

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
USŁUGA SPRZĄTANIA W OBIEKTACH ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU  
WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty pakiet I
2. formularz oferty pakiet II
3. formularz opis przedmiotu zamówienia pakiet I
4. formularz opis przedmiotu zamówienia pakiet II
5. formularz kalkulacja cenowa pakiet I
6. formularz kalkulacja cenowa pakiet II
7. formularz wykaz usług pakiet I
8. formularz wykaz usług pakiet II
9. formularz wykaz urządzeń pakiet I
10. wzór umowy (pakiet I/pakiet II) wraz z załącznikiem nr 4 do umowy (wzór oświadczenia)
11. wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (pakiet I)
12. wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (pakiet II)
13. wzór oświadczenia - grupa kapitałowa (pakiet I)
14. wzór oświadczenia - grupa kapitałowa (pakiet II)
15. JEDZ pakiet I (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) w formacie XML
16. JEDZ pakiet II (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) w formacie XML
17. Instrukcja dotycząca JEDZ (pakiet I/pakiet II)

**Zatwierdzam**  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

21. 11. 2017

*Ewa Kłobota*

*Bez zastrzeżeń*

*[Signature]*

Nr zamówienia: 27/pn/2017

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: [zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl), strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2017.1579).

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 135.000 euro.

Rodzaj zamówienia: usługa.

Zamówienie niniejsze jest zamówieniem zastrzeżonym dla podmiotów, o których mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp spełniających warunek określony w niniejszej SIWZ na podstawie art. 22 ust.2a pzp.

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **27/pn/2017**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o „rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126).

Ilekoć w niniejszej SIWZ jest mowa o „ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” lub „ustawie z dnia 27.08.1997 r.” należy rozumieć ustawę z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 777 i 935).

Wszędzie, gdzie w niniejszej SIWZ mowa jest o „jednolitym dokumencie”, „Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia” albo „JEDZ”, należy przez to rozumieć dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.3.16) wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia (pakiet I i pakiet II)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z podziałem na dwie części (pakiety) z dopuszczeniem składania ofert częściowych, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet oraz we wzorze umowy (pakiet I/pakiet II).

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Usługi sprzątnia 90.91.00.00-9

Usługi sprzątnia budynków 90.91.12.00-8

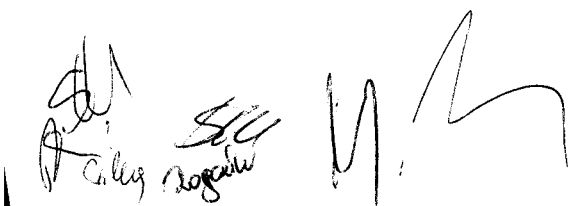
Usługi sprzątnia biur 90.91.92.00-4

Usługi czyszczenia okien 90.91.13.00-9

Usługi czyszczenia pojemników na odpadki 90.91.80.00-5.

**Pakiet I:** usługa sprzątnia obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00 (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń szczególnych [zostaną wskazane przez Zamawiającego przed



**Nr zamówienia: 27/pn/2017**

zawarciem umowy], w których usługa sprzątnia winna być wykonywana wyłącznie podczas obecności pracowników Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

**Pakiet II:** usługa sprzątnia obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. gen. Jankego 15a oraz Delegatur i Sekcji Obsługi Ubezpieczonych Śląskiego OW NFZ:

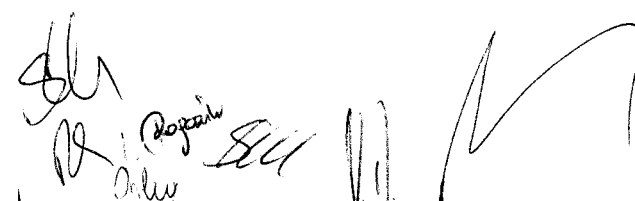
- sprzątnia obiektu w Katowicach przy ul. gen. Jankego 15a - w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- sprzątnia Delegatur - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 19.00;
- sprzątnia Sekcji Obsługi Ubezpieczonych - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 16.00.

Obiekty/lokalizacje objęte pakietem II:

- 1) Katowice, ul. gen. Jankego 15a
- 2) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
- 3) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
- 4) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22 (delegatura)
- 5) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej, ul. Skibińskiego 1, Dąbrowa Górnicza,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 9) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 10) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec,
- 11) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze,
- 12) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Żywcu, ul. Dworcowa 23, Żywiec.

»Usługa sprzątnia w obu pakietach dotyczy pomieszczeń znajdujących się w budynkach, w których Zamawiający prowadzi swoją działalność statutową.

- 1.1. W formularzu opis przedmiotu zamówienia odpowiednio pakiet I i pakiet II zamieszczono informacje na temat obiektów (budynków, pomieszczeń), w których będzie się odbywało sprzątnia, mające ułatwić Wykonawcy przygotowanie oferty na dany pakiet oraz skalkulowanie ceny na dany pakiet.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t.Dz.U.2016.2046 ze zm.).
- 1.3. W związku z tym, iż niniejsze zamówienie jest zamówieniem zastrzeżonym w rozumieniu art. 22 ust.2 pkt 1 pzp, Wykonawca zobowiązany będzie w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy - a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia - zachować status podmiotu, o którym mowa w art. 22 ust.2 pzp oraz zachować minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie mniejszy niż 50% osób zatrudnionych przez Wykonawcę (warunek określony w oparciu o art. 22 ust.2a pzp).
- 1.4. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie nie więcej niż 200 osobogodzin – pakiet I; 100 osobogodzin – pakiet II sprzątnia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnia. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin. Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątnia przez jedną osobę sprzątającą.



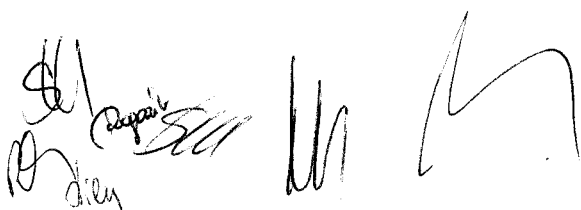
**Nr zamówienia: 27/pn/2017**

- 1.5. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie podwoić skład osób sprzątających w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach [dotyczy pakietu I] / w danym obiekcie objętym umową [dotyczy pakietu II] maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.
- Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umowy).
- W przypadku pakietu II podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów, poza obiektem przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach.
- 1.6. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi: pakiet I - max. 1000 m<sup>2</sup>, pakiet II - max. 500m<sup>2</sup>. Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.
- 1.7. Na potrzeby realizacji umowy wybrany Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązany będzie w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - V piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach – dotyczy Pakietu I), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, a w Bielsku-Białej – dotyczy Pakietu II - papier składany 23cm x 25cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).
- 1.8. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy (odpowiednio do pakietu), pod rygorem rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem, tj. umową na dany pakiet.

»Szczegółowy zakres usługi sprzątania oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla pakietu I i pakietu II zamówienia oraz we wzorze umowy (pakiet I/pakiet II).

»Realizacja zamówienia w każdym z pakietów będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy (pakiet I/pakiet II). Wzór umowy (pakiet I/pakiet II) określa zasady ewentualnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na dany pakiet, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

»SIWZ, w tym formularze opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, zawiera standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a pzp.



Nr zamówienia: 27/pn/2017

2. Warunki płatności: określa wzór umowy.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust.3a pzp)

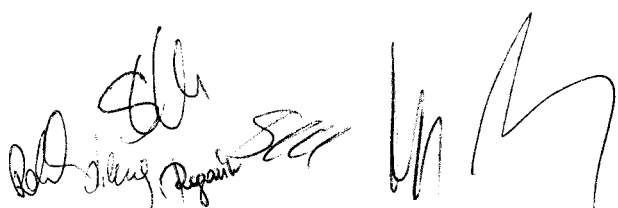
Zgodnie z art. 29 ust.3a pzp, *Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).*

Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia (umowy), które wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprząające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem czynności, o których mowa - w przypadku pakietu I: za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet I w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII; w przypadku pakietu II: za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet II w pkt Aa. pkt VI i pkt VII oraz w pkt Ab. pkt I i II.

**Patrz: wzór umowy (pakiet I/pakiet II), w tym §1a wzoru umowy.**

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a pzp, wskazuje się:

- 1) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp:** najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca lub podwykonawca (w zależności od tego, czy dana osoba zatrudniona jest przez Wykonawcę, czy podwykonawcę) przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w §3 ust.2 umowy) pisemne oświadczenie, iż osoby wykonujące w ramach niniejszego zamówienia (umowy) czynności, co do których przedmiotowa SIWZ (umowa) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy. Oświadczenie (kompletne oświadczenie) winno zawierać również imię i nazwisko osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (liczba osób nie może być mniejsza niż wskazana przez Wykonawcę w ofercie na dany pakiet złożonej w zamówieniu nr 27/pn/2017) wraz ze wskazaniem wykonywanych przez daną osobę czynności, rodzaju umowy o pracę, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 2) **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp:** Zamawiający zastrzega sobie następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp, dokumentowanych za pomocą oświadczenia wymaganego na podstawie pkt 1):
  - a) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt 1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) możliwość żądania zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami



ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

- d) możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- e) możliwość zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) o przeprowadzenie kontroli w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Wskazane pod lit. a, b lub c dokumenty, a także wyjaśnienia, o których mowa pod lit.d Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, co do których przedmiotowa SIWZ (umowa) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 3) **Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań**, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp: opisana we wzorze umowy możliwość rozwiązania umowy za wypowiedzeniem i naliczenia kary umownej, jeżeli Wykonawca (lub podwykonawca) pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie złożył wymaganego kompletnego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) oraz obowiązek zapłaty kary umownej za każdy dzień niezatrudniania w oparciu o umowę o pracę osoby wykonującej czynności, co do których SIWZ (umowa) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, a także obowiązek zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie dokumentów, o których mowa w pkt 2) lit. a, b lub c, bądź za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 2) lit.d, w odniesieniu do danej osoby (pracownika).
- 4) **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**: zgodnie z pkt III pkt 3 SIWZ.

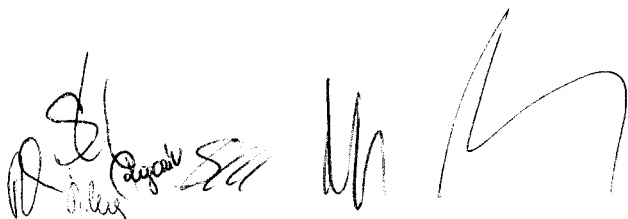
#### 4. Inne informacje.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Niniejsze oznacza, iż Wykonawca może złożyć ofertę wedle swojego wyboru: na pakiet I lub na pakiet II lub na obydwie pakiety zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
- 4) Język postępowania.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług, norm wprowadzanych w języku oryginału zgodnie z przepisami o normalizacji.

#### 5. Podwykonawstwo.

- 1) Zgodnie z art. 36a ust.1 pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (patrz: formularz oferty na dany pakiet).
- 3) Zgodnie z art. 36b ust.1a pzp, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca



zawiadania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

- 4) Zgodnie z art. 36b ust.2 pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie może prowadzić do obejścia wymogu, o którym mowa w pkt III pkt 1.3 SIWZ. Patrz: wzór umowy (pakiet I/pakiet II).
- 6) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podwykonawców, chyba, że podwykonawcy są jednocześnie podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22a ust.1 pzp).

**Uwaga:** stosownie do art. 2 pkt 9b pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. **Termin wykonania zamówienia (pakiet I i pakiet II):** przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.03.2018 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

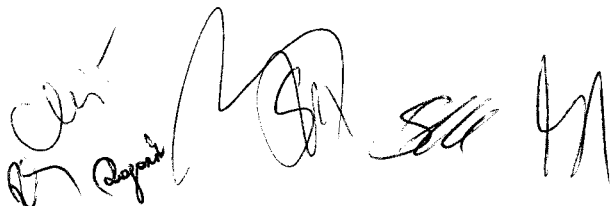
2. **Miejsce wykonania zamówienia:**

**Pakiet I:** Katowice, ul. Kossutha 13

**Pakiet II:**

- 1) Katowice, ul. gen. Jankego 15a
- 2) Bielsko - Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
- 3) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
- 4) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22, Piekary (delegatura)
- 5) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej, ul. Skibińskiego 1, Dąbrowa Górnicza
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice
- 9) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck
- 10) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec
- 11) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze
- 12) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Żywcu, ul. Dworcowa 23, Żywiec.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa formularz opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet oraz wzór umowy (pakiet I/pakiet II) stanowiący integralną część SIWZ. Na każdy pakiet zostanie zawarta odrębna umowa.



**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

W niniejszym postępowaniu stawia się warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej, warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej (dotyczy tylko pakietu I) oraz warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (posiadanie wymaganego doświadczenia).

**Ad.1) Art. 22 ust.1 pkt 1 pzp - niepodleganie wykluczeniu.**

W stosunku do Wykonawcy nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-pkt 23 pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą na dany pakiet oświadczenie (**JEDZ na dany pakiet**) o niepodleganiu wykluczeniu (patrz: pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.a SIWZ oraz oświadczenia, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.b i lit.c SIWZ;

zaś w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, Wykonawca składa również oświadczenie wskazane w pkt VI pkt 2 SIWZ (dot. grupy kapitałowej w zakresie dotyczącym danego pakietu).

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w **formie jednolitego dokumentu (JEDZ)** na dany pakiet, który załącza do oferty na dany pakiet.

» Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust.8 pzp).

»Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 pzp.

»W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

»Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, składa także **jednolite dokumenty (JEDZ)** dotyczące tych podmiotów (por. art. 25a ust.3 pkt 1 pzp).

»Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI pkt 3 lit.a SIWZ oraz oświadczeń wymienionych w pkt VI pkt 3 lit.b i lit.c SIWZ.

» Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





Nr zamówienia: 27/pn/2017

**Ad.2) Art. 22 ust.1 pkt 2 pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:**

a) **Art. 22 ust.1b pkt 2 pzp – warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej.**

**Warunek dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II.**

**pakiet I i pakiet II**

Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 1 mln złotych** (niezależnie od tego, czy Wykonawca składa ofertę tylko na jeden z pakietów, czy na obydwa pakiety).

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej, Wykonawca składa oświadczenie (**JEDZ**) o spełnianiu ww. warunku (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.d SIWZ.

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w **formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet**, który załącza do oferty na dany pakiet.

b) **Art. 22 ust.1b pkt 2 pzp – warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej.**

**Warunek dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II.**

**pakiet I**

Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych w wysokości **nie mniejszej niż 75.000,00 złotych** lub zdolności kredytowej na poziomie **nie mniejszym niż 75.000,00 złotych**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

**pakiet II**

Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych w wysokości **nie mniejszej niż 25.000,00 złotych** lub zdolności kredytowej na poziomie **nie mniejszym niż 25.000,00 złotych**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwa pakiety winien wykazać posiadanie środków finansowych w wysokości **nie mniejszej niż 100.000,00 złotych** lub zdolności kredytowej na poziomie **nie mniejszym niż 100.000,00 złotych**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej, Wykonawca składa oświadczenie (**JEDZ**) (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.e SIWZ.

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w **formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet**, który załącza do oferty na dany pakiet.

c) **Art. 22 ust.1b pkt 3 pzp - warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej.**

**Warunek dotyczy tylko pakietu I - dysponowanie odpowiednim urządzeniem.**

Wykonawca winien wykazać za pomocą **wykazu urzędzeń** (formularz wykaz urzędzeń pakiet I) dostępnych



Nr zamówienia: 27/pn/2017

Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, że dysponuje **co najmniej jednym urządzeniem**, przy pomocy którego będą wykonywane prace polegające na specjalistycznym, mechanicznym czyszczeniu terakoty wraz z fugami. Wykonawca winien podać nazwę producenta oraz typ urządzenia, a także wskazać podstawę do dysponowania urządzeniem.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej, Wykonawca składa oświadczenie (**JEDZ**) (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.f SIWZ.

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w **formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet**, który załącza do oferty na dany pakiet.

d) **Art. 22 ust.1b pkt 3 pzp - warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.**

**Warunek dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II.**

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia), a opisanego poniżej, Wykonawca składa oświadczenie (**JEDZ**) (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.g i lit.h SIWZ.

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w **formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet**, który załącza do oferty na dany pakiet.

Wykonawca winien spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia) polegający na należytych wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 2 (dwóch) usług sprzątnięcia biur lub budynków** wykonanych lub wykonywanych.

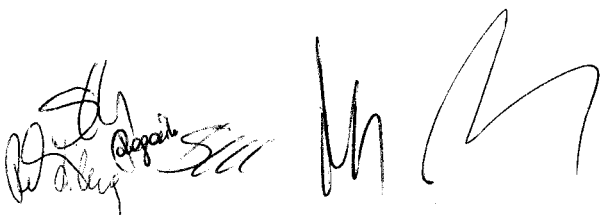
#### **Pakiet I**

Pod pojęciem **wykonana usługa sprzątnięcia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, której realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosiła **co najmniej 30.000,00 zł**, oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).

Pod pojęciem **wykonywana usługa sprzątnięcia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, będącej w trakcie realizacji (umowa jest nadal realizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosi **co najmniej 30.000,00 zł**, której pewna część o wartości brutto **co najmniej 180.000,00 zł** została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy). (Uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych. Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać (udowodnić) okresowy lub ciągły charakter świadczenia).

#### **Pakiet II**

Pod pojęciem **wykonana usługa sprzątnięcia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, której realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosiła **co najmniej 10.000,00 zł**, oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).



Pod pojęciem **wykonywana usługa sprzątania biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątania biur lub budynków, będącej w trakcie realizacji (umowa jest nadal realizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosi **co najmniej 10.000,00 zł**, której pewna część o wartości brutto **co najmniej 60.000,00 zł** została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy). (Uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych. Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać (udowodnić) okresowy lub ciągły charakter świadczenia).

»Jeżeli Wykonawca składa ofertę zarówno w pakiecie I, jak i w pakiecie II zamówienia, wystarczy, że wykaże przynajmniej 2 (dwie) usługi sprzątania biur lub budynków wykonane lub wykonywane, które będą spełniały wymogi określone powyżej dla pakietu I.

»Wykaz usług wykonanych - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - Wykonawca zamieszcza w **formularzu wykaz usług** (odpowiednio pakiet I i pakiet II) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

#### **UWAGA!**

♦ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej usługi w danym pakiecie musi zostać poparte dowodem, że usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.

♦ Informacje podane w formularzu wykaz usług na dany pakiet nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) usług.

♦ Podając w formularzu wykaz usług na dany pakiet **datę wykonania**, Wykonawca:

- w przypadku usługi wykonanej - wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi (umowa została zrealizowana);

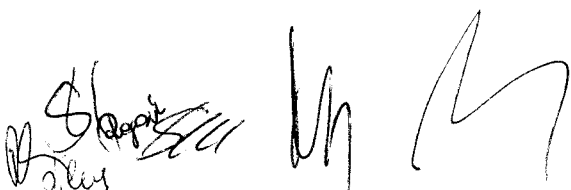
- w przypadku usługi wykonywanej - wskazuje **dzień, miesiąc i rok** rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części (umowa jest nadal realizowana).

♦ Podając w formularzu wykaz usług na dany pakiet **średnią miesięczną wartość brutto usługi**, Wykonawca:

- w przypadku usługi wykonanej (umowa została zrealizowana) - oblicza średnią miesięczną wartość brutto przy uwzględnieniu całego okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia całej usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje datę wykonania);

- w przypadku usługi wykonywanej (umowa jest nadal realizowana) - oblicza średnią miesięczną wartość brutto przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia realizowania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje datę wykonania).

♦ Jeżeli **zakres przedmiotowy** wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również inne usługi niż usługa sprzątania biur lub budynków bądź inny rodzaj zamówień, np. dostawy, roboty budowlane), Wykonawca winien wyodrębnić i podać **dane dotyczące wyłącznie usługi sprzątania biur lub budynków**. W takiej sytuacji, w rubryce **średnia miesięczna wartość brutto usługi** należy wpisać zarówno średnią miesięczną wartość za całość zamówienia, jak i średnią miesięczną wartość za samą usługę sprzątania biur lub budynków. Wskazane wyżej minimalne warunki kwotowe (30 tys. zł, 180 tys. zł; 10 tys. zł, 60 tys. zł) dotyczą



Nr zamówienia: 27/pn/2017

wyłącznie usługi sprzątania biur lub budynków.

♦ Wykonawca w formularzu wykaz usług podaje **podmiot**, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

2. **Zamówienie zastrzeżone art. 22 ust.1 pkt 1 pzp oraz art. 22 ust. 2a pzp** – dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II.

Zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 1 pzp, **Zamawiający zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

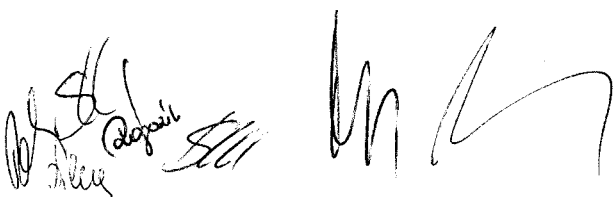
Na podstawie art. 22 ust.2a pzp, Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jako **nie mniejszy niż 50%** osób zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub wykonawcę albo jego jednostki, o których mowa w art. 22 ust.1 pzp.

**Wykonawca winien** zatem być podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, spełniać warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy **wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. winien być **nie mniejszy niż 50%** osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca składa stosowne oświadczenie w dokumencie **JEDZ** na dany pakiet (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ) oraz w formularzu oferty na dany pakiet.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na dany pakiet, zobowiązany będzie do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- warunek niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 1 SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ - winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (brak możliwości sumowania polis OC);
  - warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ - wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jako suma posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;
  - warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ - wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jako suma zdolności technicznej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;
  - warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.d SIWZ - winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn.



przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej - doświadczenia);

- f) warunek, o którym mowa w pkt V pkt 2 SIWZ (zamówienie zastrzeżone) winien spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W związku z art. 22a ust.1 pzp, zgodnie z którym: *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,* na gruncie niniejszego postępowania przyjmuje się, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w cyt. art. 22a ust.1 pzp, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu/ów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/ów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, że udostępniana Wykonawcy przez inny podmiot/podmioty ich zdolność techniczna lub zawodowa (doświadczenie) bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania danego warunku udziału w postępowaniu oraz
- 3) Zamawiający zbada, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp.

**Uwaga!**

»Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (**JEDZ**) dotyczące tych podmiotów (por. art. 25a ust.3 pkt 1 pzp).

»W przypadku polegania na zdolności technicznej (dotyczy tylko pakietu I) lub zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu/ów, Wykonawca wskazuje ten fakt w dokumencie JEDZ na dany pakiet oraz w formularzu oferty na dany pakiet.

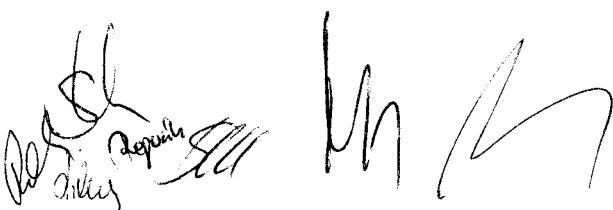
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w szczególności:

- a) podmiotu, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- b) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga!**

Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Informacje, o których mowa powyżej pod lit.a)-e), winny znaleźć się w zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

The image shows several handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there is a signature that appears to be 'Dariusz' and another signature below it. To the right of these are two large, stylized handwritten signatures. There are also some faint stamps or markings near the signatures.

**Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa wyżej, Wykonawca załącza do oferty.**

**Uwaga!**

»Zgodnie z art. 22a ust.6 pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 pzp.

»Zgodnie z art. 22a ust.5 pzp, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów/tu, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pzp.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. Do oferty Wykonawca dołącza:**

- 1) **aktualne** na dzień składania oferty **oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp**, tj. że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w SIWZ dla danego pakietu.

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa **w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet.**

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu na dany pakiet stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (por. art. 25a ust.1 pkt 1, art. 25a ust.2 pzp).


**Uwaga!** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-pkt 22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **jednolite dokumenty (JEDZ)** dotyczące tych podmiotów (por. art. 25a ust.3 pkt 1 pzp).

*Wzór jednolitego dokumentu – JEDZ na dany pakiet stanowi załącznik do SIWZ.*

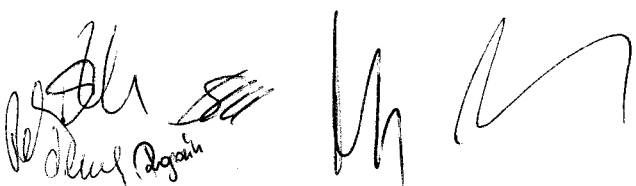
*Patrz: Instrukcja dotycząca JEDZ stanowiąca załącznik do SIWZ.*

W celu wypełnienia dokumentu JEDZ na dany pakiet należy pobrać plik (format XML) ze strony internetowej Śląskiego OW NFZ z ogłoszeniem o zamówieniu oraz SIWZ. Następnie należy zapisać go na komputerze oraz wejść na stronę internetową: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=pl>, zaimportować pobrany plik oraz wypełnić. Po wypełnieniu JEDZ na dany pakiet należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z ofertą na dany pakiet, w formie pisemnej.

- 2) **zobowiązanie innego podmiotu/ów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznej (dotyczy tylko pakietu I) lub zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji ekonomicznej lub finansowej innego podmiotu/ów – patrz pkt V pkt 3 SIWZ).



- 3) **oświadczenie wykonawcy**, iż jest podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, że spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. winien być **nie mniejszy niż 50%** osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Oświadczenie niniejsze jest zawarte w formularzu oferty na dany pakiet.
2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Por. art. 24 ust.11 pzp oraz §5 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...). Oświadczenie winno zostać złożone w formie pisemnej. *Wzór oświadczenia - grupa kapitałowa* (odpowiednio do pakietu) stanowi załącznik do SIWZ.
3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 pzp dotyczy podmiotu zbiorowego;
  - b) **oświadczenia Wykonawcy o braku** wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej **o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo** - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - **dokumentów** potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 15 pzp);
  - c) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego **zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 22 pzp);
- » Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty/oświadczenia wymienione pod lit. a)-c).
- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- d) **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ;
- » Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- » Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).
- e) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ;



» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument w odniesieniu do tego podmiotu.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

f) wykaz urzędzeń (formularz wykaz urzędzeń – dotyczy tylko pakietu I) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ;

g) wykaz usług (formularz wykaz usług odpowiednio pakiet I / pakiet II) - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.d SIWZ) oraz załączeniem

h) dowodów określających, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

» Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać (udowodnić) okresowy lub ciągły charakter świadczenia.

» Jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu) innego podmiotu/ów, przedstawia wykaz usług j.w. wraz z dowodami j.w. wystawionymi dla tego podmiotu.

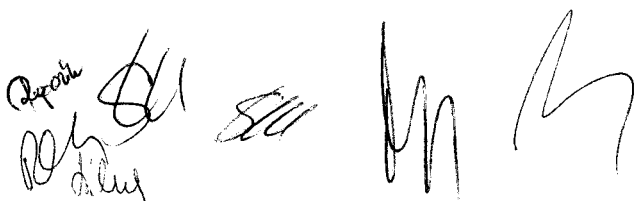
» Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §5 pkt 1 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp.

Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce





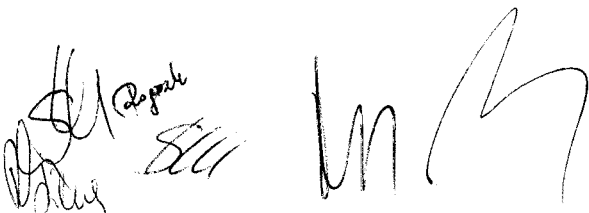
zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 pzp, składa dokument, o którym mowa w §7 ust.1 pkt 1 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust.2 zdanie pierwsze cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ, tj. **jednolity dokument (JEDZ)** na dany pakiet składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te winny potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 3 SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 2 SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) dokument/y, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.a SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.b SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.c SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.d SIWZ winien potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (brak możliwości sumowania polis OC);
- 8) dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.e SIWZ winien potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (jako suma posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;
- 9) dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.f SIWZ winien potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;
- 10) dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.g i lit.h SIWZ, winny potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.d SIWZ samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek ten winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are two distinct signatures, one appearing to be 'Bodur' and another with 'Rozp' above it. To the right, there is a large, stylized signature that looks like 'M' followed by a flourish. There are also some smaller, less legible initials scattered around.

Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej - doświadczenia).

6. Forma oświadczeń i dokumentów.

Kwestie związane między innymi z formą oświadczeń i dokumentów reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...).

»Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

»Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w §14 ust.1 cyt. rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

»Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

»Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

»Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

»Uwaga! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art.23 ust.2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit.B SIWZ dla pełnomocnictw.

»W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

»W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Art. 26 ust.3, ust.3a oraz ust.4 pzp.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'K. Kozłowski' with the name 'Kozłowski' written above it. To its right are several other initials and signatures, including one that looks like 'SK' and another that is a stylized 'M'.

8. Art. 26 ust.6 pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

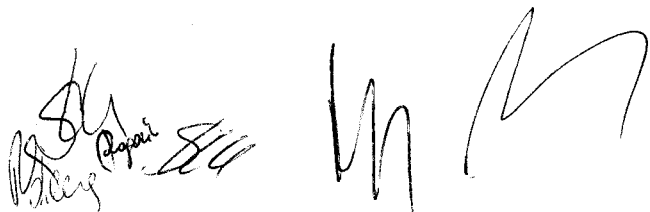
9. Art. 24aa pzp.

**Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa ust.1 pzp w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**

» Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 pzp, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (w danym pakiecie).

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), **z zastrzeżeniem**, iż oferta winna zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, pełnomocnictwo winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ (również w przypadku jego złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3a pzp), **JEDZ** (oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1, ust.2 oraz ust.3 pkt 1 pzp) winien zostać złożony w formie pisemnej, zaś oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp), w formie wymaganej cyt. rozporządzeniem.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt 2 pzp, zostanie przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. pocztą elektroniczną (e-mail), bądź faksem, bądź za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. poczty elektronicznej (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Śląski OW NFZ ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój 208A.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną (e-mail) winny być kierowane na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl); przekazywane faksem winny być kierowane na numer 32 735 16 36.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem,



Nr zamówienia: 27/pn/2017

że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.


Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zgodnie z art. 14 ust.2 pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Katarzyna Kliś - Starszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych  
adres e-mail: [zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl](mailto:zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl).

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Na podstawie art. 45 ust.1 i ust.5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:  
**pakiet I: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset 00/100 złotych);**  
**pakiet II: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:  
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.  
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410.  
Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (**60 dni**). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.  
Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
5. Wykonawca wnosi wadium na dany pakiet przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).  
Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na dany pakiet, jeżeli wadium na dany pakiet nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp).



**IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formularzu oferty na dany pakiet oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

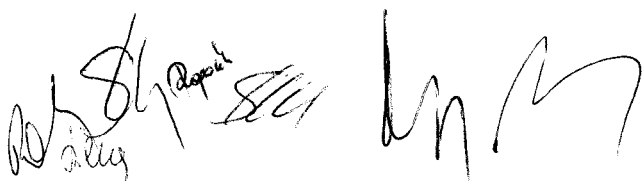
- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy (w tym wzorów oświadczeń) w sposób trwały poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Ofertę, oświadczenia i inne dokumenty winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty na dany pakiet ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 27/pn/2017  
SPRZĄTANIE – OFERTA NA PAKIET NR .....  
NIE OTWIERAĆ PRZED: ..... 04.01.2018 ..... godz. 11.30



Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

W przypadku składania oferty częściowej na więcej niż jeden pakiet:

- a) formularze ofert dotyczące oferowanych przez Wykonawcę pakietów wraz z załącznikami prosimy umieścić w jednej (tej samej) kopercie opisanej jak wyżej (patrz: lit. D - ramka).
- b) jeżeli pełnomocnictwo osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/ów dotyczy umocowania do reprezentowania Wykonawcy/ów w zakresie obu pakietów, wystarczy, jeżeli Wykonawca załączy i włoży do koperty jeden egzemplarz takiego pełnomocnictwa.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty na dany pakiet oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 15 (pakiet II) /pkt 16 (pakiet I) formularza oferty na dany pakiet, z uwzględnieniem uwag do załączników.

»W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

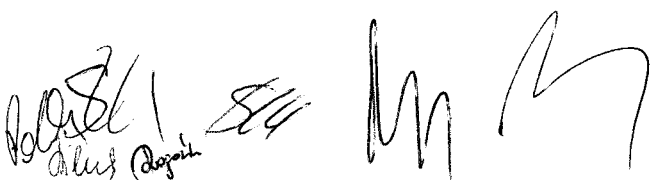
*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść złożonej oferty na dany pakiet musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta na dany pakiet zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.



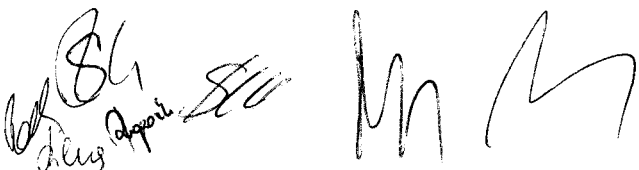
Nr zamówienia: 27/pn/2017

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- 1) formularz oferty na dany pakiet
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - w ramce w pkt 1 formularza oferty na dany pakiet należy podać CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA W DANYM PAKIECIE.
  - Cena oferty w każdym z pakietów musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z wzorem umowy (pakiet I/pakiet II).
  
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz załączyć do formularza oferty na dany pakiet);
  
- 3) formularz kalkulacja cenowa na dany pakiet
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz załączyć do formularza oferty na dany pakiet);
  
- 4) formularz wykaz usług na dany pakiet
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz składać wraz z dowodami na wezwanie Zamawiającego);
  
- 5) formularz wykaz urządzeń pakiet I
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz składać wraz z dowodami na wezwanie Zamawiającego);
  
- 6) wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp na dany pakiet
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (informację załączyć do formularza oferty na dany pakiet);
  
- 7) wzór oświadczenia - grupa kapitałowa – na dany pakiet
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym oraz złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp – patrz pkt VI pkt 2 SIWZ;
  
- 8) wzór jednolitego dokumentu (JEDZ na dany pakiet)
  - należy pobrać zgodnie z Instrukcją dotyczącą JEDZ załączoną do SIWZ, wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (JEDZ na dany pakiet załączyć do formularza oferty na dany pakiet).

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A (II piętro),  
w terminie do dnia .....04.01.2018..... do godziny 11.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu .....04.01.2018.... o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 217A (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Nr zamówienia: 27/pn/2017

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – nie dotyczy i warunków płatności zawartych w ofertach. Zamawiający odczyta informacje, które podlegają ocenie w kryteriach oceny ofert.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert** Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej ([www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca w formularzu kalkulacja cenowa na dany pakiet - w zależności od tego, czy obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, czy na Zamawiającym - do cen netto dolicza, bądź odpowiednio nie dolicza, wartość 23% podatku VAT. W celu ustalenia, na kim spoczywa obowiązek podatkowy (VAT), Wykonawca składa wraz z ofertą informację, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (*wzór informacji na dany pakiet załączono do SIWZ*). Jeżeli złożono ofertę na dany pakiet, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Sposób obliczenia ceny oferty na dany pakiet wynika z formularza kalkulacje cenowa na dany pakiet. Wykonawca dokonuje zatem operacji matematycznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ww. formularzy.
6. Cena oferty na dany pakiet winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy (pakiet I/pakiet II).

## **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zarówno w pakiecie I, jaki pakiecie II decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oceny ofert oraz następujący sposób oceny ofert:

### **Cena - waga 100%**

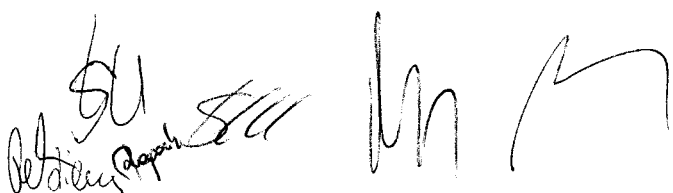
**najniższa zaoferowana cena spośród ocenianych ofert**

Ilość punktów =  $\frac{\text{-----}}{\text{cena zaoferowana w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

»Punktacja będzie przyznawana zgodnie z powyższym wzorem.

»Przy obliczaniu punktów zostanie uwzględniona zasada wyrażona w pkt XII pkt 1 SIWZ.

SIWZ, w tym formularze opis przedmiotu zamówienia odpowiednio w pakiecie I i pakiecie II oraz wzór umowy, zawiera standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a pzp.



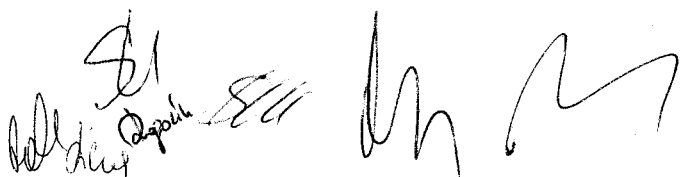


**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia w danym pakiecie Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą w danym pakiecie na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający informuje o wyborze oferty w danym pakiecie zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na dany pakiet z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 1 pzp.  
*Formę przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej określa pkt VII pkt 2 SIWZ przy uwzględnieniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (DZ.U.2016.1020).*
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na dany pakiet przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 pzp, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (w danym pakiecie).
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy na dany pakiet zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dany pakiet.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w danym pakiecie uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10% ceny oferty** w danym pakiecie.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.  
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit.b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy w danym pakiecie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem



ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.

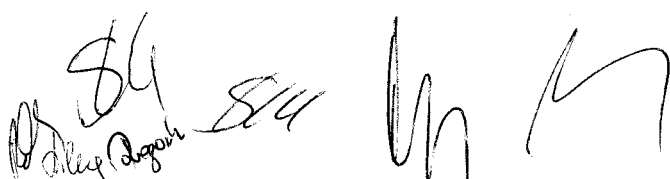
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot poszczególnych części zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy na dany pakiet.
9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust.1 pzp.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na dany pakiet oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ; wzór umowy dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w danym pakiecie. Na każdy pakiet zostanie zawarta odrębna umowa.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w danym pakiecie i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**


1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej



czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

8. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
12. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink at the bottom of the page. On the left, there is a signature that appears to be 'Ryszard' followed by some illegible initials. To its right are two more distinct signatures, one resembling 'M' and another resembling 'S'.

**O F E R T A**

Narodowy Fundusz Zdrowia  
Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa/Firma:

.....

Adres:

.....

Numer KRS: ..... /jeżeli dotyczy/

CEIDG: ...../jeżeli dotyczy/

Numer REGON: ..... /jeżeli dotyczy/

Numer NIP: .....

adres e-mail: ..... (jeżeli jest)

telefon: ..... fax: ..... (jeżeli jest)

strona www: ..... (jeżeli jest)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

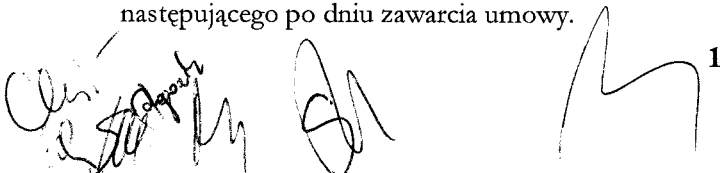
1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **usługę sprzątnia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**, oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ **zamówienia w pakiecie I**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę oferty: ..... zł brutto,

zgodnie z formularzem kalkulacja cenowa pakiet I.

**UWAGA! Wykonawca nie dolicza do cen (wartości) netto podanych w formularzu kalkulacja cenowa pakiet I podatku VAT, jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz pkt XII pkt 4 SIWZ oraz wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a pzp. W takiej sytuacji ceną oferowaną przez Wykonawcę będzie cena netto, czyli bez podatku od towarów i usług. Wykonawca winien uwzględnić niniejsze przedstawiając cenę oferty.**

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.03.2018 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.



1

3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że do wykonywania czynności, co do których SIWZ w niniejszym postępowaniu wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zaangażujemy .....\* **osób sprzątających**, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy.

**\* w wy kropkowanym miejscu należy wpisać żadaną informację, czyli liczbę osób sprzątających.**

*Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia, które wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia pakiet I, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprzątające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet I w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII.*

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w pakiecie I na warunkach określonych dla tego pakietu we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć następującemu **podwykonawcy** wykonanie następującej części zamówienia w pakiecie I\*:

Lp.	część zamówienia	firma podwykonawcy

- \* wypełnić tylko w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia w pakiecie I z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy/ów.
9. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać\*\*** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym **sytuacji ekonomicznej** (posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej).
  10. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać\*\*** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym **sytuacji finansowej** (posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej).

11. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać\*\*** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym **zdolności technicznej** (dysponowanie odpowiednim urządzeniem).
12. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać / nie będziemy polegać\*\*** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym **zdolności zawodowej** (posiadania wymaganego doświadczenia).

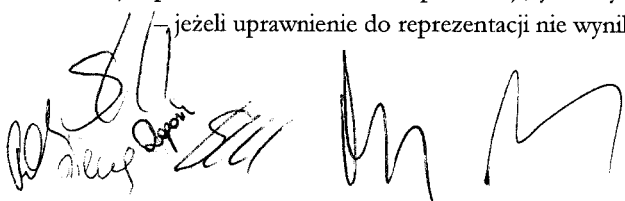
**\*\* niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innego podmiotu/ów Wykonawca udowodni, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/ów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**UWAGA! Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

13. **Oświadczamy**, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, że spełniamy warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez nas osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. jest **nie mniejszy niż 50%** osób przez nas zatrudnionych. **Zobowiązujemy się także** do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. **Oświadczamy**, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
15. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny oferty na pakiet I. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

**16. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze/ oświadczenia/dokumenty:**

- 1) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp pakiet I
- 2) jednolity dokument (JEDZ) pakiet I
- 3) jednolity/e dokumenty (JEDZ) pakiet I dotyczące podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – jeżeli dotyczy
- 4) formularz opis przedmiotu zamówienia pakiet I
- 5) formularz kalkulacja cenowa pakiet I
- 6) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy
- 7) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego)



8) inne ..... - jeżeli dotyczy

**Uwaga!**

**Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.1 pzp (patrz: SIWZ), Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 pzp; informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 pzp dotyczy podmiotu zbiorowego;**
- b) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 15 pzp);**
- c) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 22 pzp);**

» Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty/oświadczenia wymienione pod lit. a)-c).

- a) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;**

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

- b) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy;**

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument w odniesieniu do tego podmiotu.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

- c) **wykaz urzędzeń (formularz wykaz urzędzeń pakiet I) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;**
- d) **wykaz usług (formularz wykaz usług pakiet I) wraz z dowodami.**

**Uwaga!**

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp na stronie internetowej [www.ujz-katowice.pl](http://www.ujz-katowice.pl).**

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

....., .....

**Data** .....

**podpis** .....

**O F E R T A**

Narodowy Fundusz Zdrowia  
Śląski Oddział Wojewódzki  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa/Firma:

.....

Adres:

.....

Numer KRS: ..... /jeżeli dotyczy/

CEIDG: ...../jeżeli dotyczy/

Numer REGON: ..... /jeżeli dotyczy/

Numer NIP: .....

adres e-mail: ..... (jeżeli jest)

telefon: ..... fax: ..... (jeżeli jest)

strona www: ..... (jeżeli jest)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **usługę sprzątnia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**, oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ **zamówienia w pakiecie II**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę oferty: ..... zł brutto,

zgodnie z formularzem kalkulacja cenowa pakiet II.

**UWAGA! Wykonawca nie dolicza do cen (wartości) netto podanych w formularzu kalkulacja cenowa pakiet II podatku VAT, jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz pkt XII pkt 4 SIWZ oraz wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a pzp. W takiej sytuacji ceną oferowaną przez Wykonawcę będzie cena netto, czyli bez podatku od towarów i usług. Wykonawca winien uwzględnić niniejsze przedstawiając cenę oferty.**

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.03.2018 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.





3. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że do wykonywania czynności, co do których SIWZ w niniejszym postępowaniu wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zaangażujemy .....\* **osób sprzątających**, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy.

\* w wykropkowanym miejscu należy wpisać żadaną informację, czyli liczbę osób sprzątających.

Liczba podana w pkt 5 niniejszego formularza winna być sumą liczby osób sprzątających podanej poniżej w tabeli dla poszczególnych lokalizacji (obiektów):

Obiekt (lokalizacja)	Ilość osób sprzątających
Delegatura Bielsko Biała	..... osób sprzątających
Delegatura Częstochowa	..... osób sprzątających
Delegatura Piekary Śląskie	..... osób sprzątających
Delegatura Rybnik	..... osób sprzątających
SOU Chorzów	..... osób sprzątających
SOU Dąbrowa Górnicza	..... osób sprzątających
SOU Gliwice	..... osób sprzątających
SOU Kłobuck	..... osób sprzątających
SOU Sosnowiec	..... osób sprzątających
SOU Zabrze	..... osób sprzątających
SOU Żywiec	..... osób sprzątających

*Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia, które wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia pakiet II, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprzątające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet II w pkt Aa. pkt VI i pkt VII oraz w pkt Ab. pkt I i II.*

Poprawa

2

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w pakiecie II na warunkach określonych dla tego pakietu we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć następującemu **podwykonawcy** wykonanie następującej części zamówienia w pakiecie II\*:

Lp.	część zamówienia	firma podwykonawcy

\* wypełnić tylko w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia w pakiecie II z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy/ów.

9. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać\*\*** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym **sytuacji ekonomicznej** (posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej).
10. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać\*\*** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym **sytuacji finansowej** (posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej).
11. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać / nie będziemy polegać\*\*** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym **zdolności zawodowej** (posiadania wymaganego doświadczenia).

\*\* *niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innego podmiotu/ów Wykonawca udowodni, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/ów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

**UWAGA!** Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12. **Oświadczamy**, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, że spełniamy warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez nas osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. jest **nie mniejszy niż 50%** osób przez nas zatrudnionych. **Zobowiązujemy się**

także do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. **Oświadczamy**, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
14. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny oferty na pakiet II. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
15. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze/oświadczenia/dokumenty:**
  - 1) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp pakiet II
  - 2) jednolity dokument (JEDZ) pakiet II
  - 3) jednolity/e dokumenty (JEDZ) pakiet II dotyczące podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – jeżeli dotyczy
  - 4) formularz opis przedmiotu zamówienia pakiet II
  - 5) formularz kalkulacja cenowa pakiet II
  - 6) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy
  - 7) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego)
  - 8) inne ..... - jeżeli dotyczy

**Uwaga!**

**Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.1 pzp (patrz: SIWZ), Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:**

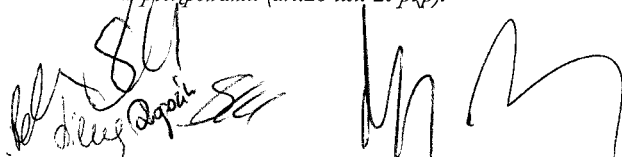
- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 pzp; informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 pzp dotyczy podmiotu zbiorowego;**
- b) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 15 pzp);**
- c) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 22 pzp);**

» Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty/oświadczenia wymienione pod lit. a)-c).

- d) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;**

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).



e) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy;**

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument w odniesieniu do tego podmiotu.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

f) **wykaz usług (formularz wykaz usług pakiet II) wraz z dowodami.**

**Uwaga!**


Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp na stronie internetowej [www.ufz-katowice.pl](http://www.ufz-katowice.pl).

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

....., .....

**Data** .....

**podpis** .....



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pakiet I:** usługa sprzątania obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem oraz wzorem umowy.

Sprzątanie winno odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00 (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń szczególnych [zostaną wskazane przez Zamawiającego przed zawarciem umowy], w których usługa sprzątania winna być wykonywana wyłącznie podczas obecności pracowników Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

**Część A – Zasady ogólne.****I. Usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych:**

1. Czynności wykonywane **1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:**
  - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
  - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
  - c) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
  - d) mycie umywalek oraz baterii kranowych;
  - e) zmiatanie i mycie podłóg detergentem;
  - f) wycieranie na mokro parapetów, gablot, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
  - g) polerowanie lusterek.
2. Czynności wykonywane **3 razy w tygodniu:**
  - a) mycie glazury wokół umywalek;
  - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu:**
  - a) mycie drzwi wejściowych (w tym futryn) do pomieszczeń;
  - b) mycie szaf;
  - c) generalne sprzątanie polegające na zmiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
  - d) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
  - e) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
  - f) wycieranie krat i wywietrzników.
4. Czynności wykonywane **1 raz na 3 miesiące:**
  - a) odmrażanie i mycie lodówek.

**II. Usługi sprzątania w toaletach:**

1. Czynności wykonywane przynajmniej **1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:**
  - a) mycie umywalek i baterii kranowych;
  - b) mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
  - c) mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
  - d) polerowanie lusterek;
  - e) opróżnianie i mycie kubłów, wynoszenie worków ze śmieciami;
  - f) wycieranie na mokro parapetów;
  - g) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu:**
  - a) mycie drzwi (w tym futryn);
  - b) mycie glazury detergentem;
  - c) mycie ścianek dzielących toalety.

3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu**:
  - a) wycieranie na mokro wywietrzników;
  - b) mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe (pomoc konserwatora Śląskiego OW NFZ);
  - c) doczyszczanie podłóg.

### III. Usługi sprzątanía w ciągach korytarzowych, klatkach schodowych (od poziomu minus 1 do poziomu 5):

1. Czynności wykonywane **1 raz dziennie**:
  - a) zmiatanie i mycie podłóg i biegów schodowych;
  - b) mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
  - c) wycieranie na mokro stolików, parapetów, dolnych ram okiennych na klatkach schodowych;
  - d) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami.
2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu**:
  - a) mycie balustrady i płyt zabezpieczających;
  - b) wycieranie na mokro grzejników, szaf, gablot, klamek, elementów wystających ze ścian.
3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu**:
  - a) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
  - b) generalne sprzątanie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzeseł).
4. Czynności wykonywane **4 razy w roku**:
  - a) mycie okien na klatkach schodowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego (marzec, maj, sierpień, październik).

### IV. Usługi sprzątanía w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych (w godzinach pracy Śląskiego OW NFZ i w obecności pracownika Śląskiego OW NFZ):

#### Czynności wykonywane **1 raz na 2 tygodnie**:

- a) zmiatanie i mycie podłóg;
- b) mycie parapetów, grzejników, mebli, drzwi (w tym futryn);
- c) opróżnianie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami.

### V. Usługi sprzątanía wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb:

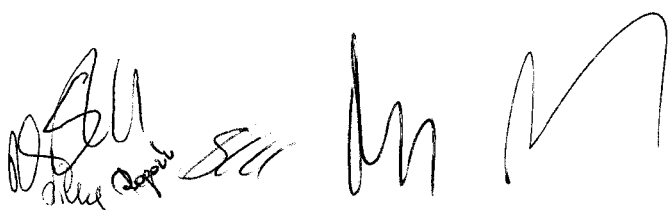
1. zmiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych;
2. czyszczenie wind;
3. czyszczenie drzwi wejściowych do budynku (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych);
4. utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (dotyczy również podestów z przodu i tyłu budynku). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku wraz z podestami (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych);
5. utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych (parter budynku A i B oraz budynku Poligrafii) podczas zmiennych warunków atmosferycznych, wystawienie potykaczy „uwaga śliska podłoga”;
6. opróżnianie koszy na śmieci umieszczonych na zewnątrz budynków;
7. uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie;
8. mycie i wycieranie zastawy stołowej w sekretariacie głównym i w salach konferencyjnych (filiżanki, szklanki, sztućce, talerze, termosy, dzbanki itp.);
9. pranie ścierek kuchennych, ręczników.

### VI. Usługi wykonywane **3 razy w roku**:

1. mycie okien w terminach wskazanych przez Zamawiającego (kwiecień, sierpień, listopad);
2. pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

### VII. Usługi wykonywane **4 razy w roku**:

specjalistyczne, mechaniczne czyszczenie terakoty wraz z fugami.



**VIII. Usługa akrylowania** (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeb przez Zamawiającego; na wniosek Zamawiającego):  
akrylowanie do 1000 m<sup>2</sup> wykładziny podłogowej PCV.

Pod pojęciem „rok” użytym w niniejszym formularzu należy rozumieć okres realizacji zamówienia, tj. 12 miesięcy.

Przez mycie okien należy rozumieć mycie dwustronne całego okna (w tym szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie okna były myte obustronnie, a więc Wykonawca winien uwzględnić dwukrotność powierzchni okien podanej w pierwszej tabeli w Części B niniejszego formularza, przy czym zewnętrzna powierzchnia okien w poz.1 i poz.2 wymaga mycia specjalistycznego (brak dostępu z poziomu okna w celu umycia zewnętrznej strony okna).

**Część B – Informacje ogólne na temat obiektu (budynków) Śląskiego OW NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach objętych sprzątnięciem w pakiecie I:**

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m2 PCV	Wykładzina dywanowa m2	Glazura terakota m2 podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m2
1	2	3	4	5	6
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	2730,00	400,00	2698,0 m2/ 995,00 m2	Okna 414szt./833,02 m2 ( w tym okna które można myć tylko od zewnątrz: - parter 100,4 m2 - na klatkach schodowych od parteru do V p. - 73 m2) + Drzwi przeszklone 32 szt./ 153,00 m2
2.	Budynek B ul.Kossutha 13	2113,00	264,00	1245,00 m2/ 550,00 m2	Okna 253 szt/ 910 m2 ( w tym okna które można tylko myć od zewnątrz: 568,49 m2
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	211,00	-	12,m2/ 32,00m2	14 szt./22,40 m2
4.	Budynek garaży - pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	35,00	-	6,00m2/ 12,00m2	4szt./5,13m2
5.	Budynek magazynu ul. Kossutha 13	165,00	-	-	3szt./4,32m2
6.	Budynek poligrafii część usługowa ul. Kossutha 13	-	-	160,00 m2	4 szt. / 5,89 m2 Drzwi przeszklone 2 szt./ 9,56 m2

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5	6	7
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	3130,00 PCV- 2730	1700,00 terakota	90,00 terakota	310,00 terakota	570,00 terakota
2.	Budynek B ul.Kossutha 13	2377,00 PCV - 2130	625, 00 gres	254,00 gres	216,00 terakota	150,00 terakota

3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	50,00 PCV	12,00 PCV		12,00 terakota	150,00 PCV
4.	Budynek garaży pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	24,00 PCV	11,00 PCV		6,00 terakota	
5.	Budynek magazynu ul. Kossutha 13	165,00 PCV				
6.	Budynek poligrafii część usługowa ul. Kossutha 13	48,00 terakota	100,00 terakota		12,00 terakota	

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalk	Ilość zlewozmy- waków	Ilość pojemników na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemników na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	58	62	4	33	24	33	6 nadziemnych 1 podziemna
2.	Budynek B ul. Kossutha 13	22	34	8	22	12	22	6 nadziemnych 1 podziemna
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	2	2	-	2	1	2	1 nadziemna
4.	Budynek poligrafii część usługowa ul. Kossutha 13	3	3	1	3	-	3	1 nadziemna

**Liczba sztuk:**

Biurko 472

Szafa 577

Krzesło 1569

**Kosze na śmieci:**

- 580 szt. o pojemności 35 litrów
- 100 szt. o pojemności 50 litrów
- 40 szt. o pojemności 7 litrów

**Część C – Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż będzie realizował zamówienie zgodnie ze wzorem umowy (odpowiednio do pakietu I), w tym Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się:**

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie **nie więcej niż 200 osobogodzin** sprzątnięcia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnięcia. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnięcia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnięcia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.  
Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątnięcia przez jedną osobę sprzątnącą.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w umowie) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane



- zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t.Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).
3. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - V piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).
  4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
  5. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątania i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), oraz środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, które zostały oznaczone znakiem CE (tam gdzie znak ten może mieć zastosowanie), są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami SIWZ.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków, środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
  7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poz. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów objętych sprzątniem.
  9. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz.U.2017.1289), uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w lokalizacji/lokalizacjach objętych sprzątniem.
  11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - 2 osoby sprzątające,

które to osoby będą wykonywać czynności o charakterze bieżącym, opisane w Części A pkt V niniejszego formularza, a koordynowane ustnymi poleceniami lub zaleceniami Zamawiającego.

12. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, **nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy**, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej każdorazowo wyniesie cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w obiekcie i przystąpienia do prac.

Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umowy).

13. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi: 1.000m<sup>2</sup>. Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.

14. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany w pakiecie I Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem, tj. umową na pakiet I.

Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1.000.000 złotych. Oryginał dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na pakiet I.

#### **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

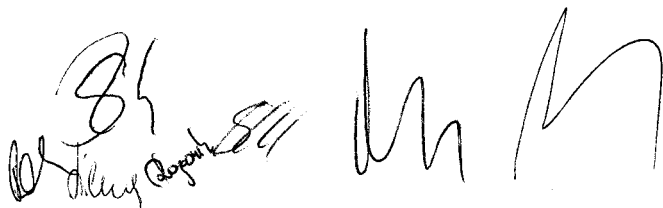
15. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy osób wykonujących czynności, co do których w SIWZ zastrzeżono taki wymóg, przy zachowaniu wymogów określonych w SIWZ (patrz: pkt III ppkt 3 SIWZ; wzór umowy).

**Imię i nazwisko upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Pakiet II:** usługa sprzątania obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. gen. Jankego 15a oraz Delegatur i Sekcji Obsługi Ubezpieczonych Śląskiego OW NFZ, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem oraz wzorem umowy.

Sprzątanie winno odbywać się:

- sprzątanie obiektu w Katowicach przy ul. gen. Jankego 15a - w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- sprzątanie Delegatur - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 19.00;
- sprzątanie Sekcji Obsługi Ubezpieczonych - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 16.00.

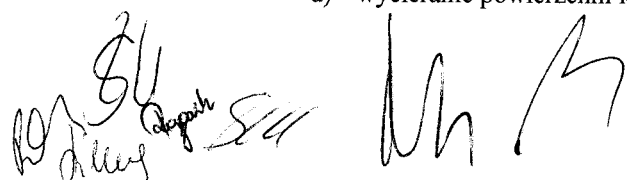
Adresy obiektów/lokalizacji objętych sprzątaniem w pakiecie II:

- 1) Katowice, ul. gen. Jankego 15a
- 2) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
- 3) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
- 4) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22 (delegatura)
- 5) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej, ul. Skibińskiego 1, Dąbrowa Górnicza,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 9) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 10) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec,
- 11) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęcza 20, Zabrze,
- 12) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Żywcu, ul. Dworcowa 23, Żywiec.

*/Sekcja Obsługi Ubezpieczonych – w skrócie SOU/*

**Część A – Zasady ogólne.****A.a. - dotyczy Delegatur i SOU:****I. Usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych:**

1. Czynności wykonywane **1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:**
  - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
  - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
  - c) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
  - d) mycie umywalek oraz baterii kranowych;
  - e) zamiatanie i mycie podłóg detergentem;
  - f) wycieranie na mokro parapetów, gablot, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
  - g) polerowanie luster.
2. Czynności wykonywane **3 razy w tygodniu:**
  - a) mycie glazury wokół umywalek;
  - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu:**
  - a) mycie drzwi wejściowych (w tym futryn) do pomieszczeń;
  - b) mycie szaf;
  - c) generalne sprzątanie polegające na zamiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
  - d) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;



- e) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
  - f) wycieranie krat i wywietrzników.
4. Czynności wykonywane **1 raz na 3 miesiące**:
- a) odmrażanie i mycie lodówek.

## II. Usługi sprzątanía w toaletach:

1. Czynności wykonywane przynajmniej **1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu**:
- a) mycie umywalek i baterii kranowych;
  - b) mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
  - c) mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
  - d) polerowanie luster;
  - e) opróżnianie i mycie kubłów, wynoszenie worków ze śmieciami;
  - f) wycieranie na mokro parapetów;
  - g) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu**:
- a) mycie drzwi (w tym futryn);
  - b) mycie glazury detergentem;
  - c) mycie ścianek dzielących toalety.
3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu**:
- a) wycieranie na mokro wywietrzników;
  - b) mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
  - c) doczyszczanie podłóg.

## III. Usługi sprzątanía w ciągach korytarzowych, klatkach schodowych:

1. Czynności wykonywane **1 raz dziennie**:
- a) zmiatanie i mycie podłóg i biegów schodowych;
  - b) mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
  - c) wycieranie na mokro stolików, parapetów, dolnych ram okiennych na klatkach schodowych;
  - d) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami.
2. Czynności wykonywane **1 raz w tygodniu**:
- a) mycie balustrady i płyt zabezpieczających;
  - b) wycieranie na mokro grzejników, szaf, gablot, klamek, elementów wystających ze ścian.
3. Czynności wykonywane **1 raz w miesiącu**:
- a) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
  - b) generalne sprzątanie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzeseł).

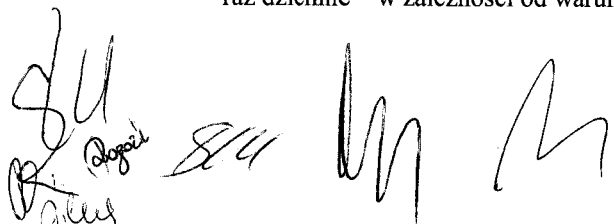
## IV. Usługi sprzątanía w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach gospodarczych (w godzinach pracy Śląskiego OW NFZ i w obecności pracownika Śląskiego OW NFZ):

Czynności wykonywane **1 raz na 2 tygodnie**:

- a) zmiatanie i mycie podłóg;
- b) mycie parapetów, grzejników, mebli, drzwi;
- c) opróżnianie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami.

## V. Usługi sprzątanía wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb:

1. zmiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych;
2. czyszczenie wind (tam, gdzie są zainstalowane);
3. czyszczenie drzwi wejściowych do odpowiednio do budynku i/lub pomieszczenia (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych);
4. utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (tam, gdzie są). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych);



5. utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych podczas zmiennych warunków atmosferycznych, wystawienie potykaczy „uwaga śliska podłoga”;
6. opróżnianie koszy na śmieci umieszczonych na zewnątrz budynków;
7. uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie.

**VI. Usługi wykonywane 3 razy w roku:**

1. mycie okien w terminach wskazanych przez Zamawiającego (kwiecień, sierpień, listopad);
2. pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

**VII. Usługa akrylowania** (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeb przez Zamawiającego; na wniosek Zamawiającego):akrylowanie do 500 m<sup>2</sup> wykładziny podłogowej PCV.**A.b. - dotyczy obiektu w Katowicach przy ul. gen. Jankego 15a:**

- I. Usługa wykonywana 2 razy w roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego, obejmująca:
  1. zmiatanie podłóg, biegów schodowych oraz mycie podłóg, biegów schodowych detergentem;
  2. wycieranie na mokro parapetów, drzwi (w tym futryny), grzejników, elementów wystających ze ścian, balustrad, poręczy, mebli;
  3. mycie glazury.
- II. Usługa wykonywana 1 raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego:
  1. Mycie okien.

Pod pojęciem „rok” użytym w niniejszym formularzu należy rozumieć okres realizacji zamówienia, tj. 12 miesięcy.

Przez mycie okien należy rozumieć mycie dwustronne całego okna (w tym szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie okna były myte obustronnie, a więc Wykonawca winien uwzględnić dwukrotność powierzchni okien podanej w pierwszej tabeli w Części C niniejszego formularza, przy czym zewnętrzna powierzchnia okien w poz. 2 wymaga mycia specjalistycznego (brak dostępu z poziomu okna w celu umycia zewnętrznej strony okna).

**Część B – Informacje ogólne na temat obiektów (budynków, pomieszczeń) objętych sprzątnięciem w pakiecie II:**

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m2 PCV	Wykładzina dywanowa m2	Glazura terakota m2 podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m2
1	2	3	4	5	6
1	Budynek ul. gen. Jankego 15a	1694,00	26,00 m2	385,00m2/ 288,00m2	143 szt./727,08 m2
2	Delegatura w Bielsku-Białej	58,00	-	202,00 m2	12 szt./36 m2 (w tym okna które można myć tylko od zewnątrz)
3	Delegatura w Dąbrowie Górniczej	100,85 m2	-	-	12 szt./34,96m2
4	Delegatura w Częstochowie	368,00	-	35,00m2/ 55,00m2	26 szt./86 m2
5	Delegatura w Piekarach Śląskich			187,97	12 szt./35,60 m2
6	Delegatura w Rybniku	275,00	155,00	410,00m2/ 139,00m2	66 szt./111,89 m2
7	SOU w Gliwicach	66,00	-	30,00 m2/ 25,00m2	8 szt./16,8 m2
8	SOU w Chorzowie	-	6,00	50,00 m2/2,50 m2	4 szt./ 4,79 m2
9	SOU w Kłobucku	16,00	-	-	1 szt. / 2,48 m2
10	SOU w Zabrze	55,00 m2 10,00 m2 (panele podłogowe)	-	57,00 m2/32,00 m2	4 szt. / 3,20 m2 1 szt. / 2,48 m2
11	SOU w Sosnowcu	108,20 m2	-	10 m2	3 szt. / 45,44 2

12	SOU Żywiec	70,00 m2		5 m2	4 szt. nieotwieralne 9 szt. Okna wew. pomieszczeń
----	------------	----------	--	------	---

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5	6	7
1	Budynek ul. Jankego 15A	1300,00 PCV	400,00 - 160,00 PCV - 240,00 terakota	60,00 terakota	65,00 terakota	280,00 - 260,00 PCV - 20,00 terakota
	Delegatura w Bielsku-Białej	230,00 58,00 m2 PCV 172 m2 terakota			30,00 terakota	
	Delegatura w Częstochowie	257,00 wykładzina PCV	60,00 PCV	15,00 terakota	20,00 terakota	51,00 PCV
	Delegatura Piekary Śląskie	118,53 terakota	38,46 terakota		26,09 terakota	3,99 terakota
	Delegatura w Rybniku	430,00 155,00 wykładzina dywanowa 275,00 PCV	220,00 terakota	30,00 terakota	50,00 terakota	40,00 terakota
	SOU w Chorzowie	48,00	5,00	-	3,00 terakota	-
	SOU w Dąbrowie Górniczej	100,85 wykładzina PCV	-	-	-	-
	SOU w Gliwicach	70,00 - wykładzina PCV	16,00	-	10,00 terakota	-
	SOU w Kłobucku	16,00 wykładzina PCV	-	-	-	-
	SOU w Zabrze	90,00 wykładzina PCV	20,00 terakota	-	10,00 terakota	2,00 PCV
	SOU w Sosnowcu	108.20 wykładzina PCV	-	-	10,00 terakota	-
	SOU w Żywcu	70,00 wykładzina PCV			5,00 terakota	

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalk	Ilość zlewozmywaków	Ilość pojemników na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemników na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Budynek ul. gen. Jankego 15A	10	10	-	-	7	-	3 nadziemne 1 podziemna
	Delegatura w Bielsku-Białej	3	3	-	3	0	3	1 nadziemna
	Delegatura w Częstochowie	4	3	1	4	1	4	3 nadziemne
	Delegatura w Piekarach Śląskich	2	4	1	4	4	4	1 nadziemna
	Delegatura w Rybniku	6	13	1	13	2	13	3 nadziemne 1 podziemna
	SOU w Chorzowie	1	3	1	4	0	4	1 nadziemna
	SOU w Dąbrowie Górniczej	7	6	2	5	0	5	2 nadziemne 1 podziemna
	SOU w Gliwicach	2	2	1	3	2	3	1 nadziemna

SOU w Kłobucku	0	1	0	1	0	1	1 nadziemna
SOU w Sosnowcu	2	2	-	2	-	2	1 nadziemna
SOU w Zabrze	2	3	1	2	-	2	1 nadziemna
SOU w Żywcu	2	3	1	2	-	2	1 nadziemna

## Liczba sztuk:

	Delegatura Bielsko-Biała	Delegatura Częstochowa	Delegatura Piekary Śląskie	Delegatura Rybnik	SOU Chorzów	
Biurko	16	21	15	24	5	
Szafa	28	41	10	65	6	
Krzesło	66	73	30	97	15	
	SOU Dąbrowa Górnicza	SOU Gliwice	SOU Kłobuck	SOU Sosnowiec	SOU Zabrze	SOU Żywiec
Biurko	10	5	2	4	6	3
Szafa	16	5	3	12	12	6
Krzesło	20	20	4	21	17	20

## Kosze na śmieci:

## - Rybnik

- 20 szt. o pojemności 35 litrów
- 2 szt. o pojemności 10 litrów
- 8 szt. o pojemności 50 litrów

## - Piekary Śląskie

- 12 szt. o pojemności 25 litrów
- 4 szt. o pojemności 10 litrów
- 2 szt. o pojemności 50 litrów

## - Dąbrowa Górnicza

- 8 szt. o pojemności 35 litrów
- 3 szt. o pojemności 10 litrów
- 3 szt. o pojemności 50 litrów

## - Częstochowa

- 6 szt. o pojemności 25 litrów
- 8 szt. o pojemności 35 litrów
- 3 szt. o pojemności 50 litrów

## - Gliwice

- 4 szt. o pojemności 35 litrów
- 6 szt. o pojemności 15 litrów
- 4 szt. o pojemności 50 litrów

## - Bielsko Biała

- 8 szt. o pojemności 20 litrów
- 1 szt. o pojemności 10 litrów

## - Chorzów

- 5 szt. o pojemności 25 litrów

## - Kłobuck

- 3 szt. o pojemności 25 litrów

- Zabrze
  - 3 szt. o pojemności 35 litrów
- Sosnowiec
  - 5 szt. o pojemności 35 litrów
- Żywiec
  - 5 szt. o pojemności 35 litrów

**Część C – Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż będzie realizował zamówienie zgodnie ze wzorem umowy (odpowiednio do pakietu II), w tym Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się:**

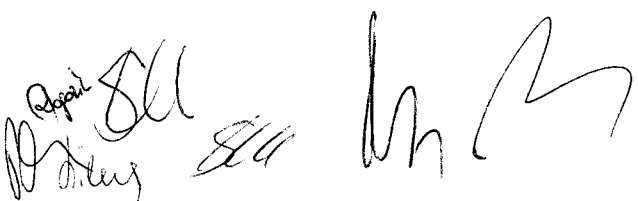
1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie **nie więcej niż 100 osobogodzin** sprzątnięcia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnięcia. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnięcia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnięcia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.  
Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątnięcia przez jedną osobę sprzątającą.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w umowie) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t.Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).
3. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów, papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, a w Bielsku-Białej papier składany 23cm x 25cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).
4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
5. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątnięcia i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), oraz środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, które zostały oznaczone znakiem CE (tam gdzie znak ten może mieć zastosowanie), są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami SIWZ.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania





środków, środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.

7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwości co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów objętych sprzątniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz.U.2017.1289), uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w lokalizacji/lokalizacjach objętych sprzątniem.
11. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, **nie częściej niż dwa (2) razy** w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w danym obiekcie objętym pakietem II maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac. Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umowy).  
W przypadku pakietu II podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów, poza obiektem przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach.
12. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi: 500m<sup>2</sup>. Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.
13. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany w pakiecie II Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem, tj. umową na pakiet II.  
Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 500.000 złotych. Oryginał dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na pakiet II.



**Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

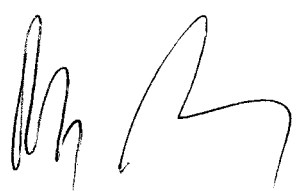
14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy osób wykonujących czynności, co do których w SIWZ zastrzeżono taki wymóg, przy zachowaniu wymogów określonych w SIWZ (patrz: pkt III ppkt 3 SIWZ; wzór umowy).

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....



<b>KALKULACJA CENOWA - PAKIET I</b>
-------------------------------------

CENA OFERTY za realizację zamówienia w PAKIECIE I wynosi:

..... złotych brutto.

Cena oferty podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z pkt I, pkt II kolumna E oraz pkt III kolumna E.

Poniżej podano sposób obliczenia elementów kalkulacji ceny oferty, których suma stanowi cenę oferty w pakiecie I.

I. Cena za realizację zamówienia w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz w pkt III, wynosi:

..... złotych brutto w całym okresie realizacji zamówienia.

Poniżej w tabeli wskazuje się sposób obliczenia ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi w lokalizacji przy ul. Kossutha 13 w Katowicach:

A	B	C	D	E
Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych za 1 miesiąc	Wartość 23% podatku VAT w złotych za 1 miesiąc (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto usługi w złotych za 1 miesiąc (C + D)
1	ul. Kossutha 13 w Katowicach			

II. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątnia w pakiecie I (w sumie nie więcej niż 200 osobogodzin w okresie realizacji zamówienia) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątnia	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	200			

*[Handwritten signatures and initials]*

III. Cena za wykonanie w pakiecie I usługi polegającej na akrylowaniu wykładziny podłogowej PCV - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za usługę akrylowania 1 m <sup>2</sup> powierzchni (wykładzina podłogowa PCV)	Maksymalna powierzchnia wykładziny podłogowej PCV przeznaczona do akrylowania	Wartość netto w złotych (AxB)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C+D)
	1000 m <sup>2</sup>			

**UWAGA!**

Przy obliczaniu ceny oferty w pakiecie I Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia w ramach pakietu I zarówno w zakresie pkt I, pkt II i pkt III. Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia na pakiet I przewidziane do wykonania z uwzględnieniem w szczególności częstotliwości sprzątania, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

**UWAGA!**

Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym (art. 91 ust.3a pzp), Wykonawca nie dolicza do wartości (cen) podatku od towarów i usług. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest odpowiednio dostosować zapisy niniejszego formularza.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... , .....

Data .....

podpis .....

*[Handwritten signatures and initials]*

<b>KALKULACJA CENOWA – PAKIET II</b>
--------------------------------------

**CENA OFERTY** za realizację zamówienia w **PAKIECIE II** wynosi:

..... złotych brutto.

Cena oferty podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z pkt I.A, pkt I.B, pkt II kolumna E oraz pkt III kolumna E.

Poniżej podano sposób obliczenia elementów kalkulacji ceny oferty, których suma stanowi cenę oferty w pakiecie II.

**I.A** Cena za realizację zamówienia w obiekcie przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach, za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz w pkt III, wynosi:

..... złotych brutto w całym okresie realizacji zamówienia, według kalkulacji:

A	B	C	D	E	F	G
Lp.	Zakres czynności	Cena netto w złotych za 1-razowe wykonanie	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych za 1-razowe wykonanie (C + D)	Częstotliwość wykonania	Cena brutto w złotych za usługę w obiekcie przy ul. gen. Jankego 15a (E x F)
1	Zgodnie z pkt A.b. ppkt I w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet II				2 razy	
2	Zgodnie z pkt A.b. ppkt II w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet II				1 raz	
<b>RAZEM (poz.1 - poz.2):</b>						

**I.B** Cena za realizację zamówienia w Delegaturach oraz Sekcjach Obsługi Ubezpieczonych (SOU), za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz w pkt III, wynosi:

..... złotych brutto w całym okresie realizacji zamówienia.

Poniżej w tabeli wskazuje się sposób obliczenia ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi w danej Delegaturze lub SOU:

A	B	C	D	E
Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych za 1 miesiąc	Wartość 23% podatku VAT w złotych za 1 miesiąc (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto usługi w złotych za 1 miesiąc (C + D)
1	Delegatura w Bielsku – Białej, ul. Karpacka 24			
2	Delegatura w Częstochowie, ul. Czartoryskiego 28			
3	Delegatura w Piekarach Śląskich, ul. Kościuszki 22			
4	Delegatura w Rybniku, ul. 3 Maja 29			
5	SOU w Chorzowie, ul. Katowicka 105			
6	SOU w Dąbrowie Górniczej, ul. Skibińskiego 1			
7	SOU w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7			
8	SOU w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a			
9	SOU w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A			
10	SOU w Zabrze, ul. Ślęczka 20			
11	SOU w Żywcu, ul. Dworcowa 23			
<b>RAZEM (poz.1-11):</b>				

II. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątnia w pakiecie II (w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin w okresie realizacji zamówienia) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątnia	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	100			




III. Cena za wykonanie w pakiecie II usługi polegającej na akrylowaniu wykładziny podłogowej PCV - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za usługę akrylowania 1 m <sup>2</sup> powierzchni (wykładzina podłogowa PCV)	Maksymalna powierzchnia wykładziny podłogowej PCV przeznaczona do akrylowania	Wartość netto w złotych (AxB)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)*	Wartość brutto w złotych (C+D)*
	500 m <sup>2</sup>			

**UWAGA!**

Przy obliczaniu ceny oferty w pakiecie II Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia w ramach pakietu II zarówno w zakresie pkt IA, pkt IB, pkt II i pkt III. Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia na pakiet II przewidziane do wykonania z uwzględnieniem w szczególności częstotliwości sprzątnięcia, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

**UWAGA!**

Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym (art. 91 ust.3a pzp), Wykonawca nie dolicza do wartości (cen) podatku od towarów i usług. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest odpowiednio dostosować zapisy niniejszego formularza.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... , .....

Data .....

podpis .....

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

**Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątania biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1				
2				
3				

**Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątania biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa jest nadal wykonywana (nazwa i adres)
1				
2				
3				



**UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. d SIWZ.**

**Wraz z niniejszym formularzem Wykonawca składa dowody, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.h SIWZ.**

**Formularz wraz z dowodami składany jest na wezwanie Zamawiającego w terminie i na zasadach opisanych w SIWZ.**

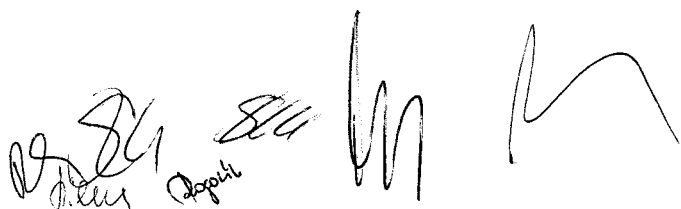
**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data .....**

**podpis**

..... , .....

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized 'M' and a signature that appears to be 'K'.

<b>WYKAZ USŁUG</b>
--------------------

**Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budyneków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1				
2				
3				

**Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budyneków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa jest nadal wykonywana (nazwa i adres)
1				
2				
3				

**UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. d SIWZ.**

**Wraz z niniejszym formularzem Wykonawca składa dowody, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit. h SIWZ.**

**Formularz wraz z dowodami składany jest na wezwanie Zamawiającego w terminie i na zasadach opisanych w SIWZ.**

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data .....**

**podpis**

..... , .....

*Pol...  
Blue Paper* *84* *M S* 2

**WYKAZ URZĄDZEŃ**

Poniżej wymieniamy urządzenia (minimum jedno), którymi dysponujemy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia w pakiecie I – w celu specjalistycznego mechanicznego czyszczenia terakoty wraz z fugami.

<b>Lp.</b>	<b><u>Nazwa producenta urządzenia</u></b>	<b><u>Typ urządzenia</u></b>	<b><u>Podstawa dysponowania urządzeniem (np. własność Wykonawcy, udostępnienie przez inny podmiot)</u></b>

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis** .....

Handwritten signatures and initials in black ink at the bottom left of the page.

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13,

w imieniu którego działa:

..... - ..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... (kopia w załączeniu), zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie wpisu do ..... prowadzonego przez ....., pod numerem .....

NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy: ..... zł (jeżeli dotyczy),

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

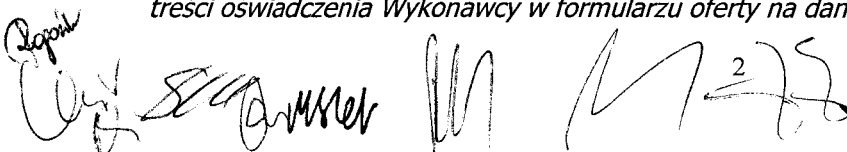
o następującej treści:

**§ 1**Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia w obiektach Śląskiego OW NFZ na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy [sporządzony w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet, którego będzie dotyczyła umowa]. Załącznik nr 1 do umowy wskazuje również lokalizację obiektu/ów objętych sprzątnięciem.
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie nie więcej niż ..... osobogodzin [200 osobogodzin – pakiet I; 100 osobogodzin – pakiet II] sprzątnięcia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnięcia. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnięcia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnięcia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.  
Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątnięcia przez jedną osobę sprzątającą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w § 3 ust.1 umowy) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).
4. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - V piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach – dotyczy Pakietu I), papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, a w Bielsku-Białej – dotyczy Pakietu II - papier składany 23cm x 25cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio

Handwritten signatures and initials at the bottom of the document, including names like 'Dyrektor' and 'Wykonawca'.

- przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).
5. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
  6. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątnia i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), oraz środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, które zostały oznaczone znakiem CE (tam gdzie znak ten może mieć zastosowanie), są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami umowy.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków, środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
  8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów objętych sprzątniem.
  10. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  11. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi taką wolę, nieodpłatnie zapewni personelowi Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby związane z realizacją umowy. W przypadku, jeśli udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenie nie zapewni spełnienia wymagań ustawy, o której mowa w ust.10, Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia innych pomieszczeń we własnym zakresie.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz.U.2017.1289), uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w lokalizacji/lokalizacjach objętych sprzątniem.
  13. Wykonawca powierza/nie powierza podwykonawcy/podwykonawcom ..... /firma podwykonawcy/, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 27/pn/2017 pakiet ....., tj. .... (jeżeli dotyczy) [zostanie wypełnione stosownie do treści oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty na dany pakiet]

*Popis*  


14. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy bądź zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 27/pn/2017 na pakiet ..... Zmiana bądź rezygnacja winna nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy z podaniem przyczyny zmiany bądź rezygnacji, oraz w przypadku zmiany – ze wskazaniem nowego podwykonawcy przy uwzględnieniu postanowień §1 ust.15 oraz §1a umowy.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zamówienie nr 27/pn/2017 pakiet .....).
15. W związku z tym, iż usługa objęta przedmiotem umowy będzie wykonywana w miejscach podlegających bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
16. W związku z tym, iż zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy stanowi zamówienie zastrzeżone w rozumieniu art. 22 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), Wykonawca zobowiązuje się w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy:
- a) zachować status podmiotu, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp oraz
  - b) zachować minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie mniejszy niż 50% osób zatrudnionych przez Wykonawcę (warunek został określony w oparciu o art. 22 ust.2a pzp).
17. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy zastrzega sobie prawo skontrolowania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust.16 lit.a lub lit.b, np. poprzez zażądanie oświadczenia Wykonawcy w powyższym zakresie. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie może prowadzić do obejścia wymogu, o którym mowa w ust.16; niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy jednak czynności: ...../w przypadku pakietu I: czynności, o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII; w przypadku pakietu II: czynności, o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt Aa. pkt VI i pkt VII oraz w pkt Ab. pkt I i II./
18. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę jednego z warunków, o których mowa w ust.16 lit.a lub lit.b, Zamawiający zastrzega sobie prawo do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy (§4 ust.1)

### §1a

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca lub podwykonawca (w zależności od tego, czy dana osoba zatrudniona jest przez Wykonawcę, czy podwykonawcę) przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w §3 ust.2 umowy) pisemne **oświadczenie**, iż osoby wykonujące w ramach niniejszej umowy czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy. Oświadczenie (kompletne oświadczenie) winno zawierać również imię i nazwisko osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (liczba osób nie może być mniejsza niż



wskazana przez Wykonawcę w ofercie na dany pakiet złożonej w zamówieniu nr 27/pn/2017) wraz ze wskazaniem wykonywanych przez daną osobę czynności, rodzaju umowy o pracę, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji ww. oświadczenia pod kątem wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

Niezłożenie kompletnego oświadczenia we wskazanym wyżej terminie przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) uprawnia Zamawiającego do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy (§4 ust.1), jeżeli Wykonawca (lub podwykonawca) pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu, nie złożył wymaganego kompletnego oświadczenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wymagań zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, dokumentowanych za pomocą oświadczenia wymaganego na podstawie ust.1:

- a) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w ust.1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) możliwość żądania zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- d) możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- e) możliwość zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) o przeprowadzenie kontroli w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Wskazane pod lit. a, b lub c dokumenty, a także wyjaśnienia, o których mowa pod lit.d Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Wykonawcę:

.....

3. Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu umowy, które wskazano w załączniku nr 1 do umowy, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprząające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy, za wyjątkiem czynności,





o których mowa ..... /w przypadku pakietu I: za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII; w przypadku pakietu II: za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt Aa. pkt VI i pkt VII oraz w pkt Ab. pkt I i II./

4. Zmiana osoby/osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1, jest możliwa na wniosek Wykonawcy (ust. 5) lub na wniosek Zamawiającego (ust. 6) pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby wymagań stawianych osobom sprzątającym w zamówieniu nr 27/pn/2017, w tym wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Zmiana dokonywana jest w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy (lub podwykonawcy) z podaniem danych nowej osoby przy zachowaniu wymogów ust.1. Zmiana osób wymaga akceptacji ze strony Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Śląskiego OW NFZ lub osoby przez niego wskazanej. Akceptacja może zostać wyrażona na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail: .....
5. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o dokonanie zmian w składzie osób sprzątających, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający, niezależnie od zapisów umowy dotyczących kar umownych, zastrzega sobie prawo żądania wymiany osób sprzątających w przypadku niezadowolenia z jakości wykonywanej przez te osoby pracy lub w przypadku naruszenia przez te osoby innych warunków niniejszej umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić żądania Zamawiającego dotyczące składu grupy sprzątającej, w szczególności w odniesieniu do pomieszczeń zajmowanych przez dyrektorów i inny personel kierowniczy oraz Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń. Zmiany winny następować przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Akceptacja, o której mowa w ust. 4, nie jest wymagana w przypadku pełnienia tymczasowego zastępstwa osoby sprzątającej. W takim przypadku wymagane jest jedynie podanie przez Wykonawcę do wiadomości jednej z osób wskazanych w §3 ust.1 umowy: nazwiska osoby zastępowanej i zastępującej oraz terminu obowiązywania zastępstwa. Po przesłaniu informacji wymienionych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, iż informacje te do Zamawiającego dotarły. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody (w formie oświadczenia przesłanego faksem lub e-mailem) na wskazaną przez Wykonawcę osobę, która ma pełnić zastępstwo. W przypadku braku zgody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaproponować inną osobę. W sytuacji, gdyby zastępstwo miało trwać dłużej niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować nową osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu kodeksu pracy przy zachowaniu zasad opisanych w niniejszym paragrafie.

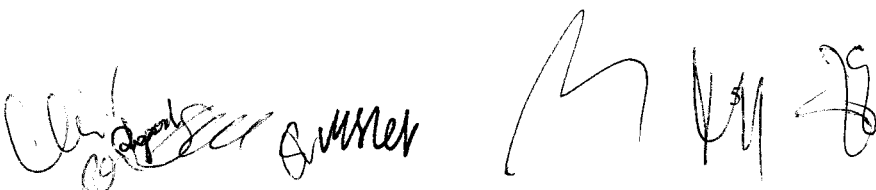
## § 2

### brzmienie ust. 1 dotyczące Pakietu I:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania obiektu położonego w Katowicach przy ul. Kossutha 13 od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00 (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń szczególnych wymienionych w załączniku nr 3 do umowy [załącznik zostanie przygotowany przed zawarciem umowy], w których usługę sprzątania Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wyłącznie podczas obecności pracowników wskazanych komórek organizacyjnych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

### brzmienie ust. 1 dotyczące Pakietu II:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania:



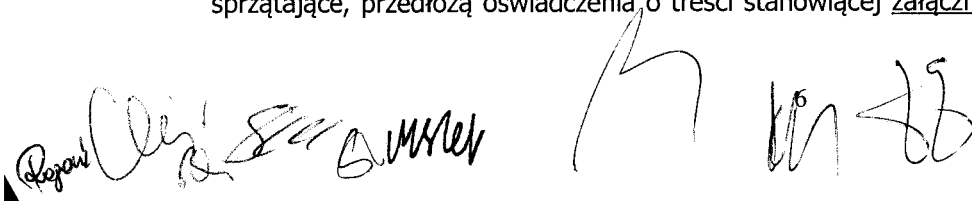
- obiektu w Katowicach przy ul. gen. Jankego 15a - w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wskazanie terminu każdorazowo nastąpi w drodze uzgodnienia pomiędzy Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego (lub wskazaną przez niego osobą) a osobą, o której mowa w §3 ust.3 niniejszej umowy.

- Delegatur - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00;

- Sekcji Obsługi Ubezpieczonych - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

ust. 1a dotyczy Pakietu I:

- 1a. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - 2 osoby sprzątające, które to osoby będą wykonywać czynności o charakterze bieżącym, opisane w Części A pkt V załącznika nr 1 do umowy, a koordynowane ustnymi poleceniami lub zaleceniami Zamawiającego.
2. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach [*dotyczy pakietu I*] / w danym obiekcie objętym umową [*dotyczy pakietu II*] maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia (pod numer telefonu:..... lub pod numer faksu: .....). Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.  
Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umowy).  
W przypadku pakietu II podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów, poza obiektem przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach. [*zdanie niniejsze dotyczy pakietu II*].
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czysty i estetyczny ubiór osób wykonujących czynności sprzątania.
4. Wykonawca podejmie wszelkie środki wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób, bądź podmiotów, z pomocą których lub przy udziale których wykonuje umowę.
6. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, medycznych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy, niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie jakiegokolwiek informacji stanowiącej tajemnicę, uprawnia Zamawiającego do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. W pierwszym dniu świadczenia usługi, w siedzibie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach (*Pakiet I*) / w siedzibie każdej z Delegatur (*Pakiet II*) odbędzie się spotkanie osób, które będą wykonywać czynności sprzątające (obecność konkretnych osób zgodnie z wykazem osób, o którym mowa w §1a ust.1 umowy) z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy godzinę oraz dokładne miejsce spotkania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: .....
8. Podczas spotkania, o którym mowa w ust. 7, wskazane osoby, które będą wykonywać czynności sprzątające, przedłożą oświadczenia, o treści stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Obowiązek złożenia



powyższego oświadczenia spoczywa na każdej osobie sprzątającej, która w toku realizacji umowy będzie wykonywać czynności sprzątania.

### § 3

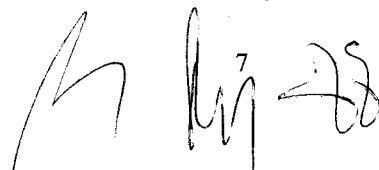
1. Ze strony Zamawiającego bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy sprawować będzie: ....., telefon kontaktowy ....., faks ....., adres e-mail: ..... /w tym miejscu zostaną wymienione osoby nadzorujące każdą z lokalizacji w ramach danego Pakietu/.

Osoby te są upoważnione i jednocześnie zobowiązane, w szczególności do:

- 1) stałego nadzorowania realizacji umowy w ramach danej lokalizacji,
- 2) bieżącego codziennego kontrolowania jakości świadczonych usług oraz wywiązywania się przez osoby sprzątające z obowiązków przyjętych przez Wykonawcę,
- 3) ewidencjonowania przypadków niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w *książce raportów*,
- 4) informowania Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub innej wskazanej przez niego osoby o wszelkich nieprawidłowościach lub problemach związanych z realizacją umowy,
- 5) wnioskowania do Zamawiającego o naliczenie kar umownych,
- 6) comiesięcznego potwierdzania (lub kwestionowania) prawidłowej realizacji umowy z uwzględnieniem wpisów w *książce raportów*.

Każda z wyżej wymienionych osób jest również odpowiedzialna za bieżące uzgadnianie z przedstawicielem Wykonawcy *planu sprzątania obiektów* w danym miesiącu lub kwartale przy uwzględnieniu zapisów załącznika nr 1 do umowy.

2. Osoby wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu swoje działania konsultują z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobą.
3. Ze strony Wykonawcy bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji całej umowy sprawować będzie: ....., telefon kontaktowy ....., faks ....., adres e-mail: .....
- 3a. Osoba wymieniona w ust.3 obowiązana jest na bieżąco zaznajamiać się z wpisami w *książce raportów*, ustalać *plan sprzątania obiektów* i utrzymywać stały kontakt z osobami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Nieprawidłowości i problemy związane z realizacją umowy oraz wszelkie inne uwagi istotne dla prawidłowego wykonywania umowy, osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu winny odnotowywać w *książce raportów* prowadzonej odrębnie dla każdego z obiektów.
5. Wpisy dokonane przez osoby kontrolujące i nadzorujące ze strony Zamawiającego w formie uwag, poleceń, czy jakiegokolwiek innej formie, powinny być niezwłocznie uwzględniane przez Wykonawcę w zakresie świadczonych usług. Wpisy w *książce raportów* winny być na bieżąco analizowane i w zależności od ich charakteru uwzględniane lub egzekwowane przez Strony umowy.
6. W kwestii naliczania kar umownych Strony przyjmują następujący tryb postępowania: w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności sprzątania objętej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną lub faksem do niezwłocznego wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi (usunięcia nienależytego wykonania) i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Fakt ten oraz sposób wykonania polecenia zostanie dodatkowo odnotowany w *książce raportów*. Wykonawca ma możliwość osobistego zweryfikowania sytuacji poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wyznaczonym do wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi) przybycie na miejsce zdarzenia. Nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi we wskazanym terminie spowoduje



naliczenie stosownej kary umownej w trybie określonym w §5 umowy. Pomimo naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest usunąć niewykonanie lub nienależyte wykonanie. Dalsze nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę spowoduje naliczenie dodatkowej kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danej czynności.

7. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie. Sposób zapłaty

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych brutto), w tym 23% podatek VAT.

*[Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku VAT będzie spoczywał na Zamawiającym stosownie do informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie wynagrodzeniem netto, co zostanie odpowiednio uwzględnione w brzmieniu niniejszego paragrafu/umowy.]*

W przypadku niezrealizowania pełnego zakresu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanemu zakresowi usług. W przypadku, o którym mowa w ust.2 lit.a rozliczenie nastąpi z uwzględnieniem zasady, iż 1 dzień wykonywania usługi w danym obiekcie (lokalizacji) równa się 1/20 miesięcznej ceny netto podanej dla danego obiektu (lokalizacji), przy czym przyjmuje się, iż rozliczenie obejmie tylko pełne dni.

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1, wynika z załącznika nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa (sporządzonego w oparciu o formularz kalkulacja cenowa na dany pakiet) i obejmuje:

##### *brzmienie dla Pakietu I:*

- a) świadczenie usług sprzątnięcia, o których mowa w pkt I załącznika nr 2 do umowy: ..... zł brutto;
- b) dodatkowe osobogodziny sprzątnięcia, o których mowa w pkt II załącznika nr 2 do umowy: ..... zł brutto/200 osobogodzin;
- c) usługi polegające na akrylowaniu wykładzin PCV, o których mowa w pkt III załącznika nr 2 do umowy: ..... zł brutto/ 1000 m<sup>2</sup>.

##### *brzmienie dla Pakietu II:*

- a) świadczenie usług sprzątnięcia, o których mowa w pkt IB załącznika nr 2 do umowy: ..... zł brutto;
- b) dodatkowe osobogodziny sprzątnięcia, o których mowa w pkt II załącznika nr 2 do umowy: ..... zł brutto/100 osobogodzin;
- c) usługi polegające na akrylowaniu wykładzin PCV, o których mowa w pkt III załącznika nr 2 do umowy: ..... zł brutto/ 500 m<sup>2</sup>;
- d) świadczenie usług sprzątnięcia, o których mowa w pkt IA załącznika nr 2 do umowy: ..... zł brutto.

3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz koszt ewentualnego podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego, koszt dodatkowych osobogodzin sprzątnięcia, koszt akrylowania.

*[Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku VAT będzie spoczywał na Zamawiającym stosownie do informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, w ust.3 in fine dopisuje się „za wyjątkiem podatku VAT.”]*



4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu sprzątnia, o którym mowa w ust. 2 lit.a niniejszego paragrafu będzie następowała miesięcznie z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dla uruchomienia płatności będzie pisemny protokół sporządzony przez Wykonawcę. Po upływie danego miesiąca, Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół za pośrednictwem faksu na numer: ..... . W terminie 3 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z osobami wskazanymi w §3 ust. 1 umowy, wystawi ocenę jakości sprzątnia za dany miesiąc. Negatywna ocena nie wstrzymuje płatności.
- 4a. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania się miesięcami kalendarzowymi. W tej sytuacji pierwsza płatność oraz faktura VAT obejmie okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym świadczenie usługi zostało rozpoczęte. Zapłata nastąpi zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykorzystania dodatkowych osobogodzin sprzątnia, o których mowa w ust. 2 lit.b niniejszego paragrafu, będzie następowała z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazanej przez niego osoby prawidłowej realizacji umowy w tym zakresie, na podstawie faktycznej liczby wykorzystanych osobogodzin. Strony zgodnie przyjmują, iż płatności z tytułu wykorzystanych osobogodzin będą rozliczane miesięcznie (miesiąc kalendarzowy).
6. Zapłata wynagrodzenia z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z dodatkowej usługi, o której mowa w ust. 2 lit.c niniejszego paragrafu, będzie następowała każdorazowo po jej wykonaniu, na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dokonania płatności będzie protokół wykonanych prac podpisany przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobę w porozumieniu z osobami wskazanymi w §3 ust. 1 umowy.

*ust.7 dotyczy Pakietu II:*

7. Zapłata wynagrodzenia z tytułu sprzątnia, o którym mowa w ust. 2 lit.d niniejszego paragrafu będzie następowała każdorazowo po jej wykonaniu, na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dokonania płatności będzie protokół wykonanych prac podpisany przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobę w porozumieniu z osobami wskazanymi w §3 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca winien wpisać na fakturze następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą oraz płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
9. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przy uwzględnieniu wartości wyszczególnionych w ust.2 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
11. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

*Clis / [Signature]*  
*[Signature]*

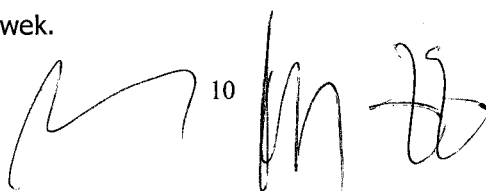
*[Signature]*

12. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 2 do umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
- Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nieposiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT z tytułu sprzątnia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, osiągnie lub zbliży się do kwoty brutto wskazanej w ust.1 niniejszego paragrafu.
- W przypadku skrócenia terminu realizacji umowy, rozliczenie za wykonany zakres usług nastąpi przy zachowaniu zasad wynikających z ust.1 zd.2 i zd.3 niniejszego paragrafu.
- Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy oraz kalkulacji cenowej (załącznik nr 2 do umowy) lub skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie brutto umowy określone w ust.1, nie narusza przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1265).

## § 5

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
- 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia - w sytuacji niedotrzymania terminu wskazanego w § 1 ust.3 umowy;
  - 100,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych;
  - 100,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w toaletach lub ciągach korytarzowych i na klatkach schodowych;
  - 200,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz w tygodniu, trzy razy w tygodniu, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
  - 1.000,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę cztery razy w roku, trzy razy w roku, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
  - 500,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu lub 1 raz na 3 miesiące, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*, w szczególności:
    - generalne sprzątnie polegające na zamiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/ odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniach;
    - wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
    - konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
    - wycieranie krat i wywietrzników;
    - odmrażanie i mycie lodówek.



10

- g) 500,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością inną niż określona pod lit. od b do f, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątanía obiektów*.
  - h) 100,00 zł za każdy stwierdzony brak któregośkolwiek ze środków wymienionych w §1 ust. 4 umowy;
  - i) 100,00 zł za każdy przypadek niewykonania usługi, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, w stosunku do terminu określonego na podstawie § 9 ust. 3 umowy;
  - j) 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przebywania na obiekcie osoby, która nie złożyła oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do umowy;
  - k) 50,00 zł za każdy dzień niezatrudniania w oparciu o umowę o pracę osoby wykonującej czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy;
  - l) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie dokumentów, o których mowa w §1a ust.2 lit. a, b lub c umowy, bądź za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie wyjaśnień, o których mowa w §1a ust.2 lit.d umowy, w odniesieniu do danej osoby (pracownika);
  - m) 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust.2 umowy (3 godziny).
2. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarcza na pokrycie powstałej szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej. W razie opóźnienia w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu karę, jak również należne mu odsetki od kary, z dowolnej należności Wykonawcy, jaką ma on w stosunku do Zamawiającego (w tym w szczególności z wynagrodzenia).

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), tj. 10% ceny oferty, w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić *protokół końcowy* podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, tj. ze strony Zamawiającego – przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobę; ze strony Wykonawcy – przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 umowy.
5. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia,



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with a date '11' written above them.

jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

## § 7

### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, pod rygorem **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem**. Wykonawca oświadcza, iż dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie dotyczy wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy na podstawie dokumentu nr ..... z dnia ..... (ważnego w okresie od ... do ....) na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż ..... zł [1.000.000 zł - pakiet I / 500.000 zł - pakiet II], **z włączeniem:**
  - a) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej;
  - b) odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług;
  - c) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą ubezpieczającego;
  - d) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, kontroli, czyszczenia lub innych podobnych czynności;*lit. e) - jeżeli umowę będą realizowali również podwykonawcy:*
  - e) odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem czynności, prac lub usług przez podwykonawców
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać zmian w warunkach ubezpieczenia OC.
5. Brak ważnego ubezpieczenia OC spełniającego wymagania określone w ust.1 i ust.2 niniejszego paragrafu, w okresie trwania niniejszej umowy, uprawnia Zamawiającego do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

## § 8

### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.03.2018 r. do dnia 28.02.2019 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.03.2018 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez 12 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy zostanie potwierdzone przez Strony protokołem końcowym, o którym mowa w §6 ust. 4 umowy.  
*ust. 3 i 4 dotyczą Pakietu II:*
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektów Delegatur i/lub obiektów Sekcji Obsługi Ubezpieczonych i/lub obiektu przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego (np. likwidacja siedziby Delegatury lub SOU w danym obiekcie, likwidacja siedziby w obiekcie przy ul. gen. Jankego 15a w Katowicach). Wyłączenie winno nastąpić w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej





zamieszczonej w załączniku nr 2 do umowy przy zachowaniu zasad wynikających z §4 ust.1 zd.2 i zd.3 umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca świadczenia usług w obiektach Delegatur i/lub w obiektach Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w granicach danej miejscowości w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego (zmiana adresu siedziby Delegatury lub SOU albo utworzenie SOU zamiast Delegatury). O zamiarze dokonania zmiany w powyższym zakresie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie ze wskazaniem dnia, od którego zmiana winna obowiązywać. Pisemna informacja winna zostać złożona Wykonawcy nie później niż na 30 dni przed wskazaną datą obowiązywania zmiany. Zmiana wymaga potwierdzenia w drodze pisemnego aneksu do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie nowego obiektu zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni nowego obiektu w stosunku do obiektu poprzednio sprzątanego z zastrzeżeniem zdania poniższego.  
Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał odpowiedniego zabezpieczenia w środkach finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający skorzysta z procedury, o której mowa w ust.3 w odniesieniu do danego obiektu.
5. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - a) w przypadku, o którym mowa w §1 ust.18 umowy;
  - b) w przypadku, o którym mowa w §1a ust.1 umowy;
  - c) w przypadku, o którym mowa w §2 ust.6 umowy;
  - d) w przypadku, o którym mowa w §7 ust.5 umowy;
  - e) jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wystąpi co najmniej czterokrotnie w danym miesiącu;
  - f) jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 10.000,00 zł.
6. W przypadku skorzystania z prawa do rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w ust.5, rozwiązanie umowy przez Zamawiającego winno nastąpić z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia złożonego Wykonawcy pod rygorem nieważności na piśmie ze wskazaniem uzasadnienia rozwiązania umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy bez wypowiedzenia** poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - a)  
[dotyczy pakietu I]: w przypadku, gdy opóźnienie w przystąpieniu do realizacji umowy w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi wynikającego z ust.1, trwa dłużej niż 5 dni;  
[dotyczy pakietu II]: w przypadku, gdy opóźnienie w przystąpieniu do realizacji umowy w więcej niż 2 (dwóch) obiektach w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi wynikającego z ust.1, trwa dłużej niż 5 dni;
  - b) w przypadku zaprzestania wykonywania umowy w całości lub w części przez okres dłuższy niż 5 dni.

W sytuacjach opisanych w ust.7 Zamawiający uprawniony jest również do powierzenia wykonywania usług innemu podmiotowi na okres 30 dni i obciążenia Wykonawcy kosztami powierzonych usług.



- W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy będzie przysługiwała wyłącznie część wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi do dnia rozwiązania umowy, przy zachowaniu zasad wynikających z §4 ust.1 zd.2 i zd.3 umowy, pomniejszona o wartości kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy

**§ 9**

Akrylowanie

- W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV [dotyczy obu pakietów].
- Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi: ..... m<sup>2</sup> [pakiet I - max. 1000 m<sup>2</sup>, pakiet II - max. 500 m<sup>2</sup>].
- Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ..... . Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy.
- Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.

**§ 10**

Postanowienia końcowe

- Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wyjątków od tej zasady przewidzianych w niniejszej umowie.
- Wszelkie spory związane z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
- Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 27/pn/2017 na pakiet .....
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy z tytułu podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym (art. 91 ust.3a pzp), wynagrodzeniem umownym będzie wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług; w takim przypadku zapisy umowy odnoszące się do wynagrodzenia brutto (cen brutto; oferty brutto) należy rozumieć jako odnoszące się do wynagrodzenia (cen, oferty) bez podatku od towarów i usług; niniejsze zostanie odpowiednio uwzględnione w redakcji zapisów zawieranej umowy.*

NACZELNIK  
 Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
 Śląskiego Szpitalu Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Ziobko

KIEROWNIK

Działu Inżynierii i Budownictwa  
 Śląskiego Szpitala Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Magnolia Szejani

KIEROWNIK

Działu Inżynierii i Budownictwa  
 Śląskiego Szpitala Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Pracownik

14

NACZELNIK

Wydziału Księgowości  
 Grupy Kępczowskiej

Śląskiego Szpitala Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Głuch

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

## OŚWIADCZENIE

***Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.***

### Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

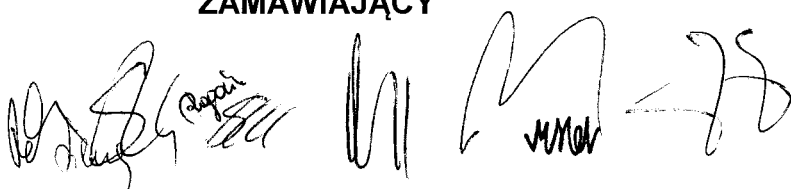
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty na pakiet I\*:**

\* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2

- 1) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
  - a) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług: .....
  - b) wartość towaru/usługi, o której mowa pod lit.a), bez kwoty podatku VAT, tj. cena netto: .....

***UWAGA!** Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

***UWAGA!** Dodatkowo wskazuje się, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy (wartości netto) ciąży na Zamawiającym w przypadku, np.:*

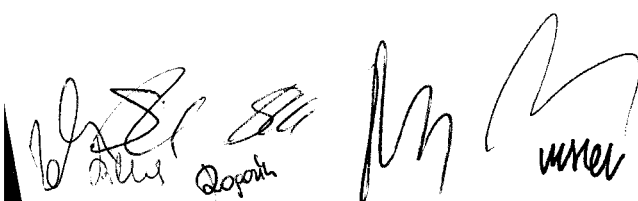
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;
- dostawy towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług objęte mechanizmem odwróconego obciążenia (dot. telefonów komórkowych, w tym smartfonów oraz komputerów przenośnych, m.in. tablety, notebooki, laptopy, a także urządzenia występujące pod nazwami: palmtop, netbook, minibook, chromebook, desktop, ultrabook itp.);
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there is a signature and a stamp that reads 'Doposa'. To the right, there are two more signatures, one of which appears to be 'M. M.'.

**Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty na pakiet II\*:**

\* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2

- 1) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
  - a) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług: .....
  - b) wartość towaru/usługi, o której mowa pod lit.a), bez kwoty podatku VAT, tj. cena netto: .....

***UWAGA!** Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

***UWAGA!** Dodatkowo wskazuje się, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy (wartości netto) ciąży na Zamawiającym w przypadku, np.:*

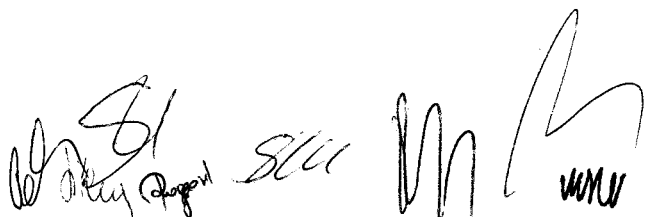
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;
- dostawy towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług objęte mechanizmem odwróconego obciążenia (dot. telefonów komórkowych, w tym smartfonów oraz komputerów przenośnych, m.in. tablety, notebooki, laptopy, a także urządzenia występujące pod nazwami: palmtop, netbook, minibook, chromebook, desktop, ultrabook itp.);
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....

The image shows several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'M. S.' followed by a stamp that says 'SŁU'. To the right of this is another signature, possibly 'M. S.', followed by a stamp that says 'WNU'.

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ([www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp.

Oświadczenie dotyczy przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Przez **grupę kapitałową** - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz.184, 1618 i 1634) - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Na podstawie informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl) o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu na **usługę sprzątnięcia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – pakiet I,**

I. oświadczam, iż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. \*

II. oświadczam, iż **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. \*

**\*należy wskazać jedną z opcji: I albo II**

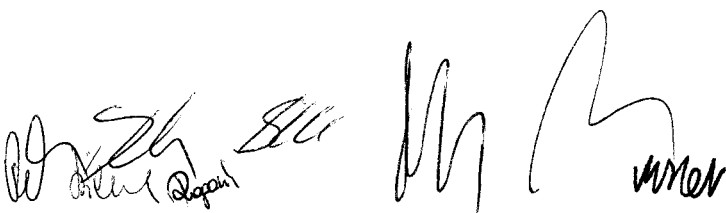
W przypadku wskazania opcji II Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data .....

podpis .....



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ([www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp.

Oświadczenie dotyczy przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Przez **grupę kapitałową** - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz.184, 1618 i 1634) - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Na podstawie informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl) o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu na **usługę sprzątnięcia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – pakiet II**,

I. oświadczam, iż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. \*

II. oświadczam, iż **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. \*

**\*należy wskazać jedną z opcji: I albo II**

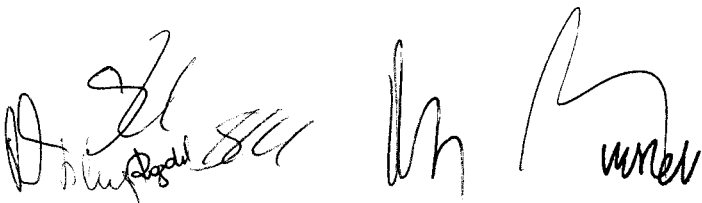
W przypadku wskazania opcji **II** Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

....., .....

Data .....

podpis ....., .....



**JEDZ (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) w formacie XML**

Wszędzie, gdzie w niniejszej SIWZ mowa jest o „jednolitym dokumencie”, „Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia” albo „JEDZ”, należy przez to rozumieć dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.3.16) wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE.

Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienia jednolitego dokumentu na dany pakiet, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską, dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

W celu wypełnienia dokumentu JEDZ na dany pakiet należy pobrać plik (format XML) ze strony internetowej Śląskiego OW NFZ z ogłoszeniem o zamówieniu oraz SIWZ. Następnie należy zapisać go na komputerze oraz wejść na stronę internetową: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>, zaimportować pobrany plik oraz wypełnić. Po wypełnieniu JEDZ na dany pakiet należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z ofertą na dany pakiet, w formie pisemnej.

Informacje zawarte w JEDZ na dany pakiet stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (por. art. 25a ust.1 pkt 1, art. 25a ust.2 pzp).

**Odnosnie Części IV JEDZ (na dany pakiet): Kryteria kwalifikacji**

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Wykonawca składa JEDZ na dany pakiet odpowiednio do oferowanego pakietu.

