

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**USŁUGA SPRZĄTANIA W OBIEKTACH ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU
WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
– pomieszczenia Delegatur i SOU**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz kalkulacja cenowa
4. formularz wykaz usług
5. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 5 do umowy (wzór Umowy o zachowaniu poufności w NFZ)
6. wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
7. wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp
8. wzór oświadczenia - grupa kapitałowa

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCY DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

data i podpis:

Bartosz Kania

15. 02. 2019

Michał Wasniewski

RADCA PRAWNY

Bartosz Kania

Bartosz Kania

Nr zamówienia: 5/pn/2019

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1986 ze zm.).

Rodzaj zamówienia: usługa.

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **5/pn/2019**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o „rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016, poz. 1126 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanania w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w pomieszczeniach Delegatur i SOU, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi sprzątanania biur 90.91.92.00-4

Usługi sprzątanania 90.91.00.00-9

Usługi sprzątanania budynków 90.91.12.00-8

Usługi czyszczenia okien 90.91.13.00-9

Usługi czyszczenia pojemników na odpadki 90.91.80.00-5.

Usługa sprzątanania obiektów Delegatur i Sekcji Obsługi Ubezpieczonych Śląskiego OW NFZ obejmuje:

- sprzątananie Delegatur - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 19.00;

- sprzątananie Sekcji Obsługi Ubezpieczonych - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 16.00.

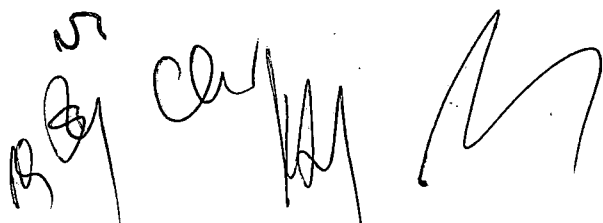
Obiekty/lokalizacje:

- 1) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
- 3) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22 (delegatura)
- 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 5) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, Dąbrowa Górnicza,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 9) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec,
- 10) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęcicka 20, Zabrze,
- 11) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Żywcu, ul. Dworcowa 23, Żywiec.

Nr zamówienia: 5/pn/2019

Usługa sprzątania dotyczy pomieszczeń znajdujących się w budynkach, w których Zamawiający prowadzi swoją działalność statutową.

- 1.1. W formularzu opis przedmiotu zamówienia zamieszczono informacje na temat obiektów (budynków, pomieszczeń), w których będzie się odbywało sprzątanie, mające ułatwić Wykonawcy przygotowanie oferty oraz skalkulowanie ceny.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t.Dz.U.2018.511 ze zm.).
- 1.3. W związku z tym, iż niniejsze zamówienie jest zamówieniem zastrzeżonym w rozumieniu art. 22 ust.2 pkt 1 pzp, Wykonawca zobowiązany będzie w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy - a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia - zachować status podmiotu, o którym mowa w art. 22 ust.2 pzp oraz zachować minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę (warunek określony w oparciu o art. 22 ust.2a pzp).
- 1.4. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin sprzątania pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątania. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątania wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin. Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątania przez jedną osobę sprzątającą.
- 1.5. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie podwoić skład osób sprzątających w danym obiekcie objętym umową maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.
Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umownego).
Podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów.
- 1.6. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi max. 500m². Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. Konkretny termin lub terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.
- 1.7. Na potrzeby realizacji umowy wybrany Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązany będzie w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet, papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, a w Bielsku-Białej papier składany 23cm x 25cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że



Nr zamówienia: 5/pn/2019

wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).

- 1.8. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

»Szczegółowy zakres usługi sprzątania oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

»Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy określa zasady ewentualnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

»SIWZ, w tym formularze opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, zawiera standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a pzp.

2. Warunki płatności określa wzór umowy.

o Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust.3a pzp)

3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust.3a pzp)

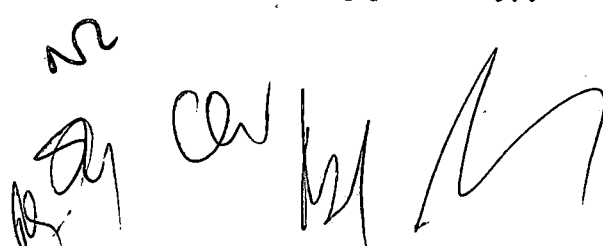
Zgodnie z art. 29 ust.3a pzp, *Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).*

Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia (umowy), które wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprzątające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia w pkt VI i pkt VII.

Patrz: wzór umowy, w tym §1a wzoru umowy.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a pzp, wskazuje się:

- 1) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp:** najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca lub podwykonawca (w zależności od tego, czy dana osoba zatrudniona jest przez Wykonawcę, czy podwykonawcę) przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w §3 ust.2 umowy) pisemne oświadczenie, iż osoby wykonujące w ramach niniejszego zamówienia (umowy) czynności, co do których przedmiotowa SIWZ (umowa) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy. Oświadczenie (kompletne oświadczenie) winno zawierać również imię i nazwisko osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (liczba osób nie może być mniejsza niż wskazana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w zamówieniu nr 5/pn/2019) wraz ze wskazaniem wykonywanych przez daną osobę czynności, rodzaju umowy o pracę, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 2) **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp:** Zamawiający zastrzega sobie następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez



Wykonawcę (lub podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp, dokumentowanych za pomocą oświadczenia wymaganego na podstawie pkt 1:

- a) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt.1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) możliwość żądania zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- d) możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- e) możliwość zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) o przeprowadzenie kontroli w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

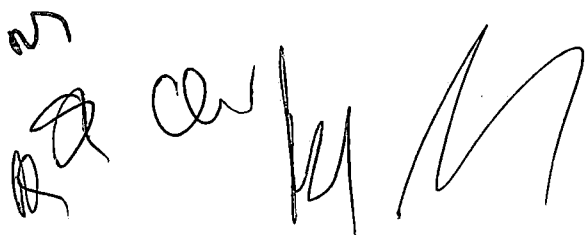
Wskazane pod lit. a, b lub c dokumenty, a także wyjaśnienia, o których mowa pod lit.d Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, co do których przedmiotowa SIWZ (umowa) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 3) **Sanckje z tytułu niespełnienia wymagań**, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp: opisana we wzorze umowy możliwość rozwiązania umowy za wypowiedzeniem i naliczenia kary umownej, jeżeli Wykonawca (lub podwykonawca) pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie złożył wymaganego kompletnego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 oraz obowiązek zapłaty kary umownej za każdy dzień niezatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osoby wykonującej czynności, co do których SIWZ (umowa) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy, a także obowiązek zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a, b lub c, bądź za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 2 lit. d, w odniesieniu do danej osoby (pracownika).
- 4) **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia**, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: zgodnie z pkt III pkt 3 SIWZ.

4. Inne informacje.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
- 4) Język postępowania.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz.931), która formułuje zasadę używania języka



Nr zamówienia: 5/pn/2019

polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 teże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług, norm wprowadzanych w języku oryginału zgodnie z przepisami o normalizacji.

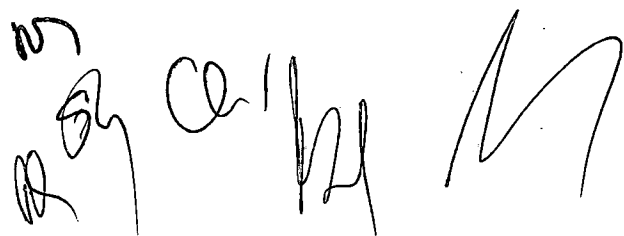
5. Podwykonawstwo.

- 1) Zgodnie z art. 36a ust.1 pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (patrz: formularz oferty).
- 3) Zgodnie z art. 36b ust.1a pzp, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Zgodnie z art. 36b ust.2 pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) owierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie może prowadzić do obejścia wymogu, o którym mowa w pkt III pkt 1.3 SIWZ. Patrz: wzór umowy.
- 6) Zamawiający nie żąda informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, chyba, że podwykonawcy są jednocześnie podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22a ust.1 pzp).

Uwaga: stosownie do art. 2 pkt 9b pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.04.2019 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
2. **Miejsce wykonania zamówienia:**
 - 1) Bielsko - Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
 - 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
 - 3) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22, Piekary (delegatura)
 - 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
 - 5) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów
 - 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, Dąbrowa Górnicza,
 - 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice



Nr zamówienia: 5/pn/2019

- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck
- 9) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec
- 10) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze
- 11) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Żywcu, ul. Dworcowa 23, Żywiec.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa formularz opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowiący integralną część SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

W niniejszym postępowaniu stawia się warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej, warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej oraz warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (posiadanie wymaganego doświadczenia).

Ad.1) Art. 22 ust.1 pkt 1 pzp - niepodleganie wykluczeniu.

W stosunku do Wykonawcy nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-13 pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ, zaś w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, Wykonawca składa również oświadczenie wskazane w pkt VI pkt 2 SIWZ (dot. grupy kapitałowej).

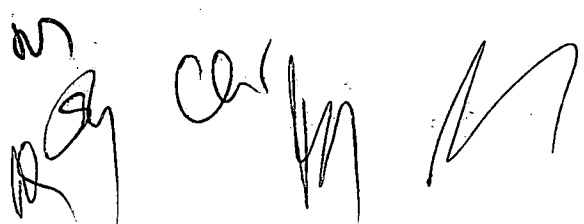
» Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust.8 pzp).

» Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 pzp.

» W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

» Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp (por. art. 25a ust.3 pkt 2 pzp).

» Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



Ad.2) Art. 22 ust.1 pkt 2 pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:

a) Art. 22 ust.1b pkt 2 pzp – warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej

Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 mln złotych

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu ww. warunku (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.a SIWZ.

b) Art. 22 ust.1b pkt 2 pzp – warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej

Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 15.000,00 złotych lub zdolności kredytowej na poziomie nie mniejszym niż 15.000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej, Wykonawca składa oświadczenie (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.b SIWZ.

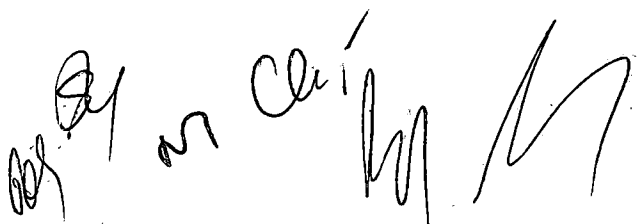
c) Art. 22 ust.1b pkt 3 pzp - warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia), a opisanego poniżej, Wykonawca składa oświadczenie (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.d i lit.e SIWZ.

Wykonawca winien spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia) polegający na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 2 (dwóch) usług sprzątnięcia biur lub budynków wykonanych lub wykonywanych.

Pod pojęciem wykonana usługa sprzątnięcia biur lub budynków należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, której realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosiła co najmniej 10.000,00 zł, oraz która była realizowana w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).

Pod pojęciem wykonywana usługa sprzątnięcia biur lub budynków należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, będącej w trakcie realizacji (umowa jest nadal realizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosi co najmniej 10.000,00 zł, której pewna część o wartości brutto co najmniej 60.000,00 zł została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz która była realizowana w okresie co najmniej 6 miesięcy (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy). (Uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych. Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać – udowodnić – okresowy lub ciągły charakter świadczenia).



»Wykaz usług wykonanych - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - Wykonawca zamieszcza w formularzu wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

UWAGA!

♦ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej usługi musi zostać poparte dowodem, że usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.

♦ Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) usług.

♦ Podając w formularzu wykaz usług datę wykonania, Wykonawca:

- w przypadku usługi wykonanej - wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi (umowa została zrealizowana);

- w przypadku usługi wykonywanej - wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części (umowa jest nadal realizowana).

♦ Podając w formularzu wykaz usług średnią miesięczną wartość brutto usługi, Wykonawca:

- w przypadku usługi wykonanej (umowa została zrealizowana) - oblicza średnią miesięczną wartość brutto przy uwzględnieniu całego okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia całej usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje datę wykonania);


- w przypadku usługi wykonywanej (umowa jest nadal realizowana) - oblicza średnią miesięczną wartość brutto przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia realizowania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje datę wykonania).

♦ Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również inne usługi niż usługa sprzątnia biur lub budynków bądź inny rodzaj zamówień, np. dostawy, roboty budowlane), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie usługi sprzątnia biur lub budynków. W takiej sytuacji, w rubryce średnia miesięczna wartość brutto usługi należy wpisać zarówno średnią miesięczną wartość za całość zamówienia, jak i średnią miesięczną wartość za samą usługę sprzątnia biur lub budynków. Wskazane wyżej minimalne warunki kwotowe (10 tys. zł, 60 tys. zł) dotyczą wyłącznie usługi sprzątnia biur lub budynków.

♦ Wykonawca w formularzu wykaz usług podaje podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

2. Zamówienie zastrzeżone art. 22 ust.2 pkt 1 pzp oraz art. 22 ust. 2a pzp.

Zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 1 pzp, Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



Nr zamówienia: 5/pn/2019

Na podstawie art. 22 ust.2a pzp, Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jako **nie mniejszy niż 30%** osób zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub wykonawcę albo jego jednostki, o których mowa w art. 22 ust.2 pzp.

Wykonawca winien zatem być podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz spełniać warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. winien być **nie mniejszy niż 30%** osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

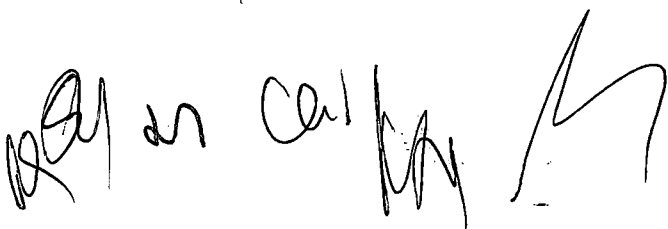
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 1 SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- b) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ - winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (brak możliwości sumowania polis OC);
- c) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ - wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jako suma posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;
- d) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ - winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej - doświadczenia);
- e) warunek, o którym mowa w pkt V pkt 2 SIWZ (zamówienie zastrzeżone) winien spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W związku z art. 22a ust.1 pzp, zgodnie z którym: *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,*

na gruncie niniejszego postępowania przyjmuje się, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w cyt. art. 22a ust.1 pzp, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu/ów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/ów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, że udostępniana Wykonawcy przez inny podmiot/podmioty ich zdolność techniczna lub zawodowa (doświadczenie) bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania danego warunku udziału w postępowaniu oraz
- 3) Zamawiający zbada, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp.



Nr zamówienia: 5/pn/2019

Uwaga!

»Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ (por. art. 25a ust.3 pkt 2 pzp).

»W przypadku polegania na zdolności zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu/ów, Wykonawca wskazuje ten fakt w formularzu oferty.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w szczególności:

- a) podmiotu, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- b) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- e) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga!

Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Informacje, o których mowa powyżej pod lit. a-e, winny znaleźć się w zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa wyżej, Wykonawca załącza do oferty.

Uwaga!

»Zgodnie z art. 22a ust.6 pzp, jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 pzp.

»Zgodnie z art. 22a ust.5 pzp, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów/tu, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pzp w zakresie ustalonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienia oraz niniejszej SIWZ, tj. w zakresie niepodlegania wykluczeniu. *Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp stanowi załącznik do SIWZ.*

Oświadczenie Wykonawca winien dołączyć do oferty.

- 2) zobowiązanie innego podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji ekonomicznej lub finansowej innego podmiotu/ów – patrz pkt V pkt 4 SIWZ).
- 3) oświadczenie wykonawcy, iż jest podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, że spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. winien być **nie mniejszy niż 30%** osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Oświadczenie niniejsze jest zawarte w formularzu oferty.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: www.nfz-katowice.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Por. art. 24 ust.11 pzp oraz §5 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...).

Oświadczenie winno zostać złożone w formie pisemnej.

Wzór oświadczenia - grupa kapitałowa stanowi załącznik do SIWZ.

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ;

»Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

»Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

- b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ;

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument w odniesieniu do tego podmiotu.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

- c) wykaz usług (formularz wykaz usług) - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ) oraz załączeniem

- d) dowodów określających, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

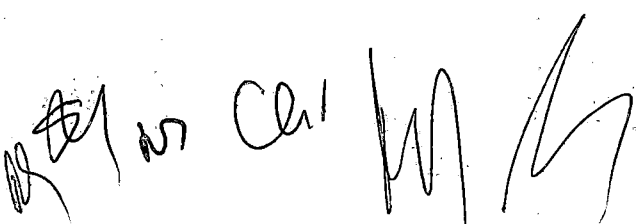
» Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać (udowodnić) okresowy lub ciągły charakter świadczenia.

» Jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu) innego podmiotu/ów, przedstawia wykaz usług j.w. wraz z dowodami j.w. wystawionymi dla tego podmiotu.

» Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te winny potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 3 SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 2 SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit. a SIWZ winien potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (brak możliwości sumowania polis OC);
- 5) dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.b SIWZ winien potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (jako suma posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;
- 6) dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit. c i lit. d SIWZ, winny potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie



Nr zamówienia: 5/pn/2019

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek ten winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej - doświadczenia).

5. Forma oświadczeń i dokumentów.

UWAGA! W niniejszym postępowaniu zgodnie z wyborem Zamawiającego nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuścił możliwości komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. Komunikacja z Wykonawcami – patrz pkt VII SIWZ.

W postępowaniu niniejszym, w którym zgodnie z wyborem Zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, stosuje się przepisy rozporządzenia w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich (...) /Dz.U.2018,poz. 1993/, z tym że:

idokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

»Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub w formie notarialnie poświadzonego odpisu.

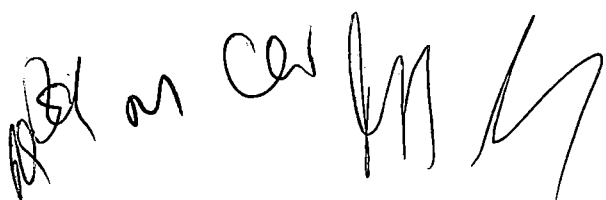
UWAGA! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

»Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 14 ust.3 rozporządzenia w sprawie dokumentów).

»Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

»Zgodnie z §16 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

»W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi



Nr zamówienia: 5/pn/2019

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

»W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Art. 26 ust.3, ust.3a oraz ust.4 pzp.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp.

7. Art. 26 ust.6 pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

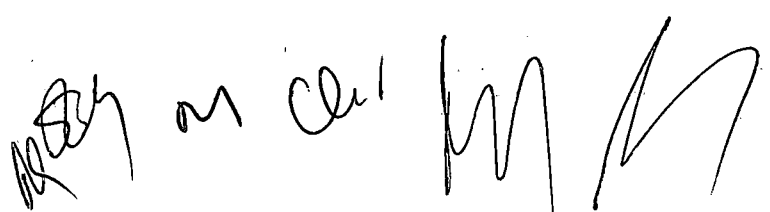
8. Art. 24aa pzp.

Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa ust.1 pzp w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

» Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 pzp, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. pocztą elektroniczną e-mail, z zastrzeżeniem, iż oferta winna zostać złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, pełnomocnictwo winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X



Nr zamówienia: 5/pn/2019

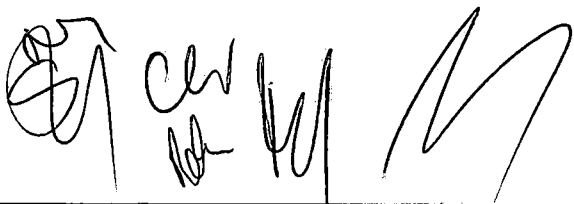
lit. B SIWZ (również w przypadku jego złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3a pzp), oświadczenie, o którym mowa w art. 25a pzp, winno zostać złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zaś oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp), w formie wymaganej cyt. rozporządzeniem z jednoczesnym uwzględnieniem §2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów (...) (Dz.U.2018, poz. 1993). Uwzględniono art.18a ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (DZ.U.2016.1020).

Patrz również pkt VI pkt 6 SIWZ.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt 2 pzp, zostanie przesłane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. pocztą elektroniczną e-mail), bądź faksem, bądź za pośrednictwem postańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. pocztą elektroniczną e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Śląski OW NFZ ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl; przekazywane faksem winny być kierowane na numer 32 7351636.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust.1 pzp.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Zgodnie z art. 14 ust.2 pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Mariusz Partyka, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych,
adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Na podstawie art. 45 ust.2 i 5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,



Nr zamówienia: 5/pn/2019

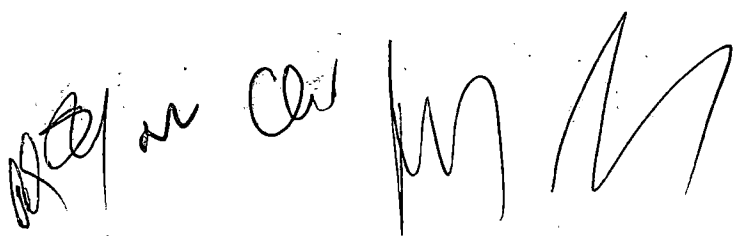
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410.
Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.
Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
5. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).
Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp).

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy (w tym wzorów oświadczeń) w sposób trwały poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. W przypadku przepisywania



Nr zamówienia: 5/pn/2019

formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie OCR, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez OCR, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie OCR) treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

- B. Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Ofertę, oświadczenia i inne dokumenty winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A oraz napisem:

Przetarg nieograniczony – Nr 5/pn/2019
USŁUGA SPRZĄTANIA
NIE OTWIERAĆ PRZED: ...2.5...02...2019..... godz. 12.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

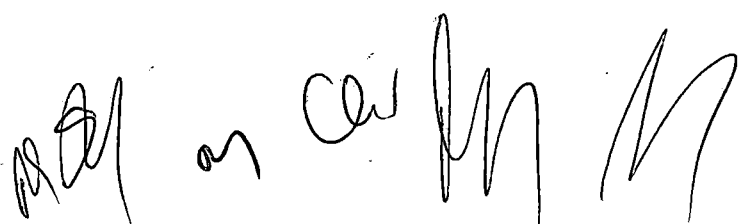
- E. Do koperty jw. należy włożyć wypełniony i podpisany formularz oferty oraz kopertę oznaczoną "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 18 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

»W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U 2018.419.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie



Nr zamówienia: 5/pn/2019

składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:

- 1) formularz oferty
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - w ramce w pkt 1 formularza oferty należy podać CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA.
 - Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z wzorem umowy.
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
 - Należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz należy załączyć do formularza oferty);
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz należy załączyć do formularza oferty);
- 3) formularz kalkulacja cenowa
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (formularz winien być złożony wraz z dowodami na wezwanie Zamawiającego);
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (informację należy załączyć do formularza oferty);
- 4) formularz wykaz usług
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (informację należy załączyć do formularza oferty);
- 5) wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
- 6) wzór oświadczenia - grupa kapitałowa
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym oraz złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp – patrz pkt VI pkt 2 SIWZ;
- 7) wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp
 - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym (oświadczenie należy załączyć do formularza oferty);

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,

Nr zamówienia: 5/pn/2019

ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A (II piętro),
w terminie do dnia2.5.02..2019..... do godziny 12.00.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu ..2.5.02..2019..... o godzinie 12.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 217A (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – nie dotyczy i warunków płatności zawartych w ofertach. Zamawiający odczyta informacje, które podlegają ocenie w kryteriach oceny ofert.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert** Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca w formularzu kalkulacja cenowa - w zależności od tego, czy obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, czy na Zamawiającym - do cen netto dolicza, bądź odpowiednio nie dolicza, wartość 23% podatku VAT. W celu ustalenia, na kim spoczywa obowiązek podatkowy (VAT), Wykonawca składa wraz z ofertą informację, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (*wzór informacji załączono do SIWZ*). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza kalkulacje cenowa. Wykonawca dokonuje zatem operacji matematycznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ww. formularzy.
6. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy.

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oceny ofert oraz następujący sposób oceny ofert:

Nr zamówienia: 5/pn/2019

Cena - waga 100%

najniższa zaofferowana cena spośród ocenianych ofert

Ilość punktów = ----- x 100 pkt x 100%
cena zaofferowana w ofercie ocenianej

»Punktacja będzie przyznawana zgodnie z powyższym wzorem.

»Przy obliczaniu punktów zostanie uwzględniona zasada wyrażona w pkt XII pkt 1 SIWZ.

SIWZ, w tym formularz opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, zawierają standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający informuje o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 2 pzp.
Formę przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej określa pkt VII pkt 2 SIWZ.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 pzp, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10% ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

Nr zamówienia: 5/pn/2019

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
- Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit.b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
 7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot poszczególnych części zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
 8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
 9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym termin zwrotu zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 ust.1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ; Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.

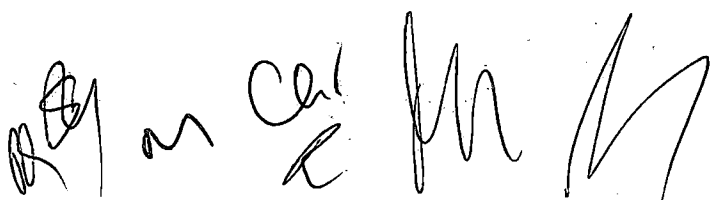
Nr zamówienia: 5/pn/2019

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.

XVIII. Informacja dla Wykonawców – Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Narodowy Fundusz Zdrowia - Śląski Oddział Wojewódzki ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice; adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl;
- Inspektorem Ochrony Danych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia jest Pan Maciej Żymełka, adres e-mail: iod@nfz-katowice.pl, tel. 32 735 19 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: *usługa sprzątnia w obiektach ŚOW NFZ – pomieszczenia delegatur i SOU* - zamówienia nr 5/pn/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1983), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres trwania umowy oraz okres archiwizowania dokumentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami;



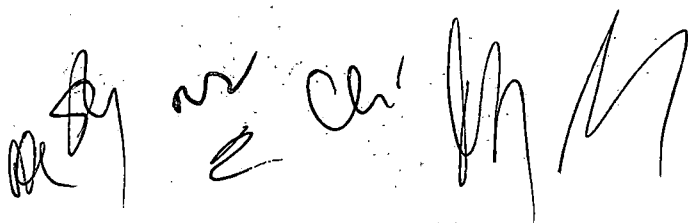
Nr zamówienia: 5/pn/2019

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.



OFERTA

Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Dane Wykonawcy:

Nazwa/Firma:

.....

Adres:

.....

Numer KRS: /jeżeli dotyczy/

CEIDG:/jeżeli dotyczy/

Numer REGON: /jeżeli dotyczy/

Numer NIP:

adres e-mail: (jeżeli jest)

telefon: fax: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot usługę sprzątnia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia pomieszczenia Delegatur i SOU, oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę oferty: zł brutto,

zgodnie z formularzem kalkulacja cenowa.

UWAGA! Wykonawca nie dolicza do cen (wartości) netto podanych w formularzu kalkulacja cenowa podatku VAT, jeżeli obowiązek podatkowy spoczywa na Zamawiającym – patrz pkt XII pkt 4 SIWZ oraz wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a pzp. W takiej sytuacji ceną oferowaną przez Wykonawcę będzie cena netto, czyli bez podatku od towarów i usług. Wykonawca winien uwzględnić niniejsze przedstawiając cenę oferty.

2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.04.2019 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że do wykonywania czynności, co do których SIWZ w niniejszym postępowaniu wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zaangażujemy* **osób sprzątających**, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy.

* w wykropkowanym miejscu należy wpisać żadaną informację, czyli liczbę osób sprzątających.

Liczba podana w pkt 5 niniejszego formularza winna być sumą liczby osób sprzątających podanej poniżej w tabeli dla poszczególnych lokalizacji (obiektów):

Obiekt (lokalizacja)	Ilość osób sprzątających
Delegatura Bielsko Biała	..... osób sprzątających
Delegatura Częstochowa	..... osób sprzątających
Delegatura Piekary Śląskie	..... osób sprzątających
Delegatura Rybnik	..... osób sprzątających
SOU Chorzów	..... osób sprzątających
SOU Dąbrowa Górnicza	..... osób sprzątających
SOU Gliwice	..... osób sprzątających
SOU Kłobuck	..... osób sprzątających
SOU Sosnowiec	..... osób sprzątających
SOU Zabrze	..... osób sprzątających
SOU Żywiec	..... osób sprzątających

Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia, które wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprzątające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia w pkt VI i pkt VII.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

7. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia*:

Lp.	część zamówienia	firma podwykonawcy

* wypełnić tylko w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy/ów.

9. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej (posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej).
10. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym sytuacji finansowej (posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej).
11. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać / nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia).

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innego podmiotu/ów Wykonawca udowodni, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/ów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA! Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12. Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem (że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem*), o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, że spełniamy (każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia*) warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez nas osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. jest **nie mniejszy niż 30%** osób przez nas zatrudnionych. **Zobowiązujemy się** także do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązanie dotyczy każdego z takich Wykonawców).

*Niepotrzebne skreślić

13. Oświadczamy, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

14. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
15. Oświadczamy, iż upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (w tym podpisujących ofertę/formularze/oświadczenia), a wskazanych poniżej wynika z następującego dokumentu*:
- 1) KRS
 - 2) CEIDG
 - 3) pełnomocnictwa załączonego do niniejszego formularza oferty udzielonego przez osoby odpowiednio umocowane.

*zaznaczyć podpunkty dotyczące Wykonawcy

Osoba/osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

..... -

..... -

/imię i nazwisko/

/podstawa upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/

16. Oświadczamy, iż należymy/ nie należymy** do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

** niepotrzebne skreślić

Definicję małego oraz średniego przedsiębiorcy, a także mikroprzedsiębiorcy zawiera ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018.646). Zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1-pkt 3 cyt. ustawy użyte w ustawie określenia oznaczają:

1) mikroprzedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

17. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

Handwritten signatures and initials.

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa, tj. należy wykreślić treść oświadczenia albo wpisać NIE DOTYCZY.

18. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze/ oświadczenia/dokumenty:

- 1) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp
- 3) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 4) formularz kalkulacja cenowa
- 5) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy
- 6) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego)
- 7) inne - jeżeli dotyczy

Uwaga!

Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.2 pzp (patrz: SIWZ), Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy;

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument w odniesieniu do tego podmiotu.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

c) wykaz usług (formularz wykaz usług) wraz z dowodami.

Uwaga!

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp na stronie internetowej www.nfz-katowice.pl.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

[Handwritten signatures and initials]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa sprzątania obiektów Delegatur i Sekcji Obsługi Ubezpieczonych Śląskiego OW NFZ, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem oraz wzorem umowy.

Sprzątanie winno odbywać się:

- sprzątanie Delegatur - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 19.00;
- sprzątanie Sekcji Obsługi Ubezpieczonych - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 16.00.

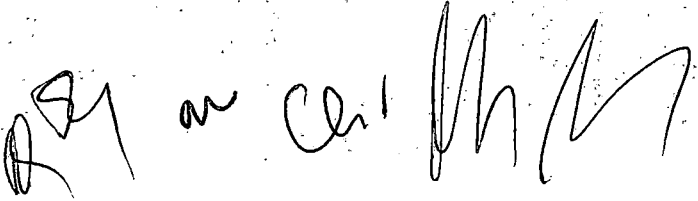
Adresy obiektów/lokalizacji objętych sprzątaniem:

- 1) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
- 3) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22 (delegatura)
- 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 5) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 6) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, Dąbrowa Górnicza,
- 7) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 8) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 9) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec,
- 10) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze,
- 11) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Żywcu, ul. Dworcowa 23, Żywiec.

/Sekcja Obsługi Ubezpieczonych – w skrócie SOU/

Część A – Zasady ogólne.**Dotyczy Delegatur i SOU****I. Usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych:**

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
 - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
 - c) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
 - d) mycie umywalek oraz baterii kranowych;
 - e) zamiatanie i mycie podłóg detergentem;
 - f) wycieranie na mokro parapetów, gablot, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
 - g) polerowanie luster.
2. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:
 - a) mycie glazury wokół umywalek;
 - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:
 - a) mycie drzwi wejściowych (w tym futryn) do pomieszczeń;
 - b) mycie szaf;
 - c) generalne sprzątanie polegające na zamiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
 - d) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - e) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
 - f) wycieranie krat i wywietrzników.



Handwritten signature and initials, possibly 'Raj' and 'Cen', followed by a large flourish.

4. Czynności wykonywane 1 raz na 3 miesiące:
- odmrażanie i mycie lodówek.

II. Usługi sprzątnia w toaletach:

- Czynności wykonywane przynajmniej 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - mycie umywalek i baterii kranowych;
 - mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - polerowanie luster;
 - opróżnianie i mycie kubłów, wnoszenie worków ze śmieciami;
 - wycieranie na mokro parapetów;
 - wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
- Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:
 - mycie drzwi (w tym futryn);
 - mycie glazury detergentem;
 - mycie ścianek dzielących toalety.
- Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:
 - wycieranie na mokro wywietrzników;
 - mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - doczyszczanie podłóg.

III. Usługi sprzątnia w ciągach korytarzowych, klatkach schodowych:

- Czynności wykonywane 1 raz dziennie:
 - zamiatanie i mycie podłóg i biegów schodowych;
 - mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
 - wycieranie na mokro stolików, parapetów, dolnych ram okiennych na klatkach schodowych;
 - opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wnoszenie worków ze śmieciami.
- Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:
 - mycie balustrady i płyt zabezpieczających;
 - wycieranie na mokro grzejników, szaf, gablot, klamek, elementów wystających ze ścian.
- Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:
 - konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
 - generalne sprzątnie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzeseł).

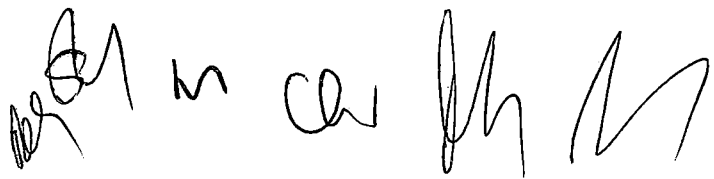
IV. Usługi sprzątnia w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach gospodarczych (w godzinach pracy Śląskiego OW NFZ i w obecności pracownika Śląskiego OW NFZ):

Czynności wykonywane 1 raz na 2 tygodnie:

- zamiatanie i mycie podłóg;
- mycie parapetów, grzejników, mebli, drzwi;
- opróżnianie kubłów na śmieci, wnoszenie worków ze śmieciami.

V. Usługi sprzątnia wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb:

- zamiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych;
- czyszczenie wind (tam, gdzie są zainstalowane);
- czyszczenie drzwi wejściowych do odpowiednio do budynku i/lub pomieszczenia (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych);
- utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (tam, gdzie są). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych);
- utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych podczas zmiennych warunków atmosferycznych, wystawienie potykaczy „uwaga śliska podłoga”;
- opróżnianie koszy na śmieci umieszczonych na zewnątrz budynków;



7. uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie.

VI. Usługi wykonywane 3 razy w roku:

1. mycie okien w terminach wskazanych przez Zamawiającego (kwiecień, sierpień, listopad);
2. pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

VII. Usługa akrylowania (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeb przez Zamawiającego; na wniosek Zamawiającego):

akrylowanie do 500 m² wykładziny podłogowej PCV.

Pod pojęciem „rok” użytym w niniejszym formularzu należy rozumieć okres realizacji zamówienia, tj. 12 miesięcy.

Przez mycie okien należy rozumieć mycie dwustronne całego okna (w tym szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie okna były myte obustronnie, a więc Wykonawca winien uwzględnić dwukrotność powierzchni okien podanej w pierwszej tabeli w Części C niniejszego formularza, przy czym zewnętrzna powierzchnia okien w poz. 2 wymaga mycia specjalistycznego (brak dostępu z poziomu okna w celu umycia zewnętrznej strony okna).

Część B – Informacje ogólne na temat obiektów (budynków, pomieszczeń) objętych sprzątnięciem:

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m2 PCV	Wykładzina dywanowa m2	Głazura terakota m2 podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m2
1	2	3	4	5	6
1	Delegatura w Bielsku-Białej	58,00	-	202,00 m2	12 szt./36 m2 (w tym okna które można myć tylko od zewnątrz)
2	Delegatura w Dąbrowie Górniczej	100,85 m2	-	-	12 szt./34,96m2
3	Delegatura w Częstochowie	368,00	-	35,00m2/ 55,00m2	26 szt./86 m2
4	Delegatura w Piekarach Śląskich			187,97	12 szt./35,60 m2
5	Delegatura w Rybniku	275,00	155,00	410,00m2/ 139,00m2	66 szt./111,89 m2
6	SOU w Gliwicach	66,00	-	30,00 m2/ 25,00m2	8 szt./16,8 m2
7	SOU w Chorzowie	-	6,00	50,00 m2/2,50 m2	4 szt./ 4,79 m2
8	SOU w Kłobucku	16,00	-	-	1 szt. / 2,48 m2
9	SOU w Zabrze	55,00 m2 10,00 m2 (panele podłogowe)	-	57,00 m2/32,00 m2	4 szt. / 3,20 m2 1 szt. / 2,48 m2
10	SOU w Sosnowcu	108,20 m2	-	10 m2	3 szt. / 45,44 2
11	SOU Żywiec	70,00 m2		5 m2	4 szt. nieotwieralne 9 szt. Okna wew. pomieszczeń

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5	6	7
	Delegatura w Bielsku-Białej	230,00 58,00 m2 PCV 172 m2 terakota			30,00 terakota	
	Delegatura w Częstochowie	257,00 wykładzina	60,00 PCV		20,00	51,00

		PCV		15,00 terakota	terakota	PCV
	Delegatura Piekary Śląskie	118,53 terakota	38,46 terakota		26,09 terakota	3,99 terakota
	Delegatura w Rybniku	430,00 155,00 wykładzina dywanowa 275,00 PCV	220,00 terakota	30,00 terakota	50,00 terakota	40,00 terakota
	SOU w Chorzowie	48,00	5,00	-	3,00 terakota	-
	SOU w Dąbrowie Górniczej	100,85 wykładzina PCV	-	-	-	-
	SOU w Gliwicach	70,00 - wykładzina PCV	16,00	-	10,00 terakota	-
	SOU w Kłobucku	16,00 wykładzina PCV	-	-	-	-
	SOU w Zabrze	90,00 wykładzina PCV	20,00 terakota	-	10,00 terakota	2,00 PCV
	SOU w Sosnowcu	108,20 wykładzina PCV	-	-	10,00 terakota	-
	SOU w Żywcu	70,00 wykładzina PCV			5,00 terakota	

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalk	Ilość zlewozmy- waków	Ilość pojemników na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemników na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Delegatura w Bielsku-Białej	3	3	-	3	0	3	1 nadziemna
	Delegatura w Częstochowie	4	3	1	4	1	4	3 nadziemne
	Delegatura w Piekarach Śląskich	2	4	1	4	4	4	1 nadziemna
	Delegatura w Rybniku	6	13	1	13	2	13	3 nadziemne 1 podziemna
	SOU w Chorzowie	1	3	1	4	0	4	1 nadziemna
	SOU w Dąbrowie Górniczej	7	6	2	5	0	5	2 nadziemne 1 podziemna
	SOU w Gliwicach	2	2	1	3	2	3	1 nadziemna
	SOU w Kłobucku	0	1	0	1	0	1	1 nadziemna
	SOU w Sosnowcu	2	2	-	2	-	2	1 nadziemna
	SOU w Zabrze	2	3	1	2	-	2	1 nadziemna
	SOU w Żywcu	2	3	1	2	-	2	1 nadziemna

Liczba sztuk:

	Delegatura Bielsko-Biała	Delegatura Częstochowa	Delegatura Piekary Śląskie	Delegatura Rybnik	SOU Chorzów	
Biurko	16	21	15	24	5	
Szafa	28	41	10	65	6	
Krzeseł	66	73	30	97	15	
	SOU Dąbrowa Górnicza	SOU Gliwice	SOU Kłobuck	SOU Sosnowiec	SOU Zabrze	SOU Żywiec
Biurko	10	5	2	4	6	3

Szafa	16	5	3	12	12	6
Krzesło	20	20	4	21	17	20

Kosze na śmieci:**- Rybnik**

- 20 szt. o pojemności 35 litrów
- 2 szt. o pojemności 10 litrów
- 8 szt. o pojemności 50 litrów

- Piekary Śląskie

- 12 szt. o pojemności 25 litrów
- 4 szt. o pojemności 10 litrów
- 2 szt. o pojemności 50 litrów

- Dąbrowa Górnicza

- 8 szt. o pojemności 35 litrów
- 3 szt. o pojemności 10 litrów
- 3 szt. o pojemności 50 litrów

- Częstochowa

- 6 szt. o pojemności 25 litrów
- 8 szt. o pojemności 35 litrów
- 3 szt. o pojemności 50 litrów

- Gliwice

- 4 szt. o pojemności 35 litrów
- 6 szt. o pojemności 15 litrów
- 4 szt. o pojemności 50 litrów

- Bielsko Biała

- 8 szt. o pojemności 20 litrów
- 11 szt. o pojemności 10 litrów

- Chorzów

- 5 szt. o pojemności 25 litrów

- Kłobuck

- 3 szt. o pojemności 25 litrów

- Zabrze

- 3 szt. o pojemności 35 litrów

- Sosnowiec

- 5 szt. o pojemności 35 litrów

- Żywiec

- 5 szt. o pojemności 35 litrów

Część C – Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż będzie realizował zamówienie zgodnie ze wzorem umowy, w tym Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się:

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin sprzątnięcia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnięcia. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnięcia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnięcia.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.

Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątnia przez jedną osobę sprząającą.

2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w umowie) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t.Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).
3. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie do pojemników o pojemności 0,75 l, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów, papier toaletowy o średnicy rolki 19 cm (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, a w Bielsku-Białej papier składany 23cm x 25cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).
4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
5. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątnia i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), oraz środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, które zostały oznaczone znakiem CE (tam gdzie znak ten może mieć zastosowanie), są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkował natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami SIWZ.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków, środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprząające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprząającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwości co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprząającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów objętych sprząaniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz.U.2017.1289), uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana

usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w lokalizacji/lokalizacjach objętych sprzątniem.

11. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w danym obiekcie maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.

Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umowy).

Podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów.

12. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi: 500m². Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.

13. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem.

Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 500.000 złotych. Oryginał dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

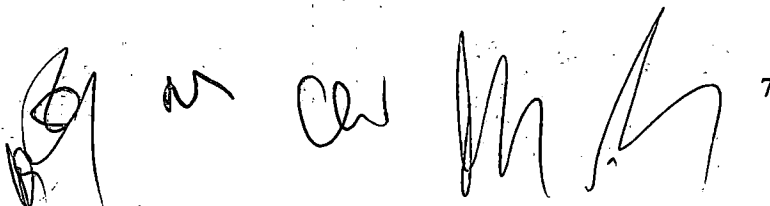
14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy osób wykonujących czynności, co do których w SIWZ zastrzeżono taki wymóg, przy zachowaniu wymogów określonych w SIWZ (patrz: pkt III ppkt 6 SIWZ; wzór umowy).

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

 7

KALKULACJA CENOWA

CENA OFERTY za realizację zamówienia w wynosi:

..... złotych brutto.

Cena oferty podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z pkt I, pkt II kolumna E oraz pkt III kolumna E.

Poniżej podano sposób obliczenia elementów kalkulacji ceny oferty, których suma stanowi cenę oferty.

I. Cena za realizację zamówienia w Delegaturach oraz Sekcjach Obsługi Ubezpieczonych (SOU), za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz w pkt III, wynosi:

..... złotych brutto w całym okresie realizacji zamówienia.

Poniżej w tabeli wskazuje się sposób obliczenia ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi w danej Delegaturze lub SOU:

A	B	C	D	E
Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych za 1 miesiąc	Wartość 23% podatku VAT w złotych za 1 miesiąc (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto usługi w złotych za 1 miesiąc (C + D)
1	Delegatura w Bielsku – Białej, ul. Karpacka 24			
2	Delegatura w Częstochowie, ul. Czartoryskiego 28			
3	Delegatura w Piekarach Śląskich, ul. Kościuszki 22			
4	Delegatura w Rybniku, ul. 3 Maja 29			
5	SOU w Chorzowie, ul. Katowicka 105			
6	SOU w Dąbrowie Górniczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1			
7	SOU w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7			
8	SOU w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a			
9	SOU w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A			
10	SOU w Zabrze, ul. Ślęczka 20			
11	SOU w Żywcu, ul. Dworcowa 23			
			RAZEM (poz.1-11):	

II. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątnia (w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin w okresie realizacji zamówienia) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątnia	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	100			

III. Cena za wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładziny podłogowej PCV - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za usługę akrylowania 1 m ² powierzchni (wykładzina podłogowa PCV)	Maksymalna powierzchnia wykładziny podłogowej PCV przeznaczona do akrylowania	Wartość netto w złotych (AxB)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)*	Wartość brutto w złotych (C+D)*
	500 m ²			

UWAGA!

Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia zarówno w zakresie pkt I, pkt II i pkt III. Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia przewidziane do wykonania z uwzględnieniem w szczególności częstotliwości sprzątnia, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

UWAGA!

Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym (art. 91 ust.3a pzp), Wykonawca nie dolicza do wartości (cen) podatku od towarów i usług. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest odpowiednio dostosować zapisy niniejszego formularza.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

WYKAZ USŁUG

Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1				
2				

Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątnia biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa jest nadal wykonywana (nazwa i adres)
1				
2				

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. c SIWZ.

Wraz z niniejszym formularzem Wykonawca składa dowody, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.d SIWZ.


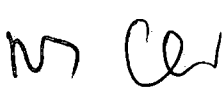
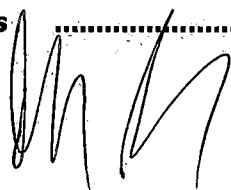
Formularz wraz z dowodami składany jest na wezwanie Zamawiającego w terminie i na zasadach opisanych w SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis

Umowa Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,
reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13,
w imieniu którego działa:..... na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia (kopia
w załączeniu), zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w działającym na podstawie wpisu do
..... prowadzonego przez, pod numerem

NIP:, REGON:, kapitał zakładowy: zł (jeżeli dotyczy),

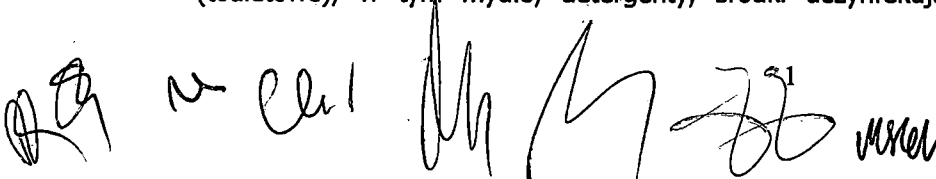
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

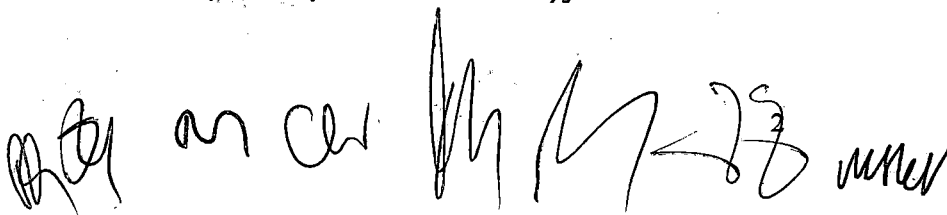
§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania w obiektach Śląskiego OW NFZ na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy [sporządzony w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia]. Załącznik nr 1 do umowy wskazuje również lokalizację obiektów objętych sprzątaniem.
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin *100 osobogodzin* sprzątania pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątania. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątania wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.
Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątania przez jedną osobę sprzątającą.
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w § 3 ust.1 umowy) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).
4. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, odświeżacze powietrza do toalet, papier toaletowy (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, a w Bielsku-Białej – papier składany 23cm x 25cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły



produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).

5. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
6. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątanania i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), oraz środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, które zostały oznaczone znakiem CE (tam gdzie znak ten może mieć zastosowanie), są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków, środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poz. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów objętych sprzątaniami.
10. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
11. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi taką wolę, nieodpłatnie zapewni personelowi Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby związane z realizacją umowy. W przypadku, jeśli udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenie nie zapewni spełnienia wymagań ustawy, o której mowa w ust.10, Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia innych pomieszczeń we własnym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz.U.2018.1454) oraz uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w lokalizacji/lokalizacjach objętych sprzątaniami.
13. Wykonawca powierza/nie powierza podwykonawcy/podwykonawcom /firma podwykonawcy/, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 5/pn/2019, tj. (jeżeli dotyczy) [zostanie wypełnione stosownie do treści oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty]



14. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy bądź zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 5/pn/2019. Zmiana bądź rezygnacja winna nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy z podaniem przyczyny zmiany bądź rezygnacji, oraz w przypadku zmiany – ze wskazaniem nowego podwykonawcy przy uwzględnieniu postanowień §1 ust.15 oraz §1a umowy – jeżeli dotyczy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zamówienie nr 5/pn/2019).

15. W związku z tym, iż usługa objęta przedmiotem umowy będzie wykonywana w miejscach podlegających bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

16. W związku z tym, iż zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy stanowi zamówienie zastrzeżone w rozumieniu art. 22 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), Wykonawca [**każdy z Wykonawców wspólnie realizujących umowę*] zobowiązuje się w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy:

- a) zachować status podmiotu, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp oraz
- b) zachować minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę (warunek został określony w oparciu o art. 22 ust.2a pzp).

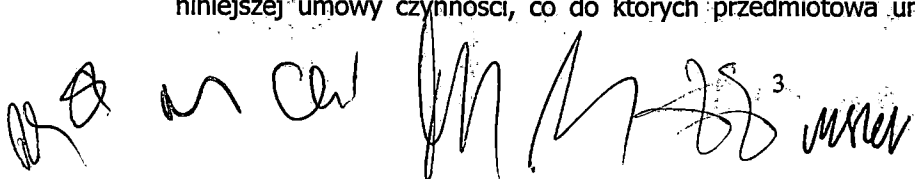
**Jeżeli umowa zostanie zawarta z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia zostanie dodany zapis w nawiasie kwadratowym.*

17. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy zastrzega sobie prawo skontrolowania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust.16 lit.a lub lit.b, np. poprzez zażądanie oświadczenia Wykonawcy w powyższym zakresie. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie może prowadzić do obejścia wymogu, o którym mowa w ust.16; niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy jednak czynności o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt VI i pkt VII.

18. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę jednego z warunków, o których mowa w ust.16 lit.a lub lit.b, Zamawiający zastrzega sobie prawo do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy (§4 ust.1)

§1a

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca lub podwykonawca (w zależności od tego, czy dana osoba zatrudniona jest przez Wykonawcę, czy podwykonawcę) przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w §3 ust.2 umowy) pisemne **oświadczenie**, iż osoby wykonujące w ramach niniejszej umowy czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie



umowy o pracę, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy. Oświadczenie (kompletne oświadczenie) winno zawierać również imię i nazwisko osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (liczba osób nie może być mniejsza niż wskazana przez Wykonawcę w ofercie złożonej w zamówieniu nr 5/pn/2019) wraz ze wskazaniem wykonywanych przez daną osobę czynności, rodzaju umowy o pracę, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji ww. oświadczenia pod kątem wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

Niezłożenie kompletnego oświadczenia we wskazanym wyżej terminie przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) uprawnia Zamawiającego do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy (§4 ust.1), jeżeli Wykonawca (lub podwykonawca) pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu, nie złożył wymaganego kompletnego oświadczenia.

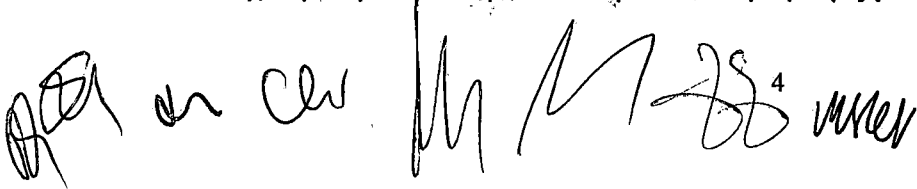
2. Zamawiający zastrzega sobie następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wymagań zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, dokumentowanych za pomocą oświadczenia wymaganego na podstawie ust.1:

- a) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wymienione w pkt.1 oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) możliwość żądania zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- d) możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- e) możliwość zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) o przeprowadzenie kontroli w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Wskazane pod lit. a, b lub c dokumenty, a także wyjaśnienia, o których mowa pod lit. d Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Wykonawcę:

.....

3. Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu umowy, które wskazano w załączniku nr 1 do umowy, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprząające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub



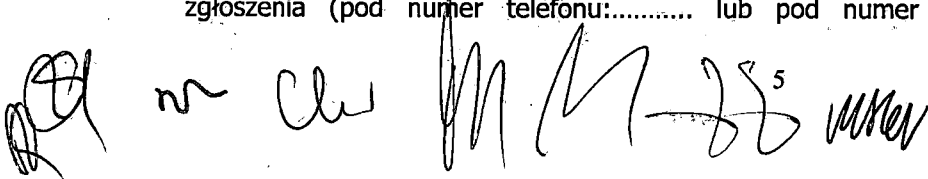
podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy, za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt VI i pkt VII.

4. Zmiana osoby/osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1, jest możliwa na wniosek Wykonawcy (ust. 5) lub na wniosek Zamawiającego (ust. 6) pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby wymagań stawianych osobom sprzątającym w zamówieniu nr 5/pn/2019, w tym wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Zmiana dokonywana jest w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy (lub podwykonawcy) z podaniem danych nowej osoby przy zachowaniu wymogów ust.1. Zmiana osób wymaga akceptacji ze strony Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Śląskiego OW NFZ lub osoby przez niego wskazanej. Akceptacja może zostać wyrażona na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail:
5. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o dokonanie zmian w składzie osób sprzątających, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający, niezależnie od zapisów umowy dotyczących kar umownych, zastrzega sobie prawo żądania wymiany osób sprzątających w przypadku niezadowolenia z jakości wykonywanej przez te osoby pracy lub w przypadku naruszenia przez te osoby innych warunków niniejszej umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 2a umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić żądania Zamawiającego dotyczące składu grupy sprzątającej, w szczególności w odniesieniu do pomieszczeń zajmowanych przez dyrektorów i inny personel kierowniczy oraz Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń. Zmiany winny następować przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Akceptacja, o której mowa w ust. 4, nie jest wymagana w przypadku pełnienia tymczasowego zastępstwa osoby sprzątającej. W takim przypadku wymagane jest jedynie podanie przez Wykonawcę do wiadomości jednej z osób wskazanych w §3 ust.1 umowy: nazwiska osoby zastępowanej i zastępującej oraz terminu obowiązywania zastępstwa. Po przesłaniu informacji wymienionych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, iż informacje te do Zamawiającego dotarły. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody (w formie oświadczenia przesłanego faksem lub e-mailem) na wskazaną przez Wykonawcę osobę, która ma pełnić zastępstwo. W przypadku braku zgody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaproponować inną osobę. W sytuacji, gdyby zastępstwo miało trwać dłużej niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować nową osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu kodeksu pracy przy zachowaniu zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą RODO.*
Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, w przypadku, gdy obowiązek taki spoczywa na Wykonawcy.

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania:
 - Delegatur - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00;
 - Sekcji Obsługi Ubezpieczonych - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
2. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w danym obiekcie objętym umową maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia (pod numer telefonu:..... lub pod numer faksu:). Maksymalny czas



zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.

Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umowy).

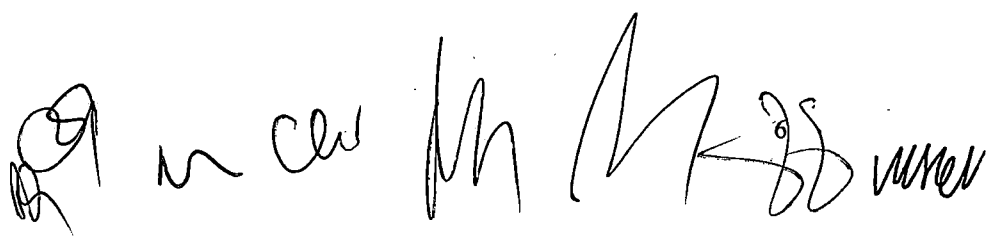
Podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czysty i estetyczny ubiór osób wykonujących czynności sprzątania.
4. Wykonawca podejmie wszelkie środki wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób, bądź podmiotów, z pomocą których lub przy udziale których wykonuje umowę.
6. W pierwszym dniu świadczenia usługi, w siedzibie każdej z Delegatur odbędzie się spotkanie osób, które będą wykonywać czynności sprzątające (obecność konkretnych osób zgodnie z wykazem osób, o którym mowa w §1a ust.1 umowy) z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy godzinę oraz dokładne miejsce spotkania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:
7. Podczas spotkania, o którym mowa w ust. 6, wskazane osoby, które będą wykonywać czynności sprzątające, przedłożą oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 4 do umowy. Obowiązek złożenia powyższego oświadczenia spoczywa na każdej osobie sprzątającej, która w toku realizacji umowy będzie wykonywać czynności sprzątania.

§ 2a

Umowa o zachowaniu poufności w NFZ

1. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, osoby po stronie Wykonawcy nadzorujące umowę, a także mające bezpośredni dostęp do urządzeń, pomieszczeń Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Wykonawca odpowiada za dochowanie tajemnicy również przez osoby i podmioty, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z niniejszej umowy (np. podwykonawcy). Odpowiedzialność za naruszenie powyższych nakazów spoczywa na Wykonawcy. Powyższe kwestie uszczegóławia zawarta w dniu dzisiejszym pomiędzy Stronami Umowa o zachowaniu poufności w NFZ stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Ujawnienie informacji poufnej, a także niezłożenie Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności, o którym mowa w Umowie o zachowaniu poufności w NFZ, w sytuacji, gdy zachodzą przesłanki do złożenia takiego oświadczenia, uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości i na zasadach wskazanych w Umowie o zachowaniu poufności w NFZ, a także do powiadomienia stosownych organów. Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności stanowi załącznik do Umowy o zachowaniu poufności w NFZ.
3. Osoby po stronie Zamawiającego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa oraz danych osobowych w granicach przewidzianych w obowiązujących przepisach uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła.



§ 3

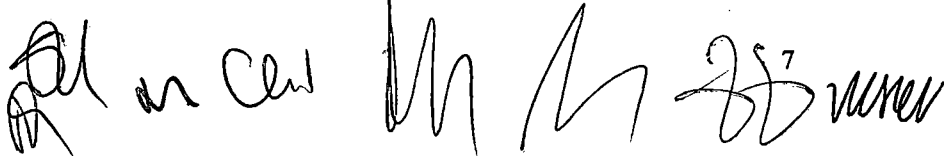
1. Ze strony Zamawiającego bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy sprawować będzie:, telefon kontaktowy, faks, adres e-mail: /w tym miejscu zostaną wymienione osoby nadzorujące każdą z lokalizacji/.

Osoby te są upoważnione i jednocześnie zobowiązane, w szczególności do:

- 1) stałego nadzorowania realizacji umowy w ramach danej lokalizacji,
- 2) bieżącego codziennego kontrolowania jakości świadczonych usług oraz wywiązywania się przez osoby sprzątające z obowiązków przyjętych przez Wykonawcę,
- 3) ewidencjonowania przypadków niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w *książce raportów*,
- 4) informowania Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub innej wskazanej przez niego osoby o wszelkich nieprawidłowościach lub problemach związanych z realizacją umowy,
- 5) wnioskowania do Zamawiającego o naliczenie kar umownych,
- 6) comiesięcznego potwierdzania (lub kwestionowania) prawidłowej realizacji umowy z uwzględnieniem wpisów w *książce raportów*.

Każda z wyżej wymienionych osób jest również odpowiedzialna za bieżące uzgadnianie z przedstawicielem Wykonawcy *planu sprzątnia obiektów* w danym miesiącu lub kwartale przy uwzględnieniu zapisów załącznika nr 1 do umowy.

2. Osoby wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu swoje działania konsultują z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobą.
3. Ze strony Wykonawcy bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji całej umowy sprawować będzie:, telefon kontaktowy, faks, adres e-mail:
- 3a. Osoba wymieniona w ust.3 obowiązana jest na bieżąco zaznajamiać się z wpisami w *książce raportów*, ustalać *plan sprzątnia obiektów* i utrzymywać stały kontakt z osobami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Nieprawidłowości i problemy związane z realizacją umowy oraz wszelkie inne uwagi istotne dla prawidłowego wykonywania umowy, osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu winny odnotowywać w *książce raportów* prowadzonej odrębnie dla każdego z obiektów.
5. Wpisy dokonane przez osoby kontrolujące i nadzorujące ze strony Zamawiającego w formie uwag, poleceń, czy jakiegokolwiek innej formie, powinny być niezwłocznie uwzględniane przez Wykonawcę w zakresie świadczonych usług. Wpisy w *książce raportów* winny być na bieżąco analizowane i w zależności od ich charakteru uwzględniane lub egzekwowane przez Strony umowy.
6. W kwestii naliczania kar umownych Strony przyjmują następujący tryb postępowania: w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności sprzątnia objętej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną lub faksem do niezwłocznego wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi (usunięcia nienależytego wykonania) i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Fakt ten oraz sposób wykonania polecenia zostanie dodatkowo odnotowany w *książce raportów*. Wykonawca ma możliwość osobistego zweryfikowania sytuacji poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wyznaczonym do wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi) przybycie na miejsce zdarzenia. Nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi we wskazanym terminie spowoduje naliczenie stosownej kary umownej w trybie określonym w §5 umowy. Pomimo naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest usunąć niewykonanie lub nienależyte wykonanie. Dalsze



nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę spowoduje naliczenie dodatkowej kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danej czynności.

7. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 4

Wynagrodzenie. Sposób zapłaty

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych brutto), w tym 23% podatek VAT.

[Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku VAT będzie spoczywał na Zamawiającym stosownie do informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie wynagrodzeniem netto, co zostanie odpowiednio uwzględnione w brzmieniu niniejszego paragrafu/umowy.]

W przypadku niezrealizowania pełnego zakresu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanemu zakresowi usług. W przypadku, o którym mowa w ust.2 lit. a rozliczenie nastąpi z uwzględnieniem zasady, iż 1 dzień wykonywania usługi w danym obiekcie (lokalizacji) równa się 1/20 miesięcznej ceny netto podanej dla danego obiektu (lokalizacji), przy czym przyjmuje się, iż rozliczenie obejmie tylko pełne dni.

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1, wynika z załącznika nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa (sporządzonego w oparciu o formularz kalkulacja cenowa) i obejmuje:

- a) świadczenie usług sprzątnania, o których mowa w pkt I załącznika nr 2 do umowy: zł brutto;
- b) dodatkowe osobogodziny sprzątnania, o których mowa w pkt II załącznika nr 2 do umowy: zł brutto/100 osobogodzin;
- c) usługi polegające na akrylowaniu wykładzin PCV, o których mowa w pkt III załącznika nr 2 do umowy: zł brutto/ 500 m².

3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz koszt ewentualnego podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego, koszt dodatkowych osobogodzin sprzątnania, koszt akrylowania.

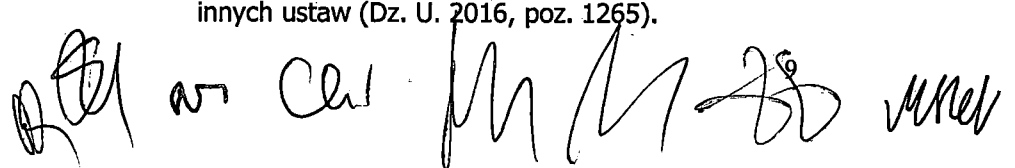
[Jeżeli obowiązek podatkowy z tytułu podatku VAT będzie spoczywał na Zamawiającym stosownie do informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą, w ust.3 in fine dopisuje się „za wyjątkiem podatku VAT.”]

4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu sprzątnania, o którym mowa w ust. 2 lit. a niniejszego paragrafu będzie następowała miesięcznie z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dla uruchomienia płatności będzie pisemny protokół sporządzony przez Wykonawcę. Po upływie danego miesiąca, Wykonawca prześle Zamawiającemu protokół za pośrednictwem faksu na numer: W terminie 3 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazana przez niego osoba w porozumieniu z osobami wskazanymi w §3 ust. 1 umowy, wystawi ocenę jakości sprzątnania za dany miesiąc. Negatywna ocena nie wstrzymuje płatności.

- 4a. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania się miesiącami kalendarzowymi. W tej sytuacji pierwsza płatność oraz faktura VAT obejmie okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do końca miesiąca

kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym świadczenie usługi zostało rozpoczęte. Zapłata nastąpi zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.

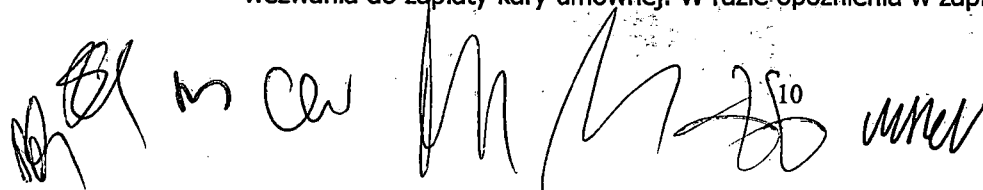
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykorzystania dodatkowych osobogodzin sprzątnia, o których mowa w ust. 2 lit. b niniejszego paragrafu, będzie następowała z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazanej przez niego osoby prawidłowej realizacji umowy w tym zakresie, na podstawie faktycznej liczby wykorzystanych osobogodzin. Strony zgodnie przyjmują, iż płatności z tytułu wykorzystanych osobogodzin będą rozliczane miesięcznie (miesiąc kalendarzowy).
6. Zapłata wynagrodzenia z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z dodatkowej usługi, o której mowa w ust. 2 lit. c niniejszego paragrafu, będzie następowała każdorazowo po jej wykonaniu, na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dokonania płatności będzie protokół wykonanych prac podpisany przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobę w porozumieniu z osobami wskazanymi w §3 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca winien wpisać na fakturze następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą oraz płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
8. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przy uwzględnieniu wartości wyszczególnionych w ust.2 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
12. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 2 do umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.
Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nieposiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT z tytułu sprzątnia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, osiągnie lub zbliży się do kwoty brutto wskazanej w ust.1 niniejszego paragrafu.
W przypadku skrócenia terminu realizacji umowy, rozliczenie za wykonany zakres usług nastąpi przy zachowaniu zasad wynikających z ust.1 zd.2 i zd.3 niniejszego paragrafu.
Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy oraz kalkulacji cenowej (załącznik nr 2 do umowy) lub skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie brutto umowy określone w ust.1, nie narusza przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1265).



§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - a) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia - w sytuacji niedotrzymania terminu wskazanego w § 1 ust.3 umowy;
 - b) 100,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych;
 - c) 100,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w toaletach lub ciągach korytarzowych i na klatkach schodowych;
 - d) 200,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz w tygodniu, trzy razy w tygodniu, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
 - e) 1.000,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę cztery razy w roku, trzy razy w roku, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
 - f) 500,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu lub jeden raz na 3 miesiące, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*, w szczególności:
 - generalne sprzątnie polegające na zamiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/ odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniach;
 - wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
 - wycieranie krat i wywietrzników;
 - odmrażanie i mycie lodówek.
 - g) 500,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością inną niż określona pod lit. od b do f, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*.
 - h) 100,00 zł za każdy stwierdzony brak któregośkolwiek ze środków wymienionych w §1 ust. 4 umowy;
 - i) 100,00 zł za każdy przypadek niewykonania usługi, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, w stosunku do terminu określonego na podstawie § 9 ust. 3 umowy;
 - j) 50,00 zł za każdy dzień niezatrudniania w oparciu o umowę o pracę osoby wykonującej czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy;
 - k) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie dokumentów, o których mowa w §1a ust.2 lit. a, b lub c umowy, bądź za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie wyjaśnień, o których mowa w §1a ust.2 lit. d umowy, w odniesieniu do danej osoby (pracownika);
 - l) 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust.2 umowy (3 godziny).
2. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarcza na pokrycie powstałej szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej. W razie opóźnienia w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić



należną mu karę, jak również należne mu odsetki od kary, z dowolnej należności Wykonawcy, jaką ma on w stosunku do Zamawiającego (w tym w szczególności z wynagrodzenia).

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), tj. 10% ceny oferty, w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoławalny.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić *protokół końcowy* podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, tj. ze strony Zamawiającego – przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobę; ze strony Wykonawcy – przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 umowy.
5. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 7

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, pod rygorem **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem**. Wykonawca oświadcza, iż dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie dotyczy wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy na podstawie dokumentu nr z dnia (ważnego w okresie od ... do) na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 500 000 zł, z włączeniem:
 - a) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej;
 - b) odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług;
 - c) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą ubezpieczającego;
 - d) odpowiedzialności cywilnej za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, kontroli, czyszczenia lub innych podobnych czynności;

lit. e - jeżeli umowę będą realizowali, również podwykonawcy:

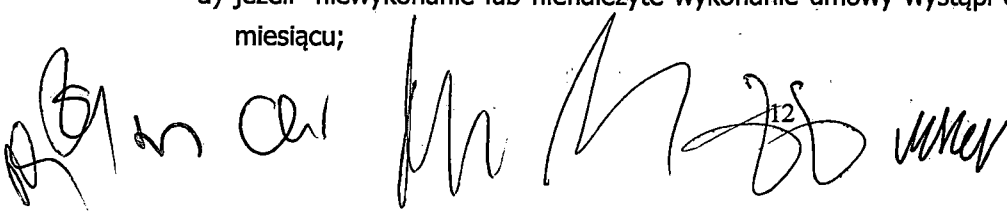
e) odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem czynności, prac lub usług przez podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać zmian w warunkach ubezpieczenia OC.
5. Brak ważnego ubezpieczenia OC spełniającego wymagania określone w ust.1 i ust.2 niniejszego paragrafu, w okresie trwania niniejszej umowy, uprawnia Zamawiającego do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

§ 8

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.04.2019 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez 12 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy zostanie potwierdzone przez Strony protokołem końcowym, o którym mowa w §6 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektów Delegatur i/lub obiektów Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego (np. likwidacja siedziby Delegatury lub SOU w danym obiekcie). Wyłączenie winno nastąpić w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 2 do umowy przy zachowaniu zasad wynikających z §4 ust.1 zd.2 i zd.3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca świadczenia usług w obiektach Delegatur i/lub w obiektach Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w granicach danej miejscowości w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego (zmiana adresu siedziby Delegatury lub SOU albo utworzenie SOU zamiast Delegatury). O zamiarze dokonania zmiany w powyższym zakresie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie ze wskazaniem dnia, od którego zmiana winna obowiązywać. Pisemna informacja winna zostać złożona Wykonawcy nie później niż na 30 dni przed wskazaną datą obowiązywania zmiany. Zmiana wymaga potwierdzenia w drodze pisemnego aneksu do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie nowego obiektu zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni nowego obiektu w stosunku do obiektu poprzednio sprzątanego z zastrzeżeniem zdania poniższego.
Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał odpowiedniego zabezpieczenia w środkach finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający skorzysta z procedury, o której mowa w ust.3 w odniesieniu do danego obiektu.
5. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) w przypadku, o którym mowa w §1 ust.18 umowy;
 - b) w przypadku, o którym mowa w §1a ust.1 umowy;
 - c) w przypadku, o którym mowa w §7 ust.5 umowy;
 - d) jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wystąpi co najmniej czterokrotnie w danym miesiącu;



- e) jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 10.000,00 zł.
6. W przypadku skorzystania z prawa do rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w ust.5, rozwiązanie umowy przez Zamawiającego winno nastąpić z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia złożonego Wykonawcy pod rygorem nieważności na piśmie ze wskazaniem uzasadnienia rozwiązania umowy.
7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy bez wypowiedzenia** poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
- a) w przypadku, gdy opóźnienie w przystąpieniu do realizacji umowy w więcej niż 2 (dwóch) obiektach w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi wynikającego z ust.1, trwa dłużej niż 5 dni;
- b) w przypadku zaprzestania wykonywania umowy w całości lub w części przez okres dłuższy niż 5 dni.

W sytuacjach opisanych w ust.7 Zamawiający uprawniony jest również do powierzenia wykonywania usług innemu podmiotowi na okres 30 dni i obciążenia Wykonawcy kosztami powierzonych usług.

8. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy będzie przysługiwała wyłącznie część wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi do dnia rozwiązania umowy, przy zachowaniu zasad wynikających z §4 ust.1 zd.2 i zd.3 umowy, pomniejszona o wartości kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy

§ 9

Akrylowanie

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV.
2. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi: max. 500 m².
3. Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wyjątków od tej zasady przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Wszelkie spory związane z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
5. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 5/pn/2019.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

KIEROWNIK

Działu Inwestycji i Zamawiający
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Katarzyna Kłis

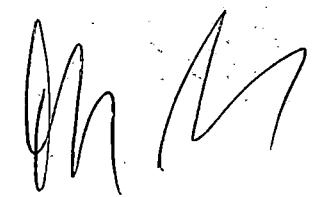
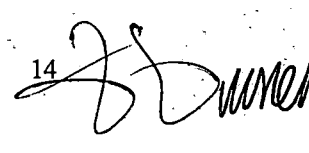
RADCA PRAWNY

Bartosz Kanja

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Główny Księgowy
WYKONAWCA
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy z tytułu podatku od towarów i usług będzie spoczywał na Zamawiającym (art. 91 ust.3a pzp), wynagrodzeniem umownym będzie wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług; w takim przypadku zapisy umowy odnoszące się do wynagrodzenia brutto (cen brutto; oferty brutto) należy rozumieć jako odnoszące się do wynagrodzenia (cen, oferty) bez podatku od towarów i usług; niniejsze zostanie odpowiednio uwzględnione w redakcji zapisów zawieranej umowy.

Wzór umowy  ¹⁴ 

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą
w Katowicach przy ul. Kossutha 13, reprezentowanym przez:
..... – Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
w imieniu którego działa: na podstawie pełnomocnictwa nr
z dnia,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres:, wpisanym do
..... prowadzonego przez pod numerem

/jeżeli dotyczy/,

NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego: /jeżeli dotyczy/,
w imieniu którego działa:

..... –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest
usługa sprzątania w obiektach Śląskiego OW NFZ – pomieszczenia delegatur i SOU,
zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwej ochrony danych poufnych
udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają,
co następuje:

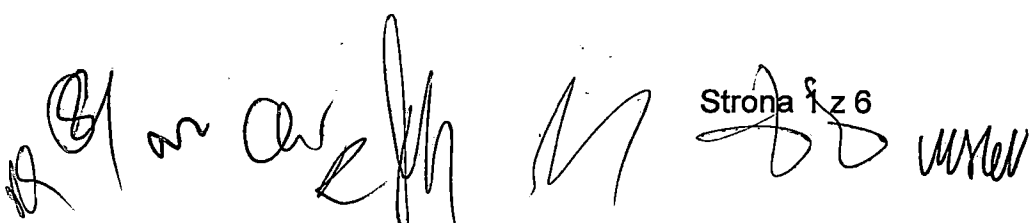
§ 1

Ilekcroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy prowadzone pomiędzy przedstawicielami Stron w związku z realizacją umowy podstawowej oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca zobowiązuje się do:



- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy, w jakiej zostały mu przekazane;
 - 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
 - 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
 - 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy podstawowej;
 - 5) poinformowania osób, o których mowa w §2 ust.1 pkt 4 niniejszej umowy, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w §2 ust.3 umowy o zachowaniu poufności;
 - 6) niekopiowania, niepowielania, ani niezwielokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy podstawowej. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy podstawowej osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy podstawowej;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne wraz ze wszystkimi kopiami będącymi w jego posiadaniu. Sposób zniszczenia materiałów winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.500,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 złotych) za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej.

3. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy (niniejsze obejmuje wszelkie osoby występujące po stronie Wykonawcy, w tym również podwykonawców) winny złożyć oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych - według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy - w sytuacji, gdy zachodzą przesłanki do złożenia takiego oświadczenia. Każde z podpisanych oświadczeń Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu przed przystąpieniem do faktycznej realizacji umowy podstawowej przez daną osobę.
4. W przypadku niezłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w ust.3, w sytuacji, gdy zachodzą przesłanki do złożenia takiego oświadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę **500,00 złotych** (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy przypadek niezłożenia oświadczenia.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 i ust.4 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć wysokości **50%** (słownie: pięćdziesiąt procent) wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust.1 umowy podstawowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust.2 lub w ust.4 niniejszego paragrafu.
7. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wobec Zamawiającego przez cały czas trwania umowy podstawowej, jak również po jej zakończeniu lub wygaśnięciu, bez względu na podstawę prawną (tak kontraktową, jak i deliktową) i przyczynę tej odpowiedzialności, ograniczona jest do szkód rzeczywistych. Ograniczenie i wyłączenie odpowiedzialności nie obejmuje:
 - a) przypadków wyrządzenia szkody z winy umyślnej;
 - b) innych przypadków określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Ewentualni Podwykonawcy umowy podstawowej winni zostać zobowiązani przez Wykonawcę do przestrzegania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Zobowiązania określone w §2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.

2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników bądź inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej po stronie Wykonawcy (w tym także za podwykonawców).

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Załącznik do umowy stanowi integralną część niniejszej umowy o zachowaniu poufności.

§ 10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Podpisano w imieniu Zamawiającego:

Podpisano w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Katarzyna Kliś

RADCA PRAWNY

Bartosz Kania
Strona 5 z 6

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności w NFZ – wzór Oświadczenia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy podstawowej na *usługę sprzątnia w obiektach Śląskiego OW NFZ – pomieszczenia delegatur i SOU*, w siedzibie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej, której przedmiotem jest *usługa sprzątnia w obiektach Śląskiego OW NFZ – pomieszczenia delegatur i SOU*, niezależnie od formy, w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej, wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty:

* w zależności od sytuacji wybrać albo pkt 1 albo pkt 2

- 1) nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, którego dostawa/której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:
 - b) wartość towaru/usługi, o którym mowa pod lit.a, bez kwoty podatku VAT, tj. cena netto:

UWAGA! Zgodnie z art. 91 ust.3a pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

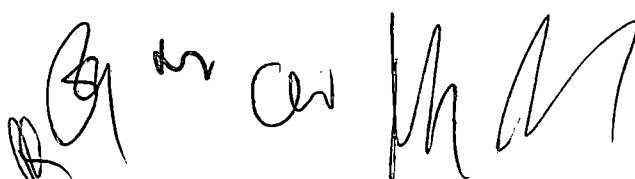
UWAGA! Dodatkowo wskazuje się, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy (wartości netto) ciąży na Zamawiającym w przypadku, np.:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;
- dostawy towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług objęte mechanizmem odwróconego obciążenia (dot. telefonów komórkowych, w tym smartfonów) oraz przenośnych maszyn do automatycznego przetwarzania danych, o masie ≤ 10 kg, takich jak: laptopy i notebooki; komputerów kieszonkowych (np. notesy komputerowe) i podobnych - wyłącznie komputery przenośne, takie jak: tablety, notebooki, laptopy.
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis



Wykonawca:**Nazwa /Firma:**

.....

Adres:

.....

.....

AKTUALNE OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługa sprzątania w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia – pomieszczenia Delegatur i SOU, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki, oświadczam, co następuje.

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1) Wykonawca winien dokonać wskazania (A albo B) zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym dotyczącym Wykonawcy:

A. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

B. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp).**

Uwaga! Zgodnie z art. 24 ust.8 pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu art. 24 ust.8 zd.1 pzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Z uwagi na przepis art. 24 ust.8 pzp, **jednocześnie oświadczam**, że w związku z podstawą wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 oraz 16-20 pzp, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

2)

- a) **Oświadczam**, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ, tj. dotyczący sytuacji ekonomicznej.

Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 mln złotych.

- b) **Oświadczam**, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. b SIWZ, tj. dotyczący sytuacji finansowej (posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej).

Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 15.000,00 złotych lub zdolności kredytowej na poziomie nie mniejszym niż 15.000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- c) **Oświadczam**, iż spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. d SIWZ, tj. dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia).

Wykonawca winien spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia) polegający na należyтым wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 2 (dwóch) usług sprzątnia biur lub budynków wykonanych lub wykonywanych.**

Pod pojęciem **wykonana usługa sprzątnia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnia biur lub budynków, której realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosiła **co najmniej 10.000,00 zł**, oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).

Pod pojęciem **wykonywana usługa sprzątnia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnia biur lub budynków, będącej w trakcie realizacji (umowa jest nadal realizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosi **co najmniej 10.000,00 zł**, której pewna część o wartości brutto **co najmniej 60.000,00 zł** została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązuje od co najmniej 6

miesiący). (Uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych. Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać – udowodnić – okresowy lub ciągły charakter świadczenia).

Szczegóły dotyczące warunków udziału w postępowaniu opisuje SIWZ.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

*jeżeli dotyczy

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ polegam na sytuacji ekonomicznej następującego podmiotu/podmiotów:

Lp.	Nazwa/firma oraz adres podmiotu	REGON/ PESEL /w zależności od podmiotu/	KRS/CEIDG /w zależności od podmiotu/	Zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na sytuację ekonomiczną podmiotu

- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. b SIWZ polegam na sytuacji finansowej (posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej) następującego podmiotu/podmiotów:

Lp.	Nazwa/firma oraz adres podmiotu	REGON/ PESEL /w zależności od podmiotu/	KRS/CEIDG /w zależności od podmiotu/	Zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na sytuację finansową podmiotu

- 3) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. c SIWZ polegam na zdolności zawodowej (posiadanie wymaganego doświadczenia) następującego podmiotu/podmiotów:

Lp.	Nazwa/firma oraz adres podmiotu	REGON/ PESEL /w zależności od podmiotu/	KRS/CEIDG /w zależności od podmiotu/	Zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zdolność zawodową podmiotu

Handwritten signature and initials, possibly 'AB' and 'cew', followed by a large stylized mark.

		podmiotu/		

Oświadczam, że w stosunku do ww. podmiotu/ podmiotów, na którego/ których zdolność zawodową (doświadczenie) powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp, oraz, że podmiot/ podmioty te spełniają, w zakresie, w jakim powołuję się na ich zasoby (zdolność zawodową), warunek udziału w postępowaniu.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data podpis

Handwritten signature and initials

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp.

Oświadczenie dotyczy przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Przez **grupę kapitałową** - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz.184, 1618 i 1634) - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Na podstawie informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na stronie internetowej www.nfz-katowice.pl o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu na usługę sprzątania w obiektach ŚOW NFZ – pomieszczenia Delegatur i SOU,

I. oświadczam, iż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

II. oświadczam, iż **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

***należy wskazać jedną z opcji: I albo II**

W przypadku wskazania opcji II Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....
Data

.....
podpis

