

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa wraz z rozmieszczeniem mebli do rozbudowanego budynku biurowego Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 oraz dostawa krzeseł obrotowych w ilości 25 szt. na bieżące potrzeby

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. opis przedmiotu zamówienia
3. formularz kalkulacja ceny
4. formularz wykaz dostaw
5. wzór umowy
6. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
7. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Zatwierdzam
Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

Dorota Suchy

12 05 2014

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **20/pn/2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ileć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ileć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ileć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz rozmieszczenie mebli biurowych w pomieszczeniach nowo dobudowanego skrzydła budynku biurowego mieszczącego się przy ul. Kossutha 13, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W formularzu kalkulacji cenowej, w ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca winien wskazać nazwę producenta. Przedmiotem zamówienia objęto także elementy wyposażenia aneksu kuchennego takie jak: lodówka, zmywarka, zlewozmywak itp.

Na opis przedmiotu zamówienia składają się obok niniejszego formularza opis przedmiotu zamówienia następujące dokumenty załączone do SIWZ:

1) Dokumentacja projektowa, na którą składają się:

1. Projekt wykonawczy mebli, umeblowanie biur i gabinetów autorstwa ARCHICON S.C. J. Jerzak, E. Jerzak, ul. Głowackiego 7, 44-100 Gliwice
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna na dostawę umeblowania pomieszczeń biurowych i socjalnych nowej części rozbudowanego budynku biurowego.

Uwaga! Wykonawca składając ofertę nie jest zobligowany załączać do oferty dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1) - ppkt 2).

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą kolorowe fotografie, rysunki lub ewentualnie własną wizualizację (format A-4) obrazującą poszczególny asortyment, zbliżony do asortymentu zamawianego, a opisanego w SIWZ tj.

I. Meble pracownicze:

- a) biurka
- b) kontenery
- c) szafy ubraniowo-aktowe
- d) szafy aktowe
- e) osłony UR



- f) panele międzybiurkowe
- g) stoły konferencyjne składane

II. Meble gabinetowe:

- a) biurka
- b) stoły
- c) kontenery

III. Krzesła pracownicze i konferencyjne

- a) krzesło obrotowe
- b) krzesło konferencyjne

IV. Krzesła i fotele gabinetowe

- a) fotel obrotowy
- b) krzesło konferencyjne gabinetowe - nieobrotowe

V. Sofa gabinetowa

VI. Stolik kawowy

VII. Krzesła poczekalniowe w zestawie 3 siedzisk

Wskazane fotografie, rysunki, własna wizualizacja, nie będą traktowane, jako próbki, a jedynie jako materiały mające przybliżyć możliwości dostarczenia zbliżonego asortymentu.

2. Prawo opcji:

Zamawiający przewiduje, iż wszelkie czynności związane z montażem mebli będą realizowane zarówno w pustostanach, jak i w pomieszczeniach zaadoptowanych (umeblowanych). W związku z powyższym, Zamawiający ma prawo rozszerzyć podstawowy zakres umowy o następujące czynności: demontaż, przeniesienie mebli z pomieszczeń uprzednio zaadoptowanych (wyposażonych), a w których będą prowadzone czynności montażowe do magazynu (piwnicy), który mieści się w tym samym budynku przy ul. Kossutha 13.

Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby wskazane w § 4 ust. 1 wzoru umowy, o konieczności przeprowadzenia powyższych prac.

Po rozszerzeniu zakresu umowy, umowa będzie realizowana w tym zakresie do dnia zakończenia realizacji głównej części zgodnie z § 2 ust. 1 wzoru umowy. Formularz kalkulacji ceny pkt II, wskazuje zakres zamówienia objętego opcją. Podkreśla się, iż są to jedynie wielkości maksymalne. Zamawiający ma prawo dowolnie określić zakres.

3. Wymagany okres gwarancji:

- a) 5 letnia gwarancja na następujący asortyment: fotele obrotowe FO, sofa gabinetowa S oraz 5 letnia gwarancja na pięcioramienną podstawę jezdnią dla krzeseł obrotowych,
 - b) 36 miesięcznej gwarancji na pozostały asortyment objęty przedmiotem umowy
- Bieg okresu gwarancji liczony będzie od dnia podpisania *protokołu odbioru końcowego*.

4. Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231) w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty:



a) Próbek w postaci:

- płyty meblowe dla każdego zamawianego asortymentu (płyta MDF, płyta melaminowa, płyta wiórowa trzywarstwowa) o wymiarach 10cmx10cm

- materiał obiciowy dla każdego zamawianego asortymentu (krzesła, fotele, sofa, panel międzybiurkowa) o wymiarach 10 cmx10 cm

W zakresie podanych wymiarów dopuszcza się tolerancję +/- 2 cm

Przedłożone próbki mogą zostać poddane weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie dowolnego z wymogów dotyczących ścieralności i niepalności wskazanych w SIWZ.

Załączone próbki winny odzwierciedlać materiał z którego zostaną wyprodukowane meble. Autentyczność próbek musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

b) Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

1. Dokument potwierdzający klasę ścieralności płyty z której będą wykonane blaty stołów/biurek klasę minimum 3B wg normy EN 14323.
2. Dokument potwierdzający klasę ścieralności płyty z której będą wykonane kontenery, szafy oraz pozostałych elementów mebli wykonanych z płyt wiórowych minimum klasę 1 wg normy EN 14323.
3. Dokument potwierdzający spełnienie wymogów klasy higieniczności E1 wszystkich mebli lub materiałów użytych do wykonania mebli.
4. Dokument wydany przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości potwierdzający grubość i jakość farby podstawy biurek wykonanej z blachy malowanej proszkowo na kolor metalik (pierwsza warstwa kolor, druga warstwa lakier bezbarwny), o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie do warstwy kryjącej farby, bez jej naruszenia.
5. Dokument wydany przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości potwierdzający grubość i jakość farby pokrywającej osłony UR oraz słupki metalowe o przekroju 40x40mm, słupki malowane farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym, o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie do warstwy kryjącej farby.
6. Dokument potwierdzający trudno zapalność oraz odporność na piling tkanin paneli między biurkowych.
7. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań odnośnie krzeseł i foteli obrotowych - zgodności produktu z norma PN-EN 1335-1,2,3 (wymiar, bezpieczeństwo, stabilność, trwałość).
8. Protokół oceny ergonomicznej krzeseł i foteli obrotowych w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973)
9. Dokument potwierdzający użycie wysokiej klasy materiału welurowego o gramaturze min. 290 g/m² odpornego na ścieranie min. 40 000 cykli, światło, pilling, tarcie. Odporność koloru na poziomie 4-5 dla weluru (tapicerka sof, FO, KKG).
10. Dokument potwierdzający nośność krzesła do wagi min. 130 kg (wymóg dotyczy krzeseł obrotowych o podwyższonej nośności)

5. Rozwiązania równoważne.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w treści SIWZ (w opisie przedmiotu zamówienia) za pomocą następujących norm:

- 1) klasa ścieralności minimum 3B według normy EN 14323 – norma określa metody badań właściwości płyt laminowanych.
- 2) klasa ścieralności minimum 1 według normy EN 14323 - norma określa metody badań właściwości płyt laminowanych.
- 3) norma PN-EN 1335-1,2,3, określająca odpowiednio wymiary, wymagane bezpieczeństwa, metody badania bezpieczeństwa krzeseł

Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne jest zobowiązany wypełnić część A formularza opis przedmiotu zamówienia podając opis rozwiązania równoważnego.

Zgodnie z art. 30 ust.5 pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Niewypełnienie części A formularza opis przedmiotu zamówienia oznacza, iż Wykonawca oferuje zgodność z normami (klasami) wskazanymi przez Zamawiającego.

Uwaga: Przyjmuje się, iż podanym w treści SIWZ nazwom norm (klas) towarzyszy wskazanie, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39 13 00 00-2 meble biurowe; 39 12 11 0-7 biurka; 39 13 21 00-7 szafa na akta; 39 11 20 00-0 krzesła; 39 71 31 00-4 zmywarki do naczyń.

- ✓ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- ✓ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- ✓ Zamawiający na podstawie art.36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda także podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i pkt 4 pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 i pkt 4 pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

- Język postępowania -

Uwaga: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Stąd również wszystkie ww. dokumenty muszą zostać sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, z zastrzeżeniem poniższego wyjaśnienia.

Zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi konsekwencję zapisów ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (tekst jednolity z 2011 r. Dz.U. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.), która formułuje zasadę używania języka polskiego w realizacji zadań publicznych oraz w obrocie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Od tak sformułowanej zasady ustawa o języku polskim w art. 11 dopuszcza wyjątki stanowiąc między innymi, iż nie podlegają tłumaczeniu na język polski nazwy własne, zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna, znaki towarowe, nazwy handlowe oraz oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiotowe zamówienie w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji: pomieszczenia nowo dobudowanego skrzydła budynku biurowego mieszczącego się przy ul. Kossutha 13

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

1) Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp.

b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej dwóch (2) dostaw wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pod pojęciem *wykonana dostawa* należy rozumieć zamówienie polegające na *dostarczeniu mebli biurowych do budynków użyteczności publicznej* o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (pięćset tysięcy zł), zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę (umowa została zrealizowana).

Pod pojęciem *wykonywana dostawa* należy rozumieć zamówienie (aktualne, nadal realizowane) polegające na *dostarczaniu mebli biurowych do budynków użyteczności publicznej*, których pewna część o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto (pięćset tysięcy), została już zrealizowana przez Wykonawcę (uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca przedłoży dokument o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit. a i b SIWZ.

Uwaga!

- ♦ Podając **datę wykonania** dostawy mebli Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy; w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy z zaznaczeniem, iż jest to dostawa nadal realizowana.
- ♦ Podając **wartość** dostawy Wykonawca - w przypadku dostawy wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej dostawy; zaś - w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy.
- ♦ Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych elementów lub inny rodzaj zamówień), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące dostawy mebli biurowych. Przez meble biurowe należy rozumieć asortyment wymieniony w pkt I-VII opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość samej dostawy mebli.
- ♦ Wykonawca podaje podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

Uwaga!

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Skorzystanie z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w oferowanym zakresie, **w szczególności** przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w **pkt 12** formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu wiedzy i doświadczenia innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu **winno w szczególności wskazywać:**

- 1) **podmiot**, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);

- 2) **zakres** dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) **sposób** wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu wiedzy i doświadczenia przez inny podmiot
- 4) **charakter stosunku**, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) **zakres i okres udziału** innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

c) Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp w zakresie określonym w SIWZ (oświadczenie zawarte zostało w formularzu oferty).

Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 350 000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 350 000, 00 złotych,

UWAGA:

Skorzystanie z zasobu innego podmiotu

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na ***zdolnościach finansowych innych podmiotów***, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt **w pkt 12** formularza oferty.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu **winno w szczególności wskazywać:**

- 1) **podmiot**, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) **zakres** dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;
- 3) **sposób** wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy danego zasobu przez inny podmiot;
- 4) **charakter stosunku**, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) **zakres i okres udziału** innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1) rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których

mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na **zdolnościach finansowych innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 9 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), a w przypadku jej braku innego dokumentu, dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy);

2) Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (*wzór oświadczenia załączono do SIWZ*);
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione w pkt VI lit. B ppkt 4 i ppkt 5 SIWZ, potwierdzające, że:
 - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 6 SIWZ.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 7 SIWZ (dotyczy podmiotów zbiorowych).
- f) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ.

3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są

kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. OŚWIADCZENIA:


Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (*treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty*).

B. DOKUMENTY:

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) a) **Wykaz dostaw**, (formularz wykaz dostaw) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

b) **Dowody**, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 10) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów. Wykonawca taki zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia:
 - a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp.

Dokumenty, o których mowa pod lit.a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pod lit.a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis §4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



Zgodnie z §3 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA

2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ.*

UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Barbara Rabczak – Młodszy Specjalista, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1) Na podstawie art. 45 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy 00/100 złotych)**

2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.
Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki

ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 20/pn/2014

Dostawa mebli

NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.06.2014 godz. 13.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 13 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”

lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całe zamówienie. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) Formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA**
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) Kalkulacja ceny
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- 4) Wykaz dostaw
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym
- 6) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 004 (parter),**
w terminie **do dnia ..24..06..2014 do godziny 13.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się **w dniu ..24..06..2014 o godzinie 13.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 206A (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje

dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z formularza kalkulacja ceny.
2. Cena oferty brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia (umowy), w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu dostawy, montażu, rozmieszczenia, a także koszty związane z gwarancją i rękojmią za wady.
3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę

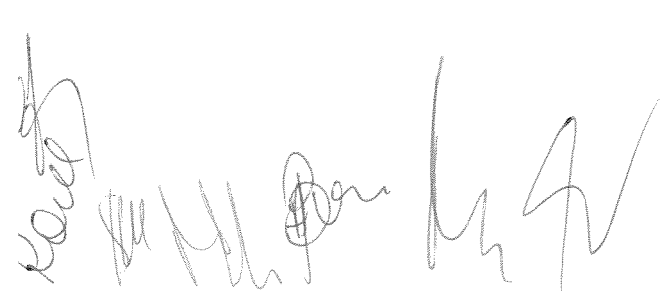


przed upływem ww. terminów, jeżeli - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego - złożono tylko jedną ofertę.

3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostanie podany Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10 %** ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 i 2 pzp.



XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
7. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 (Skarga do sądu) nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść

także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

11. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



Dane wykonawcy

(nazwa lub imię i nazwisko oraz adres):

.....
.....
.....Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

adres e-mail: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

nr telefonu: nr faksu:

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium:
– dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w pieniądzu:

.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: Dostawa wraz z rozmieszczeniem mebli do rozbudowanego budynku biurowego Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 oraz dostawa krzeseł obrotowych w ilości 25 szt. na bieżące potrzeby.

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją ceny

2. **Oświadczamy**, iż zrealizujemy całe zamówienie w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.

Miejsce dostawy: ŚOW NFZ, ul. Kossutha 13, Katowice.

3. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a określonym w SIWZ.
10. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty (lub ceny netto oferty powiększonej o podatek VAT). Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
11. **Oświadczamy**, że zamierzamy **powierzyć podwykonawcy** następującą **część zamówienia ***:

Należy wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy, z uwzględnieniem zastrzeżenia poczynionego w pkt III SIWZ

| a | b | c |
|----|--|---|
| Lp | Część zamówienia powierzona podwykonawcy (należy wskazać zakres) | Nazwa (firma) podwykonawcy, na której zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (jeżeli dotyczy)* |
| | | |
| | | |
| | | |

***nie wypełnia się kolumny „c” Jeżeli wykonawca korzysta z podwykonawcy ale nie powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w szczególności gdy wykonawca sam spełnia te warunki).**

12. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać z zasobów innych podmiotów**, na zasadzie innej niż podwykonawstwo:
(należy wskazać zakres korzystania z zasobów innych podmiotów)**

.....

**** W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp)**

13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2) formularz wykaz dostaw
- 3) dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp
- 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp (jeżeli dotyczy)
- 10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 pzp
- 11) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 12) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 13) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 14) pisemne zobowiązanie innych podmiotów/podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy
- 15) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 16) inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data**Podpis/y** ,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz rozmieszczenie mebli biurowych w pomieszczeniach nowo dobudowanego skrzydła budynku biurowego mieszczącego się przy ul. Kossutha 13.

W formularzu kalkulacja ceny, w ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca winien wskazać nazwę producenta.

Przedmiotem zamówienia objęto także elementy wyposażenia aneksu kuchennego takie jak: lodówka, zmywarka, zlewozmywak itp.

Na opis przedmiotu zamówienia składają się obok niniejszego formularza opis przedmiotu zamówienia następujące dokumenty załączone do SIWZ:

1) Dokumentacja projektowa, na którą składają się:

1. Projekt wykonawczy mebli, umeblowanie biur i gabinetów autorstwa ARCHICON S.C. J. Jerzak, E. Jerzak, ul. Głowackiego 7, 44-100 Gliwice

2. Szczegółowa specyfikacja techniczna na dostawę umeblowania pomieszczeń biurowych i socjalnych nowej części rozbudowanego budynku biurowego.

Uwaga! Wykonawca składając ofertę nie jest zobligowany załączać do oferty dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1) - ppkt 2).

2. Prawo opcji:

Zamawiający przewiduje, iż wszelkie czynności związane z montażem mebli będą realizowane zarówno w pustostanach, jak i w pomieszczeniach zaadoptowanych (umeblowanych). W związku z powyższym, Zamawiający ma prawo rozszerzyć podstawowy zakres umowy o następujące czynności: demontaż, przeniesienie mebli z pomieszczeń uprzednio zaadoptowanych (wyposażonych), a w których będą prowadzone czynności montażowe do magazynu (piwnicy), który mieści się przy ul. Kossutha 13.

Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby wskazane w § 4 ust. 1 wzoru umowy, o konieczności przeprowadzenia powyższych prac.

Po rozszerzeniu zakresu umowy, umowa będzie realizowana w tym zakresie do dnia zakończenia realizacji głównej części zgodnie z § 2 ust. 1 wzoru umowy. Formularz kalkulacja ceny pkt II, wskazuje zakres zamówienia objętego opcją. Podkreśla się, iż są to jedynie wielkości maksymalne. Zamawiający ma prawo dowolnie określić zakres.

I. Opis wymagań (parametry) dla krzeseł obrotowych, zakupionych z przeznaczeniem na bieżące potrzeby:**1. Krzesła – 20 szt.**

- obrotowe z podłokietnikami, z mechanizmem regulacji wysokości podłokietników,
- miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie,
- szerokie (47-50cm) komfortowe siedzisko i ergonomiczne wyprofilowane oparcie (dł. 47-50cm),
- z płynną regulacją ustawienia siedziska oraz oparcia,

- kolor ciemna zieleń (jednolity),
- nowoczesna i stabilna pięcioramienna metalowa podstawa jezdna z gwarancją minimum 5 letnią.

2. Krzesła – 5 szt.

- obrotowe o podwyższonej nośności, do wagi min. 130kg z podłokietnikami, z mechanizmem regulacji wysokości podłokietników,
- miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie,
- z poszerzonym siedziskiem i ergonomicznie wyprofilowanym oparciem,
- z płynną regulacją ustawienia siedziska oraz oparcia,
- kolor ciemna zieleń (jednolity),
- nowoczesna i stabilna pięcioramienna metalowa podstawa jezdna z gwarancją minimum 5 letnią.
- dokument potwierdzający nośność krzesła do wagi min. 130kg.

II. Część A. Rozwiązania równoważne.

1) Rozwiązanie równoważne do: klasa ścieralności minimum 3 według normy EN 14323

.....
.....

2) Rozwiązanie równoważne do: klasa ścieralności minimum 1 według normy EN 14323

.....
.....

3. Nazwa normy równoważnej do normy PN-EN 1335-1,2,3, określająca odpowiednio wymiary, wymagane bezpieczeństwa, metody badania bezpieczeństwa krzesel

.....
.....

Niewypełnienie części A formularza opis przedmiotu zamówienia oznacza, iż Wykonawca oferuje zgodność z normami (klasami) wskazanymi przez Zamawiającego.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

.....,

Data

podpis/y

PROJEKT WYKONAWCZY MEBLI, UMEBLOWANIE BIUR I GABINETÓW.



Temat opracowania:

**Umeblowanie pomieszczeń biurowych i socjalnych nowej
części rozbudowanego budynku biurowego w Katowicach
przy ul. Kossutha 13.**

Inwestor: **Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki
40-844 Katowice ul. Kossutha 13**

Jednostka projektowa: **Archicon s.c., ul. Głowackiego 7, 44-100 Gliwice**

Projektant: **mgr inż. arch. Janusz Jerzak
upr.proj.bud. 141/02**

mgr inż. arch. Paweł Szaraniec

kwiecień 2014

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 – Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 1998 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2010 nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 listopada 1992 roku, w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 nr 109 poz. 719 z późniejszymi zmianami).
5. PN-B-02863. Ochrona przeciwpożarowa budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 nr 109 poz. 719 z późniejszymi zmianami)
6. PN-92/N-01256/01. Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
7. PN-92/N-01256/02. Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
8. PN-EN 12464-1:2003. Oświetlenie wewnątrz światłem elektrycznym.
9. Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 nr 169 poz. 1650 z późniejszymi zmianami)

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

OPIS MEBLI

1. Podstawa opracowania:

- dane wyjściowe i przepisy prawa
- wytyczne Inwestora
- projekt techniczny rozbudowy siedziby NFZ w Katowicach autorstwa GPVT Pracownia Architektoniczna s. c. z Poznania dostarczony przez Inwestora

2. Zawartość opracowania

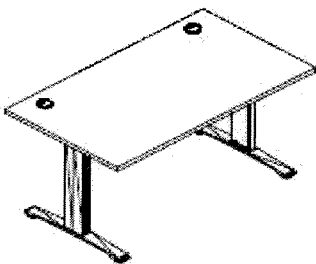
- opis mebli
- rysunki rozmieszczenia mebli w poszczególnych pomieszczeniach
- rysunki mebli
- dokumentacja techniczna, świadectwa dopuszczeniowe, certyfikaty

Przedmiotem opracowania jest projekt wykonawczy mebli biurowych i gabinetowych wraz z fotelami i krzesłami zgodnie z wytycznymi Inwestora.

Meble mają być umieszczone w poszczególnych pomieszczeniach zgodnie z rysunkami aranżacji poszczególnych kondygnacji stanowiącymi integralną część niniejszego opracowania. Dopuszcza się tolerancję pod względem wymiarowania w odniesieniu do długości i wysokości – do 2 cm.

Opis mebli biurowych:

1. Meble pracownicze – Stoły/biurka



- Błat biurek w kolorze buk wykonany z płyty MDF o grubości minimalnej 25mm pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, odporną na wysoką temperaturę i zarysowania, charakteryzującą się klasą ścieralności blatu minimum 3B wg normy EN 14323 (norma dotyczy: wytrzymałości, ścieralności, niepalności, uszkodzenia mechaniczne, odporności na parę wodną, zmianę barwy, połysk, zarysowanie, zaplamienie, pękanie), potwierdzoną wynikami badań odporności na ścieranie, zarysowanie powierzchni roboczej pokrytej warstwą o podwyższonej ścieralności lub innym dokumentem
- Niefrezowane dolne krawędzie biurek zabezpieczone obrzeżem grubości min. 2mm odpornym na uderzenia mechaniczne, w kolorze blatu, spełniająca normy higieniczności E1, odporne na uderzenia.
- Podwieszana półka na komputer, zgodnie z zaleceniami inwestora z dnia 5.09.2012, umożliwiająca wentylację obudowy. Wymiary komputera – obudowa SFF 34x38x10 cm.

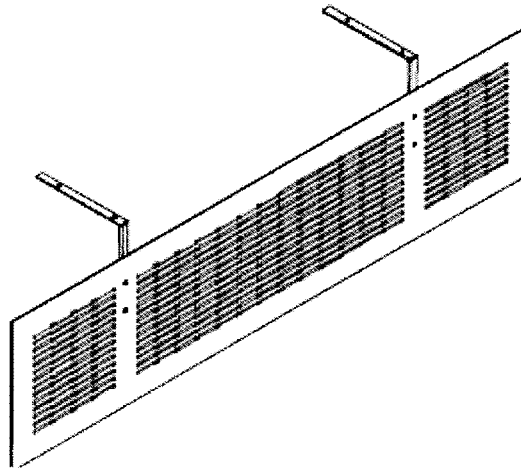
A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom left of the page. There are approximately six distinct marks, including full signatures and various initials.

- możliwość wielokrotnego montażu i demontażu biurek bez wpływu na konstrukcję i stabilność biurka
- Stelaż biurka :
 - Min. wys. stelaża biurka ze stelażem musi wynosić 740mm
 - Możliwość wielokrotnego montażu i demontażu biurek bez wpływu na konstrukcję i stabilność biurka
 - Stelaż i blaty biurek zespolone ze sobą za pomocą śrub
 - Stelaż posiada poziome prowadzenia okablowania z otworami zapewniającymi przeciągnięcia wtyczek urządzeń biurowych .
 - Kolumny nóg posiadają pionowe prowadzenie okablowania, kanał kablowy można w łatwy sposób otworzyć za pomocą metalowej osłony mocowanej na magnesach.
 - Stelaż malowany farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym
 - Podstawa biurek wykonana z blachy malowanej proszkowo na kolor metalik (pierwsza warstwa kolor, druga warstwa lakier bezbarwny), o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie do warstwy kryjącej farby, bez jej naruszenia, potwierdzony atestem wydanym przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. Nie dopuszcza się oświadczeń producenta mebli.
 - Stopa stelaża wykonana z aluminium odlewane ciśnieniowo, stop aluminium zawiera domieszki krzemu(~10%), magnezu (~0,4%), miedzi (~2%), żelaza(~1%), co sprawia że istnieje możliwość polerowania stopy .
 - Poziomowanie wyrobu odbywa się za pomocą wkręcanych w aluminiową część nogi stopek o średnicy 60mm.
 - Stelaż z regulacją wysokości manualną, skokową co 20 mm w zakresie 620-820 mm przy założeniu minimalnej wysokości przy zastosowaniu podwieszanej półki na komputer wynoszącej 740 mm.

2. Meble pracownicze – Panele międzybiurkowe:

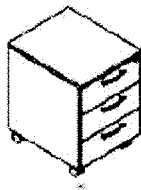
- Panel mocowany do spodniej części biurka .
- Wyrób składający się z panelu z tkaniną, tkanina trudno zapalna, odporna na piling, - potwierdzone certyfikatem .
- Część tkaninowa i aluminiowy profil połączone ze słupkami metalowymi o przekroju 40x40mm, słupki malowane farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym, o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie do warstwy kryjącej farby, bez jej naruszenia, potwierdzony atestem wydanym przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. Nie dopuszcza się oświadczeń producenta mebli.

3. Meble pracownicze – Osłony UR :



- Raster metalowy wykonany z blachy 1,5mm , posiadający zagięte krawędzie , które stabilizują cały wyrób. Blacha posiada otwory w kształcie „fasolek” oraz dwa kątowniki do mocowania pod blat biurka , kątowniki z ramionami o długości min 200mm i gr. 5mm .
- Wyrób malowany farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym
- Osłona malowana farbą proszkową (pierwsza warstwa kolor, druga warstwa lakier bezbarwny), o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie.

4. Meble pracownicze – Kontenery

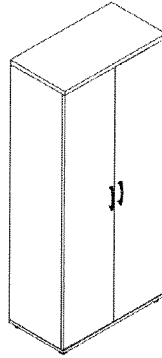


- Kolor korpusu – Grafit, fronty szuflad – buk
- Wymiary w mm (szerokość/głębokość/wysokość) :
 - Kontener mobilny : 434/600/580
- Meble wykonane z płyty melaminowanej 18mm i 28mm o gęstości 650-690 kg/m³, klasa higieniczności E1. Właściwości płyty:
 - dużą odporność na ścieranie (klasa 1 wg normy EN 14323) i zarysowanie
 - odporność na działanie czynników chemicznych
 - odporność na działanie temperatury
- Wyroby oklejane obrzeżem PCV 0,5mm i PCV 2 mm odpornym na uderzenia mechaniczne. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane.
- Wkłady kontenera montowane są na stalowych prowadnicach kulkowych z cichym domykiem wytrzymujące obciążenie 35kg zapewniające łatwy 75% wysuw szuflady bez obawy jej wypadnięcia. Zastosowano zamek centralny z 200 kombinacjami zabezpieczając meble przed niepożądanym dostępem i umożliwia jednocześnie

[Handwritten signatures and initials]

zamykanie wszystkich szuflad oraz wyroby posiada system blokady drugiej szuflady (w tym samym czasie można otworzyć tylko jedną szufladę). Każdy kontener wyposażony jest w klucz (opcjonalnie łamany) oraz w dodatkowy duplikat kluczyka. Uchwyty zastosowane w wyrobie jest wykonany ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończony galwanicznie na srebrny mat przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk. Do poziomowania kontenera zastosowano kółka (dwa z hamulcem i dwa bez hamulca).

5. Meble pracownicze – Szafy aktowa i aktowo-ubraniowa



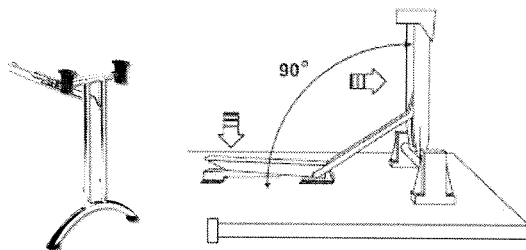
- Kolor korpusu – Grafit, kolor frontów – buk
- Wymiary szafy w mm (szerokość/głębokość/wysokość) :
 - Szafa aktowa i aktowo-ubraniowa 802x432x1833 mm
- Meble wykonane z płyty melaminowanej 18mm i 28mm pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, odporną na wysoką temperaturę i zarysowania, charakteryzującą się klasą ścieralności płyty minimum 1 wg normy EN 14323, potwierdzoną odpowiednim dokumentem od producenta lub wynikami badań na odporność, na ścieranie. Klasa higieniczności E1.
- Wyrób oklejane obrzeżem PCV 0,5mm (korpus szafy) i PCV 2mm odpornym na uderzenia mechaniczne.
- Szafa aktowo-ubraniowa, część ubraniowa o Szer. Ok. 600mm, pozostała część z półkami płytowymi w standardzie OH.
- Wszystkie szafy i regały posiadają ścianę tylną z płyty 18 mm nadając wyrobowi wytrzymałości i stabilności. Wieńce górne wykonane z płyty 28mm.
- Półki mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy.
- Szafa posiada zamek patentowy z kluczem w 1000 kombinacji.
- Uchwyty zastosowane w wyrobie są wykonane ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończony galwanicznie na srebrny mat przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk.
- Szafa ubraniowo-aktowa w standardzie posiadają wieszak wysuwny (puzon)
- Korpus szafy skręcany poprzez niklowane złącza mimośrodowe umożliwiające łatwy montaż i demontaż bez uszczerbku dla sztywności (wytrzymałości) wyrobu.
- Front (drzwi) - płyta grubości 18mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm. Lewe skrzydło uzbrojone w elastyczną listwę przemykową. Fronty mocowane są do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Wyposażone są dodatkowo w nakładki spowalniające co sprawia, że drzwi zamiast zamykać się z hukiem gwałtownie zwalniają na centymetr przed krawędzią szafki i powoli się

[Handwritten signatures and initials]

domykają. Amortyzator drzwiowy mocowany jest na ramię drzwi metodą zatrzaskową oraz posiada system regulacji siły domyku, korpus wykonany jest z tworzywa.

6. Meble konferencyjne – Stoły konferencyjne składane.

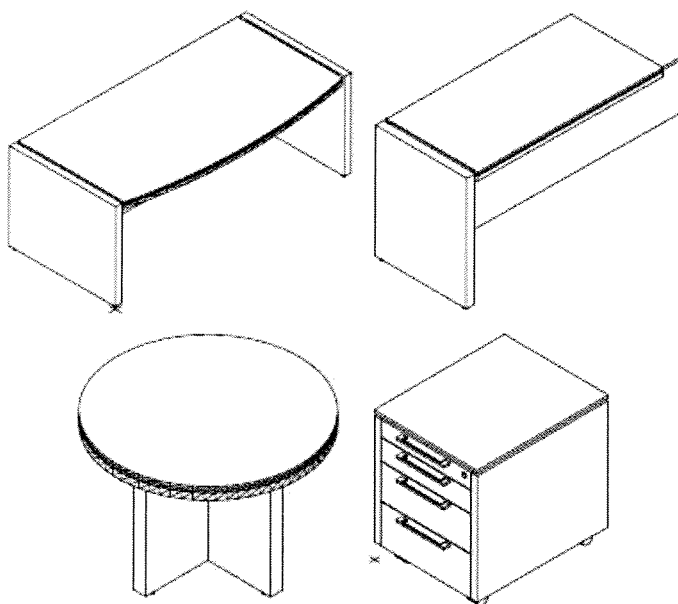
- Błat stołów wykonany z płyty MDF w kolorze dąb ciemny o grubości minimalnej 25mm pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, odporną na wysoką temperaturę i zarysowania, charakteryzującą się klasą ścieralności blatu minimum 3B wg normy EN 14323 (norma dotyczy: wytrzymałości, ścieralności, niepalności, uszkodzenia mechaniczne, odporności na parę wodną, zmianę barwy, połysk, zarysowanie, zaplamienie, pękanie), potwierdzoną wynikami badań odporności na ścieranie, zarysowanie powierzchni roboczej pokrytej warstwą o podwyższonej ścieralności lub innym dokumentem. Kolor blatu – buk.
- Możliwość zastosowania w stołach „media portów” z wejściami 2x2 (2 wejścia sieciowe RJ45 oraz 2 wejścia 230V) oraz 4x4
- Stelaż stołów:
 - Stół konferencyjny z nogami składanymi , możliwość sztaplowania stołów



- Stelaż malowany farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym
- Nogi rozkładane i zabezpieczane za pomocą tworzywowych mocowań posiadających sprężynowe zabezpieczenie przed otwarciem .
- Podstawa stołów wykonana z rury giętej malowanej proszkowo na kolor metalik (pierwsza warstwa kolor, druga warstwa lakier bezbarwny), o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie do warstwy kryjącej farby, bez jej naruszenia, potwierdzony atestem wydany przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. Nie dopuszcza się oświadczeń producenta mebli.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

7. Meble gabinetowe - Biurka:



- Blat biurka i przystawki wykonany z płyt melaminowanych grubości 52 mm. Blat złożony z trzech warstw: wierzchnia 12mm, środkowa 12 i spodnia 25 mm. Środkowa warstwa cofnięta w stosunku do dwóch pozostałych o 5 mm występująca zawsze w kolorze 01 (antracyt) Krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Spodnia warstwa z płyty MDF o grubości minimalnej 25mm pokryta okleiną sztuczną,
- Blat biurek wykonany z płyt melaminowanych odporny na wysoką temperaturę i zarysowania, charakteryzującą się klasą ścieralności minimum 3B wg normy EN 14323, potwierdzoną odpowiednim dokumentem od producenta lub wynikami badań odporności na ścieranie, zarysowanie powierzchni roboczej pokrytej warstwą o podwyższonej ścieralności.
- Nogi płytowe 52mm z połączenia płyt 12+28+12mm sklejane klejem kontaktowym oklejone szeroką doklejką PVC 2mm. Płyty charakteryzujące się klasą ścieralności minimum 1 wg normy EN 14323
- Blenda wykonana z płyty wiórowej 18mm w kolorze blatu, oklejona obrzeżem PVC 2mm
- Blaty i nogi połączone ze sobą w sposób rozłączny za pomocą śrub M6
- Nogi wyposażone w regulator wysokości fi 30 z możliwością regulacji poziomu ~10mm
- Blenda łącząca blat z nogami za pomocą metalowych złączy mimośrodowych fi 25 zapewniających stabilność konstrukcji
- Wysokość biurka 760 mm
- Możliwość zastosowania w stołach „media portów” z wejściami 2x2 (2 wejścia sieciowe RJ45 oraz 2 wejścia 230V) oraz 4x4
- Kolor wszystkich elementów składowych mebla, za wyjątkiem środkowej warstwy płyty grubości 52 mm – czereśnia antyczna lub ciemna jabłoń

8. Meble gabinetowe – Stoły i stoliki

- Blaty oraz nogi wykonane identycznie jak w biurkach
- Blenda wykonana z płyty wiórowej 18mm w kolorze blatu oklejona obrzeżem PVC 2mm
- Nogi wyposażone w regulator wysokości fi 30 z możliwością regulacji poziomu ~10mm
- Blenda łącząca blat z nogami w stołach za pomocą metalowych złączy mimośrodowych fi 25 zapewniających stabilność konstrukcji

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom left of the page. There are approximately six distinct marks, including full names and initials.

- Wysokość stołów 760 mm
- Wysokość stolików 550 mm
- Możliwość zastosowania w stołach „media portów” z wejściami 2x2 (2 wejścia sieciowe RJ45 oraz 2 wejścia 230V) oraz 4x4.
- Kolor wszystkich elementów składowych mebla, za wyjątkiem środkowej warstwy płyty grubości 52 mm – czereśnia antyczna lub ciemna jabłoń

9. Meble gabinetowe – Szafy i kontenery

- Topy wykonane z płyty 12mm, boki zewnętrzne wykonane z płyty 28mm oklejone obrzeżem 2mm w formie okładzin przykręcane do korpusu od wnętrza wyrobu za pomocą śrub M6,
- Korpusy kontenerów i szaf wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą w standardzie w kolorze 01 (antracyt), charakteryzującej się klasą ścieralności minimum 1 wg normy EN 14323. Gęstość płyty: 690 kg/m³. Klasa higieniczności E1.
- Wszystkie widoczne krawędzie oklejone doklejką PVC 2mm
- Półki oklejone od frontu doklejką 2mm mocowane za pomocą złącza, które zapobiega ich wypadaniu
- Fronty płytowe wykonane z płyty 18mm oklejone doklejką PVC 2mm
- Fronty szklane wykonane ze szkła hartowanego bezbarwnego typu float grubości 5mm z wszystkimi krawędziami fazowanymi pod kątem 45 stopni.
- Ściany tylne wykonane z płyty grubości 18mm, mocowane z resztą korpusu za pomocą złączy mimośrodowych fi 15mm
- Podest wykonany z płyty 18mm, do którego przymocowano listwę cokołową wykonaną z płyty 28mm wyposażoną w regulatory poziomu fi 30mm. Od frontu zamocowano listwę poprzeczną w której osadzono regulatory typu „bulwa” fi 50 i wysokości 27mm z możliwością regulacji ~10mm od wnętrza szafy. Podest mocowany do wieńca dolnego za pomocą śrub M6
- Wkłady kontenera montowane są na stalowych prowadnicach kulkowych z cichym domykiem wytrzymałym na obciążenie 35kg zapewniając łatwy 75% wysuw szuflady bez obawy jej wypadnięcia. Zastosowano zamek centralny z 80 kombinacjami zabezpieczając meble przed niepożądanym dostępem i umożliwiając jednocześnie zamykanie wszystkich szuflad oraz system blokady drugiej szuflady (w tym samym czasie można otworzyć tylko jedną szufladę). Każdy kontener wyposażony jest w klucz (opcjonalnie łamany) oraz w dodatkowy duplikat kluczyka. Uchwyty zastosowane w wyrobie wykonano ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończony galwanicznie na srebrny mat przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk.
- Kontenery wyposażone są w dwa kółka z hamulcem i dwa bez hamulca.
- Uchwyt mocowany dwu punktowo w poziomie o rozstawie 192mm wykonany ze stopu ZnAl wykończony na „chrom-mat”
- Biurka posiadają dolną część z płyty MDF, malowaną lakierem poliuretanowym ze zwiększoną odpornością mechaniczną i chemiczną
- Kolory wszystkich elementów składowych mebla, za wyjątkiem środkowej warstwy płyty grubości 52 mm – czereśnia antyczna lub ciemna jabłoń

10. Krzesła pracownicze i konferencyjne

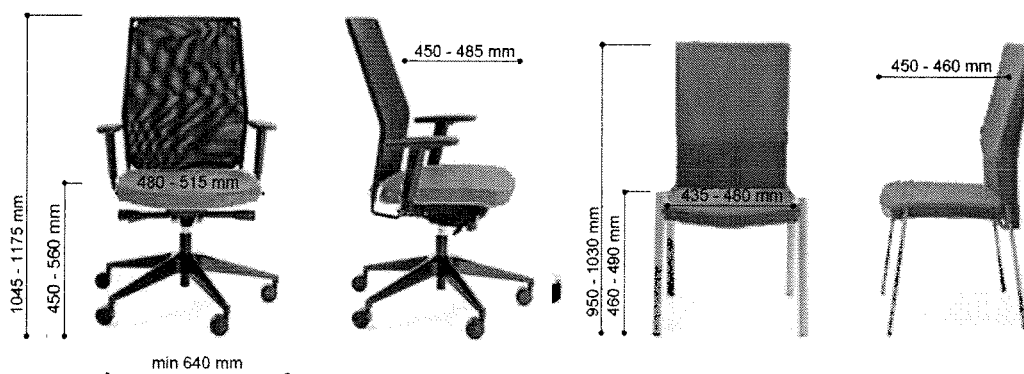
Krzesło obrotowe „KO” – krzesło obrotowe, na bazie wyposażonej w kółka, z podłokietnikami, bez zagłówka

- Baza pięcioramienna metalowa lub tworzywowa – czarna o wymiarze min. 640 mm
- Podnośnik gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska – minimalny zakres regulacji podany na rysunkach poniżej
- Mechanizm regulacji siedziska - regulacja odchylenia kąta oparcia i siedziska oraz możliwość dopasowania siły nacisku, regulacja siedziska przód-tył
- Kółka twarde - do powierzchni miękkich. Kółka są wyposażone w hamulec, który zapobiega „odjeżdżaniu” krzesła bez obciążenia.
- Siedzisko - sklejka wykładana wylewaną w formie pianką poliuretanową o gęstości 75 kg/m³, tapicerowana tkaniną, oparcie z siatki w kolorze czarnym, wyprofilowanej w odcinku lędźwiowym
- Podłokietnik regulowany z nakładką poliuretanową - regulacja góra-dół, regulacja ustawienia kąta nakładki względem siedziska. Kolor stelaża podłokietnika: czarny
- Waga – 20,5 kg z tolerancją +/- 2 kg
- Graniczne i minimalne wymiary zgodnie z załączonym rysunkiem

Krzesło konferencyjne „KK” – krzesło nieobrotowe, z podłokietnikami, bez zagłówka, na nogach (opcjonalnie na płozach)

- Stelaż metalowy, wykonany z rur, malowany proszkowo w kolorze metalik. Wersja konferencyjna na nogach.
- Siedzisko - Sklejka wykładana wylewaną w formie pianką poliuretanową o gęstości 75 kg/m³, tapicerowaną tkaniną.
- Waga – 15,5 kg z tolerancją +/- 2 kg
- Graniczne wymiary siedziska zgodnie z załączonym rysunkiem

Krzesło obrotowe i konferencyjne w kolorze zielonym



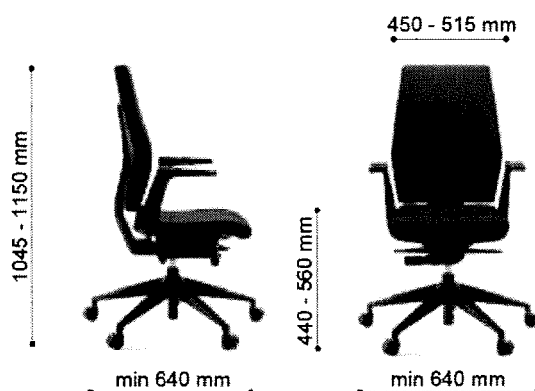
11. Krzesła i fotele gabinetowe i gabinetowe-konferencyjne

Fotel obrotowy „FO” – fotel obrotowy, na bazie wyposażonej w kółka, z podłokietnikami, bez zagłówka, z niskim oparciem

- Baza pięcioramienna metalowa lub tworzywowa – czarna o wymiarze min. 640 mm
- Podnośnik gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska – minimalny zakres regulacji podany na rysunkach poniżej
- Mechanizm regulacji siedziska - regulacja odchylenia kąta oparcia i siedziska oraz możliwość dopasowania siły nacisku do ciężaru użytkownika

[Handwritten signatures]

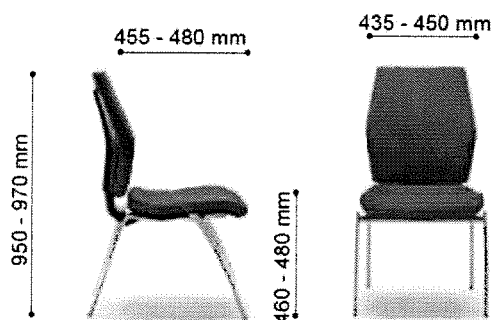
- Kółka twarde - do powierzchni miękkich. Kółka są wyposażone w hamulec, który zapobiega „odjeżdżaniu” krzesła bez obciążenia.
- Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie (regulowane na wysokość z podparciem odcinka lędźwiowym), wykonane z tworzywa i prasowanej płyty wiórowej, wykładane wylewaną w formie pianką o gęstości 75 kg/m^3 , tapicerowane wysokiej klasy materiałem welurowym o gramaturze min. 290 g/m^2 , odporności na ścieranie min 40 000 cykli, odporności na światło, pilling, tarcie i odporność koloru na poziomie 4-5, potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem – **nie dopuszcza się oświadczeń producenta**
- Podłokietnik regulowany z nakładką poliuretanową - regulacja góra-dół. Kolor – czarny
- Waga – wersja niska – 21 kg z tolerancją $\pm 2 \text{ kg}$
- Graniczne i minimalne wymiary zgodnie z załączonym rysunkiem
- Kolor – ciemny brąz
- Wymagane potwierdzenie zgodności produktu z normą PN-EN 1335-1,2,3 (wymiały, bezpieczeństwo, stabilność, trwałość)
- Wymagany protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973)
- Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, potwierdzony ramowymi warunkami gwarancji dołączonymi do oferty



Krzesło konferencyjne gabinetowe „KKG” – krzesło nieobrotowe, z podłokietnikami, bez zagłówka, na nogach

- Stelaż metalowy malowany proszkowo w kolorze metalik
- Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie, wykonane z tworzywa i prasowanej płyty wiórowej, wykładane wylewaną w formie pianką o gęstości 75 kg/m^3 , tapicerowane wysokiej klasy materiałem welurowym o gramaturze min. 290 g/m^2 , odporności na ścieranie min 40 000 cykli, odporności na światło, pilling, tarcie i odporność koloru na poziomie 4-5, potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem – **nie dopuszcza się oświadczeń producenta**
- Waga – 16 kg z tolerancją $\pm 2 \text{ kg}$
- Graniczne wymiary zgodnie z załączonym rysunkiem
- Kolor – ciemny brąz

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



12. Sofy i stoliki gabinetowe

Sofa gabinetowa „S”

- Klasyczna, masywna sofa wypoczynkowa o kubistycznej formie, w całości tapicerowana tkaniną obiciową. Podłokietniki oraz oparcie fotela w formie brył sześciennych otaczają z trzech stron komfortowe siedzisko, wykonane ze stelaża z pasami tapicerskimi, pokrytego pianką, oparcie fotela pokryte pianką
- Pianki sofy wykonane w technologii pianek trudnopalnych.
- Stelaż sofy stanowi lite drewno z elementami płyty wiórowej.
- Wykończenie dolnej części podłokietników stanowi stalowa obejma malowana proszkowo na kolor czarny
- Sofa tapicerowana wysokiej klasy materiałem welurowym o gramaturze min. 290 g/m², odporności na ścieranie min 40 000 cykli, odporności na światło, pilling, tarcie i odporność koloru na poziomie 4-5, potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem – **nie dopuszcza się oświadczeń producenta**
- Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, potwierdzony ramowymi warunkami gwarancji, dołączonymi do oferty

Wymiary sofy:

wysokość całkowita: 750 mm

wysokość siedziska : 380 mm

szerokość siedziska : 1510 mm

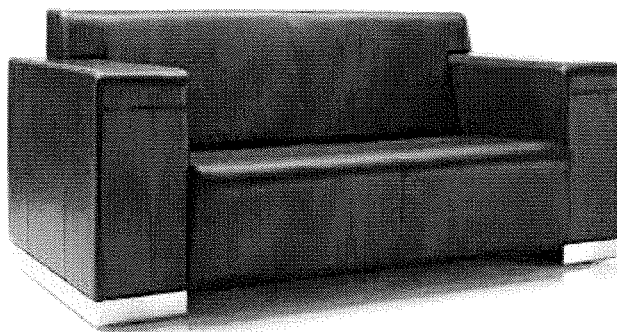
głębokość siedziska: 580 mm

szerokość całkowita: 1980 mm

głębokość całkowita: 880 mm

szerokość podłokietnika: 240 mm

tolerancja wymiarów +/- 150 mm



[Handwritten signatures and initials]

Stolik kawowy „ST”

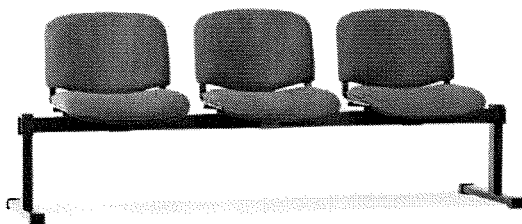
- Wykonany z płyty meblowej, laminowanej, odpornej na uszkodzenia i zarysowania, działanie wilgoci i wysokiej temperatury
- Wymiary – wysokość 48 cm, długość – 120 cm, szerokość – 75 cm - z tolerancją +/- 10 cm
- Kolor – ciemny brąz, zgodny z kolorem mebli gabinetowych



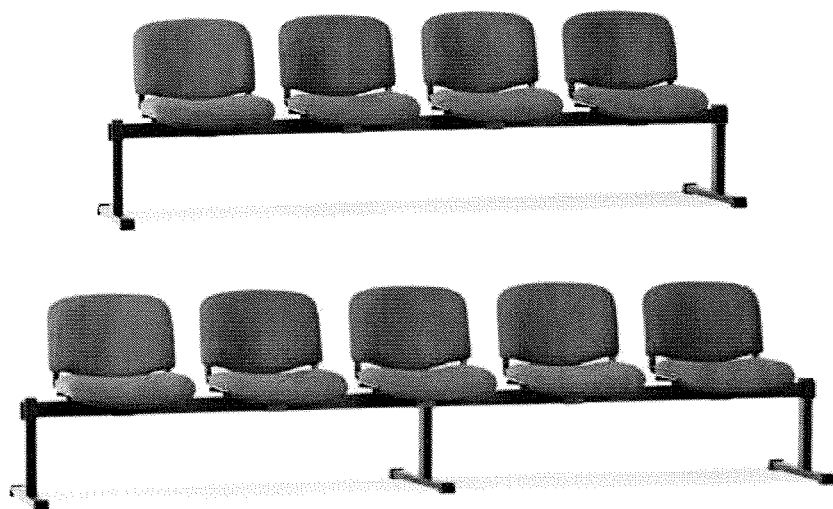
13. Krzesła poczekalniowe

Zestawy krzeseł plastikowych w zestawach: 3, 4 i 5 krzeseł w linii, na ramie metalowej

- Zestawy krzeseł plastikowych w zestawach: 3, 4 i 5 krzeseł w linii, na ramie metalowej lakierowanej w kolorze czarnym
- Siedziska plastikowe, z oparciem lędźwiowym. Kolor – zielony stelaż wykonany z kształtownika o profilu zamkniętym (wymiary przekroju 60x30x3mm), składający się z dwóch nóg połączonych ze sobą belką nośną do której zamocowane są siedziska, malowany proszkowo w kolorze czarnym. Konstrukcja stabilna, z estetycznie wykonanymi spawami i plastikowymi zakończeniami profilu metalowego. siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałych, polipropylenowych wytłoczek o kształcie zapewniającym długotrwały komfort siedzenia, dostępnych w 4 kolorach Krzesło objęte 3 letnią gwarancją producenta, potwierdzone ramowymi warunkami gwarancji
- gabaryty zewnętrzne:
 - wysokość całkowita : 820 mm +/- 100 mm
 - wysokość siedziska : 425 mm +/- 50 mm
 - głębokość siedziska : 435 mm +/- 50 mm
 - głębokość całkowita : 595 mm +/- 100 mm
 - szerokość całkowita : 1780 mm +/- 100 mm zestaw 3 os.
 - 2350 mm +/- 100 mm zestaw 4 os.
 - 2920 mm +/- 100 mm zestaw 5 os.



[Handwritten signatures and initials]



14. Sprzęt AGD

Lodówka podblatowa

Chłodziarko-zamrażarka klasy A+, podblatowa, o wysokości do 820 mm, z szufladą i półkami pełnej szerokości.

SPECYFIKACJA:

| | |
|---|---------|
| Efektywność energetyczna (2010/30/EC) | min A+ |
| Roczne zużycie energii [kWh] (2010/30/EC) | max 184 |
| Poj. netto chłodziarki [l] (bez zamrażarki) | min 97 |
| Liczba gwiazdek | min 2 |
| Wydajność zamrażania [kg/24h] (2010/30/EC) | min 2 |
| Poziom hałasu [dB(A) re 1 pW] (2010/30/EC) | max 40 |
| Całkowita pojemność netto chłodziarki [l] | min 114 |
| Pobierana moc [W] | max 110 |
| Kolor | biel |

Zmywarka

Zmywarka klasy A+, z funkcją opóźnienia startu, niskim poziomem hałasu (51 dB) oraz systemem aktywnego suszenia.

SPECYFIKACJA:

| | |
|---|-----------|
| Efektywność energetyczna (2010/30/EC) | min A+ |
| Efektywność suszenia (2010/30/EC) | min A |
| Liczba kompletów IEC (2010/30/EC) | min 12 |
| Zużycie energii [kWh] (2010/30/EC) | max 1.021 |
| Roczne zużycie energii [kWh] (2010/30/EC) | max 290 |
| Poziom hałasu [re 1 pW] (2010/30/EC) | max 51 |
| Zużycie energii - urządzenie wył. [W] | max 0.5 |
| Zużycie energii w trybie oczekiwania [W] | max 0.5 |
| Roczne zużycie wody [l] (2010/30/EC) | max 3080 |
| Kolor | biel |

Zlewozmywak

Zlewozmywak stalowy, jednokomorowy, z ociekaczem, o wymiarach 79x50 cm

[Handwritten signatures and initials]

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA NA DOSTAWĘ UMEBLOWANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I SOCJALNYCH NOWEJ CZĘŚCI ROZBUDOWANEGO BUDYNKU BIUROWEGO – KATOWICE UL.KOSSUTHA 13

Opracował:

ARCHICON S.C.

Janusz Jerzak, Ewa Jerzak

Gliwice ul. Głowackiego 7

Branża: wyposażenie w meble pomieszczeń biurowych i socjalnych

Inwestor: NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA ŚLĄSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI
KATOWICE UL.KOSSUTHA 13

WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ

KOD CPV: 39000000-2

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot szczegółowej specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące dostarczenia i odbioru mebli oraz wyposażenia do umeblowania pomieszczeń biurowych i socjalnych nowej części rozbudowanego budynku biurowego

1.2. Zakres stosowania szczegółowej specyfikacji technicznej

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i dostawach mebli i wyposażenia wymienionych w punkcie 1.

1.3. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami, wytycznymi i obowiązującymi przepisami.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu i urządzeń komputerowych

Dostawca mebli i sprzętu z wyposażeniem jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z SST.

2. MEBLE, SPRZĘT I WYPOSAŻENIE

2.1. Badanie w miejscu dostawy

Wszystkie elementy wyposażenia pomieszczeń biurowych i socjalnych muszą nosić cechy i spełniać wymagania trudno zapalności.

Każdy dostarczony element podlega odbiorowi i może być weryfikowany przez Zamawiającego pod względem::

- zgodności z dokumentacją
- jakości dostarczonych mebli i wyposażenia
- zgodności z atestami wytwórcy
- jakości wykonania z uwzględnieniem montażu



Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli i wyposażenia ponosi Wykonawca. Przedmiot zamówienia musi posiadać zgodność z Polskimi Normami lub innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi dopuszczenia wyrobu do obrotów towarów, odpowiadać wymogom przeciwpożarowym, spełniać warunki BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

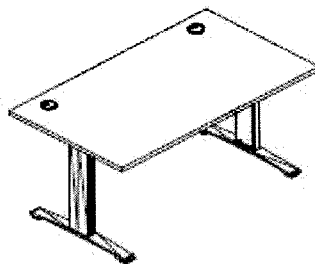
2.2. Szczegółowy opis mebli i wyposażenia dla potrzeb pomieszczeń biurowych i socjalnych nowej części rozbudowanego budynku biurowego

- opis mebli
- rysunki mebli

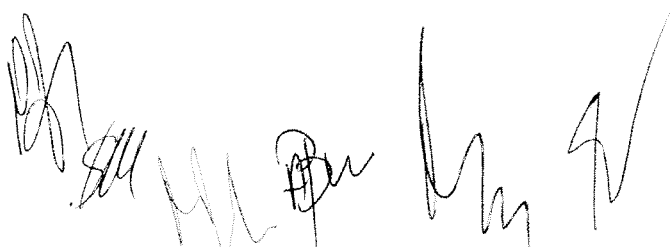
Meble mają być umieszczone w poszczególnych pomieszczeniach zgodnie z rysunkami aranżacji poszczególnych kondygnacji stanowiącymi integralną część niniejszego opracowania w części „Dokumentacja projektowa”. Dopuszcza się tolerancję pod względem wymiarowania w odniesieniu do długości i wysokości – do 2 cm.

Opis mebli biurowych:

1. Meble pracownicze – Stoły/biurka



- Blat biurek w kolorze buk wykonany z płyty MDF o grubości minimalnej 25mm pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, odporną na wysoką temperaturę i zarysowania, charakteryzującą się klasą ścieralności blatu minimum 3B wg normy EN 14323 (norma dotyczy: wytrzymałości, ścieralności, niepalności, uszkodzenia mechaniczne, odporności na parę wodną, zmianę barwy, połysk, zarysowanie, zaplamienie, pękanie), potwierdzoną wynikami badań odporności na ścieranie, zarysowanie powierzchni roboczej pokrytej warstwą o podwyższonej ścieralności lub innym dokumentem
- Niefrezowane dolne krawędzie biurek zabezpieczone obrzeżem grubości min. 2mm odpornym na uderzenia mechaniczne, w kolorze blatu, spełniająca normy higieniczności E1, odporne na uderzenia.
- Podwieszana półka na komputer, zgodnie z zaleceniami inwestora z dnia 5.09.2012, umożliwiająca wentylację obudowy. Wymiary komputera – obudowa SFF 34x38x10 cm.

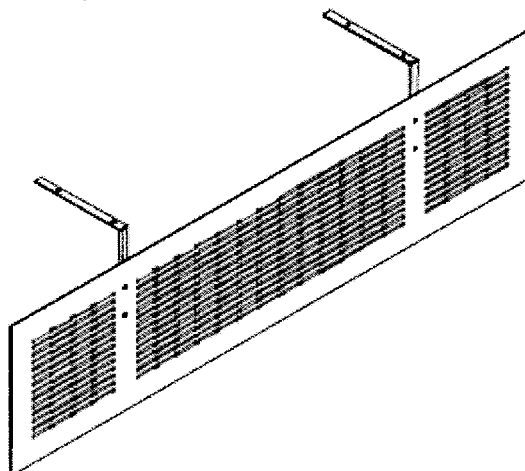
A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom left of the page. There are approximately seven distinct marks, some appearing to be full names and others as initials or abbreviations.

- możliwość wielokrotnego montażu i demontażu biurek bez wpływu na konstrukcję i stabilność biurka
- Stelaż biurka :
 - Min. wys. stelaża biurka ze stelażem musi wynosić 740mm
 - Możliwość wielokrotnego montażu i demontażu biurek bez wpływu na konstrukcję i stabilność biurka
 - Stelaż i blaty biurek zespolone ze sobą za pomocą śrub
 - Stelaż posiada poziome prowadzenia okablowania z otworami zapewniającymi przeciągnięcia wtyczek urządzeń biurowych .
 - Kolumny nóg posiadają pionowe prowadzenie okablowania, kanał kablowy można w łatwy sposób otworzyć za pomocą metalowej osłony mocowanej na magnesach.
 - Stelaż malowany farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym
 - Podstawa biurek wykonana z blachy malowanej proszkowo na kolor metalik (pierwsza warstwa kolor, druga warstwa lakier bezbarwny), o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie do warstwy kryjącej farby, bez jej naruszenia, potwierdzony atestem wydanym przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. Nie dopuszcza się oświadczeń producenta mebli.
 - Stopa stelaża wykonana z aluminium odlewane ciśnieniowo, stop aluminium zawiera domieszki krzemu(~10%), magnezu (~0,4%), miedzi (~2%), żelaza(~1%), co sprawia że istnieje możliwość polerowania stopy .
 - Poziomowanie wyrobu odbywa się za pomocą wkręcanych w aluminiową część nogi stopek o średnicy 60mm.
 - Stelaż z regulacją wysokości manualną, skokową co 20 mm w zakresie 620-820 mm przy założeniu minimalnej wysokości przy zastosowaniu podwieszanej półki na komputer wynoszącej 740 mm.

2. Meble pracownicze – Panele międzybiurkowe:

- Panel mocowany do spodniej części biurka .
- Wyrób składający się z panelu z tkaniną, tkanina trudno zapalna, odporna na piling, - potwierdzone certyfikatem .
- Część tkaninowa i aluminiowy profil połączone ze słupkami metalowymi o przekroju 40x40mm, słupki malowane farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym, o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie do warstwy kryjącej farby, bez jej naruszenia, potwierdzony atestem wydanym przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. Nie dopuszcza się oświadczeń producenta mebli.

3. Meble pracownicze – Oslony UR :



- Raster metalowy wykonany z blachy 1,5mm , posiadający zagięte krawędzie , które stabilizują cały wyrób. Blacha posiada otwory w kształcie „fasolek” oraz dwa kątowniki do mocowania pod blat biurka , kątowniki z ramionami o długości min 200mm i gr. 5mm .
- Wyrób malowany farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym
- Oslona malowana farbą proszkową (pierwsza warstwa kolor, druga warstwa lakier bezbarwny), o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie.

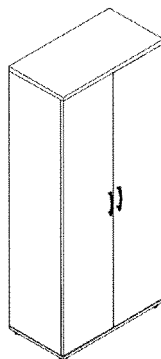
4. Meble pracownicze – Kontenery



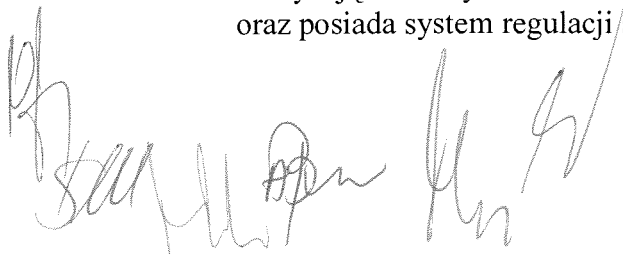
- Kolor korpusu – Grafit, fronty szuflad – buk
- Wymiary w mm (szerokość/głębokość/wysokość) :
 - Kontener mobilny : 434/600/580
- Meble wykonane z płyty melaminowanej 18mm i 28mm o gęstości 650-690 kg/m³, klasa higieniczności E1. Właściwości płyty:
 - dużą odporność na ścieranie (klasa 1 wg normy EN 14323) i zarysowanie
 - odporność na działanie czynników chemicznych
 - odporność na działanie temperatury
- Wyroby oklejane obrzeżem PCV 0,5mm i PCV 2 mm odpornym na uderzenia mechaniczne. Niewidoczne krawędzie wyrobu nieoklejane.
- Wkłady kontenera montowane są na stalowych prowadnicach kulkowych z cichym domykiem wytrzymujące obciążenie 35kg zapewniające łatwy 75% wysuw szuflady bez obawy jej wypadnięcia. Zastosowano zamek centralny z 200 kombinacjami zabezpieczając meble przed niepożądanym dostępem i umożliwia jednocześnie zamykanie wszystkich szuflad oraz wyroby posiada system blokady drugiej szuflady

(w tym samym czasie można otworzyć tylko jedną szufladę). Każdy kontener wyposażony jest w klucz (opcjonalnie łamany) oraz w dodatkowy duplikat kluczyka. Uchwyty zastosowane w wyrobie jest wykonany ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończony galwanicznie na srebrny mat przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk. Do poziomowania kontenera zastosowano kółka (dwa z hamulcem i dwa bez hamulca).

5. Meble pracownicze – Szafy aktowa i aktowo-ubraniowa



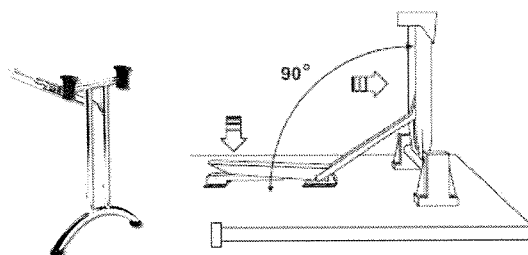
- Kolor korpusu – Grafit, kolor frontów – buk
- Wymiary szafy w mm (szerokość/głębokość/wysokość) :
- Szafa aktowa i aktowo-ubraniowa 802x432x1833 mm
- Meble wykonane z płyty melaminowanej 18mm i 28mm pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, odporną na wysoką temperaturę i zarysowania, charakteryzującą się klasą ścieralności płyty minimum 1 wg normy EN 14323, potwierdzoną odpowiednim dokumentem od producenta lub wynikami badań na odporność, na ścieranie. Klasa higieniczności E1.
- Wyrób oklejane obrzeżem PCV 0,5mm (korpus szafy) i PCV 2mm odpornym na uderzenia mechaniczne.
- Szafa aktowo-ubraniowa, część ubraniowa o Szer. Ok. 600mm, pozostała część z półkami płytowymi w standardzie OH.
- Wszystkie szafy i regały posiadają ścianę tylną z płyty 18 mm nadając wyrobowi wytrzymałości i stabilności. Wieńce górne wykonane z płyty 28mm.
- Półki mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy.
- Szafa posiada zamek patentowy z kluczem w 1000 kombinacji.
- Uchwyty zastosowane w wyrobie są wykonane ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończony galwanicznie na srebrny mat przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk.
- Szafa ubraniowo-aktowa w standardzie posiadają wieszak wysuwny (puzon)
- Korpus szafy skręcany poprzez niklowane złącza mimośrodowe umożliwiające łatwy montaż i demontaż bez uszczerbku dla sztywności (wytrzymałości) wyrobu.
- Front (drzwi) - płyta grubości 18mm. Krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm. Lewe skrzydło uzbrojone w elastyczną listwę przemykową. Fronty mocowane są do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Wyposażone są dodatkowo w nakładki spowalniające co sprawia, że drzwi zamiast zamykać się z hukiem gwałtownie zwalniają na centymetr przed krawędzią szafki i powoli się domykają. Amortyzator drzwiowy mocowany jest na ramię drzwi metodą zatrzaskową oraz posiada system regulacji siły domyku, korpus wykonany jest z tworzywa.



6. Meble konferencyjne – Stoły konferencyjne składane.

- Błat stołów wykonany z płyty MDF w kolorze dąb ciemny o grubości minimalnej 25mm pokrytej obustronnie okleiną sztuczną, odporną na wysoką temperaturę i zarysowania, charakteryzującą się klasą ścieralności blatu minimum 3B wg normy EN 14323 (norma dotyczy: wytrzymałości, ścieralności, niepalności, uszkodzenia mechaniczne, odporności na parę wodną, zmianę barwy, połysk, zarysowanie, zaplamienie, pękanie), potwierdzoną wynikami badań odporności na ścieranie, zarysowanie powierzchni roboczej pokrytej warstwą o podwyższonej ścieralności lub innym dokumentem. Kolor blatu – buk.
- Możliwość zastosowania w stołach „media portów” z wejściami 2x2 (2 wejścia sieciowe RJ45 oraz 2 wejścia 230V) oraz 4x4
- Stelaż stołów:

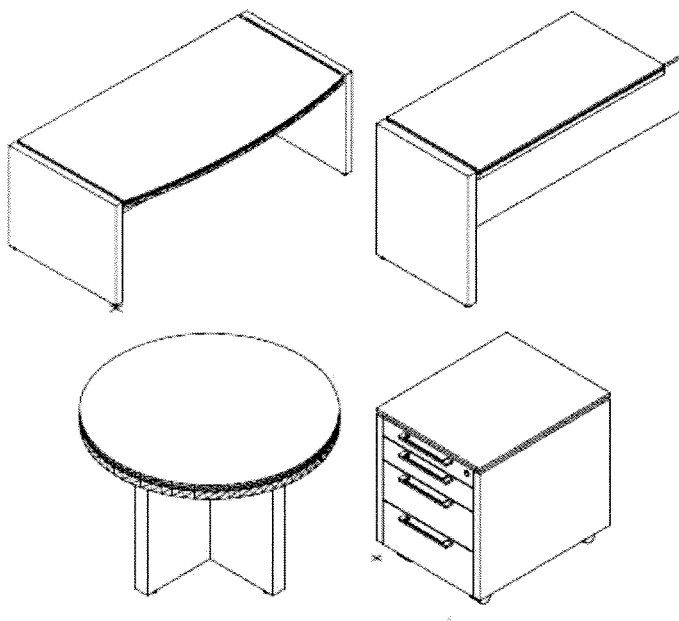
- Stół konferencyjny z nogami składanymi , możliwość sztaplowania stołów



- Stelaż malowany farbą POLIURETANOWĄ w kolorze grafitowym
- Nogi rozkładane i zabezpieczane za pomocą tworzywowych mocowań posiadających sprężynowe zabezpieczenie przed otwarciem .
- Podstawa stołów wykonana z rury giętej malowanej proszkowo na kolor metalik (pierwsza warstwa kolor, druga warstwa lakier bezbarwny), o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie do warstwy kryjącej farby, bez jej naruszenia, potwierdzony atestem wydanym przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości. Nie dopuszcza się oświadczeń producenta mebli.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

7. Meble gabinetowe - Biurka:



- Blat biurka i przystawki wykonany z płyt melaminowanych grubości 52 mm. Blat złożony z trzech warstw: wierzchnia 12mm, środkowa 12 i spodnia 25 mm. Środkowa warstwa cofnięta w stosunku do dwóch pozostałych o 5 mm występująca zawsze w kolorze 01 (antracyt) Krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Spodnia warstwa z płyty MDF o grubości minimalnej 25mm pokryta okleiną sztuczną,
- Blat biurek wykonany z płyt melaminowanych odporny na wysoką temperaturę i zarysowania, charakteryzującą się klasą ścieralności minimum 3B wg normy EN 14323, potwierdzoną odpowiednim dokumentem od producenta lub wynikami badań odporności na ścieranie, zarysowanie powierzchni roboczej pokrytej warstwą o podwyższonej ścieralności.
- Nogi płytowe 52mm z połączenia płyt 12+28+12mm sklejane klejem kontaktowym oklejone szeroką doklejką PVC 2mm. Płyty charakteryzujące się klasą ścieralności minimum 1 wg normy EN 14323
- Blenda wykonana z płyty wiórowej 18mm w kolorze blatu, oklejona obrzeżem PVC 2mm
- Blaty i nogi połączone ze sobą w sposób rozłączny za pomocą śrub M6
- Nogi wyposażone w regulator wysokości fi 30 z możliwością regulacji poziomu ~10mm
- Blenda łącząca blat z nogami za pomocą metalowych złączy mimośrodowych fi 25 zapewniających stabilność konstrukcji
- Wysokość biurka 760 mm
- Możliwość zastosowania w stołach „media portów” z wejściami 2x2 (2 wejścia sieciowe RJ45 oraz 2 wejścia 230V) oraz 4x4
- Kolor wszystkich elementów składowych mebla, za wyjątkiem środkowej warstwy płyty grubości 52 mm – czerześnia antyczna lub ciemna jabłoń

8. Meble gabinetowe – Stoły i stoliki

- Blaty oraz nogi wykonane identycznie jak w biurkach
- Blenda wykonana z płyty wiórowej 18mm w kolorze blatu oklejona obrzeżem PVC 2mm
- Nogi wyposażone w regulator wysokości fi 30 z możliwością regulacji poziomu ~10mm
- Blenda łącząca blat z nogami w stołach za pomocą metalowych złączy mimośrodowych fi 25 zapewniających stabilność konstrukcji
- Wysokość stołów 760 mm

[Handwritten signatures and initials]

- Wysokość stolików 550 mm
- Możliwość zastosowania w stołach „media portów” z wejściami 2x2 (2 wejścia sieciowe RJ45 oraz 2 wejścia 230V) oraz 4x4.
- Kolor wszystkich elementów składowych mebla, za wyjątkiem środkowej warstwy płyty grubości 52 mm – czereśnia antyczna lub ciemna jabłoń

9. Meble gabinetowe – Szafy i kontenery

- Topy wykonane z płyty 12mm, boki zewnętrzne wykonane z płyty 28mm oklejone obrzeżem 2mm w formie okładzin przykręcane do korpusu od wewnątrz wyrobu za pomocą śrub M6,
- Korpusy kontenerów i szaf wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą w standardzie w kolorze 01 (antracyt), charakteryzującej się klasą ścieralności minimum 1 wg normy EN 14323. Gęstość płyty: 690 kg/m³. Klasa higieniczności E1.
- Wszystkie widoczne krawędzie oklejone doklejką PVC 2mm
- Półki oklejone od frontu doklejką 2mm mocowane za pomocą złącza, które zapobiega ich wypadaniu
- Fronty płytowe wykonane z płyty 18mm oklejone doklejką PVC 2mm
- Fronty szklane wykonane ze szkła hartowanego bezbarwnego typu float grubości 5mm z wszystkimi krawędziami fazowanymi pod kątem 45 stopni.
- Ściany tylne wykonane z płyty grubości 18mm, mocowane z resztą korpusu za pomocą złączy mimośrodowych fi 15mm
- Podest wykonany z płyty 18mm, do którego przymocowano listwę cokołową wykonaną z płyty 28mm wyposażoną w regulatory poziomu fi 30mm. Od frontu zamocowano listwę poprzeczną w której osadzono regulatory typu „bulwa” fi 50 i wysokości 27mm z możliwością regulacji ~10mm od wewnątrz szafy. Podest mocowany do wieńca dolnego za pomocą śrub M6
- Wkłady kontenera montowane są na stalowych prowadnicach kulkowych z cichym domykiem wytrzymałym na obciążenie 35kg zapewniając łatwy 75% wysuw szuflady bez obawy jej wypadnięcia. Zastosowano zamek centralny z 80 kombinacjami zabezpieczając meble przed niepowołanym dostępem i umożliwia jednocześnie zamykanie wszystkich szuflad oraz system blokady drugiej szuflady (w tym samym czasie można otworzyć tylko jedną szufladę). Każdy kontener wyposażony jest w klucz (opcjonalnie łamany) oraz w dodatkowy duplikat kluczyka. Uchwyty zastosowane w wyrobie wykonano ze stopu ZnAl (cynkowo-aluminiowy) wykończony galwanicznie na srebrny mat przykręcane za pomocą 2 śrub M4x23 ocynk.
- Kontenery wyposażone są w dwa kółka z hamulcem i dwa bez hamulca.
- Uchwyt mocowany dwu punktowo w poziomie o rozstawie 192mm wykonany ze stopu ZnAl wykończony na „chrom-mat”
- Biurka posiadają dolną część z płyty MDF, malowaną lakierem poliuretanowym ze zwiększoną odpornością mechaniczną i chemiczną
- Kolory wszystkich elementów składowych mebla, za wyjątkiem środkowej warstwy płyty grubości 52 mm – czereśnia antyczna lub ciemna jabłoń

10. Krzesła pracownicze i konferencyjne

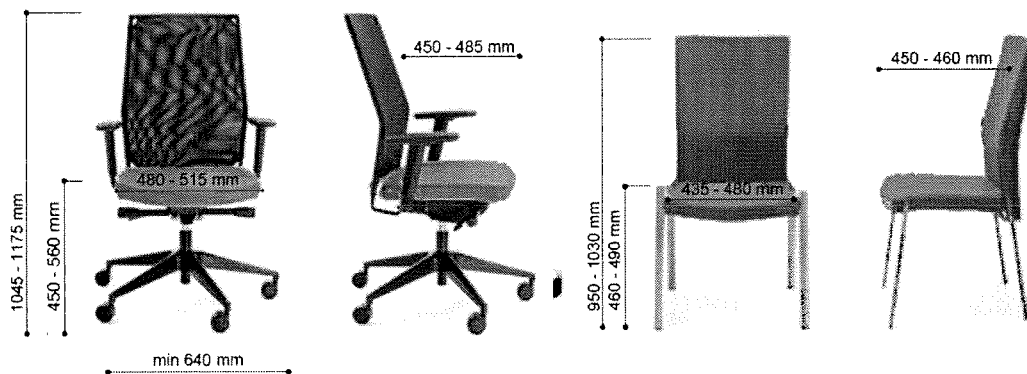
Krzesło obrotowe „KO” – krzesło obrotowe, na bazie wyposażonej w kółka, z podłokietnikami, bez zagłówka

- Baza pięcioramienna metalowa lub tworzywowa – czarna o wymiarze min. 640 mm
- Podnośnik gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska – minimalny zakres regulacji podany na rysunkach poniżej
- Mechanizm regulacji siedziska - regulacja odchylenia kąta oparcia i siedziska oraz możliwość dopasowania siły nacisku, regulacja siedziska przód-tył
- Kółka twarde - do powierzchni miękkich. Kółka są wyposażone w hamulec, który zapobiega „odjeżdżaniu” krzesła bez obciążenia.
- Siedzisko - sklejka wykładana wylewaną w formie pianką poliuretanową o gęstości 75 kg/m³, tapicerowana tkaniną, oparcie z siatki w kolorze czarnym, wyprofilowanej w odcinku lędźwiowym
- Podłokietnik regulowany z nakładką poliuretanową - regulacja góra-dół, regulacja ustawienia kąta nakładki względem siedziska. Kolor stelaża podłokietnika: czarny
- Waga – 20,5 kg z tolerancją +/- 2 kg
- Graniczne i minimalne wymiary zgodnie z załączonym rysunkiem

Krzesło konferencyjne „KK” – krzesło nieobrotowe, z podłokietnikami, bez zagłówka, na nogach (opcjonalnie na płozach)

- Stelaż metalowy, wykonany z rur, malowany proszkowo w kolorze metalik. Wersja konferencyjna na nogach.
- Siedzisko - Sklejka wykładana wylewaną w formie pianką poliuretanową o gęstości 75 kg/m³, tapicerowaną tkaniną.
- Waga – 15,5 kg z tolerancją +/- 2 kg
- Graniczne wymiary siedziska zgodnie z załączonym rysunkiem

Krzesło obrotowe i konferencyjne w kolorze zielonym



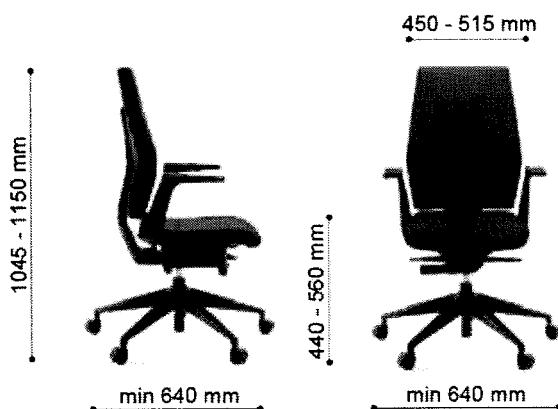
11. Krzesła i fotele gabinetowe i gabinetowe-konferencyjne

Fotel obrotowy „FO” – fotel obrotowy, na bazie wyposażonej w kółka, z podłokietnikami, bez zagłówka, z niskim oparciem

- Baza pięcioramienna metalowa lub tworzywowa – czarna o wymiarze min. 640 mm
- Podnośnik gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska – minimalny zakres regulacji podany na rysunkach poniżej
- Mechanizm regulacji siedziska - regulacja odchylenia kąta oparcia i siedziska oraz możliwość dopasowania siły nacisku do ciężaru użytkownika

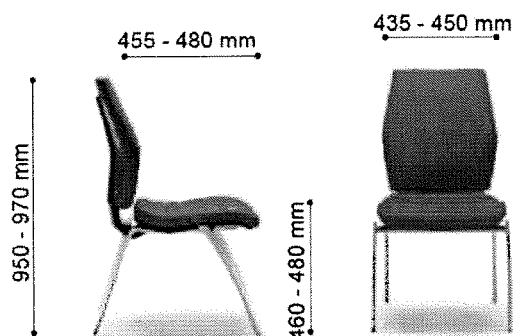
[Handwritten signatures]

- Kółka twarde - do powierzchni miękkich. Kółka są wyposażone w hamulec, który zapobiega „odjeżdżaniu” krzesła bez obciążenia.
- Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie (regulowane na wysokość z podparciem odcinka lędźwiowym), wykonane z tworzywa i prasowanej płyty wiórowej, wykładane wylewaną w formie pianką o gęstości 75 kg/m^3 , tapicerowane wysokiej klasy materiałem welurowym o gramaturze min. 290 g/m^2 , odporności na ścieranie min 40 000 cykli, odporności na światło, pilling, tarcie i odporność koloru na poziomie 4-5, potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem – **nie dopuszcza się oświadczeń producenta**
- Podłokietnik regulowany z nakładką poliuretanową - regulacja góra-dół. Kolor – czarny
- Waga – wersja niska – 21 kg z tolerancją $\pm 2 \text{ kg}$
- Graniczne i minimalne wymiary zgodnie z załączonym rysunkiem
- Kolor – ciemny brąz
- Wymagane potwierdzenie zgodności produktu z normą PN-EN 1335-1,2,3 (wymiały, bezpieczeństwo, stabilność, trwałość)
- Wymagany protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973)
- Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, potwierdzony ramowymi warunkami gwarancji dołączonymi do oferty



Krzesło konferencyjne gabinetowe „KKG” – krzesło nieobrotowe, z podłokietnikami, bez zagłówka, na nogach

- Stelaż metalowy malowany proszkowo w kolorze metalik
- Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie, wykonane z tworzywa i prasowanej płyty wiórowej, wykładane wylewaną w formie pianką o gęstości 75 kg/m^3 , tapicerowane wysokiej klasy materiałem welurowym o gramaturze min. 290 g/m^2 , odporności na ścieranie min 40 000 cykli, odporności na światło, pilling, tarcie i odporność koloru na poziomie 4-5, potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem – **nie dopuszcza się oświadczeń producenta**
- Waga – 16 kg z tolerancją $\pm 2 \text{ kg}$
- Graniczne wymiary zgodnie z załączonym rysunkiem
- Kolor – ciemny brąz



12. Sofy i stoliki gabinetowe

Sofa gabinetowa „S”

- Klasyczna, masywna sofa wypoczynkowa o kubistycznej formie, w całości tapicerowana tkaniną obiciową. Podłokietniki oraz oparcie fotela w formie brył sześciennych otaczają z trzech stron komfortowe siedzisko, wykonane ze stelaża z pasami tapicerskimi, pokrytego pianką, oparcie fotela pokryte pianką
- Pianki sofy wykonane w technologii pianek trudnopalnych.
- Stelaż sofy stanowi lite drewno z elementami płyty wiórowej.
- Wykończenie dolnej części podłokietników stanowi stalowa obejma malowana proszkowo na kolor czarny
- Sofa tapicerowana wysokiej klasy materiałem welurowym o gramaturze min. 290 g/m², odporności na ścieranie min 40 000 cykli, odporności na światło, pilling, tarcie i odporność koloru na poziomie 4-5, potwierdzone certyfikatem lub innym dokumentem – **nie dopuszcza się oświadczeń producenta**
- Wymagany okres 5 letniej gwarancji producenta, potwierdzony ramowymi warunkami gwarancji, dołączonymi do oferty

Wymiary sofy:

wysokość całkowita: 750 mm

wysokość siedziska : 380 mm

szerokość siedziska : 1510 mm

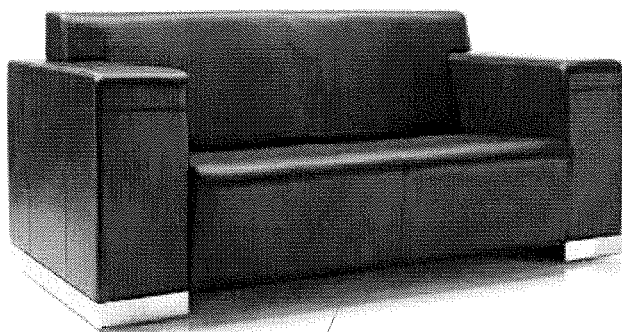
głębokość siedziska: 580 mm

szerokość całkowita: 1980 mm

głębokość całkowita: 880 mm

szerokość podłokietnika: 240 mm

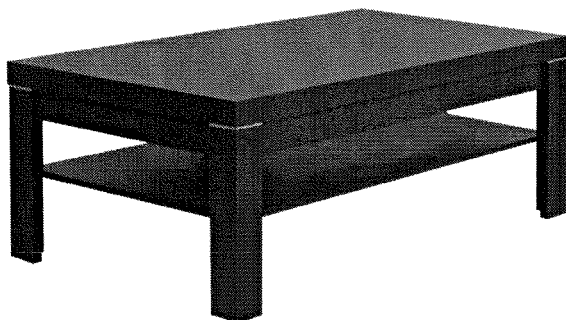
tolerancja wymiarów +/- 150 mm



[Handwritten signatures]

Stolik kawowy „ST”

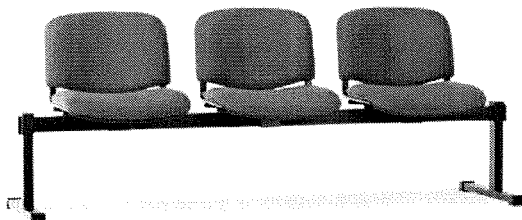
- Wykonany z płyty meblowej, laminowanej, odpornej na uszkodzenia i zarysowania, działanie wilgoci i wysokiej temperatury
- Wymiary – wysokość 48 cm, długość – 120 cm, szerokość – 75 cm - z tolerancją +/- 10 cm
- Kolor – ciemny brąz, zgodny z kolorem mebli gabinetowych



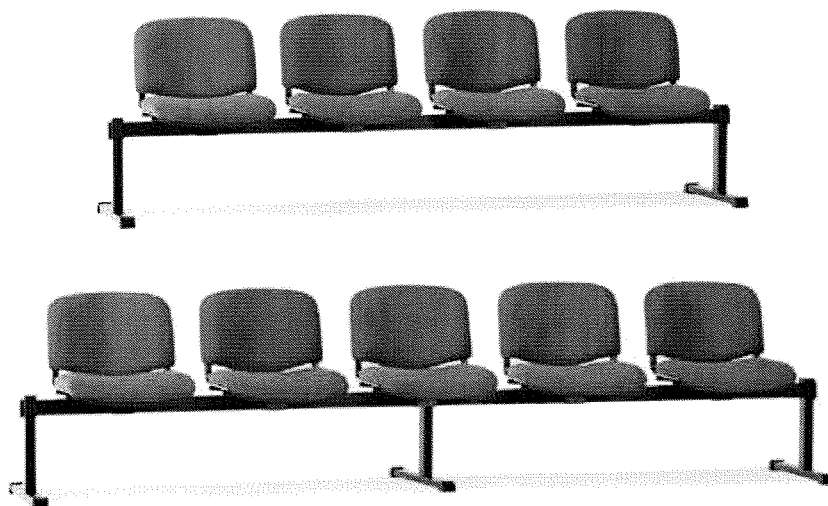
13. Krzesła poczekalniowe

Zestawy krzeseł plastikowych w zestawach: 3, 4 i 5 krzeseł w linii, na ramie metalowej

- Zestawy krzeseł plastikowych w zestawach: 3, 4 i 5 krzeseł w linii, na ramie metalowej lakierowanej w kolorze czarnym
- Siedziska plastikowe, z oparciem lędźwiowym. Kolor – zielony stelaż wykonany z kształtownika o profilu zamkniętym (wymiary przekroju 60x30x3mm), składający się z dwóch nóg połączonych ze sobą belką nośną do której zamocowane są siedziska, malowany proszkowo w kolorze czarnym. Konstrukcja stabilna, z estetycznie wykonanymi spawami i plastikowymi zakończeniami profilu metalowego. siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałych, polipropylenowych wytłoczek o kształcie zapewniającym długotrwały komfort siedzenia, dostępnych w 4 kolorach Krzesło objęte 3 letnią gwarancją producenta, potwierdzone ramowymi warunkami gwarancji
- gabaryty zewnętrzne:
 - wysokość całkowita : 820 mm +/- 100 mm
 - wysokość siedziska : 425 mm +/- 50 mm
 - głębokość siedziska : 435 mm +/- 50 mm
 - głębokość całkowita : 595 mm +/- 100 mm
 - szerokość całkowita : 1780 mm +/- 100 mm zestaw 3 os.
 - 2350 mm +/- 100 mm zestaw 4 os.
 - 2920 mm +/- 100 mm zestaw 5 os.



[Handwritten signatures and marks]



14. Sprzęt AGD

Lodówka podblatowa

Chłodziarko-zamrażarka klasy A+, podblatowa, o wysokości do 820 mm, z szufladą i półkami pełnej szerokości.

SPECYFIKACJA:

| | |
|---|---------|
| Efektywność energetyczna (2010/30/EC) | min A+ |
| Roczne zużycie energii [kWh] (2010/30/EC) | max 184 |
| Poj. netto chłodziarki [l] (bez zamrażarki) | min 97 |
| Liczba gwiazdek | min 2 |
| Wydajność zamrażania [kg/24h] (2010/30/EC) | min 2 |
| Poziom hałasu [dB(A) re 1 pW] (2010/30/EC) | max 40 |
| Całkowita pojemność netto chłodziarki [l] | min 114 |
| Pobierana moc [W] | max 110 |
| Kolor | biel |

Zmywarka

Zmywarka klasy A+, z funkcją opóźnienia startu, niskim poziomem hałasu (51 dB) oraz systemem aktywnego suszenia.

SPECYFIKACJA:

| | |
|---|-----------|
| Efektywność energetyczna (2010/30/EC) | min A+ |
| Efektywność suszenia (2010/30/EC) | min A |
| Liczba kompletów IEC (2010/30/EC) | min 12 |
| Zużycie energii [kWh] (2010/30/EC) | max 1.021 |
| Roczne zużycie energii [kWh] (2010/30/EC) | max 290 |
| Poziom hałasu [re 1 pW] (2010/30/EC) | max 51 |
| Zużycie energii - urządzenie wł. [W] | max 0.5 |
| Zużycie energii w trybie oczekiwania [W] | max 0.5 |
| Roczne zużycie wody [l] (2010/30/EC) | max 3080 |
| Kolor | biel |

Zlewozmywak

Zlewozmywak stalowy, jednokomorowy, z ociekaczem, o wymiarach 79x50 cm

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE ELEMENTÓW – MEBLE PRACOWNICZE

PARTER

| POKÓJ | STÓŁ SL_02 | STÓŁ SL_03 | STÓŁ SL_04 | STÓŁ SL_05 | STÓŁ OKRAGŁY SIO | DOSTAWKA D_01 | DOSTAWKA D_02 | KONTENER K_01 | ŚCIANKA 140 Sc | ŚCIANKA 100 Sc_100 | ŚCIANKA 160 Sc_160 | OSŁONA Os | SZ. AKTOWA SA | SZ. UBRANIOWA SU | STÓŁ KONF. SIK | ST.KONF. DOST. SIK_D |
|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| 0.2 | | | 2 | | | | | 2 | 1 | | | | | | | |
| 0.3 | 2 | | | | 1 | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 0.4 | | | 4 | | | | | 4 | 2 | | | | | 1 | | |
| 0.5 | 4 | | | | | | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 0.12 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | |
| 0.13 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 0.14 | | | | | | | | 8 | | | | | | | | |
| 0.16 | | 2 | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 0.17 | 2 | | | | | | | 6 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 0.18 | 2 | | 4 | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 0.19 | 2 | 2 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 0.20 | | | 2 | | | | | 2 | 1 | | | | | | | |
| 0.21 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAZEM | 14 | 6 | 12 | 0 | 1 | 3 | 6 | 36 | 13 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 |

PIĘTRO 1

| POKÓJ | STÓŁ SL_02 | STÓŁ SL_03 | STÓŁ SL_04 | STÓŁ SL_05 | STÓŁ OKRAGŁY SIO | DOSTAWKA D_01 | DOSTAWKA D_02 | KONTENER K_01 | ŚCIANKA Sc | ŚCIANKA 100 Sc_100 | ŚCIANKA 160 Sc_160 | OSŁONA Os | SZ. AKTOWA SA | SZ. UBRANIOWA SU | STÓŁ KONF. SIK | ST.KONF. DOST. SIK_D |
|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| 1.1 | | 1 | 2 | | | 1 | | 2 | 1 | | | | | | | |
| 1.2 | 2 | 1 | | 4 | | 1 | 4 | 6 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| 1.3 | 2 | 2 | | | | 2 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 1.4 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | 28 | |
| 1.10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.12 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 1.13 | | 1 | | | | 1 | | 2 | 1 | | | | | | | |
| 1.14 | 2 | | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| 1.15 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.16 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 1.17 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| RAZEM | 14 | 9 | 2 | 4 | 0 | 9 | 10 | 20 | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3 | 28 | 0 |

PIĘTRO 2

| POKÓJ | STÓŁ SL_02 | STÓŁ SL_03 | STÓŁ SL_04 | STÓŁ SL_05 | STÓŁ OKRAGŁY SIO | DOSTAWKA D_01 | DOSTAWKA D_02 | KONTENER K_01 | ŚCIANKA 140 Sc | ŚCIANKA 100 Sc_100 | ŚCIANKA 160 Sc_160 | OSŁONA Os | SZ. AKTOWA SA | SZ. UBRANIOWA SU | STÓŁ KONF. SIK | ST.KONF. DOST. SIK_D |
|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| 2.1 | | | 2 | | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | 2 | 2 | | | | 2 | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 2.4 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 2.10 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 2.11 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 2.12 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 2.14 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 2.15 | | 1 | | | | 1 | | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 2.16 | 2 | | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 2.17 | | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 2.18 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.19 | | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 2.20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.21 | | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 2.22 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 2.23 | | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 2.24 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 2.25 | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| RAZEM | 30 | 16 | 2 | 0 | 1 | 16 | 15 | 32 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |

PIĘTRO 3

| POKÓJ | STÓŁ Sl_02 | STÓŁ Sl_03 | STÓŁ Sl_04 | STÓŁ Sl_05 | STÓŁ OKRĄGLY Sl_0 | DOSTAWKA D_01 | DOSTAWKA D_02 | KONTENER K_01 | ŚCIANKA 140 Sc | ŚCIANKA 100 Sc_100 | ŚCIANKA 160 Sc_160 | OSŁONA Os | SZ. AKTOWA SA | SZ. UBRANIOWA SU | STÓŁ KONF. SIK | ST. KONF. DOST. SIK_D |
|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|
| 3.2 | 2 | 1 | | 4 | | 1 | 4 | 6 | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| 3.3 | 4 | | | | | | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 3.4 | 6 | | | | | | 3 | 6 | 3 | | | | | | | |
| 3.10 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 3.11 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 3.12 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 3.14 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 3.15 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.16 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.17 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.19 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.20 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.21 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.22 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.23 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.24 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| 3.25 | 2 | 1 | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| RAZEM | 38 | 11 | 0 | 4 | 0 | 11 | 22 | 42 | 19 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |

PIĘTRO 4

| POKÓJ | STÓŁ Sl_02 | STÓŁ Sl_03 | STÓŁ Sl_04 | STÓŁ Sl_05 | STÓŁ OKRĄGLY Sl_0 | DOSTAWKA D_01 | DOSTAWKA D_02 | KONTENER K_01 | ŚCIANKA 140 Sc | ŚCIANKA 100 Sc_100 | ŚCIANKA 160 Sc_160 | OSŁONA Os | SZ. AKTOWA SA | SZ. UBRANIOWA SU | STÓŁ KONF. SIK | ST. KONF. DOST. SIK_D |
|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|
| 4.1 | 4 | | | | | | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 4.2 | 8 | | 4 | | | | | 12 | 6 | | | | | | | |
| 4.3 | | | 8 | | | | 2 | 8 | 4 | | | | | | | |
| 4.4 | 4 | | | | | | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 4.5 | 4 | | | | | | 2 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 4.11 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.12 | | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | 32 | |
| 4.14 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 4.15 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 4.16 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 4.17 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 4.18 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 4.19 | 4 | | 4 | | | | | 8 | 4 | | | | | | | |
| RAZEM | 34 | 1 | 16 | 0 | 0 | 0 | 11 | 50 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 |

PIĘTRO 5

| POKÓJ | STÓŁ Sl_02 | STÓŁ Sl_03 | STÓŁ Sl_04 | STÓŁ Sl_05 | STÓŁ OKRĄGLY Sl_0 | DOSTAWKA D_01 | DOSTAWKA D_02 | KONTENER K_01 | ŚCIANKA 140 Sc | ŚCIANKA 100 Sc_100 | ŚCIANKA 160 Sc_160 | OSŁONA Os | SZ. AKTOWA SA | SZ. UBRANIOWA SU | STÓŁ KONF. SIK | ST. KONF. DOST. SIK_D |
|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|
| 5.1 | 2 | | | | 1 | | 1 | 2 | 1 | | | | | | 8 | 4 |
| 5.2 | | | | | | | 1 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 5.3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 5.21a | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 5.21b | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 5.22 | 2 | | | | | | 1 | 2 | 1 | | | | | | | |
| 5.23 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POCZEK. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAZEM | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 12 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 4 |
| RAZEM | 142 | 45 | 32 | 8 | 2 | 39 | 69 | 192 | 87 | 4 | 4 | 2 | 2 | 17 | 68 | 4 |

część ścięta z lewej
część z prawej strony
zgodnie z projektem

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE ELEMENTÓW – WYPOSAŻENIE ANEKSÓW KUCHENNYCH

| | ZMYWARKA PODBŁATOWA | ZLEWOZYMNAK JEDNOKOMOR. Z OCIEKACZEM | ŁODÓWKA MAŁA PODBŁATOWA | SZAFKA POD BLAT 60 cm | SZAFKA POD BLAT 80 cm | BLAT mb |
|-------|------------------------|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| 4.11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2,2 |
| 5.13 | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| 5.18 | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| RAZEM | 3 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4,2 |







ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE ELEMENTÓW – MEBLE GABINETOWE

PARTER

| POKÓJ | ST. GAB. | ST. OKRĄGŁY GAB. | BIURKO GAB. | BIURKO GAB. | DOST. GAB. | KONTENER GAB. | SZAFKA GAB. | SZAFKA GAB. | SZ. AKTOWA GAB. | SZ. UBR. GAB. |
|-------|----------|------------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|-------------|-----------------|---------------|
| | SG_01 | SHOG | BG_01 | BG_02 | DG_01 | KG_01 | SG_01 | SG_02 | SGA | SGU |
| 0.20 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | |
| 0.21 | | | | | | | | | | |
| RAZEM | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |

PIĘTRO 5

| POKÓJ | ST. GAB. | ST. OKRĄGŁY GAB. | BIURKO GAB. | BIURKO GAB. | DOST. GAB. | KONTENER GAB. | SZAFKA GAB. | SZAFKA GAB. | SZ. AKTOWA GAB. | SZ. UBR. GAB. |
|-------|----------|------------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|-------------|-----------------|---------------|
| | SG_01 | SHOG | BG_01 | BG_02 | DG_01 | KG_01 | SG_01 | SG_02 | SGA | SGU |
| 5.11 | 2 | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| 5.13 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 1 | | 3 | 2 |
| 5.15 | 2 | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| 5.16 | 2 | | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| 5.18 | | 1 | | | 1 | 2 | 1 | | | 1 |
| 5.20 | 1 | | 1 | 2 | | 1 | | 1 | | |
| RAZEM | 7 | 3 | 4 | 4 | 3 | 8 | 2 | 4 | 3 | 3 |
| RAZEM | 7 | 4 | 4 | 5 | 4 | 9 | 2 | 6 | 3 | 3 |

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE ELEMENTÓW – KRZESŁA, FOTELE, SOFY I STOLIKI

PARTER

| POKÓJ | KRZESŁO OBROTOWE KO | KRZESŁO KONFERENC. KK | FOTEL OBR. NISKI FON | KRZESŁO KONF. GABINET. KKG | SOFA S | STOLIK 120x75 ST | ZESTAW 3 KRZESEŁ PLAST. ZK3 | ZESTAW 4 KRZESEŁ PLAST. ZK4 | ZESTAW 5 KRZESEŁ PLAST. ZK5 |
|-------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 0.2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 0.3 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 0.4 | 4 | 4 | | | | | | | |
| 0.5 | 4 | 4 | | | | | | | |
| 0.12 | 2 | 4 | | | | | | | |
| 0.13 | 2 | 4 | | | | | 4 | | |
| 0.14 | 8 | 8 | | | | | | 4 | |
| 0.16 | | | | | | | 1 | | 2 |
| 0.17 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 0.18 | 6 | 4 | | | | | | | |
| 0.19 | 2 | 8 | | | | | | | |
| 0.20 | 2 | | | | | | | | |
| 0.21 | | | 1 | 2 | | | 4 | | |
| POCZĘKALNIA | | | | | | | | | |
| RAZEM | 36 | 32 | 1 | 2 | 0 | 0 | 9 | 4 | 2 |

PIĘTRO 1

| POKÓJ | KRZESŁO OBROTOWE KO | KRZESŁO KONFERENC. KK | FOTEL OBR. NISKI FON | KRZESŁO KONF. GABINET. KKG | SOFA S | STOLIK 120x75 ST | ZESTAW 3 KRZESEŁ PLAST. ZK3 | ZESTAW 3 KRZESEŁ PLAST. ZK4 | ZESTAW 3 KRZESEŁ PLAST. ZK5 |
|-------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.1 | 2 | 6 | | | | | | | |
| 1.2 | 6 | 10 | | | | | | | |
| 1.3 | 2 | 12 | | | | | | | |
| 1.4 | 4 | 12 | | | | | | | |
| 1.10 | 56 | 56 | | | | | | 24 | |
| 1.12 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 1.13 | 2 | 6 | | | | | | | |
| 1.14 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 1.15 | | 6 | | | | | | | |
| 1.16 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 1.17 | | 6 | | | | | | | |
| RAZEM | 76 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 |

PIĘTRO 2

| POKÓJ | KRZESŁO OBROTOWE KO | KRZESŁO KONFERENC. KK | FOTEL OBR. NISKI FON | KRZESŁO KONF. GABINET. KKG | SOFA S | STOLIK 120x75 ST | ZESTAW 3 KRZESEŁ PLAST. ZK3 | ZESTAW 3 KRZESEŁ PLAST. ZK4 | ZESTAW 3 KRZESEŁ PLAST. ZK5 |
|-------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 2.1 | 2 | 4 | | | | | | | |
| 2.2 | | 4 | | | | | | | |
| 2.3 | 2 | 12 | | | | | | | |
| 2.4 | 4 | 12 | | | | | | | |
| 2.10 | 4 | 12 | | | | | | | |
| 2.11 | 4 | 12 | | | | | | | |
| 2.12 | 4 | 12 | | | | | | | |
| 2.14 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2.15 | | 6 | | | | | | | |
| 2.16 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2.17 | | 6 | | | | | | | |
| 2.18 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2.19 | 2 | 6 | | | | | | | |
| 2.20 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2.21 | | 6 | | | | | | | |
| 2.22 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2.23 | | 6 | | | | | | | |
| 2.24 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 2.25 | | 6 | | | | | | | |
| RAZEM | 32 | 116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PIĘTRO 3

| POKÓJ | KRZESŁO OBROTOWE KO | KRZESŁO KONFERENC. KK | FOTEL OBR. NISKI FON | KRZESŁO KONF. GABINET. KKG | SOFA S | STOLIK 120x75 ST | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK3 | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK4 | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK5 |
|-------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 3.2 | 6 | 10 | | | | | | | |
| 3.3 | 4 | 4 | | | | | | | |
| 3.4 | 6 | 6 | | | | | | | |
| 3.10 | 4 | 12 | | | | | | | |
| 3.11 | 4 | 12 | | | | | | | |
| 3.12 | 4 | 12 | | | | | | | |
| 3.14 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.15 | 6 | 6 | | | | | | | |
| 3.16 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.17 | 2 | 6 | | | | | | | |
| 3.18 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.19 | 2 | 6 | | | | | | | |
| 3.20 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.21 | | 6 | | | | | | | |
| 3.22 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.23 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.24 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 3.25 | | | | | | | | | |
| RAZEM | 42 | 94 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PIĘTRO 4

| POKÓJ | KRZESŁO OBROTOWE KO | KRZESŁO KONFERENC. KK | FOTEL OBR. NISKI FON | KRZESŁO KONF. GABINET. KKG | SOFA S | STOLIK 120x75 ST | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK3 | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK4 | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK5 |
|-------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 4.1 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 4.2 | 12 | 4 | | | | | | | |
| 4.3 | 8 | 4 | | | | | | | |
| 4.4 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 4.5 | 4 | 2 | | | | | | | |
| 4.11 | | 4 | | | | | | | |
| 4.12 | | 128 | | | | | | | |
| 4.14 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 4.15 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 4.16 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 4.17 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 4.18 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 4.19 | 8 | 4 | | | | | | | |
| RAZEM | 50 | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PIĘTRO 5

| POKÓJ | KRZESŁO OBROTOWE KO | KRZESŁO KONFERENC. KK | FOTEL OBR. NISKI FON | KRZESŁO KONF. GABINET. KKG | SOFA S | STOLIK 120x75 ST | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK3 | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK4 | ZESTAW 3 KRZESŁ PLAST. ZK5 |
|-------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 5.1 | 2 | 5 | | | | | | | |
| 5.2 | | 24 | | | | | | | |
| 5.3 | 4 | 4 | | | | | | | |
| 5.4 | | | | | | | | | |
| 5.5 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 5.11 | | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | | | |
| 5.13 | | 8 | 2 | | | | | | |
| 5.15 | | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | | | |
| 5.16 | | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | | | |
| 5.18 | | 2 | 2 | 4 | | | | | |
| 5.20 | | 1 | 1 | 6 | | | | | |
| 5.21a | 2 | 2 | | | | | | | |
| 5.21b | 2 | 2 | | | | | | | |
| 5.22 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 5.23 | | 8 | | | | | | | |
| POCZEKALNIA | | | | | | | | | |
| RAZEM | 14 | 49 | 8 | 54 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| RAZEM | 250 | 571 | 9 | 56 | 3 | 3 | 9 | 28 | 2 |

+ 10 o zwiększonej nośności
do 100 kg

KALKULACJA CENY

I.

| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Cena jednostkowa netto w zł | ilość | Wartość netto w zł | Wartość podatku VAT 23% | Wartość brutto w zł | Nazwa Producenta |
|-----|----------------------|------|-----------------------------|-------|--------------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| 1 | Stół ST-02 | Szt. | | 142 | | | | |
| 2 | Stół ST-03 | Szt. | | 45 | | | | |
| 3 | Stół ST-04 | Szt. | | 32 | | | | |
| 4 | Stół ST-05 | Szt. | | 8 | | | | |
| 5 | Stół okrągły STO | Szt. | | 2 | | | | |
| 6 | Dostawka D-01 | Szt. | | 39 | | | | |
| 7 | Dostawka D-02 | Szt. | | 69 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|------|--|-----|--|--|--|--|--|
| 8 | Kontener K-01 | Szt. | | 192 | | | | | |
| 9 | Ścianka 140 SC | Szt. | | 87 | | | | | |
| 10 | Ścianka 100 SC | Szt. | | 4 | | | | | |
| 11 | Ścianka 160 SC | Szt. | | 4 | | | | | |
| 12 | Ostona OS | Szt. | | 2 | | | | | |
| 13 | Szafa aktowa SA | Szt. | | 2 | | | | | |
| 14 | Szafa ubraniowa SU | Szt. | | 17 | | | | | |
| 15 | Stół konferencyjny StK | Szt. | | 68 | | | | | |
| 17 | Stół konferencyjny dostawka StKD | Szt. | | 4 | | | | | |
| 18 | Stół gabinetowy STG-01 | Szt. | | 7 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|------|--|---|--|--|--|--|--|
| 19 | Stół okrągły gabinetowy STOG | Szt. | | 4 | | | | | |
| 20 | Biurko gabinetowe BG-01 | Szt. | | 4 | | | | | |
| 21 | Biurko gabinetowe BG-02 | Szt. | | 5 | | | | | |
| 22 | Dostawka gabinetowa DG-01 | Szt. | | 4 | | | | | |
| 23 | Kontener gabinetowy KG-01 | Szt. | | 9 | | | | | |
| 24 | Szafa gabinetowa SG-01 | Szt. | | 2 | | | | | |
| 25 | Szafa gabinetowa SG-02 | Szt. | | 6 | | | | | |
| 26 | Szafa aktowa gabinetowa SGA | Szt. | | 3 | | | | | |
| 27 | Szafa ubraniowa gabinetowa SGU | Szt. | | 3 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|
| 28 | Stolik 120*75ST | Szt. | | | | | 3 | | | | |
| 29 | Sofa S | Szt. | | | | | 3 | | | | |
| 30 | Krzesło obrotowe KO | Szt. | | | | | 250 | | | | |
| 31 | Krzesło konferencyjne KK | Szt. | | | | | 571 | | | | |
| 32 | Fotel gabinetowy niski FON | Szt. | | | | | 9 | | | | |
| 33 | Krzesło konferencyjne gabinetowe KKG | Szt. | | | | | 56 | | | | |
| 34 | Krzesło plastikowe ZK3 | Szt. | | | | | 9 | | | | |
| 35 | Krzesło plastikowe ZK4 | Szt. | | | | | 28 | | | | |
| 36 | Krzesło plastikowe ZK5 | Szt. | | | | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| 37 | Zmywarka podblatowa | Szt. | | | | | 3 | | | | |
| 38 | Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaaczem | Szt. | | | | | 1 | | | | |
| 39 | Lodówka mała podblatowa | Szt. | | | | | 2 | | | | |
| 40 | Szafka pod blat 60 cm | Szt. | | | | | 2 | | | | |
| 41 | Szafka pod blat 80 cm | Szt. | | | | | 3 | | | | |
| 42 | Blat Cena za m b | M b | | | | | 4,2 | | | | |
| 43 | Krzesło obrotowe | Szt. | | | | | 20 | | | | |
| 44 | Krzesło obrotowe (min. 130 kg wytrzymałości) | Szt. | | | | | 5 | | | | |
| | | | | | | | RAZEM: | | | | |

II.

Kalkulacja obejmująca koszt demontażu i wyniesienia dotychczas użytkowanych mebli z zajmowanych pomieszczeń do magazynu mieszczącego się przy ul. Kossutha 13 (piwnica)

Zamawiający podaje maksymalną ilość poszczególnego asortymentu przeznaczonego do demontażu i wyniesienia.

| Lp. | Meble (zakres zamówienia objętego prawem opcji) | Cena jednostkowa brutto w zł za 1 szt. | Ilość | Wartość brutto w zł |
|-----|---|---|----------|---------------------|
| 1 | Szafy metalowe, wymiary: 101x60x236 cm | | 20 szt. | |
| 2 | Komódki, wymiary: 80x42x75 cm | | 50 szt. | |
| 3 | Biurko, wymiary: 140x70x75 cm | | 150 szt. | |
| 4 | Kontenery, wymiary: 50x42x60 cm | | 150 szt. | |

| | | | |
|--------|--------------------------------|----------|--|
| 5 | Krzesła, wymiary: 55x65x110 cm | 150 szt. | |
| RAZEM: | | | |

Razem: wartość brutto w zł z tabeli I. + wartość brutto w zł z tabeli II. = Cena
brutto oferty

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

Podpis/y

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdrawska

WYKAZ DOSTAW

| Lp. | Przedmiot dostawy | Wartość dostawy (brutto w złotych) | Data wykonania dostawy (dzień, miesiąc i rok) | Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawy |
|-----|-------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

.....

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Gizo

UMOWA NR

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

reprezentowanym przez:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do, NIP:, Regon:,

w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż i rozmieszczenie mebli biurowych w pomieszczeniach nowo dobudowanego skrzydła przy ul. Kossutha 13.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 20/pn/2014 oraz zgodnie z zakresem i wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy [sporządzony w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia], którego integralną część stanowi:
 - 1) Dokumentacja projektowa, na którą składają się:
 - a) Projekt wykonawczy mebli, umeblowanie biur i gabinetów, autorstwa Archicon S.C. Ewa Jerzak Janusz Jerzak ul. Głowackiego 7, 44-100 Gliwice.
 - b) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna na dostawę umeblowania pomieszczeń biurowych i socjalnych nowej części rozbudowanego budynku biurowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z opisem przedmiotu umowy oraz zgodnie z zasadami i warunkami opisanymi w niniejszej umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem wymogów norm odnoszących się do przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się użyć do wykonania przedmiotu umowy materiałów nowych, w pełni wartościowych oraz wysokiej jakości, wyprodukowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem wymogów norm odnoszących się do przedmiotu umowy.
5. Umowa będzie realizowana z udziałem/bez udziału podwykonawców. W trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana w zakresie podwykonawstwa. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. pkt 2 i pkt 4 pzp, wykonawca jest obowiązany uprzednio wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

Nazwa/y podwykonawców

§2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, obejmujące asortyment przeznaczony do zagospodarowania danego piętra.
3. Dostawy mebli będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku po godz. 16.00.
4. Zezwala się, aby dostawy odbywał się w dni wolne od pracy Zamawiającego, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, iż Wykonawca poinformuje o konkretnym terminie dostawy osoby wskazane w § 4 ust. 1, przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie prace montażowe, w tym także rozmieszczenie mebli Wykonawca będzie wykonywał w dni robocze w godz. 8.00 - 20.00, a także w dni wolne od pracy z wyłączeniem dni świątecznych.

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Jerzy Gmach

p.o. KIEROWNIKA
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Tomasz Sienkiewicz

RADCA PRAWNY
mgr Teresa
W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz
Krzysztof Wójcik

6. Terminy prac o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz kolejność zagospodarowania poszczególnych pomieszczeń na każdej kondygnacji, będzie ustalana z osobami wskazanymi w § 4 ust. 1 umowy.
7. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu próbnik kolorów dla każdego z rodzajów zamawianego asortymentu, w celu dokonania przez Zamawiającego wyboru konkretnego odcienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o dokonanym wyborze w ciągu 3 dni licząc od dnia przedłożenia przez Wykonawcę próbnika kolorów, przesyłając stosowną informację na adres e-mail Wykonawcy:
9. Po zaadoptowaniu (wyposażeniu) danego piętra w meble, zostaną przeprowadzone czynności odbiorowe, potwierdzone protokołem odbioru częściowego.
10. Protokół o którym mowa w ust. 10 winien zawierać w szczególności: dane wykonawcy, nr umowy, rodzaj, ilość dostarczonego asortymentu, datę dostawy.
11. Wykonanie całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Strony *protokołem odbioru końcowego*, który winien stwierdzać czy umowę wykonano w sposób należyty. Podpisany *protokół odbioru końcowego* będzie podstawą do zwrotu Wykonawcy do 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w umowie.
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, na adres: ul. Kossutha 13 w Katowicach (miejsce dostawy).

§3

Wynagrodzenie całkowite umowy i sposób zapłaty

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym wynagrodzenie netto: zł, zgodnie z kalkulacją ceny. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania umowy, opłaty, podatki i należności związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca dostawy, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu dostawy, montażu, rozmieszczenia w poszczególnych pomieszczeniach, a także koszty związane z gwarancją i rękojmią za wady.
2. Zapłata z tytułu realizacji niniejszej umowy następować będzie częściowo po zaadoptowaniu (wyposażeniu) danego piętra w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą zapłaty każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT będzie protokół, o którym mowa w § 2 ust. 10 umowy. Płatność częściowa, obejmie wartość asortymentu przeznaczanego do zaadoptowania danego piętra, zgodnie z danymi wynikającymi z kalkulacji ceny.
3. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
4. Suma faktur VAT wystawionych z tytułu dostaw częściowych nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§4

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu, wykonywanie czynności w ramach uprawnień gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi za wady, są: 1....., tel....., 2....., tel., 3..... tel.
Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Jerzy Gładysz

p.o. KIEROWNIKA
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
AWNY SPECJALISTA
Planowania i Analiz Ekonomicznych
Krzysztof Wojcik

2. Do przeprowadzenia odbioru i podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający upoważnia osoby wskazane w ust.1. Dla skuteczności wystarczy działanie dwóch osób spośród wskazanych w ust.1.
3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy, w tym za bieżące kontrolowanie jej przebiegu, a także upoważnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są: 1., tel., 2., tel. Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
4. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1, 2 i 3, dla swej skuteczności wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie umowy.
5. W trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca, jego pracownicy oraz inne osoby lub podmioty, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, medycznych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form uzyskania tych informacji oraz ich źródła.
6. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron wskazanych w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w pomieszczeniach lub na terenie objętym pracami oraz zapewnić należyte warunki BHP i przeciwpożarowe.
2. Zamawiający umożliwi pobór mediów (energia elektryczna, woda) niezbędnych przy wykonywaniu montażu mebli.
3. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się uprzątnąć teren prac montażowych, zaś w trakcie realizacji umowy utrzymywać niezbędny porządek w pomieszczeniach objętych terenem prac.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną (finansową) za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego, jego pracowników lub osób trzecich w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za przygotowanie i wykonanie przedmiotu umowy.

Gwarancja jakości.

1. Wykonawca udziela:
 - a) 5 letniej gwarancji na następujący asortyment: fotele obrotowe FO, sofa gabinetowa S oraz 5 letniej gwarancji na pięcioramienną podstawę jezdnią dla krzeseł obrotowych,
 - b) 36 miesięcznej gwarancji na pozostały asortyment objęty przedmiotem umowyBieg okresu gwarancji liczony będzie od dnia podpisania *protokołu odbioru końcowego*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych (naprawa) lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji. Termin konkretnej naprawy lub wymiany będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz potwierdzany w formie protokołu podpisanego przez obie Strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia zawiadomienia o wadzie. Dokonanie naprawy bądź wymiany zostanie stwierdzone przez Strony pisemnym protokołem.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą (w szczególności koszty robocizny i materiałów), w tym z ewentualnym transportem, montażem ponosi Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
 - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy,

- b) usunięcie wady wiązałoby się z nadmiernym utrudnieniem dla Wykonawcy bądź byłoby nieuzasadnione ekonomicznie,
- c) wada nie nadaje się do usunięcia bądź uniemożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisania *protokołu odbioru końcowego*. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy.

Rękojnia za wady.

6. Wykonawca udziela 36-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy. Bieg okresu rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy stwierdzone w trakcie odbioru oraz za wady powstałe w okresie rękojmi za wady.
8. W przypadku wykrycia wady, Zamawiający zawiadomi o niniejszym Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty jej ujawnienia, informując jednocześnie Wykonawcę o miejscu i terminie oględzin.
9. Zamawiający sporządzi protokół z oględzin, w którym stwierdzi istnienie wady oraz wskaże Wykonawcy termin przeznaczony na jej usunięcie. Protokół z oględzin winien zostać podpisany przez obie Strony. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez Strony pisemnym protokołem.
10. Zamawiający samodzielnie wyznacza termin na usunięcie wady, w przypadku gdy Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym terminie na dokonanie oględzin.
11. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi za wady, wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia, przy odpowiednim zachowaniu zasad opisanych w ust. 7-10:
- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a zostały ujawnione w okresie rękojmi za wady, Wykonawca usunie je w terminie wskazanym przez Wykonawcę;
 - b) jeżeli wady zostaną ujawnione w toku czynności odbiorowych i nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczając jednocześnie termin do ich usunięcia;
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem zasad określonych w §9 ust.3 umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy (bądź jego części) po raz drugi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zawiadomienia w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego bądź z tytułu rękojmi za wady wynikających z niniejszej umowy mogą być skutecznie przekazane przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu na numer: lub poczty elektronicznej na adres e-mail: Fakt otrzymania zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: O każdej zmianie numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie lub faksem lub elektronicznie. Wykonawca zapewnia dostępność zgłaszania nieprawidłowości lub innych problemów dotyczących przedmiotu umowy w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
- a) w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę);
- b) w wysokości **500,00 złotych** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust.1 umowy;

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

P.O. KIEROWNIKA
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Uzdowska

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Krzysztof Wójcik

- c) w wysokości **500,00 złotych** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przedłożenia próbnika kolorów określonego w §2 ust.7 umowy;
- d) w wysokości **100,00 złotych** za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu na usunięcie wad z tytułu rękojmi za wady określonego na podstawie niniejszej umowy;
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.
- 3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, może nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
- 4. W terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo zmniejszyć zakres przedmiotowy zamówienia do wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. W takim przypadku zmiana zakresu przedmiotowego oraz cenowego umowy zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.

§ 10

- 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), co stanowi 10% ceny oferty brutto. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
- 2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
- 3. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (odpowiednio 70 % i 30%), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
- 4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania *protokołu odbioru końcowego* do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11

PRAWO OPCJI

W dowolnym okresie w trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo rozszerzyć podstawowy zakres umowy o następujące czynności: demontaż, przeniesienie mebli z pomieszczeń uprzednio zaadoptowanych (wyposażonych), a w których będą prowadzone czynności montażowe do magazynu (piwnicy), który mieści się przy ul. Kossutha 13.

Wykonawca zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby wskazane w § 4 ust. 1, o konieczności przeprowadzenia powyższych prac.

Po rozszerzeniu zakresu umowy, umowa będzie realizowana w tym zakresie do dnia zakończenia realizacji głównej części zgodnie z § 2 ust. 1. Wielkość wynagrodzenia dla przewidywanej opcji, została określona w załączniku kalkulacja ceny.

§ 12

- 1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Sierż. Glanczyk

p.o. KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zarządzania
Śląskiego Oddziału
Narodowego Funduszu Zdrowia

W zastępstwie Kierownika
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
mgr Teresa
Krzysztof Wojcik

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 20/pn/2014.
4. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Jerzy Gładysz

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

p.o. NACZELNIKA
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

6 Marian Ziółko

p.o. KIEROWNIKA
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

W zastępstwie
Działu Planowania i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA
Działu Planowania i Zamówień Ekonomicznych

Krzysztof Wojcik

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Oświadczam, iż nie należę / należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**niepotrzebne skreślić*

Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.
2.
3.
4.
5.
-

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis ,

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż

nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska