żymełka, adres e-mail: iod@nfz-katowice.pl, tel. 32 735 19 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: dostawa materiałów biurowych - zamówienia nr 1/pn/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018 r.poz.1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres trwania umowy, okres gwarancji

Nr zamówienia: 1/pn/2019

i rękojmi za wady oraz okres archiwizowania dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

OFERTA

Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Dane Wykonawcy:

Nazwa/Firma:

.....

Adres:

.....

Numer KRS: /jeżeli dotyczy/

CEIDG:/jeżeli dotyczy/

Numer REGON: /jeżeli dotyczy/

Numer NIP:

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest), telefon: fax: (jeżeli jest)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę materiałów biurowych**, oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

..... zł netto + zł 23% podatku VAT = zł brutto,
zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa.

UWAGA!

Wykonawca nie dolicza do ceny netto podatku VAT, jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz pkt XII pkt 2 SIWZ oraz wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a pzp. Niniejsza uwaga dotyczy także formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa. W takiej sytuacji ceną oferowaną przez Wykonawcę będzie cena wskazana jako netto, czyli bez podatku od towarów i usług.

2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Zamówienie zobowiązujemy się realizować dostawami częściowymi. Każda z dostaw częściowych zostanie zrealizowana na podstawie konkretnego zamówienia Zamawiającego, zawierającego wykaz zamawianego asortymentu. Zobowiązujemy się zrealizować każdą dostawę częściową w terminie do 5 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego konkretnego zamówienia.

Zamawiający szacuje liczbę dostaw częściowych w okresie obowiązywania umowy na około 12 dostaw.

3. Oświadczamy, że udzielamy na przedmiot zamówienia:

24-miesięcznej gwarancji oraz 24-miesięcznej rękojmi za wady, na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy.

Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego.

Zobowiązujemy się wymienić na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wadzie. Przez *dni robocze* należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy i zobowiązujemy się, że oferowane i dostarczane przez nas materiały biurowe objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, będą:
 - a) fabrycznie nowe, tj. nieużywane i wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających bezpośrednio miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca będzie realizował konkretną dostawę częściową;
 - b) wysokiej jakości, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - c) wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, a jeśli wymagają tego przepisy - posiadające deklaracje zgodności CE.
9. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać / nie będziemy polegać* na zasobach innego podmiotu w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej (posiadanie wymaganego doświadczenia).

* **niepotrzebne skreślić.** W przypadku polegania na zdolności zawodowej (doświadczeniu) innego podmiotu Wykonawca udowodni, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu lub podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia**:

Lp.	część zamówienia	firma podwykonawcy

** wypełnić tylko w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy/ów.

11. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5% ceny oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

12. Oświadczamy, iż upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (w tym podpisujących ofertę/formularze/oświadczenia), a wskazanych poniżej wynika z następującego dokumentu*:

- 1) KRS
- 2) CEIDG
- 3) pełnomocnictwa załączonego do niniejszego formularza oferty udzielonego przez osoby odpowiednio umocowane.

*zaznaczyć podpunkty dotyczące Wykonawcy

Osoba/osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

..... -

..... -

/imię i nazwisko/ /podstawa upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/

13. Oświadczamy, iż należymy/nie należymy** do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

** niepotrzebne skreślić

Definicję małego oraz średniego przedsiębiorcy, a także mikroprzedsiębiorcy zawiera ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018.646). Zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1-pkt 3 cyt. ustawy użyte w ustawie określenia oznaczają:

1) **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorce, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorce, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorce, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa, tj. należy wykreślić treść oświadczenia albo wpisać NIE DOTYCZY.

15. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze/ oświadczenia/dokumenty:

- 1) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp
- 3) formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- 4) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego)
- 5) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy
- 6) inne - jeżeli dotyczy

Uwaga!

- 1) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp na stronie internetowej www.nfz-katowice.pl**
- 2) **formularz wykaz dostaw wraz z dowodami składany jest na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.2 pzp (patrz: SIWZ)**

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

Ady
Zca
M

I.

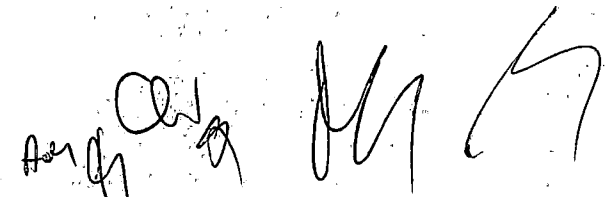
A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w złotych	Wartość netto w złotych (ilość z kolumny D x kwota z kolumny E)	Nazwa /firma producenta
1	Długopis wkład niebieski, ergonomiczny uchwyt, grubość linii pisania 0,3mm, długość linii pisania minimum 3000m.	szt.	2000			
2	Długopis wkład czarny, ergonomiczny uchwyt, grubość linii pisania 0,3mm, długość linii pisania minimum 3000m.	szt.	1000			
3	Długopis na łańcuszku-długopis połączony metalowym łańcuszkiem o długości od 50 do 60 cm z samoprzylepną podstawą w kształcie kuli, utrzymujący długopis w pozycji pionowej. Podstawka ma możliwość obrotu. Tusz niebieski	szt.	600			
4	Dziurkacz biurowy do 40 kartek. Mocny metalowy, wyposażony w blokadę uchwytu, posiadający wskaźnik środka strony oraz listwę formatową.	szt.	50			
5	Etykieta samoprzylepna 70x42,3 mm do druku w drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach (1 op.=100 arkuszy).	op.	50			
6	Etykieta samoprzylepna A4 do druku w drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach (1 op.=100 arkuszy). Na odwrocie nacięcie ułatwiające odklejanie.	op.	50			

Ad of Clwa M M

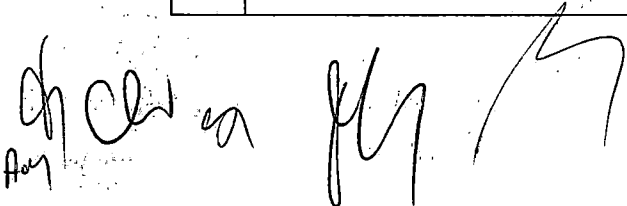
7	Etykieta samoprzylepna 70x37 mm do druku w drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach (1 op.=100 arkuszy).	op.	30			
8	Foliopis - marker do opisywania płyt CD/DVD, posiadający niezmywalny tusz o neutralnym zapachu, nieścieralny i wodoodporny. Grubość linii pisania od 0,3mm do 1,0mm. Kolor tuszu czarny i czerwony.	szt.	100			
9	Folia do laminowania przeznaczona do laminowania kartek A3, 200mic (2x100micron). (1op.=100szt.)	op.	2			
10	Gumka recepturka o wymiarach 100x1,5mm, elastyczna, gumowa lub lateksowa (1op. = 1kg).	op.	50			
11	Gumka do gumowania, do ołówka i atramentu. Gumka dwustronna, biało-niebieska, część biała do ścierania ołówka, część niebieska do ścierania atramentu, nie niszcząca ścieranej powierzchni. Wymiary:43x19x13mm. W zakresie każdego z podanych wymiarów dopuszczalne odstępstwo +/- 1 mm.	szt.	500			
12	Kalkulator, 12 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, funkcje: obliczanie marży, cofanie ostatniej wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, kolor niebieski lub czarny. Wymiary 158x203x31mm. W zakresie każdego z podanych wymiarów dopuszczalne odstępstwo +/- 2mm.	szt.	20			

Handwritten signature and initials:
 Andrzej Chwała

13	Kartony archiwizacyjne zamykane, o wymiarach wys. 330 x gł.248 x szer. 100mm, pakowane po 20 lub 25 sztuk. W zakresie każdego z podanych wymiarów dopuszczalne odstępstwo +/- 2mm.	szt.	10000			
14	Cienkopis kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony, fibrowa końcówka oprawiona w metal, skuwka wentylowana w kolorze tuszu, grubość linii pisania: 0,4 mm.	szt.	500			
15	Klej biurowy w płynie 50 ml, bezzapachowy, bez rozpuszczalnika, wyposażony w metalową kulkę do nanoszenia kleju, usuwalny za pomocą wody.	szt.	100			
16	Klej w szyfcie do klejenia papieru, kartonu, zdjęć i tkanin, bezbarwny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny, przyjazny dla środowiska, posiadający atest higieniczny, pojemność 35g.	szt.	1000			
17	Klipsy metalowe na dokumenty 19 mm (pakowane po 12szt).	szt.	2000			
18	Klipsy metalowe na dokumenty 32 mm (pakowane po 12szt).	szt.	2000			
19	Klipsy metalowe na dokumenty 51 mm (pakowane po 12szt).	szt.	1000			



20	Koło zeszyt A4, 80 kartek z papieru w kratkę, 60 g/m ² , dziurkowane kartki ułatwiające ich wrywanie, okładka tekturowa.	szt.	100			
21	Koperta bezpieczna (tajna) B5p (175x255mm) samoklejąca, wykonana z folii PE z czarnym poddrukiem i zamknięciem samoklejącym, które natychmiast uwidacznia próby otwarcia, bardzo wytrzymała i odporna na wilgoć.	szt.	1200			
22	Koperta C6 biała, wymiary 114x162mm, gr.75g/m ² (1op.=1000szt.).	op.	2			
23	Koperta papierowa z foliowym okienkiem na płytę CD/DVD. Biały papier o gramaturze 80g/m ² . (1 op.=100 szt.).	op.	7			
24	Koperta szara z rozszerzonym dnem i bokami, E4 samoklejąca z paskiem o wymiarach 280x400x40 mm, gramatura 130g/m ² . (1 op.= 250 szt.).	op.	6			
25	Koszulki foliowe A4 (groszkowe, bezbarwne, gr. od 50 do 55 mic. (1 op. = 100 szt.).	op.	1000			
26	Koszulka foliowa A4 z boczną klapką, wykonana z folii polipropylenowej, grubość 100 mic. groszkowa, bezbarwna, (1 op. = 10 szt.).	op.	400			



 Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

27	Koszulka A4 poszerzana na katalogi, folia o grubości od 140 mic. do 170 mic., miękka przezroczysta, wzmocniona perforacja, boki poszerzane do 25mm (1 op.= 10szt.).	op.	200			
28	Korektor w taśmie zapewnia możliwość natychmiastowego pisania, działający na dowolnej jakości papierze, bez rozpuszczalnika, szer.4,2mm x dł.8,5m.	szt.	300			
29	Linijka 30cm wykonana z przezroczystego polistyrenu, o prostych kątach, krawędziach, o dużej odporności na złamania, nie ścieralna podziałka (w mm i cm), podcięte brzegi.	szt.	50			
30	Markery kolor czarny, czerwony, niebieski, wodoodporne, stożkowa końcówka, szybko schnący, grubość linii pisania 1-5mm, bez dodatku toluenu i ksylenu.	szt.	600			
31	Notatnik biurowy o formacie A5 100k, z wrywanymi kartkami w kratkę, grubość kartek 55 g/m ² . Kartki sklejone na górnej krawędzi.	szt.	200			
32	Nawilżacz glicerynowy - nietoksyczny na bazie gliceryny kosmetycznej, nie pozostawiający tłustych plam na papierze - posiadający atest higieniczny, pojemność 20ml.	szt.	100			
33	Notes kostka biała 83x83mm, klejona wzdłuż jednego boku. W zakresie każdego z podanych wymiarów dopuszczalne odstępstwo +/- 2mm (jedna kostka=400kartek=1 szt.).	szt.	600			

Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

34	Notes samoprzylepny w kolorze żółtym w formacie 127x76mm. Powierzchnia klejąca umożliwia wielokrotne użytkowanie, po odklejeniu nie pozostawia śladu na powierzchni (1 notes= 100kartek= 1szt).	szt.	500			
35	Notes samoprzylepny w kolorze żółtym w formacie 51x76mm. Powierzchnia klejąca umożliwia wielokrotne użytkowanie, po odklejeniu nie pozostawia śladu na powierzchni (1 notes= 100kartek= 1szt).	szt.	2000			
36	Notes samoprzylepny w kolorze żółtym w formacie 76 x 76mm. Powierzchnia klejąca umożliwia wielokrotne użytkowanie, po odklejeniu nie pozostawia śladu na powierzchni (1 notes= 100kartek= 1szt).	szt.	2000			
37	Notes samoprzylepny w kolorze żółtym w formacie 76 x 105mm. Powierzchnia klejąca umożliwia wielokrotne użytkowanie, po odklejeniu nie pozostawia śladu na powierzchni (1 notes= 100kartek = 1szt).	szt.	1000			
38	Nóż do kopert zakończony elastyczną rękojeścią pokrytą tworzywem sztucznym. Ostrze wykonane ze stali nierdzewnej. Długość całkowita: 19 cm.	szt.	10			

39	Nożyczki biurowe, długość 21 cm, ostrze ze stali hartowanej nierdzewnej o twardości 54 stopni w skali rockwella, uchwyt wykonany z polipropylenu z gumowym miękkim uchwytem.	szt.	50			
40	Ołówek - HB, z żywicy syntetycznej, odporny na złamania, grafit. Zakończony gumką do gumowania.	szt.	1000			
41	Okładka do bindowania A4, folia bezbarwna, przezroczysta, grubość 200mic. (1op.=100szt.).	op.	3			
42	Okładka do bindowania A4, kartonowa - skóropodobna, biała, gramatura 250-300g/m2 (1op.=100szt.).	op.	3			
43	Okładka do termobindownicy przezroczysty przód, tył matowy karton odporny na zabrudzenia, A4 i szerokość 1,5mm.	szt.	200			
44	Okładka do termobindownicy przezroczysty przód, tył matowy karton odporny na zabrudzenia, A4 i szerokość 3 mm.	szt.	200			

Handwritten signature and initials

45	Okładka do termobindownicy przezroczysty przód, tył matowy karton odporny na zabrudzenia, A4 i szerokość 9 mm.	szt.	200			
46	Przybornik na biurko, kształt owalny, kolor dymny, poza komorą pionową (co najmniej jedna) na przybory typu długopisy etc., winien posiadać co najmniej dwie ruchome szufladki. Wysokość przybornika: min.9 cm, max.12 cm.	szt.	30			
47	Papier pakowy szary format 100x130cm, gramatura papieru 80g/m ² . (1rolka = 10 arkuszy).	rolka	10			
48	Papier A3, do drukarek i kserokopiarek, 80 g/m ² , klasa papieru B, białość: 161 CIE (1 ryza =500 kartek).	ryza	900			
49	Rolka - papier termiczny do biletomatu szer.76mm, dł.90m, bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy (typy drukarek zainstalowanych w biletomatach: NP-35-11, TM-T-88V). 1 rolka = 1 szt.	szt.	400			

Am g Cel a M K

50	Rolka - papier termiczny do biletomatu, rolka szer.56-57mm x dł.90m, gilza 12mm., bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy (typy drukarek zainstalowanych w biletomatach: Q-TAB 10") urządzenie na gwarancji.	szt.	300			
51	Papier A4, do drukarek i kserokopiarek, 80 g/m2, klasa papieru B, białość: 161 CIE (1 ryza =500 kartek).	ryza	15000			
52	Pinezki do tablic korkowych, posiadające trzpień wykonany ze stali nierdzewnej oraz kolorowe plastikowe główki. 1 opakowanie = 100 szt.	op.	50			
53	Pióro kulkowe ze skuwką - niebieski atrament, obudowa pokryta elastyczną gumą, grubość linii pisania 0,35mm., szybkoschnący, tusz pigmentowy, odporny na wodę i światło, nieprzerywający, nieplamiący, do pisania po śliskim papierze, np.: faktury, papier faksowy.	szt.	1500			
54	Pióro kulkowe ze skuwką - czarny atrament, obudowa pokryta elastyczną gumą, grubość linii pisania 0,35mm, szybkoschnący, tusz pigmentowy, odporny na wodę i światło, nieprzerywający, nieplamiący, do pisania po śliskim papierze, np.: faktury, papier faksowy.	szt.	500			



55	Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek, podkładka wypełniona przezroczystym żelom (pozwalająca utrzymać nadgarstek w prawidłowej pozycji w trakcie pracy przy komputerze). Kształt podkładki pod nadgarstek zależny od nacisku i ciepła ciała, przystosowana do myszek kulkowych i optycznych, antypoślizgowa podstawa.	szt.	50			
56	Przekładki do segregatorów kolorowe A4, wykonane z kartonu o grubości min. 160 g/m ² , uniwersalna perforacja pozwala używać przekładki w każdym segregatorze. (1 op.= 10 kart).	op.	100			
57	Przekładki do segregatorów format A4 (od 1 do 31), wykonane z grubego białego kartonu 170 g/m ² , kolorowe indeksy, uniwersalna perforacja pozwala używać przekładki w każdym segregatorze. (1 op.=1 komplet, tj. od 1 do 31).	op.	50			
58	Przekładki do segregatorów format A4 (od A do Z), wykonane z grubego białego kartonu min. 160 g/m ² , uniwersalna perforacja pozwala używać przekładki w każdym segregatorze. (1 op. = 1 komplet, tj. od A do Z).	op.	50			
59	Rozszywacz: metalowa konstrukcja w plastikowej obudowie, posiadający mechanizm blokujący ostrza.	szt.	200			



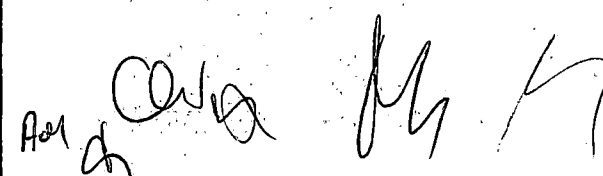
60	Segregator A4/75 mm, ekologiczny, oklejony na zewnątrz polipropylenową, wewnątrz biała wkładka papierowa, dwustronna wymienna etykieta opisowa, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną. Na grzbiecie otwór na palec. Dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu.	szt.	1000			
61	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy (zgrzana perforacja), wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy pasek do podpisu, wycięcia ułatwiające wysuwanie paska, format A4 (pakowane po 10 lub 20 szt.).	szt.	20000			
62	Spinacze biurowe duże, galwanizowane, wysokiej jakości, rozmiar 50mm. (1 op.=100szt.).	op.	500			
63	Spinacze biurowe małe, galwanizowane, wysokiej jakości, rozmiar 28mm. (1 op.=100szt.).	op.	2000			
64	Spinacze krzyżowe niklowane, galwanizowane rozmiar 41mm, kolor srebrny. (1 op.= 50 szt.).	op.	100			
65	Ściereczki do czyszczenia urządzeń biurowych, usuwające kurz i inne zabrudzenia, nie pozostawiające smug, antystatyczne, w plastikowym hermetycznym opakowaniu. (1 op.=100szt.).	op.	200			

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

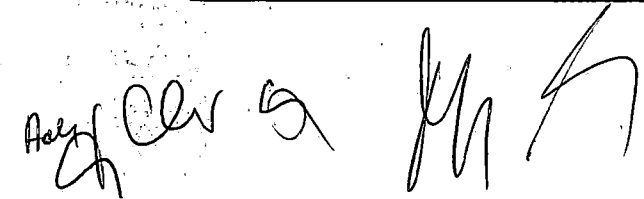
66	Szuflada na dokumenty A4, wykonana z twardego plastiku, kolor dymny. Wymiary 250x65x345mm (szer. x wys. x gł.). W zakresie każdego z podanych wymiarów dopuszczalne odstępstwa +/- 5mm.	szt.	50			
67	Taśma klejąca z podajnikiem, 19mmx33m. (w zakresie długości dopuszcza się rozpiętość od 30m do 33m) krystalicznie przezroczysta, nieżółknąca po upływie czasu, do łączenia papieru, folii, klisz.	szt.	500			
68	Taśma klejąca dwustronna z wysoką przyczepnością i odpornością na zmywanie, polipropylenowa, wzmocniona na papierze silikonowym o uniwersalnym zastosowaniu, przeznaczona do klejenia papieru, plastiku, tektury. Wymiary 38mmx 5m.	szt.	30			
69	Taśma pakowa, 50mmx66m, brązowa, na kleju kauczukowym (nietoksycznym).	szt.	300			
70	Teczka skrzydełkowa A4 z gumką, grzbiet o grubości 40mm., wykonana z twardej i sztywnej tektury(gr. min. 2mm), powlekana folią polipropylenową, kolor czarny.	szt.	10			
71	Teczka skrzydełkowa A4 z gumką, grzbiet o grubości 20mm., wykonana z twardej i sztywnej tektury(gr. min. 2mm), powlekana folią polipropylenową, kolor czarny.	szt.	10			

Asi ch
Cera
H K

72	Teczka - segregator do akt osobowych format A4, wykonana z najwyższej jakości folii PCV w kolorze czarnym lub granatowym. Wyposażona w mechanizm dwu (2) ringowy z wpiętym wkładem A, B, C według wzoru kodeksu pracy. Na grzbiecie znajduje się kieszeń i kartonik na dane personalne. Grzbiet: szer. 3 cm.	szt.	50			
73	Teczka do podpisu A4, 20 przegródek rozciągliwy brzeg, okładka sztywna pokryta materiałem skóropodobnym, z wytłoczonym napisem "teczka do podpisu" w kolorze złotym.	szt.	100			
74	Teczka do podpisu A4, 12 przegródek rozciągliwy brzeg, okładka sztywna pokryta materiałem skóropodobnym, z wytłoczonym napisem "teczka do podpisu" w kolorze złotym.	szt.	100			
75	Teczka tekturowa A4 wiązana, biała, wykonana z kartonu o gramaturze 350 g/m ² . (1op.=50szt.).	op.	5			
76	Teczka tekturowa A4 z gumką, kolorowa, lakierowana, wykonana z kartonu o gramaturze 400 g/m ² . (1op.=10szt.).	op.	300			
77	Temperówka (kostka pojedyncza) wykonana ze stopu magnezu, ze stalowym ostrzem, rowkowane wgłębienie w korpusie ułatwiające trzymanie.	szt.	100			



78	Tusz do pieczętek czerwony, 25 ml, do posiadanych przez Zamawiającego automatów typu COLOP, butelka okrągła, plastikowa, przezroczysta, z dozownikiem, nakrętka w kolorze tuszu.	szt.	200			
79	Tusz do pieczętek czarny, 25 ml do posiadanych przez Zamawiającego automatów typu COLOP, butelka okrągła, plastikowa, przezroczysta, z dozownikiem, nakrętka w kolorze tuszu.	szt.	50			
80	Zakreślacz fluorescencyjny, kolor żółty, pomarańczowy, zielony, szerokość linii pisania od 1mm do 5 mm, ścięta końcówka, przeznaczony do pisania po wszystkich rodzajach papieru (także faksowych i samokopiujących).	szt.	1000			
81	Zestaw gąbka + mazaki do tablicy suchościeralnej z cienką okrągłą końcówką, długość linii pisania min.1100m, wypełnione płynnym tuszem, dozowanym tłoczkiem. Zestaw zawiera 4 mazaki w kolorach: czarny, niebieski, czerwony i zielony.	kpl.	4			
82	Zeszyt A4/96 kartek w miękkiej oprawie, kratka, grubość kartek 55 g/m ² .	szt.	100			
83	Zszywacz biurowy do 30 kartek, metalowy w plastikowej oprawie, system ładowania zszywek od góry, głębokość gardła min. 38 mm, płaski system zakleszczania zszywek.	szt.	100			



84	Zszywacz biurowy do 50 kartek, metalowy w plastikowej oprawie, system ładowania zszywek po naciśnięciu guzika automatycznie wysuwa się szyna na zszywki, głębokość gardła min. 50 mm, płaski system zakleszczania zszywek.	szt.	200			
85	Zszywki do zszywacza 24/6, wysokiej jakości zszywki stalowe - galwanizowane. (1op.=1000 zszywek).	op.	2000			
86	Zszywki do zszywacza 24/8, wysokiej jakości zszywki stalowe - galwanizowane. (1op.=1000 zszywek).	op.	500			
87	Zakładki indeksujące samoprzylepne foliowe 25mm x 43mm (1op.=50szt.).	op.	1000			
88	Zakładki indeksujące samoprzylepne papierowe, 4 jaskrawe kolory 50mm x 20mm. (1op.=4 x 50szt.).	op.	1000			
89	Zszywki do urządzenia wykańczającego kopiarki Xerox WC 5755. 1 opakowanie zawiera 3 wkłady zszywek po 5000 zszywek.	op.	3			
90	Zszywki do zszywacza do 10 kartek, wysokiej jakości zszywki stalowe -galwanizowane. (1 op.=1000 zszywek).	op.	50			

91	Zszywacz biurowy elektryczny, zszywający w zakresie od 2 do 80 kartek, zszywki ładowane w postaci kaset (1 kaset=5000 zszywek) niezależnie od grubości zszywanego pliku wykorzystywane są te same zszywki, wyposażony w sygnał świetlny informujący o małej ilości zszywek oraz w ogranicznik papieru umożliwiający regulację głębokości zszywania.	szt.	4			
92	Zszywki do zszywacza elektrycznego opisanego powyżej (poz. 91) (1 op. = 5000 zszywek)	op.	20			
RAZEM (suma wartości netto z poz. 1- poz.92):						

/szt. = sztuka; op. = opakowanie; kpl. = komplet; poz. = pozycja/

II.

CENA OFERTY: złotych netto (wartość netto w złotych z pozycji RAZEM) + złotych (wartość 23% podatku VAT

w złotych) = złotych brutto (cena oferty brutto)

Imię i nazwisko upełnomocnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....

Data podpis/y

**WYKAZ DOSTAW
(WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH)**

UWAGA!

Wypełniając niniejszy formularz należy uwzględnić zasady opisane w pkt V pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (brutto w złotych)	Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (lub jest nadal wykonywana) – <i>podać nazwę i adres</i>	Dostawa wykonana (umowa wykonana), czy nadal wykonywana – <i>podać informację</i>
1					
2					
.....					

Adm
dw
h
M

Wraz z niniejszym formularzem Wykonawca składa dowody, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.b SIWZ.

Formularz wraz z dowodami składany jest na wezwanie Zamawiającego w terminie i na zasadach opisanych w SIWZ.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis

Adm
Ch
Ch
Ch

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres:, wpisanym do

prowadzonego przez pod numerem /jeżeli dotyczy/;

NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego: /jeżeli dotyczy/;

w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe według opisu zawartego w załączniku nr 1 do umowy.

[załącznik nr 1 zostanie przygotowany zgodnie z treścią formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa]

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe:

- a) fabrycznie nowe, tj. nieużywane i wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających bezpośrednio miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca będzie realizował konkretną dostawę częściową;
- b) wysokiej jakości, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;
- c) wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, a jeśli wymagają tego przepisy - posiadające deklaracje zgodności CE.

3. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w jakimkolwiek zakresie, bądź w przypadku jakiegokolwiek odstępstwa od opisu przedmiotu umowy zawartego w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się wymienić materiały biurowe na odpowiadające warunkom określonym w niniejszej umowie, z zachowaniem terminu i zasad wynikających z ust. 6 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie określonej w § 3 ust. 1 umowy.

5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 24-miesięcznej gwarancji oraz 24-miesięcznej rękojmi za wady na wszystkie dostarczone materiały biurowe. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną materiałów będących przedmiotem niniejszej umowy oraz usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych nie mogą być mniej korzystne ani sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wymienić na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wadzie. Dla skuteczności przekazania zawiadomienia wystarczy zachowanie drogi faksowej lub mailowej. Zawiadomienie takie Zamawiający każdorazowo przekaże (tj. prześle) na numer faksu: albo na adres e-mail:

7. Koszty dojazdu, wymiany, czy dostarczenia materiałów odpowiadających warunkom określonym w niniejszej umowie oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

2
Am of cel
M
M
M
M

8. Wykonawca powierza podwykonawcy/podwykonawcom /firma podwykonawcy/, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 1/pn/2019, tj. / Wykonawca nie powierzy podwykonawcy wykonania części zamówienia. [zapisy stosownie do formularza oferty]
9. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy bądź zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 1/pn/2019. Zmiana bądź rezygnacja winna nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (warunku dotyczącego zdolności zawodowych), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia nr 1/pn/2019. Jeżeli zmiana polega na wprowadzeniu do realizacji umowy podwykonawcy, podczas, gdy w ofercie Wykonawca nie deklarował korzystania z podwykonawcy, do dokonania zmiany wystarczy zawarcie pisemnego aneksu do umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą RODO.*
11. Wykonawca oświadcza, że Wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, w przypadku, gdy obowiązek taki spoczywa na Wykonawcy.

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, dostawami częściowymi.
2. Każda z dostaw częściowych zostanie zrealizowana na podstawie konkretnego zamówienia Zamawiającego, zawierającego wykaz zamawianego asortymentu. Każdą dostawę częściową Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie do 5 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego konkretnego zamówienia. Dla skuteczności złożenia zamówienia wystarczy zachowanie drogi faksowej lub mailowej. Zamówienie takie Zamawiający każdorazowo złoży (tj. prześle) na numer faksu: albo na adres e-mail:
3. Każda dostawa częściowa zostanie potwierdzona *protokołem odbioru częściowego*. Wykonanie całego zamówienia zostanie potwierdzone *protokołem odbioru końcowego*, który winien stwierdzać, czy umowa została wykonana należycie. Obowiązek sporządzenia protokołów spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy aż do momentu jego odbioru przez Zamawiającego w miejscu przeznaczenia (miejsce dostawy): ul. Kossutha 13, Katowice (magazyn).
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, w tym do składania zamówień, zawiadamiania o wadach oraz do podpisywania protokołów odbioru częściowego, a także do podpisania protokołu odbioru końcowego, jest:, tel. lub, tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru częściowego, a także do podpisania protokołu odbioru końcowego, jest:, tel. lub, tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
7. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust.5 i ust.6 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.



§ 3

Wynagrodzenie umowne. Warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym zł netto oraz 23% podatek VAT, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy nie mogą wzrosnąć w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku, gdy obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym ust.1 brzmi: Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: zł netto/brutto (słownie: złotych netto/brutto) bez 23% podatku VAT, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy nie mogą wzrosnąć w okresie obowiązywania umowy.

2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz koszty związane z realizacją zobowiązań Wykonawcy, w tym gwarancyjnych i z tytułu rękojmi za wady.

W przypadku, gdy obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym w ust.2 in fine po przecinku dopisuje się: „za wyjątkiem podatku od towarów i usług (VAT)”.

3. Zapłata za każdą zrealizowaną dostawę częściową nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą zapłaty każdej prawidłowo wystawionej faktury będzie protokół odbioru częściowego.

4. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057.
Odbiorcą i płatnikiem faktur jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.

5. Suma faktur wystawionych z tytułu dostaw częściowych nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za materiały biurowe faktycznie zamówione i dostarczone w ramach niniejszej umowy.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.

8. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, zmiana zostanie uwzględniona w umowie.

W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT, wynagrodzenie całkowite netto umowy (ust.1) oraz ceny (wartości) netto podane w załączniku nr 1 do umowy, zostaną obniżone w taki sposób, aby po doliczeniu aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie całkowite brutto umowy (ust.1) nie przekroczyło ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 1/pn/2019, tj. zł brutto.

W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT, do wynagrodzenia całkowitego netto umowy (ust. 1, załącznik nr 1 do umowy) zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej (niższej) wysokości.

Zmiana stawki podatku VAT wraz z wszelkimi jej konsekwencjami dla wynagrodzenia umowy zostanie wprowadzona w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and a smaller one on the right with the number '3' written above it.

- a) 5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa do rozwiązania umowy z któregośkolwiek z powodów, o których mowa w §5 ust.1 umowy;
 - b) 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu realizacji dostawy częściowej, o którym mowa w §2 ust.2 zd.2 umowy (5 dni);
 - c) 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §1 ust.6 zd. 1 umowy (5 dni roboczych);
 - d) 400,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z §1 ust.3 umowy (5 dni roboczych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej. W razie opóźnienia w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu karę, jak również należne mu odsetki za opóźnienie w zapłacie kary, z dowolnej należności Wykonawcy, jaką ma on w stosunku do Zamawiającego (w tym w szczególności z wynagrodzenia).
 4. Sankcja w postaci kary umownej zostaje wyłączona w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej w rozumieniu przyjętym w doktrynie i orzecznictwie (zdarzenie zewnętrzne, niemożność jego przewidzenia, niemożność zapobieżenia jego skutkom), takich jak w szczególności wojna, katastrofalne działania przyrody, zamieszki uliczne, o ile miały wpływ na wykonanie umowy.
W takim przypadku, o okolicznościach, o których mowa powyżej oraz ich wpływie na wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie oraz uzyskać pisemne stanowisko Zamawiającego co do kwalifikacji zdarzenia, na jakie powołuje się Wykonawca, jako siły wyższej oraz jej wpływu na wykonanie umowy.

§ 5

1. Zamawiający może skorzystać z prawa do rozwiązania niniejszej umowy:
 - a) w przypadku, gdy opóźnienie w stosunku do terminu realizacji dostawy częściowej, o którym mowa w §2 ust.2 zd.2 umowy, przekroczy 14 dni;
 - b) w przypadku, gdy opóźnienie w stosunku do terminu wymiany materiałów biurowych na odpowiadające warunkom określonym w niniejszej umowie, wynikającego z §1 ust.3 umowy, przekroczy 14 dni.
2. Rozwiązanie umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy ze wskazaniem na okoliczności stanowiące podstawę rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym w dniu złożenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia Wykonawcy (niezależnie od innych kar umownych) kary umownej, o której mowa w §4 ust.1 lit.a umowy, z zastrzeżeniem §4 ust.4 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, pomniejszone o wartość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:), co stanowi 5% ceny oferty. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona i potwierdzona stosownym aneksem do umowy.
3. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 %

wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (jego części), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 7

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Przez *dni robocze*, o których mowa w niniejszej umowie, Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Katowice).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wyjątków od tej zasady przewidzianych w niniejszej umowie.
6. Wszelkie spory związane z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 1/pn/2019.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Bartosz Kaniewnik
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Magdalena Stefani

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty*:

* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2

- 1) nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, którego dostawa/której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - b) wartość towaru/usługi, o którym mowa pod lit.a), bez kwoty podatku VAT, tj. cena netto:

UWAGA! Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA! Dodatkowo wskazuje się, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy (wartości netto) ciąży na Zamawiającym w przypadku, np.:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;
- dostawy towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług objęte mechanizmem odwróconego obciążenia (dot. telefonów komórkowych, w tym smartfonów oraz komputerów przenośnych, m.in. tablety, notebooki, laptopy, a także urządzenia występujące pod nazwami: palmtop, netbook, minibook, chromebook, desktop, ultrabook itp.);
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature and several smaller ones.

Wykonawca:

Nazwa /Firma:

.....

Adres:

.....

.....

AKTUALNE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT
OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa materiałów biurowych**, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w trybie przetargu nieograniczonego,

oświadczam, co następuje.

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1) Wykonawca winien dokonać wskazania (A albo B) zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym dotyczącym Wykonawcy:

A. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

B. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp).

Uwaga! Zgodnie z art. 24 ust.8 pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu art. 24 ust.8 zd.1 pzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Z uwagi na przepis art. 24 ust.8 pzp, jednocześnie **oświadczam**, że w związku z podstawą wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 oraz 16-20 pzp, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

2) **Oświadczam**, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt V pkt 1 ppkt 2 SIWZ, tj. dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia).

Wykonawca winien spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia) polegający na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 2 (dwóch) dostaw materiałów biurowych** wykonanych lub wykonywanych, o wartości wskazanej poniżej.

Pod pojęciem **wykonana dostawa** należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczeniu materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, którego realizacja została zakończona (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem **wykonywana dostawa** należy rozumieć zamówienie będące w trakcie realizacji (umowa jest nadal realizowana) polegające na dostarczaniu materiałów biurowych, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana. (Uwaga: sytuacja ta dotyczy **wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych**. Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie dostawy stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać (udowodnić) okresowy lub ciągły charakter świadczenia).

Szczegóły dotyczące powyższego warunku określa SIWZ.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

*jeżeli nie dotyczy Wykonawcy należy wykreślić lub wpisać „Nie dotyczy”

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt V pkt 1 ppkt 2 SIWZ polegam na zdolności zawodowej (posiadanie wymaganego doświadczenia) następującego podmiotu/podmiotów:

Lp.	Nazwa/firma oraz adres podmiotu	REGON/ PESEL /w zależności od podmiotu/	KRS/CEIDG /w zależności od podmiotu/	Zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zdolność zawodową podmiotu

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/ podmiotów, na którego/ których zdolność zawodową (doświadczenie) powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp, oraz, że podmiot/ podmioty te spełniają, w zakresie, w jakim powołuję się na ich zasoby (zdolność zawodową), warunek udziału w postępowaniu.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp.

Oświadczenie dotyczy przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Przez **grupę kapitałową** - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz.184, 1618 i 1634) - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Na podstawie informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na stronie internetowej www.nfz-katowice.pl o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu na dostawę materiałów biurowych.

I. oświadczam, iż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

II. oświadczam, iż **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

***należy wskazać jedną z opcji: I albo II**

W przypadku wskazania opcji II Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

Podpis
A
H
M
W