

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach należących do Śląskiego OW NFZ

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty – pakiet I
2. formularz oferty – pakiet II
3. formularz opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obydwu pakietów)
4. formularz kalkulacja cenowa – pakiet I
5. formularz kalkulacja cenowa – pakiet II
6. formularz wykaz usług – pakiet I
7. formularz wykaz usług – pakiet II
8. formularz wykaz urządzeń – pakiet I
9. wzór umowy (dotyczy obydwu pakietów) wraz z załącznikami
10. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału (art. 25a ust.1 pkt 1 pzp)
11. wzór oświadczenia – Zakład Pracy Chronionej
12. wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp
13. informacja w trybie art. 91 ust.3a pzp

Zastępca Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

.....
21.11.2016

Nr zamówienia: 27/pn/2016

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) z podziałem na dwa zakresy (pakiety).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **27/pn/2016**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekrót w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekrót w SIWZ jest mowa o „rozporządzeniu w sprawie dokumentów”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ilekrót w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (zwany również ŚOW NFZ lub Śląskim OW NFZ). Ilekrót w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia w obiektach należących do Śląskiego OW NFZ z podziałem na dwie części (pakiety). Usługi dotyczą utrzymania czystości w pomieszczeniach znajdujących się w obiektach, w których Zamawiający prowadzi swoją działalność. Zakres usług oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obydwu pakietów) oraz we wzorze umowy.
2. W okresie realizacji zamówienia (umowy) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo, na jego wniosek, w sumie nie więcej niż 200 osobogodzin w pakiecie I i 100 osobogodzin w pakiecie II sprzątnia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnia (np. dodatkowe sprzątnie pomieszczeń, w których przeprowadzane jest postępowanie konkursowe; dodatkowe sprzątnie związane ze zmianą lokalizacji etc.).
3. Zamawiający w zależności od potrzeb, zastrzega sobie prawo zrealizowania w ramach niniejszego zamówienia zarówno w pakiecie I, jak i w pakiecie II usług polegających na akrylowaniu wykładziny podłogowej PCV. W formularzu opis przedmiotu zamówienia, wskazano w m² powierzchnie wykładzin PCV (pakiet I – do 1000 m², pakiet II- do 500 m²). Są to ilości maksymalne, jakie Zamawiający może wykorzystać.
4. Dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
Na podstawie art. 25 ust.1 pkt 2 pzp oraz §13 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126), Zamawiający żąda od Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożenia **na wezwanie Zamawiającego:**

Nr zamówienia: 27/pn/2016

a) próbek w postaci:

- papier toaletowy - 1 szt. (rolka), pochodzący z recyklingu spełniający następujące wymogi: kolor biały, poziom bieli – minimum 60%, ilość warstw – minimum 1,
- ręczniki papierowe - 1 szt. (rolka), pochodzące z recyklingu spełniający następujące wymogi: kolor biały, poziom bieli – minimum 60%, ilość warstw – minimum 1.

Dostarczone próbki winny zawierać oznaczenie jednoznacznie wskazujące na producenta.

b) opisów potwierdzających, iż oferowane produkty (papier toaletowy oraz ręczniki papierowe) spełniają minimalne parametry opisane powyżej (dokumentem tym może być przykładowo karta charakterystyki produktu).

Autentyczność próbek musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia ww. opisów i próbek.

5. W formularzu opis przedmiotu zamówienia zamieszczono informacje na temat obiektów, mające ułatwić Wykonawcy przygotowanie oferty oraz skalkulowanie ceny.
6. Na potrzeby przyszłej umowy (w zakresie danego pakietu) wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy (na dany pakiet) w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową.

Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1 mln zł (1 mln zł w zakresie pakietu I oraz 1 mln zł dla pakietu II). Oryginał dokumentu ubezpieczenia Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na dany pakiet.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwał gmin na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów zawartych w umowach na wywóz odpadów w poszczególnych lokalizacjach.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi sprzątnia budynków 90.91.12.00-8

Usługi sprzątnia biur 90.91.92.00-4

Usługi czyszczenia okien 90.91.13.00-9

Usługi czyszczenia pojemników na odpadki 90.91.80.00-5

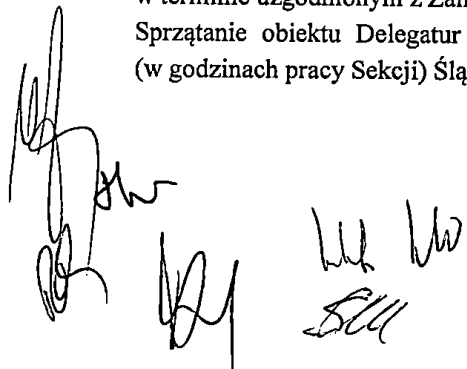
- ⊙ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę wedle swojego wyboru: na pakiet I, na pakiet II albo na obydwa pakiety.

7. Wymagania dodatkowe dotyczące obydwu pakietów

Pakiet I: sprzątnie obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 17.00 do 7.00, pomieszczenia szczególne w godzinach od 8.00 do 16.00).

Pakiet II: sprzątnie obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. gen. Jankego 15a będzie odbywać się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Sprzątnie obiektu Delegatur (od poniedziałku do piątku, do godz. 19.00) i Sekcji Obsługi Ubezpieczonych (w godzinach pracy Sekcji) Śląskiego OW NFZ:



- 1) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura),
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura),
- 3) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 4) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej, ul. Dąbrowskiego 9a ,
- 5) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze .
- 9) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec

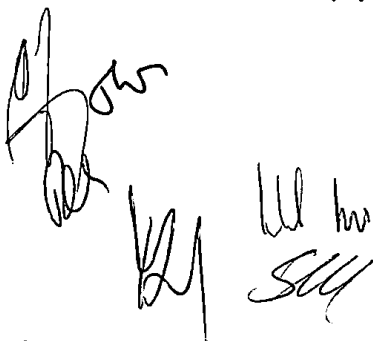
Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.). Treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty.
- b) Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku sprzątaczkki, wystawione przez lekarza medycyny pracy.
Wykonawca na prośbę Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
Treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty.
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poz. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów zajmowanych przez Śląski OW NFZ. Treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty.
- d) Wykonawca będący zakładem pracy chronionej przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że będzie realizował umowę w sposób zgodny z przepisem art. 28 ust. 2 oraz ust.1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.); wzór oświadczenia dot. zakładu pracy chronionej załączono do SIWZ – uwaga: *dotyczy tylko Wykonawców będących zakładami pracy chronionej.*

8. *Wymagania dodatkowe*

Zgodnie z art. 29 ust. 3a pzp, Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Wskazana forma zatrudnienia ma obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i dotyczyć jedynie tych osób, które będą wykonywać czynności przewidziane w formularzu opis przedmiotu zamówienia (część A



pkt I-V za wyjątkiem pkt III.4). Liczbę osób sprząających, zaangażowanych przy realizacji zamówienia Wykonawca wskaże w pkt 5 formularza oferty (pakiet I oraz pakiet II).

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu aktualny wykaz osób (załącznik nr 2 do umowy), zawierający: imię i nazwisko pracownika, informację o podstawie dysponowania oraz informację czy dana osoba jest zatrudniona przez wykonawcę czy podwykonawcę.

Dodatkowo najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca lub podwykonawca (w zależności, czy jest to osoba zatrudniona przez wykonawcę czy podwykonawcę) przedłoży oświadczenie, iż osoby zaangażowane przy realizacji określonych czynności będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Dopuszcza się zmianę osób realizujących określone czynności, wynikające z formularza opis przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, iż nowa wskazana osoba spełnia wymóg postawiony w SIWZ, a dotyczący formy zatrudnienia.

Zakres czynności wymagających umowy o pracę

Zamawiający wymaga, by wszystkie czynności wskazane w formularzu opis przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem wymienionych w części A pkt III.4 oraz pkt.VI-VIII a także część B formularza opis przedmiotu zamówienia, wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Część A – zasady ogólne

III. Usługi sprząania w ciągach korytarzowych, klatkach schodowych (od poziomu 1 do 5):

4.Czynności wykonywane 4 razy w roku:

- a) Mycie okien na klatkach schodowych w terminach wskazanych przez zamawiającego (marzec , maj, sierpień, październik).

VI. Usługi wykonywane 3 razy w roku w obiektach

1. Mycie okien w terminach wskazanych przez zamawiającego (kwiecień, sierpień, listopad) ;
2. Pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

VII. Usługi wykonywane 4 razy w roku w obiektach

Specjalistyczne, mechaniczne czyszczenie terakoty wraz z fugami (dotyczy obiektu w Katowicach, ul Kossutha 13);

VIII. Usługi dodatkowe (fakultatywne)

W przypadku Pakietu I – akrylowanie do 1000 m2 wykładziny podłogowej PCV (według potrzeb)

W przypadku Pakietu II – akrylowanie do 500 m2 wykładziny podłogowej PCV (według potrzeb)

Część B – Zakres usług sprząania obiektów i pomieszczeń Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Jankego 15A

I. Usługi wykonywane 3 razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego:

- a. zmiatanie i mycie podłóg, biegów schodowych detergentem;
- b. wycieranie na mokro parapetów, drzwi, grzejników, elementów wystających ze ścian, balustrad, poręczy, mebli;
- c. mycie glazury.

II. Usługi wykonywane raz w roku

- a. Mycie okien w terminie wskazanym przez zamawiającego

Nr zamówienia: 27/pn/2016

Pozostałe kwestie dotyczące wymagań dodatkowych, w tym kary umowne opisano we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

9. Inne informacje.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Język postępowania.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług, norm wprowadzanych w języku oryginału zgodnie z przepisami o normalizacji.

- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług do wysokości kwoty 30 000,00 zł netto.

10. Podwykonawstwo.

- Zgodnie z art. 36a ust.1 pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (patrz formularz oferty).
- Zgodnie z art. 36b ust.2 pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (warunku dot. sytuacji finansowej), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Oświadczenia oraz formularze opis przedmiotu zamówienia a także kalkulacja cenowa wykonawca składa wraz z ofertą.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia (pakiet I i pakiet II)** od dnia 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Planowany przez Zamawiającego dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia: 02.01.2017 r. lub inny późniejszy termin wskazany przez Zamawiającego w sytuacji, gdyby umowa nie została zawarta przed dniem 02.01.2017 r.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:**

Pakiet I:

Katowice, ul. Kossutha 13

Pakiet II:

Katowice, ul. gen. Jankego 15a

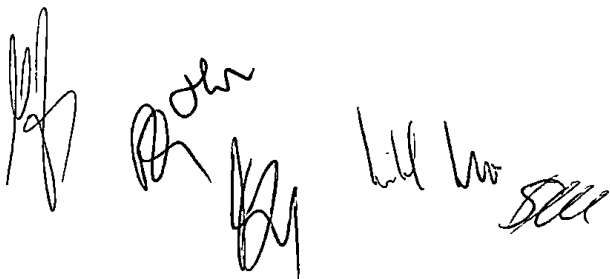
Bielsko Biała, ul. Karpacka 24,

Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28,

Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a,

Gliwice, ul. Wincentego Pola 7,

Rybnik, ul. 3 Maja 29,



Nr zamówienia: 27/pn/2016

Chorzów, ul. Katowicka 105,
Kłobuck, ul. 11 Listopada 5a,
Zabrze, ul. Ślęczka 20.
Sosnowiec, ul. Modrzejowska 32A

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

V. Niepodleganie wykluczeniu oraz warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zgodnie z art. 22 ust.1 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Art. 22 ust.1 pkt 1 pzp

Art. 24 ust.1 pzp

W stosunku do Wykonawcy nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 -pkt 23 pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca winien złożyć aktualne na dzień, w którym upływa termin składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pzp (zob. Formularz oferty).

Uwaga! Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej (por. art. 25a ust.3 pkt 2 pzp).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

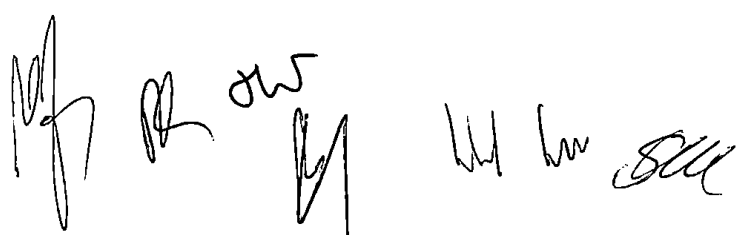
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy (zob. art. 24 ust.8 pzp).

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

Warunki udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp



Nr zamówienia: 27/pn/2016

W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki dotyczące:

1. Art. 22 ust. 1b pkt 2 pzp

Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca winien spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

A. Dysponowanie stosownymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową (pakiet I oraz II)

Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie nie mniejszym niż pakiet I: 75 000,00 złotych, pakiet II: 25 000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwa pakiety winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 100 000,00 złotych w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu ww. warunku (patrz pkt VI pkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B pkt 2 lub 3 SIWZ.

B. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (pakiet I oraz II)

Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 mln złotych (niezależnie od tego, czy Wykonawca składa ofertę tylko na jeden z pakietów, czy na obydwa pakiety).

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku (patrz pkt VI A. pkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI B. pkt 4 lub 5 SIWZ.

2. Art. 22 ust. 1b pkt 3 pzp

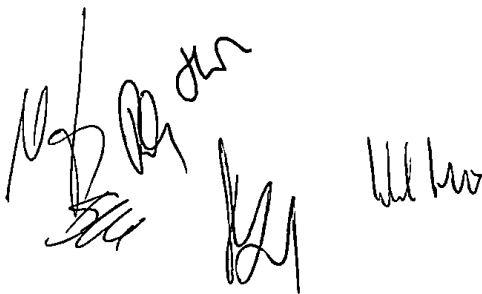
Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej

Wykonawca winien spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

A. Dysponowanie odpowiednim urządzeniem – tylko pakiet I

Wykonawca winien wykazać za pomocą wykazu urządzeń (formularz) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, że dysponuje co najmniej jednym urządzeniem, przy pomocy którego będą wykonywane prace polegające na mechanicznym czyszczeniu terakoty wraz z fugami. Wykonawca winien podać nazwę producenta oraz typ urządzenia, a także wskazać podstawę dysponowania urządzeniem. Niniejszy warunek dotyczy tylko pakietu I.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 6 SIWZ.



B. Dysponowanie odpowiednim doświadczeniem – pakiet I oraz II

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **przynajmniej trzech** wykonanych lub wykonywanych usług sprzątania biur lub budynków, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pakiet I

Pod pojęciem wykonana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątania biur lub budynków, których realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), których średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 30 000,00 zł, oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).

Pod pojęciem wykonywana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątania biur lub budynków, będące w trakcie realizacji, których średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 30 000,00 zł, których pewna część o wartości co najmniej 180 000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy).

Pakiet II

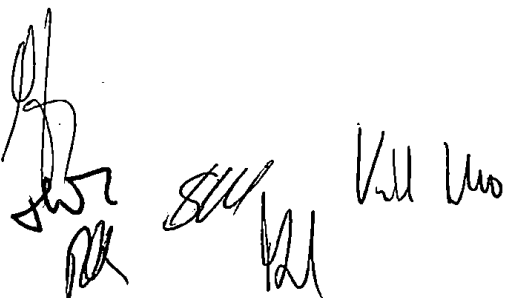
Pod pojęciem wykonana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątania biur lub budynków, których realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), których średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 10 000,00 zł, oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy)

Pod pojęciem wykonywana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątania biur lub budynków, będące w trakcie realizacji, których średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 10 000,00 zł, których pewna część o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz które były realizowane w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy).

Jeżeli wykonawca oferuje wykonanie zarówno pakietu I oraz pakietu II, wystarczy, że wykaże jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 złotych brutto miesięcznie o przedmiocie j.w. z zastrzeżeniem regulacji j.w. dot. potwierdzenia realizacji usług wykonywanych.

Dot. obydwu pakietów

♦1 Podając *daty wykonania*, Wykonawca w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś



Nr zamówienia: 27/pn/2016

♦2 Podając *daty wykonania*, Wykonawca w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji). Średnia miesięczna wartość usługi winna wówczas zostać obliczona przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia wykonania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje się datę wykonania).

♦3 Jeżeli zamówienie obejmowało nie tylko usługę sprzątnia biur i budynków ale również inne usługi lub dostawy w rubryce *wartość brutto w złotych* należy wpisać kwotę stanowiącą wartość całości zamówienia (pełną wartość umowy) oraz dodatkowo, poniżej, w nawiasie wartość samej usługi sprzątnia biur lub budynków. Wskazane wyżej warunki kwotowe (10 tys. zł, 30 tys. zł, 60 tys. zł, 180 tys. zł) dotyczą wyłącznie usługi sprzątnia biur lub budynków.

♦4 Wykonawca podaje **podmiot**, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

♦5 Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej usługi musi zostać poparte dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

♦6 W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

♦7 Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) usług.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B pkt 1 SIWZ.

3. Wykonawcy składający oferty wspólnie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek niepodlegania wykluczeniu winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- b) dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V pkt 1 A SIWZ, wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie (jako suma posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy.
- c) dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V pkt 1 B SIWZ, wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie, co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców.

- d) dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V pkt 2 A SIWZ, wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie, co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców.
- e) dla wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V pkt 2 B SIWZ, wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie, co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców tj. wystarczy, że jeden z wykonawców wykaże spełnienie warunku tj. wykonanie lub wykonywanie opisanej w pkt V 2 B SIWZ usługi, przy czym konieczne jest wykonanie zamówienia co najmniej o wartości wskazanej w pkt V 2 B SIWZ. Wykazanie wykonania kilku zamówień, których wartości w sumie składają się na kwoty stanowiące o spełnieniu warunku (w pakiecie I 30 000 zł a w pakiecie II 10 000 zł) nie będzie potwierdzało, iż wykonawca spełnia przedmiotowy warunek udziału.

4. Art. 22 ust. 2a pzp – warunek dla pakietu I i pakietu II

Zamawiający zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca złoży oświadczenie (pkt VI lit. B pkt 2 SIWZ) - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

W związku z art. 22a ust.1 pzp, zgodnie z którym: *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na gruncie niniejszego postępowania przyjmuje się, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w cyt. art. 22a ust.1 pzp, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:*

- 1) Wykonawca, który polega na sytuacji lub zdolnościach innego podmiotu, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, że udostępniana Wykonawcy przez inny podmiot jego sytuacja finansowa, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz
- 3) Zamawiający zbada, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp.

Uwaga! W przypadku polegania na sytuacji lub zdolnościach innego podmiotu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w formularzu oferty.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w szczególności:

- a) podmiotu, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- b) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

Nr zamówienia: 27/pn/2016

- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej albo doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Informacje, o których mowa powyżej pod lit. od a do e, winny znaleźć się w zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa wyżej, Wykonawca załącza do oferty.

Zgodnie z art. 22a ust.6 pzp, jeżeli sytuacja lub zdolności podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową, o której mowa w art. 22a ust.1 pzp.

Zgodnie z art. 22a ust.5 pzp, Wykonawca, który polega na sytuacji lub zdolności innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

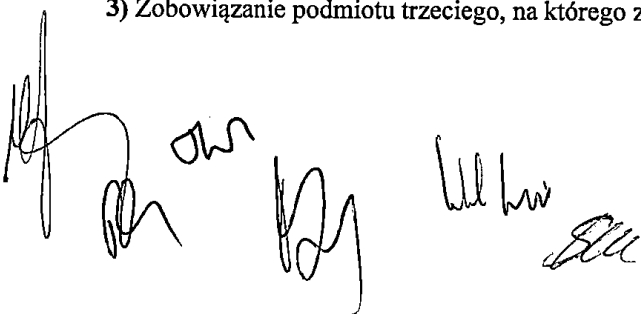
A. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, tj. oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 2 – ponad 50% zatrudnionych pracowników wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach (patrz. pkt V ppkt 4 SIWZ). Treść oświadczenia zawarto w formularzu oferty.

- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby wykonawca się powołuje.



- 4) w przypadku Wykonawcy będącego *zakładem pracy chronionej* oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ),

B. Dokumenty składane na wezwanie

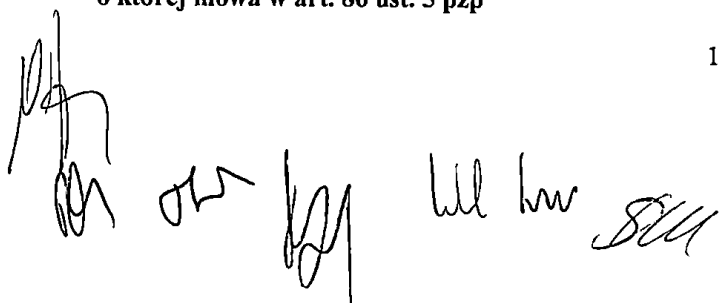
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp:

- 1) a) **Wykaz usług** (sporządzony na formularzu wykaz usług) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (patrz: pkt V pkt 2 lit. B SIWZ).
b) **Dowody** określające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V pkt 2 lit B SIWZ), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
c) **Wykaz usług** (sporządzony na formularzu wykaz usług) wykonanych lub wykonywanych j.w. wraz z dowodami j.w. wystawione dla podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/podmiotów);
- 2) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V pkt 1 lit. A SIWZ);
- 3) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu, na którego sytuacji finansowej Wykonawca polega, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert patrz: pkt V pkt 1 lit. A SIWZ);
- 4) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia (patrz: pkt V pkt 1 lit. B SIWZ).
- 5) **dokument** potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia (patrz: pkt V pkt 1 lit. B SIWZ).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

- 6) **Wykaz urządzeń (formularz dla pakietu I)** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (patrz: pkt V pkt 2 lit. A SIWZ).

C. Dokument składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp



- 7) **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp.

Termin złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ww. oświadczenie wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej.

VII. Forma składanych dokumentów

Oświadczenia, o których mowa w SIWZ a także obowiązanie innych podmiotów składane są w formie pisemnej. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia j.w. składane są w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca. Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu. Wszelkie kwestie związane z dokumentami składanymi przez wykonawców regulują przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

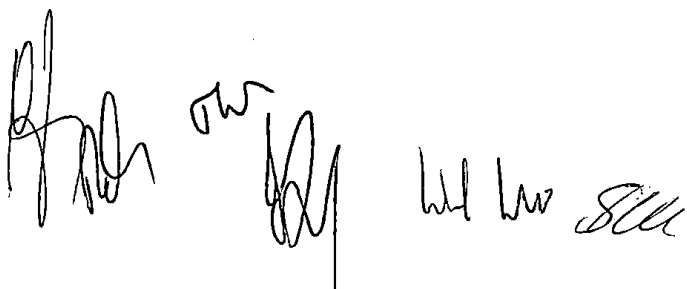
UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt XII lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Kwestie spełniania warunków przez wykonawców wspólnie składających ofertę reguluje pkt V.3 SIWZ.

Zgodnie z §16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 14 ust.3 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

Stosownie do art. 15 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw oraz w związku z art. 94 ust.1 pkt 2 pzp zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, za pośrednictwem posłańca lub pocztą elektroniczną (e-mail).



VIII. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA ORAZ POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Art. 24aa pzp.
Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa pzp może w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Art. 26 ust.6 pzp.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

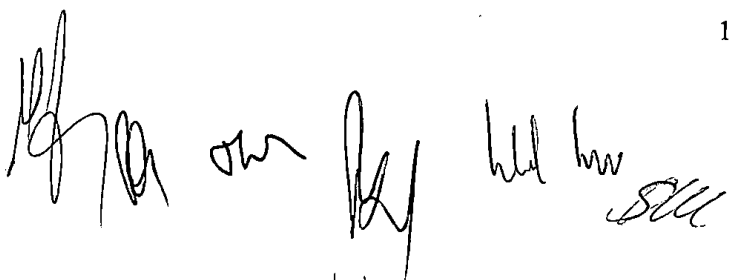
IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust.1 pkt 7 pzp informuje, że porozumiewa się z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca albo za pomocą faksu.

Uwaga: powyższy sposób porozumiewania się nie dotyczy ofert (art. 9 ust.1 pzp) oraz dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu (również w przypadku ich złożenia w wyniku uzupełnienia) oraz innych dokumentów, dla których obowiązujące przepisy przewidują inną formę (np. oświadczenie dot. grupy kapitałowej, które winno zostać złożone na piśmie).

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

✉ Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 208a.



Nr zamówienia: 27/pn/2016

✉ Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl, a faksem na nr 32 7351636.

UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pzp oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3a pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt XII lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Mariusz Partyka – Główny Specjalista, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych.

Adres e-mail – zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

X. Wymagania dotyczące wadium

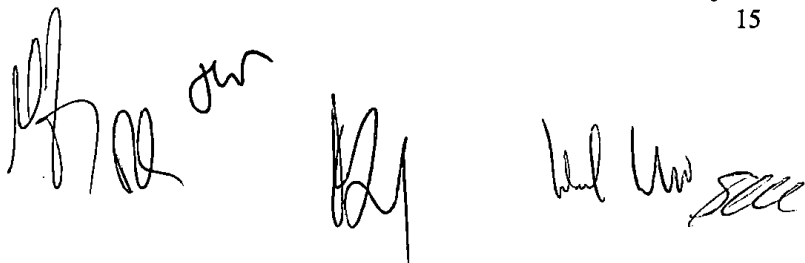
1. Na podstawie art. 45 ust.1 oraz ust.4 i ust.5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości pakiet I – 8 000,00 zł, pakiet II – 2 000,00 zł.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz



Nr zamówienia: 27/pn/2016

ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

5. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Wykonawcę winien wypełnić formularze w sposób trwały poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się niewystarczające, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie według potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upelnomocnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie tj. odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki

Nr zamówienia: 27/pn/2016

ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208a oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 27/pn/2016
Utrzymanie czystości w pomieszczeniach należących do Śląskiego OW NFZ
NIE OTWIERAĆ PRZED: 01.12.2016 godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej lub listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 22 formularza oferty dla danego pakietu z uwzględnieniem uwag do załączników.

• W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

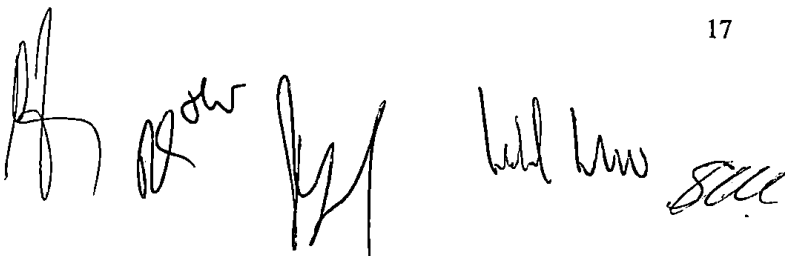
Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

F. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz opis w pkt VII SIWZ – ramka).

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

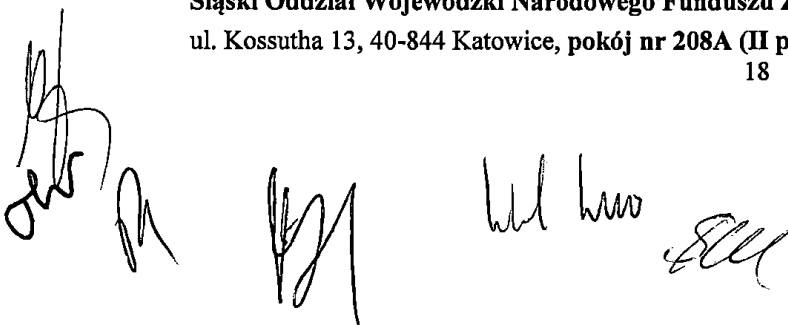


Nr zamówienia: 27/pn/2016

1. formularz oferty (odrębny dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
- w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA w danym pakiecie.
- cena oferty w każdym z pakietów musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz ewentualnego podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego, a koszt dodatkowych osobogodzin sprzątania i koszt usługi akrylowania, tam gdzie to przewidziano. Cena oferty musi uwzględniać 23% podatek od towarów i usług (VAT) z uwzględnieniem uwag dot. art. 91 ust.3a pzp
2. formularz opis przedmiotu zamówienia (dotyczy obydwu pakietów) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
3. formularz kalkulacja cenowa (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
4. formularz wykaz usług (dla danego pakietu) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
5. formularz wykaz urzędzeń (dotyczy tylko pakietu I – ul. Kossutha 13, Katowice) - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
6. wzór oświadczenia – Zakład Pracy Chronionej - oświadczenie dotyczy Wykonawców będących zakładem pracy chronionej;
- należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
7. oświadczenie dot. grupy kapitałowej oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym oraz dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym w SIWZ;
8. wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
9. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
10. wzór oświadczenia dot. spełnienia warunku udziału z art. 22 ust. 2a pzp - oświadczenie w formularzu oferty dla każdego z pakietów

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A (II piętro),



Nr zamówienia: 27/pn/2016

w terminie do dnia 01.12.2016 do godziny 12.00.

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.12.2016 o godzinie 12.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 (II piętro)
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w formularzu oferty.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

Wykonawca w formularzu kalkulacja cenowa oraz w pkt 1 formularza oferty - w zależności od tego, czy obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, czy na Zamawiającym - do ceny oferty netto dolicza, bądź odpowiednio nie dolicza, wartość 23% podatku VAT. W celu ustalenia na kim spoczywa obowiązek podatkowy (VAT), Wykonawca składa wraz z ofertą informację, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (wzór załączono do SIWZ). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Niniejsza zasada dotyczy odpowiednio sytuacji, gdy tylko niektóre z elementów kalkulacji cenowej objęte są tzw. odwrotnym obciążeniem VAT.

XV. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie; sposób oceny ofert

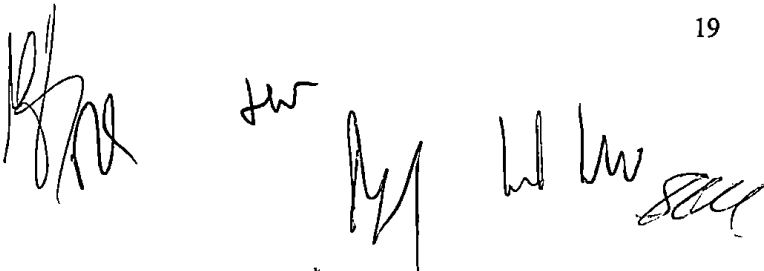
O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wyłącznie cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia



wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej z art. 92 pzp.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksem lub za pośrednictwem posłańca, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego - złożono tylko jedną ofertę a także, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
4. Stosownie do art. 15 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw oraz w związku z art. 94 ust.1 pkt 2 pzp zamawiający przekazuje zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 pzp z uwzględnieniem pkt VII in fine SIWZ.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny brutto oferty dla danego pakietu.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit. b-e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.

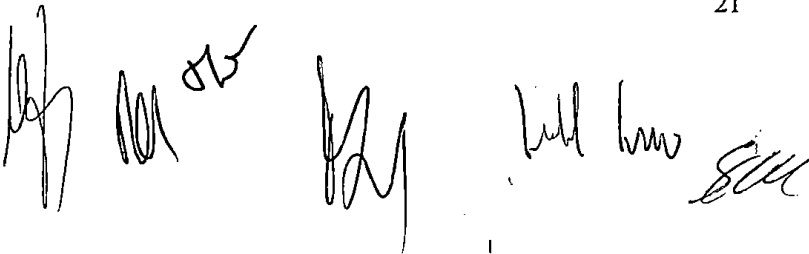
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoalny.
12. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
13. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
14. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy oraz art. 151 ust. 1 pzp.

XVIII. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Stron związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
15. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności,



do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

8. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
12. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

OFERTA**Dane Wykonawcy:**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Adres do korespondencji Wykonawcy (jeżeli jest inny niż adres siedziby)

nr telefonu:

strona www:

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać na:

adres e-mail:

nr faksu:

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w pieniądzu)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, mającym za przedmiot utrzymanie czystości w obiektach należących do Śląskiego OW NFZ,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie I zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę całkowitą:

..... zł brutto,

zgodną z formularzem kalkulacja cenowa – pakiet I.

UWAGA! Wykonawca nie dolicza do cen (wartości netto) podawanych w kalkulacji cenowej podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz pkt XIV pkt 5 SIWZ oraz wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a pzp

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Jednocześnie akceptujemy zastrzeżenie poczynione w pkt IV pkt 1 SIWZ odnośnie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że do wykonywania czynności wymienionych w części A pkt I-V za wyjątkiem pkt III.4 formularza opis przedmiotu zamówienia będą zaangażowane* osoby sprząające, które będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.
Oświadczamy, że do wykonania wszystkich pozostałych czynności, poza czynnościami wymienionymi powyżej zaangażujemy* osób sprząających.

* (Proszę w wykropkowanym miejscu wpisać żądaną informację – ilość osób sprząających).

1

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w okresie trwania umowy, do podwojenia składu osób sprzątających w ciągu **trzech godzin** od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.
7. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie będzie dotyczył wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową. Zobowiązujemy się ubezpieczać OC z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1 mln zł. Oryginał dokumentu ubezpieczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego.
11. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia będziemy korzystać* z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....
 *należy wypełnić tylko w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów: W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby wykonania zamówienia.

12. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia**

.....
 ** wypełnić w przypadku zamiaru wykonania zamówienia z udziałem podwykonawcy, wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy.

13. *Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, obowiązany jest podać nazwę lub firmę podwykonawcy - poniżej lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

dot. art. 22 ust.1b pkt 3 pzp – zdolność techniczna lub zawodowa

.....
 nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

dot. art. 22 ust.1b pkt 2 pzp – sytuacja ekonomiczna lub finansowa

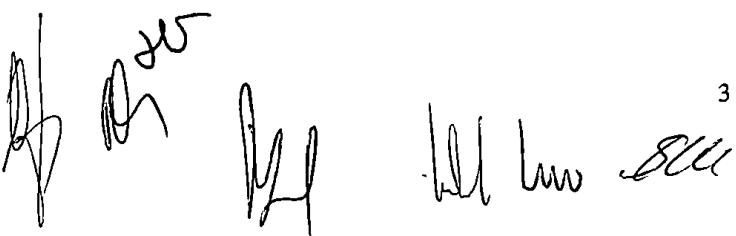
.....
nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

14. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie dla niniejszego pakietu**. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
15. **Oświadczamy**, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).
16. **Oświadczamy**, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprząające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku sprzątaczkę, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość, co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku sprzątaczkę, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
17. **Oświadczamy**, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów zajmowanych przez Śląski OW NFZ.
18. **Oświadczamy**, że ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przetargowym na podstawie (należy wskazać podstawę umocowania – dokument rejestrowy, ewidencyjny, pełnomocnictwo etc.).
19. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą zostać udostępnione innym podmiotom.

Zamawiający uzna informacje za tajemnicę przedsiębiorstwa wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak dopełnienia ww. wymagań oznaczał będzie, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie całej treści oferty wraz z załącznikami a także wszystkich informacji i dokumentów składanych w trakcie postępowania.

20. **Oświadczamy**, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 2a pzp – ponad 50% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. *[w przypadku niespełnienia warunku pkt 20 należy skreślić]*

21. **Oświadczamy**, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności zgodnie z przepisem art. 28 ust. 2 oraz ust.1 pkt 2 lit. b cyt. ustawy.



22. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz kalkulacja cenowa – pakiet I,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału (art. 25a ust.1 pkt 1 pzp),
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 5) w przypadku Wykonawcy będącego *zakładem pracy chronionej* oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ),
- 6) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – (jeżeli dotyczy),
- 7) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (wzór załączono do SIWZ).

23. Następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie:

- 8) formularz wykaz usług – pakiet I,
- 9) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu wykaz usług pakiet I zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 10) formularz wykaz urządzeń – pakiet I,
- 11) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 12) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 13) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- 14) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności ekonomicznej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 15) próbki opisane w pkt III.4 lit. a SIWZ,
- 16) opisy potwierdzające, iż oferowane produkty (papier toaletowy oraz ręczniki papierowe) spełniają minimalne parametry opisane w pkt III.4 lit. b SIWZ
- 17) inne (jeżeli dotyczy).

24. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp Wykonawca złoży w terminie określonym w pkt VI lit. C SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

O F E R T ADane Wykonawcy:

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Adres do korespondencji Wykonawcy (jeżeli jest inny niż adres siedziby)

nr telefonu:

strona www:

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać na:

adres e-mail:

nr faksu:

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w pieniądzu)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, mającym za przedmiot utrzymanie czystości w obiektach należących do Śląskiego OW NFZ,

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie II zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę całkowitą:

..... zł brutto,

zgodną z formularzem kalkulacja cenowa – pakiet II.

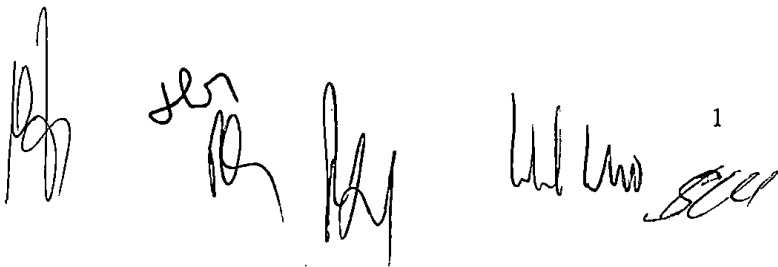
UWAGA! Wykonawca nie dolicza do cen (wartości netto) podawanych w kalkulacji cenowej podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz pkt XIV pkt 5 SIWZ oraz wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a pzp

- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie w okresie od 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Jednocześnie akceptujemy zastrzeżenie poczynione w pkt IV pkt 1 SIWZ odnośnie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że do wykonywania czynności wymienionych w części A pkt I-V za wyjątkiem pkt. III.4 formularza opis przedmiotu zamówienia będą zaangażowane* osoby sprząające, które będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.

* (Proszę w wykropkowanym miejscu wpisać żadaną informację – ilość osób sprząających, które będą zatrudnione w oparciu o umowę o pracę).

** (Proszę w kolumnie 2 wpisać ilość osób sprząających)

Pakiet II	Ilość osób sprząających**
Katowice, ul. gen. Jankego 15a	..... osób sprząających



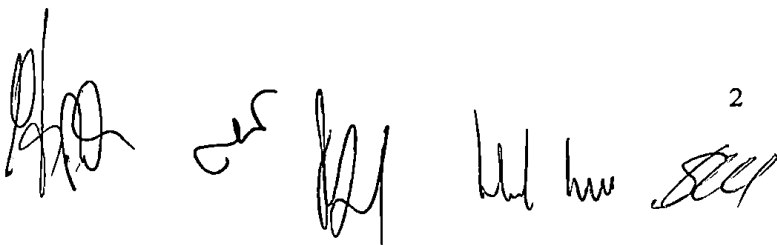
Delegatura w Bielsku Białej, ul. Karpacka 24	..... osób sprzątających
Delegatura w Częstochowie, ul. Czartoryskiego 28	..... osób sprzątających
Delegatura w Rybniku przy ul. 3 Maja 29	..... osób sprzątających
SOU Dąbrowa Górnicza	..... osób sprzątających
SOU Gliwicach	..... osób sprzątających
SOU w Chorzowie	..... osób sprzątających
SOU w Kłobucku	..... osób sprzątających
SOU w Zabrze	..... osób sprzątających
SOU w Sosnowcu	..... osób sprzątających

6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w okresie trwania umowy, do podwojenia składu osób sprzątających w każdym z obiektów wchodzących w zakres niniejszego pakietu, w ciągu **trzech godzin** od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.
7. W przypadku wyboru naszej oferty **zobowiązujemy się** do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie będzie dotyczył wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową. Zobowiązujemy się ubezpieczyć OC z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1 mln zł. Oryginał dokumentu ubezpieczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego.
11. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać* z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:**

.....
***należy wypełnić tylko w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów:** W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby wykonania zamówienia.

12. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia**
-

2



****** wypełnić w przypadku zamiaru wykonania zamówienia z udziałem podwykonawcy, wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy.

13. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, obowiązany jest podać nazwę lub firmę podwykonawcy - poniżej lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

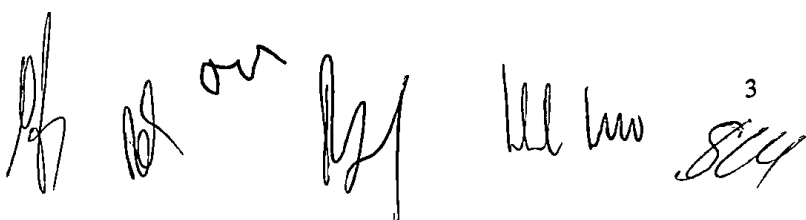
dot. art. 22 ust.1b pkt 3 pzp – zdolność techniczna lub zawodowa

.....
nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

dot. art. 22 ust.1b pkt 2 pzp – sytuacja ekonomicznej lub finansowa

.....
nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

- 14. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie dla niniejszego pakietu. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.**
- 15. Oświadczamy, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).**
- 16. Oświadczamy, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprząające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku sprząaczki, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego zobowiązujemy się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwości, co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku sprząającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.**
- 17. Oświadczamy, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów zajmowanych przez Śląski OW NFZ.**
- 18. Oświadczamy, że ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przetargowym na podstawie (należy wskazać podstawę umocowania – dokument rejestrowy, ewidencyjny, pełnomocnictwo etc.).**



3

19. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą zostać udostępnione innym podmiotom.

Zamawiający uzna informacje za tajemnicę przedsiębiorstwa wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak dopełnienia ww. wymagań oznaczać będzie, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie całej treści oferty wraz z załącznikami a także wszystkich informacji i dokumentów składanych w trakcie postępowania.

20. Oświadczamy, że spełniamy warunek udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 2a pzp – ponad 50% zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. *[w przypadku niespełniania warunku pkt 20 należy skreślić]*

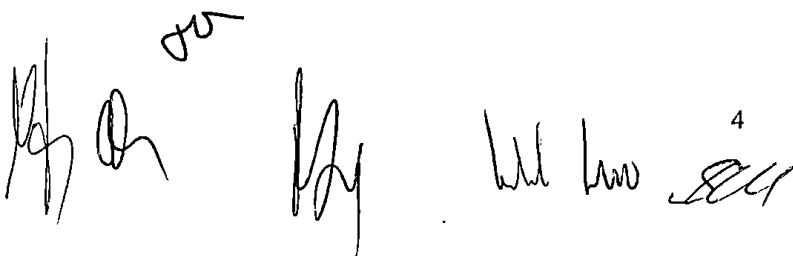
21. Oświadczamy, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności zgodnie z przepisem art. 28 ust. 2 oraz ust.1 pkt 2 lit. b cyt. ustawy.

22. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz kalkulacja cenowa – pakiet II,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału (art. 25a ust.1 pkt 1 pzp),
- 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy),
- 5) w przypadku Wykonawcy będącego *zakładem pracy chronionej* oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ),
- 6) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – (jeżeli dotyczy),
- 7) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (wzór załączono do SIWZ).

23. Następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie:

- 8) formularz wykaz usług – pakiet II,
- 9) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w formularzu wykaz usług pakiet II zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 10) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,
- 11) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 12) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- 13) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności ekonomicznej Wykonawca będzie korzystał (jeżeli dotyczy),
- 14) próbki opisane w pkt III.4 lit. a SIWZ,
- 15) opisy potwierdzające, iż oferowane produkty (papier toaletowy oraz ręczniki papierowe) spełniają minimalne parametry opisane w pkt III.4 lit. b SIWZ
- 16) inne (jeżeli dotyczy).



4

24. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp Wykonawca złoży w terminie określonym w pkt VI lit. C SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres usług sprzątania obiektów i pomieszczeń ŚLĄSKIEGO OW NFZ w:

- Katowicach przy ul. Kossutha 13
- Delegaturze w Rybniku
- Delegaturze w Bielsku-Białej
- Delegaturze w Częstochowie
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Sosnowcu
- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze

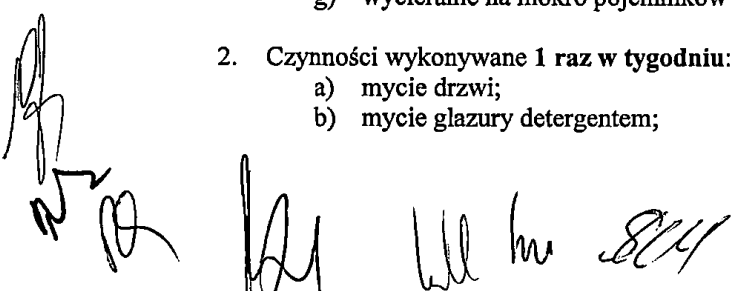
Część A – zasady ogólne

I. Usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych (o ile umowa nie stanowi inaczej):

1. Czynności wykonywane **1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:**
 - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
 - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
 - c) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
 - d) mycie umywalek oraz baterii kranowych;
 - e) zmiatanie i mycie podłóg detergentem.
 - f) wycieranie na mokro parapetów, gablot, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
 - g) polerowanie lusterek;
2. Czynności wykonywane **3 razy w tygodniu:**
 - a) mycie glazury wokół umywalek;
 - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu:**
 - a) mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń;
 - b) mycie szaf
 - c) generalne sprzątanie polegające na zmiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
 - d) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - e) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
 - f) wycieranie krat i wywietrzników;
4. Czynności wykonywane **co 2 miesiące:**
 - a) odmrażanie i mycie lodówek.

II. Usługi sprzątania w toaletach

1. Czynności wykonywane **przynajmniej 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:**
 - a) mycie umywalek i baterii kranowych;
 - b) mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - c) mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - d) polerowanie lusterek;
 - e) opróżnianie i mycie kubłów, wynoszenie worków na śmieci;
 - f) wycieranie na mokro parapetów;
 - g) wycieranie na mokro pojemników na mydło i ręczniki.
2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu:**
 - a) mycie drzwi;
 - b) mycie glazury detergentem;



c) mycie ścianek dzielących toalety.

3. Czynności wykonywane 1 w miesiącu:

- a) wycieranie na mokro wywietrzników;
- b) mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe (pomoc konserwatora NFZ);
- c) doczyszczanie podłóg.

III. Usługi sprzątania w ciągach korytarzowych, klatkach schodowych (od poziomu -1 do 5):

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- a) Zamiatanie i mycie podłóg i biegów schodowych;
- b) mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
- c) wycieranie na mokro stolików, parapetów, dolnych ram okiennych na klatkach schodowych,;
- d) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) mycie balustrady i płyt zabezpieczających;
- b) wycieranie na mokro grzejników, szaf, gablot, klamek, elementów wystających ze ścian.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
- b) generalne sprzątanie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzeseł).

4. Czynności wykonywane 4 razy w roku:

- a) Mycie okien na klatkach schodowych w terminach wskazanych przez zamawiającego (marzec, maj, sierpień, październik).

IV. Usługi sprzątania w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych (w godzinach pracy ŚOW NFZ i w obecności pracownika)

Czynności wykonywane 1 raz na 2 tygodnie:

- a) zamiatanie i mycie podłóg;
- b) mycie parapetów, grzejników, mebli, drzwi;
- c) opróżnianie kubłów na śmieci.

V. Usługi sprzątania wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb

1. zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych.
2. Czyszczenie wind (tam, gdzie są zainstalowane).
3. Czyszczenie drzwi wejściowych do budynku (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych).
4. Utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (dotyczy również podestów z przodu i tyłu budynku). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku wraz z podestami (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych)
5. Utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych (parter budynku A i B oraz budynku Poligrafii) podczas zmiennych warunków atmosferycznych, wystawienie potykaczy „uwaga śliska podłoga”
6. Opróżnianie koszy na śmieci umieszczonych na zewnątrz budynków.
7. Uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie.
8. Mycie i wycieranie zastawy stołowej w sekretariacie głównym i sali konferencyjnej (filiżanki, szklanki, sztucce, talerze, termosy, dzbanki itp.) - dotyczy wyłącznie obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.
9. Pranie ścierek kuchennych, ręczników - dotyczy wyłącznie obiektu przy ul. Kossutha 13 w Katowicach.

VI. Usługi wykonywane 3 razy w roku w obiektach

1. Mycie okien w terminach wskazanych przez zamawiającego (kwiecień, sierpień, listopad);
2. Pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

VII. Usługi wykonywane 4 razy w roku w obiektach

Specjalistyczne, mechaniczne czyszczenie terakoty wraz z fugami (dotyczy obiektu w Katowicach, ul Kossutha 13);

VIII. Usługi dodatkowe (fakultatywne)W przypadku Pakietu I – akrylowanie do 1000 m² wykładziny podłogowej PCV (według potrzeb)W przypadku Pakietu II – akrylowanie do 500 m² wykładziny podłogowej PCV (według potrzeb)**Część B – Zakres usług sprzątania obiektów i pomieszczeń Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Jankego 15A**

- I. Usługi wykonywane 3 razy w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
- zamiatanie i mycie podłóg, biegów schodowych detergentem;
 - wycieranie na mokro parapetów, drzwi, grzejników, elementów wystających ze ścian, balustrad, poręczy, mebli;
 - mycie glazury.
- II. Usługi wykonywane raz w roku
- Mycie okien w terminie wskazanym przez zamawiającego

Część C – Informacje ogólne na temat obiektów ŚLĄSKIEGO OW NFZ, w których ma się odbywać sprzątanie:

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m ² PCV	Wykładzina dywanowa m ²	Glazura terakota m ² podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m ²
1	2	3	4	5	6
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	2730,00	400,00	2698,0 m ² / 995,00 m ²	Okna 414szt./833,02 m ² (w tym okna które można myć tylko od zewnątrz: - parter 100,4 m ² - na klatkach schodowych od parteru do V p. - 73 m ²) + Drzwi przeszklone 32 szt./ 153,00 m ²
2.	Budynek B ul.Kossutha 13	2113,00	264,00	1245,00 m ² / 550,00 m ²	Okna 253 szt/ 910 m ² (w tym okna które można tylko myć od zewnątrz: 568,49 m ²
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	211,00	-	12,m ² / 32,00m ²	14 szt./22,40 m ²
4.	Budynek garaży - pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	35,00	-	6,00m ² / 12,00m ²	4szt./5,13m ²
5.	Budynek magazynu ul. Kossutha 13	165,00	-	-	3szt./4,32m ²
6.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	-	-	160,00 m ²	4 szt. / 5,89 m ² Drzwi przeszklone 2 szt./ 9,56 m ²
7.	Budynek ul. Jankego 15A	1694,00	26,00 m ²	385,00m ² / 288,00m ²	143 szt./727,08 m ²
8.	Delegatura w Bielsku- Białej	58,00	-	202,00 m ²	12 szt./36 m ² (w tym okna które można myć tylko od zewnątrz)
9.	Delegatura w Dąbrowie Górnicej	97,00	16,00	235,00 m ²	21 szt./109,24 m ²
10.	Delegatura w Częstochowie	368,00	-	35,00m ² / 55,00m ²	26 szt./86 m ²
11.	Delegatura w Rybniku	275,00	155,00	410,00m ² / 139,00m ²	66 szt./111,89 m ²

12.	SOU w Gliwicach	66,00	-	30,00 m2/ 25,00m2	8 szt./16,8 m2
13	SOU w Chorzowie	-	6,00	50,00 m2/2,50 m2	4 szt./ 4,79 m2
14.	SOU w Kłobucku	16,00	-	-	1 szt. / 2,48 m2
15.	SOU w Zabrze	55,00 m2 10,00 m2 (panele podłogowe)	-	57,00 m2/32,00 m2	4 szt. / 3,20 m2 1 szt. / 2,48 m2
16	SOU w Sosnowcu	108,20 m2	-	10 m2	3 szt. / 45,44 2

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5	6	7
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	3130,00 PCV- 2730	1700,00 terakota	90,00 terakota	310,00 terakota	570,00 terakota
2.	Budynek B ul.Kossutha 13	2377,00 PCV - 2130	625, 00 gres	254,00 gres	216,00 terakota	150,00 terakota
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	50,00 PCV	12,00 PCV		12,00 terakota	150,00 PCV
4.	Budynek garaży pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	24,00 PCV	11,00 PCV		6,00 terakota	
5.	Budynek magazynu Ul. Kossutha 13	165,00 PCV				
6.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	48,00 terakota	100,00 terakota		12,00 terakota	
7.	Budynek ul. Jankego 15A	1300,00 PCV	400,00 - 160,00 PCV - 240,00 terakota	60,00 terakota	65,00 terakota	280,00 - 260,00 PCV - 20,00 terakota
8.	Delegatura w Bielsku-Białej	230,00 58,00 m2 PCV 172 m2 terakota			30,00 terakota	
9.	SOU w Dąbrowie Górniczej	225,00 16,00 wykładzina dywanowa 99,00 PCV 110,00 terakota	55,00 terakota	15,00 terakota	20,00 terakota	30,00 terakota
10.	Delegatura w Częstochowie	257,00 wykładzina PCV	60,00 PCV	15,00 terakota	20,00 terakota	51,00 PCV
11.	Delegatura w Rybniku	430,00 155,00 wykładzina dywanowa 275,00 PCV	220,00 terakota	30,00 terakota	50,00 terakota	40,00 terakota
12.	SOU w Gliwicach	70,00 - wykładzina PCV	16,00	-	10,00 terakota	-
13.	SOU w Chorzowie	48,00	5,00	-	3,00 terakota	-
14..	SOU w Kłobucku	16,00 wykładzina PCV	-	-	-	-

15.	SOU w Zabrze	90,00 wykładzina PCV	20,00 terakota	-	10,00 terakota	2,00 PCV
16.	SOU w Sosnowcu	108,20 wykładzina PCV	-	-	10,00 terakota	-

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalek	Ilość zlewozmywaków	Ilość pojemników na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemników na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	58	62	4	33	24	33	6 nadziemnych 1 podziemna
2.	Budynek B ul. Kossutha 13	22	34	8	22	12	22	6 nadziemnych 1 podziemna
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	2	2	-	2	1	2	1 nadziemna
4.	Budynek biura obsługi ubezpieczonych ul. Kossutha 13	3	3	1	3	-	3	1 nadziemna
5.	Budynek ul. Jankego 15A	10	10	-	-	7	-	3 nadziemne 1 podziemna
6.	Delegatura w Bielsku-Białej	3	3	-	3	0	3	1 nadziemna
7.	SOU w Dąbrowie Górniczej	7	6	2	5	0	5	2 nadziemne 1 podziemna
8.	Delegatura w Częstochowie	4	3	1	4	1	4	3 nadziemne
9.	Delegatura w Rybniku	6	13	1	13	2	13	3 nadziemne 1 podziemna
10.	SOU w Gliwicach	2	2	1	3	2	3	1 nadziemna
11.	SOU w Chorzowie	1	3	1	4	0	4	1 nadziemna
12.	SOU w Kłobucku	0	1	0	1	0	1	1 nadziemna
13.	SOU w Zabrze	2	3	1	2	-	2	1 nadziemna
14.	SOU w Sosnowcu	2	2	-	2	-	2	1 nadziemna

	Delegatura Bielsko-Biała	Delegatura Częstochowa	SOU Dąbrowa Górnicza	SOU Gliwice	Delegatura Rybnik	Siedziba Kossutha
Biurko	16	21	24	5	24	472
Szafa	28	41	40	5	65	577
Krzesło	66	73	48	20	97	1569
	SOU Chorzów	SOU Zabrze	SOU Kłobuck	SOU Sosnowiec		
Biurko	5	6	2	4		
Szafa	6	12	3	12		
Krzesło	15	17	4	21		

Kosze na śmieci:

- Kossutha

- 580 szt. o pojemności 35 litrów
- 100 szt. o pojemności 50 litrów
- 40 szt. o pojemności 7 litrów

- Rybnik

- 20 szt. o pojemności 35 litrów
- 2 szt. o pojemności 10 litrów
- 8 szt. o pojemności 50 litrów

- Dąbrowa Górnicza

- 11 szt. o pojemności 35 litrów
- 3 szt. o pojemności 10 litrów
- 3 szt. o pojemności 50 litrów

- Częstochowa

- 6 szt. o pojemności 25 litrów
- 8 szt. o pojemności 35 litrów
- 3 szt. o pojemności 50 litrów

- Gliwice

- 4 szt. o pojemności 35 litrów
- 6 szt. o pojemności 15 litrów
- 4 szt. o pojemności 50 litrów

- Bielsko Biała

- 8 szt. o pojemności 20 litrów
- 11 szt. o pojemności 10 litrów

- Chorzów

- 5 szt. o pojemności 25 litrów

- Kłobuck

- 3 szt. o pojemności 25 litrów

- Zabrze

- 3 szt. o pojemności 35 litrów

- Sosnowiec

- 5 szt. o pojemności 35 litrów

Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń, zobowiązuje się nieodpłatnie na bieżąco zapewniać środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), takie jak: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - V piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka wys. 22 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, a w Bielsku Białej papier składany 23 x 25) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą białe i pochodziły będą z recyklingu, natomiast środki czystości oraz artykuły higieniczne (mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe) będą produktami o należytej jakości.

Do wykonywania czynności objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwał gmin na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów w umowach na wywóz odpadów w poszczególnych lokalizacjach.

Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątnia i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), które zostały oznaczone znakiem CE, są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się udokumentować spełnianie wymogu w zakresie wskazanym powyżej. Nieudokumentowanie będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym zgodnym z wymaganiami umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.

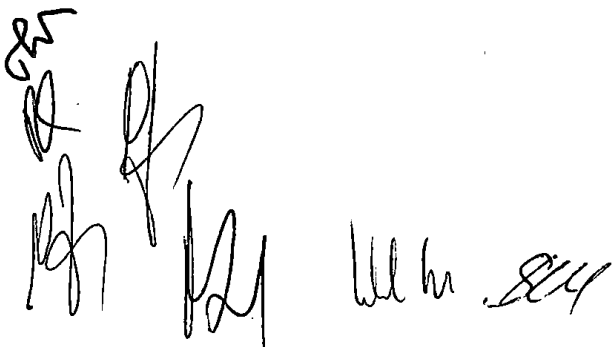
W przypadku udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zakres tych usług oraz warunki w odniesieniu do danej lokalizacji będą tożsame (nie przekroczą zakresu podstawowego opisanego w powyższym przedmiocie zamówienia).

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom left of the page. There are approximately five distinct marks, including what appears to be a signature and several sets of initials.

KALKULACJA CENOWA PAKIET I

CENA OFERTY BRUTTO W PAKIECIE I wynosi:

..... złotych za realizację zamówienia w zakresie opisanym w pkt I, II oraz III.

Cena oferty brutto podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z pkt I, pkt II kolumna E oraz pkt III kolumna E.

Poniżej wskazuje się również cenę netto w zł za 1 miesiąc świadczenia usługi w obiekcie w Katowicach przy ul. Kossutha 13 (pkt 1a).

I. Cena brutto za realizację zamówienia - w tym świadczenie usług sprzątnia - w całym okresie realizacji umowy, za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz III

wynosi: zł brutto

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie podaje ceny brutto

1a

Obiekt przy ul. Kossutha 13 w Katowicach	Cena netto usługi w złotych za 1 miesiąc wynosi: zł
---	---

II. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątnia (w sumie nie więcej niż 200 osobogodzin w okresie realizacji umowy) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego w pakiecie I:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątnia	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)*	Wartość brutto w złotych (C + D)*
	200			

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie wypełnia kolumn „Wartość podatku Vat” oraz „Wartość brutto”

III. Cena za wykonanie usługi, polegającej na akrylowaniu wykładziny podłogowej PCV.

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za usługę akrylowania 1 m ² powierzchni (wykładzina podłogowa PCV)	Całkowita powierzchnia wykładziny podłogowej PCV przeznaczona do akrylowania (maksimum)	Wartość netto w złotych (AxB)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)*	Wartość brutto w złotych (C+D)*
	1 000 m ²			

***Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie wypełnia kolumn „Wartość podatku Vat” oraz „Wartość brutto”.**

UWAGA!

Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia w ramach pakietu I zarówno w zakresie pkt I , pkt II i pkt III. Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia przewidziane do wykonania w danym obiekcie z uwzględnieniem w szczególności częstotliwości sprzątania, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis

KALKULACJA CENOWA

CENA OFERTY BRUTTO W PAKIECIE II wynosi:

..... złotych za realizację umowy. Cena oferty brutto podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z pkt I, pkt II kolumna E oraz pkt III kolumna E.

Poniżej wskazuje się również cenę netto w zł za 1 miesiąc świadczenia usługi dla każdego obiektu objętego przedmiotową usługą (pkt 1a).

I. Cena brutto za realizację zamówienia we wszystkich lokalizacjach objętych pakietem II - w tym świadczenie usług sprzątania - w całym okresie realizacji umowy, za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz III

Wynosi: zł brutto

***Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie podaje ceny brutto**

1a

Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych za 1 miesiąc
1	Katowice, ul. gen. Jankego 15a	
2	Delegatura w Częstochowie przy ul. Czartoryskiego 28	
3	Delegatura w Rybniku przy ul. 3 Maja 29	
4	Delegatura w Bielsku – Białej przy ul. Karpacka 24	
5	SOU w Dąbrowie Górniczej przy ul. Dąbrowskiego 9a	
6	SOU w Gliwicach przy ul. Wincentego Pola 7	
7	SOU w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 5a	
8	SOU w Chorzowie przy ul. Katowicka 105	
9	SOU w Zabrze, ul. Ślęcicka 20	
10	SOU w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A	

II. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątania w pakiecie II (w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin w okresie realizacji umowy) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątania	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)*	Wartość brutto w złotych (C + D)*
	100			

***Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie wypełnia kolumn „Wartość podatku Vat” oraz „Wartość brutto”.**

III. Cena za wykonanie usługi, polegającej na akrylowaniu wykładziny podłogowej PCV.

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za usługę akrylowania 1 m ² powierzchni (wykładzina podłogowa PCV)	Całkowita powierzchnia wykładziny podłogowej PCV przeznaczona do akrylowania	Wartość netto w złotych (AxB)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)*	Wartość brutto w złotych (C+D)*
	do 500 m ²			

***Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca nie wypełnia kolumn „Wartość podatku Vat” oraz „Wartość brutto”.**

UWAGA!

Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia w ramach pakietu II zarówno w zakresie pkt I, pkt II i pkt III. Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia przewidziane do wykonania w danym obiekcie w szczególności z uwzględnieniem częstotliwości sprzątania, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis

[Handwritten signatures and initials]

WYKAZ USŁUG

Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budyneków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budyneków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V pkt 2 lit. B SIWZ.

Podając *daty wykonania*, Wykonawca:

- a) w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś
- b) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji). Średnia miesięczna wartość usługi winna wówczas zostać obliczona przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia wykonania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje się datę wykonania).

Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

OWZ

WYKAZ USŁUG

Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budyneków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budyneków)	Średnia miesięczna wartość usługi brutto w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
1				
2				
3				

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V pkt 2 lit. B SIWZ.

Podając *daty wykonania*, Wykonawca:

- a) w przypadku usługi wykonanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi, zaś
- b) w przypadku usługi wykonywanej wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części, z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal wykonywana (w trakcie realizacji). Średnia miesięczna wartość usługi winna wówczas zostać obliczona przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia wykonania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje się datę wykonania).

Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z ww. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) zamówień.

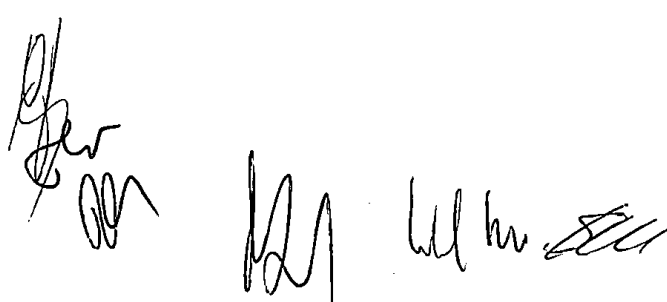
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis

..... /



WYKAZ URZĄDZEŃ

Poniżej wymieniamy urządzenia (minimum jedno), którymi dysponujemy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia w pakiecie I – w celu mechanicznego (specjalistycznego) czyszczenia terakoty wraz z fugami.

Lp.	<u>Nazwa producenta urządzenia</u>	<u>Typ urządzenia</u>	<u>Podstawa dysponowania urządzeniem (np. własność Wykonawcy, udostępnienie przez inny podmiot)</u>

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis

Umowa Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

w imieniu którego działa:

..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w działającym na podstawie wpisu do prowadzonego przez, pod numerem,

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia w obiektach Śląskiego OW NFZ na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy (*sporządzony w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia*). Załącznik nr 1 wskazuje również lokalizację obiektów objętych sprzątnięciem.
 - 1a. W okresie realizacji umowy w danym pakiecie Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo, na jego wniosek, w sumie nie więcej niż osobogodzin sprzątnięcia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnięcia (np. dodatkowe sprzątnięcie pomieszczeń, w których przeprowadzane jest postępowanie konkursowe; dodatkowe sprzątnięcie związane ze zmianą lokalizacji, inne nieprzewidziane okoliczności). Wykorzystanie tych godzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: o zamiarze skorzystania z dodatkowych godzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnięcia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnięcia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.
Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę sprzątnięcia pomieszczeń przez jedną osobę sprzątającą.
2. Czynności sprzątnięcia (za wyjątkiem wymienionych w części A, w pkt III.4, w pkt od VI do VIII oraz w części B załącznika nr 1 do umowy), będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wskazane w załączniku nr 2 – wykaz osób. [*załącznik zostanie przygotowany na podstawie formularza wykaz osób dla danego pakietu*] Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w załączniku nr 2, na wniosek Wykonawcy (ust. 3) lub na wniosek Zamawiającego (ust. 4). Zmiana ta może zostać dokonana pod warunkiem spełniania przez nowe osoby wymagań stawianych osobom sprzątającym w zamówieniu nr 27/pn/2016, a dotyczącym formy zatrudniania. Zmiana osób wskazanych w załączniku nr 2 wymaga akceptacji ze strony Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub osoby przez któregoś z nich wskazanej. Akceptacja może zostać wyrażona na piśmie lub drogą mailową (*zapis wspólny dla pakietu I i II; w zdaniu pierwszym zostanie wskazana - w zależności od danego pakietu, którego dotyczyła będzie umowa – pakiet I – część A pkt III. 4 oraz pkt VI-VIII / pakiet II część A pkt III. 4 oraz pkt VI-VIII oraz część B załącznika nr 1*).
 - 2a. Pisemna akceptacja, o której mowa w ust. 2 nie jest wymagana w przypadku pełnienia tymczasowego zastępstwa osoby sprzątającej. W takim przypadku wymagane jest jedynie podanie przez Wykonawcę

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones below it.

- do wiadomości jednej z osób wskazanych w § 3 ust.1 umowy: nazwiska osoby zastępowanej i zastępującej oraz terminu obowiązywania zastępstwa. Po przesłaniu informacji wymienionych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, iż informacje te do Zamawiającego dotarły. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody (w formie oświadczenia przesłanego faksem lub e-mailem) na wskazaną przez Wykonawcę osobę, która ma pełnić zastępstwo. W przypadku braku zgody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaproponować inną osobę.
3. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o dokonanie zmian w składzie osób sprzątających, (przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 2 zd. 3 i zd. 4 niniejszego paragrafu. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 2a niniejszego paragrafu.
 4. Zamawiający, niezależnie od zapisów umowy dotyczących kar umownych, zastrzega sobie prawo żądania wymiany osób sprzątających w przypadku niezadowolenia z jakości wykonywanej przez te osoby pracy lub w przypadku naruszenia przez te osoby innych warunków niniejszej umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić żądania Zamawiającego dotyczące składu grupy sprzątającej, w szczególności w odniesieniu do pomieszczeń zajmowanych przez dyrektorów i inny personel kierowniczy oraz Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń. Zmiany winny następować przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 2 zd. 3 i zd.4 niniejszego paragrafu.
 5. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w § 3 ust.1) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.).
 6. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów i pomieszczeń, zobowiązuje się nieodpłatnie na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - budynek przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - Pakiet I), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka wys. 22 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, w Bielsku – Białej, ręcznik składany 23x25), oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%), natomiast środki czystości oraz artykuły higieniczne (mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe) będą stanowiły produkty należytej jakości.
 7. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
 8. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątania i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), które zostały oznaczone znakiem CE, są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami umowy.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with '1/2' next to it, and several other initials and a small number '2' on the right.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
 10. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów zajmowanych przez Śląski OW NFZ.
 12. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi taką wolę, nieodpłatnie zapewni personelowi Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby związane z realizacją umowy.
- ust. 12a dotyczy wyłącznie Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej:
- 12a. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności zgodnie z przepisami art. 28 ust. 2 oraz ust. 1 pkt 2 lit. b tejże ustawy. W przypadku, jeśli udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenie nie zapewni spełnienia wymagań ww. ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia innych pomieszczeń we własnym zakresie.
 13. Umowa będzie realizowana przy udziale podwykonawców (zakres powierzonych czynności zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 27/pn/2016)/bez udziału podwykonawców.
[zostanie wypełnione stosownie do treści oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty]
 14. Poza czynnościami wskazanymi w ust. 13 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zlecić wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy innym podmiotom.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w poszczególnych lokalizacjach.
 16. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca lub podwykonawca (w zależności od tego, czy dana osoba zatrudniona jest przez wykonawcę czy podwykonawcę) przedłoży zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w § 3 ust.1) oświadczenie, iż osoby zaangażowane przy realizacji określonych czynności, stosownie do wymagań niniejszej umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 2

brzmienie ust. 1 dotyczące Pakietu I:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątnięcia obiektu położonego w Katowicach, ul. Kossutha 13 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 17.00 do 7.00 rano (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 3 do umowy – pomieszczenia szczególne [załącznik zostanie przygotowany przed zawarciem umowy], w których usługi sprzątnięcia mogą być wykonywane wyłącznie podczas obecności pracowników wskazanych komórek organizacyjnych (w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku).

brzmienie ust. 1 dotyczące Pakietu II:

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with '1/2' next to it, and several other signatures and initials on the right, some with a small '3' above them.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątnięcia obiektów delegatur oraz SOU wskazanych załączniku nr 1 do umowy, od poniedziałku do piątku, w godzinach: Delegatury – do godz.19.00, SOU – w godzinach pracy SOU.

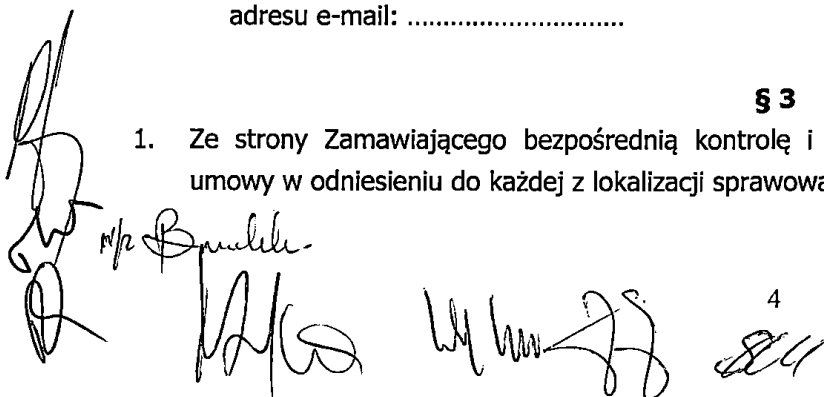
Usługa w obiekcie przy ul. gen. Jankego 15 w Katowicach będzie realizowana przez wykonawcę w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

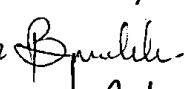
ust. 1a dotyczy Pakietu I:

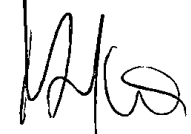
- 1a. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - 2 osoby sprząające, które to osoby będą wykonywać czynności o charakterze bieżącym, doraźnym opisane w załączniku nr 1, a koordynowane ustnymi poleceniami lub zaleceniami Zamawiającego.
2. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa razy w okresie wskazanym w § 8 ust. 1 zd. 1 umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprząających w danym obiekcie maksymalnie w ciągu trzech godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia (na numer tel./fax/.....). Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprząającej wyniesie 4 godziny od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czysty i estetyczny ubiór osób wykonujących czynności sprząania.
4. Wykonawca podejmie wszelkie środki wobec osób sprząających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób, bądź podmiotów, z pomocą których lub przy udziale których wykonuje umowę.
6. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. W pierwszym dniu świadczenia usługi, w siedzibie przy ul. Kossutha 13 (pakiet I) / w siedzibie każdej z delegatur (pakiet II) odbędzie się spotkanie osób, które będą wykonywać czynności sprząające (zgodnie z wykazem osób, stanowiącym załącznik nr 2) z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w § 3 ust. 1
8. Podczas spotkania o którym mowa w ust. 7, wskazane osoby przedłożą oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.
9. Zamawiający wskaże Wykonawcy godzinę oraz dokładne miejsce spotkania za pośrednictwem adresu e-mail:


§ 3

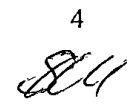
1. Ze strony Zamawiającego bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy w odniesieniu do każdej z lokalizacji sprawować będzie:, telefon



 m/pe 







kontaktowy, faks, adres e-mail: (w tym miejscu zostaną wymienione osoby nadzorujące każdą z lokalizacji w ramach danego Pakietu).

Osoby te są upoważnione i jednocześnie zobowiązane, w szczególności do:

- 1) stałego nadzorowania realizacji umowy w ramach danej lokalizacji,
- 2) bieżącego codziennego kontrolowania jakości świadczonych usług oraz wywiązywania się przez osoby sprzątające z obowiązków przyjętych przez Wykonawcę,
- 3) ewidencjonowania przypadków niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w *książce raportów*,
- 4) informowania Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub innej wskazanej przez niego osoby o wszelkich nieprawidłowościach lub problemach związanych z realizacją umowy,
- 5) wnioskowania do Zamawiającego o naliczenie kar umownych,
- 6) comiesięcznego potwierdzania (lub kwestionowania) prawidłowej realizacji umowy z uwzględnieniem wpisów w *książce raportów*.

Każda z wyżej wymienionych osób jest również odpowiedzialna za bieżące uzgadnianie z przedstawicielem Wykonawcy *planu sprzątania obiektów* w danym miesiącu lub kwartale przy uwzględnieniu zapisów załącznika nr 1 do umowy.

2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu swoje działania konsultują z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazanym przez niego pracownikiem.
3. Ze strony Wykonawcy bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji całej umowy sprawować będzie:, telefon kontaktowy, faks, adres e-mail:
- 3a. Osoba wymieniona w ust. 3 obowiązana jest na bieżąco zaznajamiać się z wpisami w *książce raportów*, ustalać *plan sprzątania obiektów* i utrzymywać stały kontakt z osobą/osobami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Nieprawidłowości i problemy związane z realizacją umowy oraz wszelkie inne uwagi istotne dla prawidłowego wykonywania umowy, osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu winny odnotowywać w *książce raportów* prowadzonej odrębnie dla każdego z obiektów.
5. Wpisy dokonane przez osoby kontrolujące i nadzorujące ze strony Zamawiającego w formie uwag, poleceń, czy jakiegokolwiek innej formie, powinny być niezwłocznie uwzględniane przez Wykonawcę w zakresie świadczonych usług. Wpisy w *książce raportów* winny być na bieżąco analizowane i w zależności od ich charakteru uwzględniane lub egzekwowane przez Strony umowy.
6. W kwestii naliczania kar umownych Strony przyjmują następujący tryb postępowania: w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności sprzątania objętej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną lub faksem do niezwłocznego wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi (usunięcia nienależytego wykonania) i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Fakt ten oraz sposób wykonania polecenia zostanie dodatkowo odnotowany w *książce raportów*. Wykonawca ma możliwość osobistego zweryfikowania sytuacji poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wyznaczonym do wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi) przybycie na miejsce zdarzenia. Nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi we wskazanym terminie spowoduje naliczenie stosownej kary umownej w trybie określonym w § 5. Pomimo naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest usunąć niewykonanie lub nienależyte wykonanie. Dalsze nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę spowoduje naliczenie dodatkowej kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danej czynności.

#/z *Spis treści*

7. Tryb opisany w ustępie poprzedzającym nie ma zastosowania do naliczania kar umownych na podstawie § 5 ust. 1 lit. a oraz § 5 ust. 2 i 3 umowy.
8. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 4

Wynagrodzenie. Sposób zapłaty

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto/netto w wysokości zł (słownie: złotych brutto/netto). [Wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT w wysokości 23%. – zapis zostanie umieszczony stosownie do deklaracji Wykonawcy z pkt 1 formularza oferty - art. 91 ust. 3a pzp]
2. Wynagrodzenie brutto wynika z załącznika nr 4 do umowy – kalkulacja cenowa (sporządzonego w oparciu o formularz kalkulacja cenowa) i obejmuje:
 - a) świadczenie usług sprzątnia, o których mowa w pkt I załącznika nr 4 do umowy: zł brutto za okres od do
 - b) dodatkowe osobogodziny sprzątnia, o których mowa w pkt II załącznika nr 4 do umowy: zł brutto/..... osobogodzin (ilość osobogodzin zostanie wpisana odpowiednio do pakietu).
 - c) usługi polegające na akrylowaniu wykładzin PCV, o których mowa w pkt III załącznika nr 4 do umowy: zł brutto/ m² (odpowiednio dla danego pakietu)W przypadku niezrealizowania pełnego zakresu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanemu zakresowi usług.
3. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz ewentualnego podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego, koszt dodatkowych osobogodzin sprzątnia, koszt akrylowania.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu sprzątnia, o którym mowa w ust. 2 lit.a niniejszego paragrafu będzie następowała miesięcznie z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dla uruchomienia płatności będzie pisemny protokół sporządzony przez Wykonawcę. Po upływie danego miesiąca, Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół za pośrednictwem faksu na numer: W terminie 3 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego w porozumieniu z osobami wskazanymi w § 3 ust. 1 umowy, wystawi ocenę jakości sprzątnia za dany miesiąc. Negatywna ocena nie wstrzymuje płatności.
- 4a. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania się miesiącami kalendarzowymi. W tej sytuacji pierwsza płatność oraz faktura VAT obejmie okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym świadczenie usługi zostało rozpoczęte. Zapłata nastąpi zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykorzystania dodatkowych osobogodzin sprzątnia, o których mowa w ust. 2 lit.b niniejszego paragrafu, będzie następowała z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowej realizacji umowy w tym zakresie, na podstawie faktycznej

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones to the right, some with dates like '14/2' and '6'.

liczby wykorzystanych osobogodzin. Strony zgodnie przyjmują, iż płatności z tytułu wykorzystanych osobogodzin będą rozliczane miesięcznie (m-c kalendarzowy).

6. Zapłata wynagrodzenia z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z dodatkowej usługi, o której mowa w ust. 2 lit. c niniejszego paragrafu, będzie następowała każdorazowo po jej wykonaniu, na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dokonania płatności będzie protokół wykonanych prac podpisany przez osoby wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3.
7. Wykonawca winien wpisać na fakturze następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą oraz płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
8. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
12. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 4 do umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nie posiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT z tytułu sprzątnania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, osiągnie lub zbliży się do kwoty brutto wskazanej w § 4 ust.1.
W przypadku skrócenia terminu realizacji umowy, rozliczenie za wykonany zakres usług, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi z uwzględnieniem zasady, iż 1 dzień wykonywania usługi w danym obiekcie (lokalizacji) równa się 1/20 miesięcznej ceny netto podanej dla danego obiektu, przy czym przyjmuje się, iż rozliczenie obejmie tylko pełne dni.
Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy oraz kalkulacji cenowej lub skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.
13. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa skutkujących zwiększeniem obciążeń finansowych po stronie wykonawcy, w szczególności związanych z kosztami zatrudnienia pracowników Wykonawcy, Strony w drodze aneksu dokonują odpowiednich zmian w umowie w szczególności w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, uwzględniających wzrost obciążeń po stronie wykonawcy.

§ 5

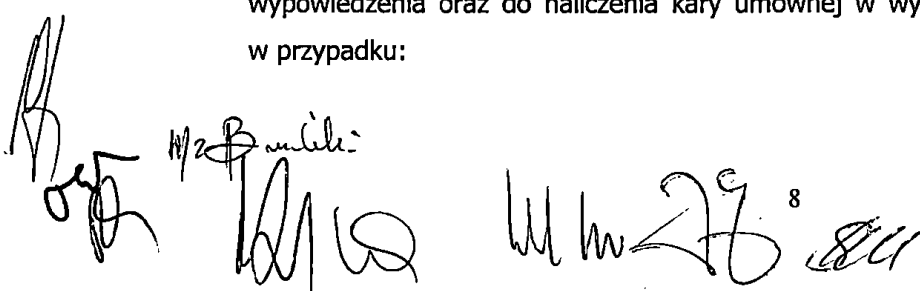
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - a) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia - w sytuacji niedotrzymania terminu wskazanego w § 1 ust. 5 umowy;

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones to the right.

- b) 100,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych;
- c) 200,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w toaletach lub ciągach korytarzy i na klatkach schodowych;
- d) 300,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz w tygodniu, trzy razy w tygodniu, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
- e) 3000,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę cztery razy w roku, trzy razy w roku, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
- f) 3000,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu lub dwa razy w miesiącu, w szczególności:
- generalne sprzątnie polegające na umyciu podłóg po wysunięciu, odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątnych pomieszczeniach;
 - wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie);
 - wycieranie krat i wywietrzników;
 - odmrażanie i mycie lodówek.
- g) 500,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością inną niż określona pod lit. od b do f, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*.
- h) 100,00 zł za każdy stwierdzony brak któregośkolwiek ze środków wymienionych w §1 ust. 6 umowy.
- i) 100,00 zł za każdy przypadek niewykonania usługi o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 4.
- j) 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przebywania na obiekcie osoby, która nie złożyła oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do umowy,
- k) 50,00 zł za każdy kolejny dzień wykonywania czynności sprzątających przez osobę, która nie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
2. W przypadku niepodwojenia przez Wykonawcę składu osób sprzątających w ciągu maksymalnie 3 godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 600 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 10 000 zł, w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o którym mowa w § 1 ust. 16 w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wystąpi co najmniej czterokrotnie w danym miesiącu, Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia oraz dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto umowy. Zamawiający będzie miał prawo do wypowiedzenia umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wynagrodzenia brutto również w przypadku:

M. B. Mile:



- rażącego naruszenia postanowień umowy oraz niezaprzestania naruszeń pomimo wezwania pisemnego lub mailowego, skierowanego do Wykonawcy przez jedną z osób, o których mowa w § 3 ust.1,
 - naruszenia przez Wykonawcę przy realizacji umowy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*zdanie dotyczy wyłącznie Wykonawcy będącego zakładem pracy chronionej*),
 - gdy rozpoczęcie lub realizacja poszczególnych części lub całości przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn zależnych od Wykonawcy powyżej 5 dni albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową przez okres powyżej 5 dni.
4. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarcza na pokrycie powstałej szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
 6. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron w terminie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą.
 7. W przypadku wypowiedzenia Umowy, z przyczyn wymienionych w ust.3 Wykonawcy będzie przysługiwała wyłącznie część Wynagrodzenia do dnia rozwiązania umowy, pomniejszona o wartości kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy.
 8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), tj. 10% ceny oferty brutto, w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić *protokół końcowy* podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, tj. ze strony Zamawiającego – przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego ze strony Wykonawcy – przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 umowy.
5. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia,

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with '4/2' next to it, and several other signatures and initials on the right.

jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 7

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, pod rygorem rozwiązania umowy. Wykonawca oświadcza, iż dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie dotyczy wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy na podstawie dokumentu nr z dnia (ważnego w okresie od ... do) na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1 mln zł (*odpowiednio 1 mln zł - Pakiet I/1 mln zł - Pakiet II*), z włączeniem:
 - a) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej;
 - b) odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług;
 - c) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą ubezpieczającego;
 - d) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, kontroli, czyszczenia lub innych podobnych czynności;
 - lit. e) - jeżeli umowę będą realizowali również podwykonawcy:
 - e) odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem czynności, prac lub usług przez podwykonawców
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Brak ważnego ubezpieczenia OC, spełniającego wymagania określone w ust. 1 i 2, w okresie trwania niniejszej umowy, daje Zamawiającemu prawo rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umowy brutto. Rozwiązanie umowy nastąpi z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać zmian w warunkach ubezpieczenia OC.

§ 8

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta w okresie od do Zakończenie realizacji umowy zostanie potwierdzone przez Strony *protokołem końcowym*, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.
[Planowany przez Zamawiającego dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia to 02.01.2017 r. lub inny późniejszy termin wskazany przez Zamawiającego w sytuacji, gdyby umowa nie została zawarta przed dniem 02.01.2017 r.]
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku utrzymującego się przez dłuższy okres czasu rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę lub nieprawidłowego albo niestaranego realizowania przedmiotu umowy.
ust. 3 i 4 dotyczą Pakietu II:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektów delegatur, obiektów sekcji obsługi ubezpieczonych lub obiektu przy ul. Jankego 15a w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego (np. likwidacja siedziby delegatury lub SOU w danym obiekcie). Wyłączenie nastąpi w drodze 30 dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 4 do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca świadczenia usług w obiektach delegatur albo w obiektach SOU w granicach danej miejscowości w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (zmiana adresu siedziby delegatury lub SOU albo utworzenie SOU zamiast delegatury). O zamiarze dokonania zmiany w powyższym zakresie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem dnia, od którego zmiana miałaby obowiązywać. Zmiana nastąpi w drodze pisemnego aneksu do umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie nowego obiektu zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni nowego obiektu w stosunku do obiektu poprzednio sprzątanego z zastrzeżeniem regulacji § 4 ust.8.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektu przy ul. Jankego 15a w Katowicach w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (likwidacja siedziby w obiekcie). Wyłączenie nastąpi w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 4 do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia pełnego zakresu umowy w sytuacji uzasadnionej potrzebami Zamawiającego (likwidacja lub przekształcenie ŚOW NFZ). Wyłączenie nastąpi w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 4 do umowy.

§ 9

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający może skorzystać z dodatkowej usługi, polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV (pakiet I i II).
2. Maksymalna powierzchnia wykładziny przeznaczony do akrylowania to: (pakiet I – do 1000m², pakiet II- do 500m²)
3. Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail
4. Termin wykonania prac, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc. zostaną ustalone pomiędzy osobami, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wyjątków od tej zasady przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Wszelkie spory związane z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
5. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 27/pn/2016 na pakiet

W zastępstwie Kierownika Działu

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. Inwestycji i Wykonawca, dwa Zamawiający.

Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Działu Komunikacji i Gospodarczego

Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

GŁÓWNY SPECJALISTA

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Anna Jendralczyk

16.04

W zastępstwie Kierownika

ZAMAWIAJĄCY

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

GŁÓWNY SPECJALISTA

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Krzysztof Wojcik

16.04

WYKONAWCA

NACZELNIK

Wydziału Księgowości

Główny Księgowy

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

Radca Prawny

KI-1861 mgr Krzysztof Lasota

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data.....
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

4/2 B. Mielecki
[signature]

[signature]

WYKAZ OSÓB – wzór

I. Osoby wykonujące czynności sprzątające, wchodzące w zakres usług dla pakietu II

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania daną osobą – (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)

[Handwritten signatures and notes]

Nr zamówienia: 27/pn/2016

załącznik nr 2 do umowy, wykaz osób

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

[Handwritten signatures and initials]
wz
B
M S
S

WYKAZ OSÓB – wzór

I. Osoby wykonujące czynności sprzątające, wchodzące w zakres usług dla pakietu I

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania daną osobą – (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)


[Handwritten marks]

*Wzrost i imię:
[Handwritten signature]*

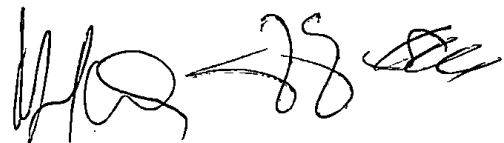
Wz/Wz

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Wz/Budka.





Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres oraz
w zależności od podmiotu: nr
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „dostawa energii elektrycznej do obiektów Śląskiego OW NFZ” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, oświadczam, co następuje:

- I. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- II. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V SIWZ.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w SIWZ dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- zdolności technicznej i zawodowej,
- zatrudnienia (o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

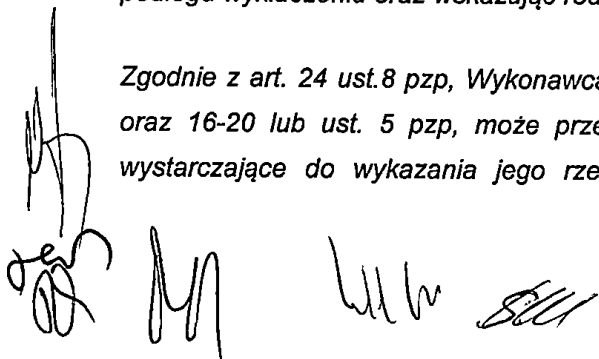
- III. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).*

*należy wypełnić tylko, jeżeli dotyczy

Podleganie wykluczeniu

Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Wykonawca podjął środki naprawcze, wystarczające do wykazania jego rzetelności, winien on złożyć odrębne oświadczenie, określając, iż podlega wykluczeniu oraz wskazując rodzaj podjętych środków.

Zgodnie z art. 24 ust.8 pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody



wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w SIWZ polegającym na sytuacji ekonomicznej, finansowej lub zdolności technicznej następujących podmiotów:

Lp.	Nazwa/firma oraz adres podmiotu	NIP/PESEL /w zależności od podmiotu/	KRS/CEIDG /w zależności od podmiotu/	Zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na sytuację lub zdolności podmiotu

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotów, na których sytuację oraz zdolności powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz, że podmioty te spełniają, w zakresie, w jakim powołuję się na ich zasoby, warunek udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Imię i nazwisko pełnomocionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w szczególności zgodnie z przepisem art. 28 ust. 2 oraz ust.1 pkt 2 lit. b cyt. ustawy.

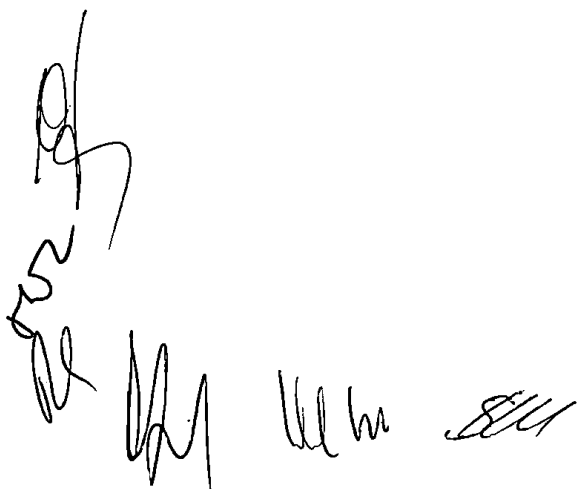
Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

Podpis

..... /

Handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom left corner of the document. There are four distinct marks, including a large stylized signature and several smaller initials.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę energii elektrycznej do obiektów Śląskiego OW NFZ* (numer postępowania: 12/pn/2016), oświadczam, że:

nie należę* / należę* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

* niepotrzebne skreślić

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

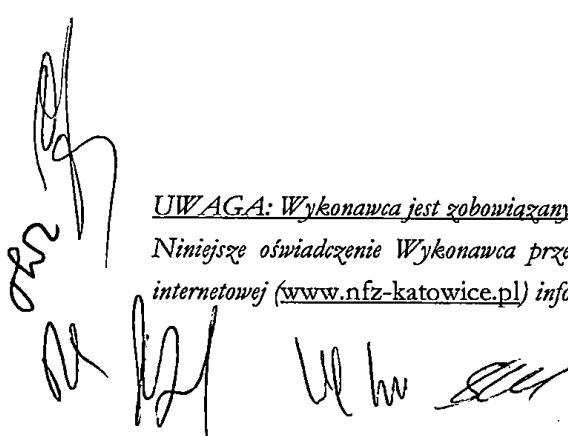
Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie nawet jeśli nie należy do żadnej grupy kapitałowej
Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp.



Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty*:

* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2

1) nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

2) prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:

a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

.....
.....

b) wartość towaru lub usługi, o którym mowa pod lit.a, bez kwoty podatku VAT, tj. cena netto:

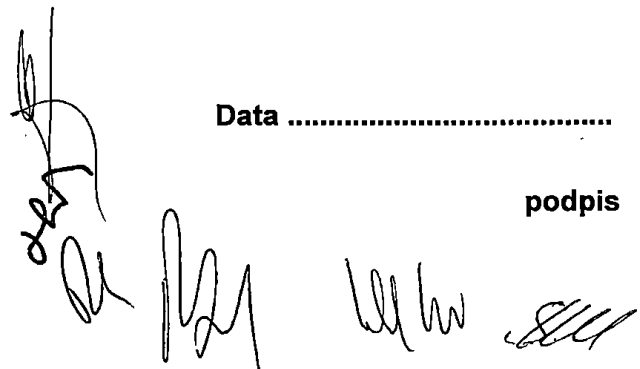
.....
.....

UWAGA! Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. Below it are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'W' and another that looks like 'SU'.