

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz opis równoważności
4. formularz wykaz dostaw
5. wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 do umowy (wzór oświadczenia)
6. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
7. wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Anna Momot*  
.....15.....

18. 05. 2015

data i podpis:

Nr zamówienia: 8/pn/2015

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

#### **Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **8/pn/2015**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

#### **Terminologia**

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.21.30.00-5 komputery osobiste; 30.23.13.00-0 monitory ekranowe.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- I. Komputer stacjonarny TYP I – 90 sztuk
- II. Komputer stacjonarny TYP II – 10 sztuk
- III. Monitor komputerowy do komputera stacjonarnego TYP I i TYP II – 100 sztuk.

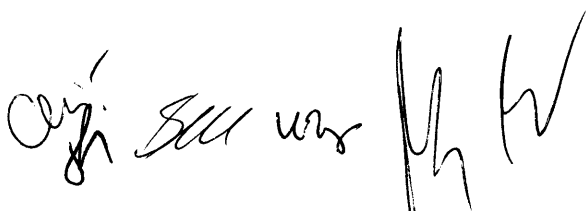
/Monitor komputerowy winien współpracować zarówno z komputerem stacjonarnym TYP I, jak i TYP II./

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wzór umowy przewiduje i określa warunki ewentualnej zmiany treści umowy.

Na etapie realizacji umowy, w trakcie odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu komputerowego między innymi będzie miało miejsce badanie losowo wybranych komputerów pod kątem spełniania wymagań umowy. Badanie nastąpi przy użyciu programów (testy) wskazanych w formularzu opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu badania pod nadzorem biegłego-rzeczoznawcy.

2. Wykonawca winien złożyć następujące oświadczenia, których treść znajduje się w formularzu oferty:

- a) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r.
- b) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał deklarację zgodności CE.
- c) **Oświadczamy i zobowiązujemy się, iż** oferowany przez nas przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego źródła, zostanie zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.



Oświadczenia wymienione powyżej stanowią treść oferty, a tym samym nie stanowią dokumentów w rozumieniu art.25 ust.1 pkt 2 pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231).

3. Przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaofiarowanie przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego do opisanego w SIWZ w zakresie, w jakim wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ.

W zakresie, w jakim Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, iż określeniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne” – zakresy szczegółowo opisane poniżej. Spełnienie warunku równoważności Wykonawca zobowiązany jest wykazać na wypełnionym, podpisanym i załączonym do oferty **formularzu opis równoważności**. Formularz opis równoważności należy wypełnić przy uwzględnieniu wskazówek zawartych w niniejszym punkcie SIWZ, a także w treści samego formularza.

**1) System operacyjny - pkt 1 poz. 12 oraz pkt 2 poz. 12 formularza opis przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zaofiarowania przedmiotu równoważnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 1 poz.12 oraz pkt 2 poz. 12 formularza opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca oferuje system operacyjny zgodny z systemem wskazanym w pkt 1 poz. 12, pkt 2 poz. 12 formularza opis przedmiotu zamówienia, obowiązany jest złożyć tylko formularz opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca oferuje system równoważny zobowiązany jest złożyć obok formularza opis przedmiotu zamówienia również formularz opis równoważności. W takim przypadku Wykonawca wypełniając formularz opis równoważności winien wskazać nazwę oferowanego systemu operacyjnego, a także nazwę producenta oferowanego systemu oraz przedstawić w części opisowej formularza, opis systemu operacyjnego równoważnego.

Opis ten winien wykazać (udowodnić) równoważność oferowanego przez Wykonawcę systemu operacyjnego w zakresie wszystkich parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które winny być na poziomie nie gorszym od parametrów reprezentowanych przez odpowiadający mu system operacyjny wskazany przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, na zasadach opisanych w niniejszym punkcie (III.3) SIWZ.

Oferowany system operacyjny równoważny winien zapewnić poprawną współpracę z wszystkimi urządzeniami oraz aplikacjami Zamawiającego.

Za równoważny system operacyjny uważa się system operacyjny spełniający standardy jakościowe systemu wymaganego przez Zamawiającego oraz współpracujący bez zakłóceń z systemami, usługami i oprogramowaniem: Microsoft Office 2010/2013, Microsoft Exchange 2010/2013, Microsoft Active Directory Domain Services, w tym politysi GPO i WSUS 3.0 oraz systemem zakupionym w ramach umowy na świadczenie Usług Subskrypcji Systemu Informatycznego Wspomagania Działalności Narodowego Funduszu Zdrowia, zawartej pomiędzy Centralą Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie a Kamssoft S.A. z siedzibą w Katowicach.

Przez spełnienie przez system operacyjny standardów jakościowych systemu wymaganego przez Zamawiającego należy rozumieć fakt, iż odpowiada on co najmniej takiemu poziomowi funkcjonalnemu, użytkowemu i technicznemu, co system operacyjny wskazany z nazwy przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz będzie na nim poprawnie działać całość oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego, a w szczególności moduły Systemu Informatycznego dostarczane w ramach umowy, o której mowa wyżej.



**2) Normy, standardy, certyfikaty.**

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia zgodnego z normą/standardem/certyfikatem równoważnym do normy/standardu/certyfikatu wskazanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

**1) certyfikat ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów - pkt 1 poz. 14 oraz pkt 2 poz. 14 formularza opis przedmiotu zamówienia.**

W przypadku zaoferowania komputerów zgodnych z certyfikatem równoważnym, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwę oferowanego certyfikatu równoważnego na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów do wskazanego przez Zamawiającego.

**2) standard Energy Star lub EPEAT Gold - pkt 1 poz. 14, pkt 2 poz. 14 oraz pkt 3 poz. 2 formularza opis przedmiotu zamówienia.** W przypadku zaoferowania urządzeń zgodnych ze standardem równoważnym do standardu Energy Star lub standardu EPEAT Gold, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwę oferowanego standardu równoważnego;

**3) pomiar zgodny z normą ISO 7779 oraz normą ISO 9296 (norma poziomu głośności) - pkt 1 poz. 14 oraz pkt 2 poz. 14 formularza opis przedmiotu zamówienia - Głośność.** W przypadku zaoferowania komputerów o głośności mierzonej zgodnie z normą/normami równoważnymi do wskazanych powyżej, Wykonawca obowiązany jest podać w formularzu opis równoważności nazwę oferowanej normy/norm równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z normami, standardami lub posiadający certyfikaty wskazane wyżej w ppkt 1-3, wypełnia tylko formularz opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia:

- 1) posiadający certyfikat równoważny do certyfikatu wskazanego powyżej,
  - 2) zgodny ze standardem równoważnym do któregośkolwiek standardu wskazanego powyżej,
  - 3) zgodny z normą/normami równoważnymi do którejkolwiek z norm wskazanych powyżej,
- Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obok formularza opis przedmiotu zamówienia również formularz opis równoważności, podając nazwę danego certyfikatu /standardu /normy równoważnej stosownie do postanowień ppkt 1-3.

*Uwaga: wszędzie tam, gdzie w SIWZ pojawiają się określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Podanym normom/standardom/certyfikatom towarzyszy wskazanie, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.*

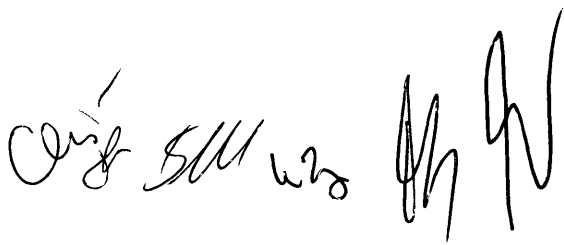
**4. Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa sprzętu komputerowego odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp oraz §6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231), Zamawiający żąda od Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa sprzętu komputerowego odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożenia wraz z ofertą:

**1) Opisu - specyfikacji technicznej oferowanego komputera stacjonarnego TYP I** ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego komputera, a także nazwy producenta i modelu oferowanego procesora;

**2) Opisu - specyfikacji technicznej oferowanego komputera stacjonarnego TYP II** ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego komputera, a także nazwy producenta i modelu oferowanego procesora;

**3) Opisu - specyfikacji technicznej oferowanego monitora komputerowego (do komputera TYP I i TYP II)** ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego monitora.



Nr zamówienia: 8/pn/2015

Opisy - specyfikacje techniczne obok ww. nazw producentów oraz nazw modeli, winny potwierdzać, że konkretny oferowany model, odpowiada wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Autentyczność opisów – specyfikacji technicznych musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

Opisy - specyfikacje techniczne winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej cyt. rozporządzeniem.

Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy możliwość dostarczenia przez Wykonawcę, na jego pisemny wniosek, innego modelu sprzętu tego samego producenta (tj. odpowiednio komputera stacjonarnego lub monitora komputerowego) niż model wskazany w ofercie złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 8/pn/2015, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:

- a) inny model sprzętu tego samego producenta będzie spełniał wymogi opisane w zamówieniu nr 8/pn/2015;
- b) cena za inny model sprzętu nie będzie wyższa (tzn. może być niższa) od ceny za model wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015;
- c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta (lub przedstawiciela producenta) sprzętu potwierdzające, iż model sprzętu wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015 nie jest możliwy do dostarczenia przez Wykonawcę.

Powyższe zasady znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zamiaru dostarczenia przez Wykonawcę innego modelu procesora komputerowego tego samego producenta niż model wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015.

Por. §9 wzoru umowy.

5. Okres oraz warunki gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien udzielić gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym we wzorze umowy i formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji oraz rękojmi za wady wedle swego wyboru: 36-miesięczny albo 48-miesięczny albo 60-miesięczny. Wykonawca podaje oferowany okres gwarancji oraz rękojmi za wady w formularzu oferty. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania **protokołu odbioru jakościowego**.

**UWAGA!**

Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi za wady, tj. 36 miesięcy albo 48 miesięcy albo 60 miesięcy, będzie podlegał ocenie w II kryterium oceny ofert: Okres gwarancji i rękojmi za wady – waga 5%.

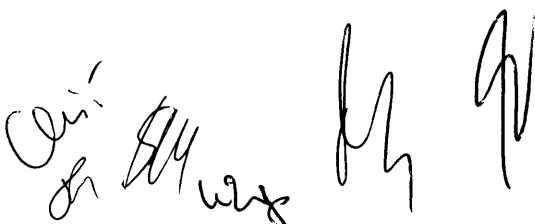
Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi za wady bądź wskaże go w sposób niejednoznaczny, przyjmuje się, iż Wykonawca oferuje okres 36-miesięczny.

6. Inne informacje.

- Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
- Język postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski, przy uwzględnieniu poniższego wyjaśnienia.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 j.t.), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 te same ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo



stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych, czy oznaczenia pochodzenia towarów i usług.

• Zamawiający na podstawie **art. 36b ust.1 pzp** żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

Zamawiający żąda także podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**1. Termin wykonania zamówienia: do 45 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**

Licencje (licencje na oprogramowanie komputerowe) dostarczone w ramach niniejszego zamówienia winny zostać udzielone na czas nieokreślony.

**2. Miejsce wykonania zamówienia (miejsce dostawy): Katowice, ul. Kossutha 13.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

**1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z **art. 22 ust. 1 pzp.**

**b) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp**

##### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia**


Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie warunku z art. 22 ust.1 pkt 2 pzp Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 3 lit.a i lit.b SIWZ.

Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz dostaw, dostawy zdefiniowane poniżej oraz załączyć dowody, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie.

Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **przynajmniej jednej (1) dostawy** wykonanej lub wykonywanej wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Pod pojęciem **dostawa wykonana** należy rozumieć zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto polegające na **dostarczeniu sprzętu komputerowego**, którego realizacja została zakończona (dostawa została zrealizowana).

Pod pojęciem **dostawa wykonywana** (pojęcie odnosi się wyłącznie do świadczeń okresowych lub ciągłych) należy rozumieć zamówienie będące w trakcie realizacji (nadal realizowane), którego część o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, polegająca na **dostarczeniu sprzętu komputerowego**, została już zrealizowana.



**Uwaga!**

- ◆ Podając w formularzu wykaz dostaw **datę wykonania dostawy** Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) dostawy; w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części dostawy z zaznaczeniem, iż jest to zamówienie nadal realizowane.
- ◆ Podając w formularzu wykaz dostaw **wartość dostawy** Wykonawca - w przypadku dostawy wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej dostawy; zaś - w przypadku dostawy wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część dostawy.
- ◆ **Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również dostawę innych elementów lub inny rodzaj zamówień, np. usługi), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące dostawy sprzętu komputerowego. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość samej dostawy sprzętu komputerowego.**
- ◆ Wykonawca w formularzu wykaz dostaw podaje **podmiot**, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.
- ◆ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej dostawy musi zostać poświadczona, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

**Uwaga!**

Zgodnie z §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), **dowodami są poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane **nie wcześniej niż na 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

*Określenie przez Zamawiającego dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r.*

**c) Skorzystanie z zasobów innych podmiotów.**

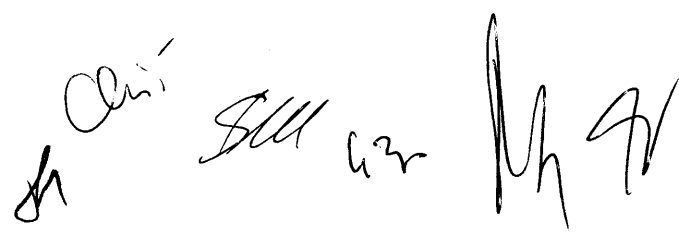
Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 14 formularza oferty.

Jeżeli zasoby są udostępniane na zasadzie podwykonawstwa Wykonawca wypełnia także pkt 15A formularza oferty. Zgodnie z art. 26 ust.2e pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), **pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:**

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby;



Nr zamówienia: 8/pn/2015

- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie Wykonawcy zasobu; czy będzie to miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.);
  - 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Zasoby winne zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

*Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 25.09.2012 (KIO 1927/12), w celu wykazania (udowodnienia) przekazania wiedzy i doświadczenia przez jeden podmiot – drugiemu, w takim przypadku istotne jest, w jaki sposób wiedza i doświadczenie zostaną przekazane, aby korzystanie z zasobów było skuteczne. (...) Zamawiający badając zobowiązanie innego podmiotu udzielone w trybie art. 26 ust. 2b pzp musi mieć możliwość dokonania oceny, czy udostępnienie zasobów nastąpi w sposób rzeczywisty – zapewniający korzystanie przez wykonawcę z tych zasobów. Udostępnienie zasobów nie może sprowadzać się wyłącznie do udostępnienia wykonawcy listów referencyjnych danego podmiotu.*

*Zgodnie z wyrokiem KIO z dnia 08.10.2012 (KIO 2036/12), co do zasady zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów winno być konkretne, precyzyjne i winno jednoznacznie wskazywać sposób i zakres udostępnienia.*

**2) Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

- a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (*wzór oświadczenia załączono do SIWZ*);
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

**3) Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp**

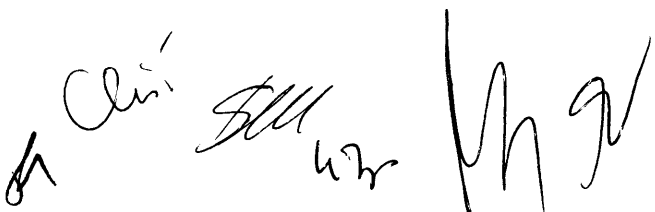
Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Przez **grupę kapitałową** – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. 2015, poz. 184) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie określonym w SIWZ (*treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty*).





**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz.231) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) a) **Wykaz dostaw** (formularz wykaz dostaw) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).  
b) **Dowody**, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, tj.: Wykonawca taki zamiast dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 cyt. rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem określonym w § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

**C. INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA**

- 1) W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w niniejszej SIWZ (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).
- 2) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo **informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (patrz: pkt V ppkt 3 SIWZ) – *wzór oświadczenia załączono do SIWZ*.

**UWAGA!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, 2 (lub odpowiednio ppkt 4) SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 2, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców.



Nr zamówienia: 8/pn/2015

Zgodnie z §7 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

**Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:**

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winne zostać złożone z zachowaniem formy określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Katarzyna Kliś, Starszy Specjalista w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 47.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

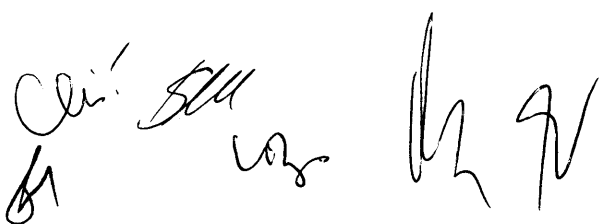
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1) Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 złotych).**

2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).



a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (**30 dni**). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ**. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**

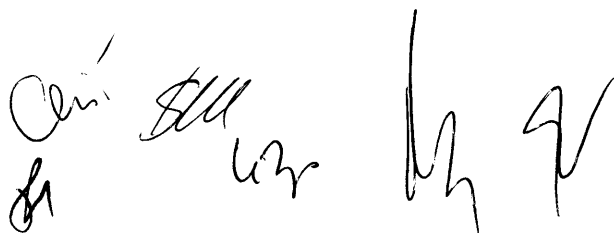
Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

**Uwaga:** Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od tego, czy formularz przepisuje, czy dokonuje jego przekształcenia w procesie **OCR**, czy w inny sposób. Jeżeli Wykonawca przekształca formularz do formy edytowalnej, w szczególności poprzez **OCR**, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść po przekształceniu oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ. W przypadku, gdy z powodu błędów w procesie przekształcenia formatu (np. błędów w procesie **OCR**) treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu.

B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.



Nr zamówienia: 8/pn/2015

- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.  
D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki**  
**ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 208A oraz napisem:**

**Przetarg nieograniczony – Nr 8/pn/2015**  
**DOSTAWA ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: ....28.05.2015..... godz. 11.30**

**Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.**

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 17 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

• **W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.**

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

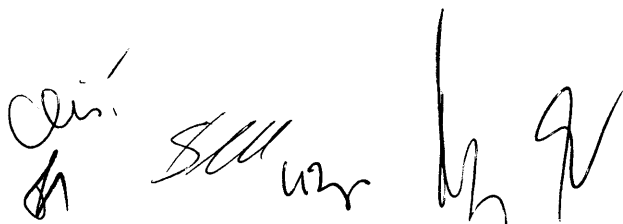
*„Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

**Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.**

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

- G. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI SIWZ – „ramka”).



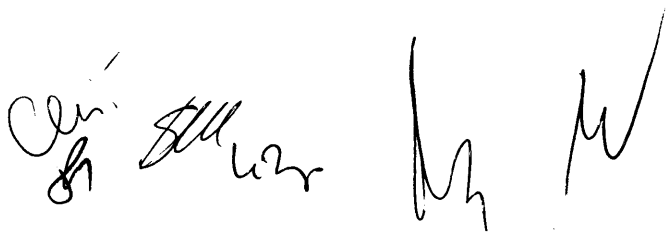
**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- 1) formularz oferty
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
  - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
  - w ramce w pkt 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA, zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A;
  - w pkt 3 należy wskazać oferowany okres gwarancji i rękopisami za wady, tj. 36 miesięcy albo 48 miesięcy albo 60 miesięcy;
- 2) formularz opis przedmiotu zamówienia
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 3) formularz opis równoważności
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym, jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot równoważny; patrz pkt III.3 SIWZ oraz wskazówki w treści samego formularza;
- 4) Opis - specyfikacja techniczna (odpowiednio dla oferowanego komputera stacjonarnego TYP I, oferowanego komputera stacjonarnego TYP II oraz monitora komputerowego do komputera stacjonarnego TYP I i TYP II)
  - opisy przygotować zgodnie z pkt III.4 SIWZ;
- 5) formularz wykaz dostaw
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 6) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;
- 7) wzór oświadczenia - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
  - należy wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, **pokój nr 208A (II piętro),**  
w terminie **do dnia .....28..05..2015.... do godziny 11.00.**



Nr zamówienia: 8/pn/2015

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu .....~~28.05.2015~~... o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 206 (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Sposób obliczenia ceny oferty brutto wynika z pkt 1A formularza oferty. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej w pkt 1A.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca i rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także koszty związane z realizacją zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

## **XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria oraz następujący sposób oceny ofert:

### **Kryterium I**

**Cena - waga 95%**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena zaofferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

### **Kryterium II**

**Okres gwarancji i rękojmi za wady – waga 5%**

Oferta, która zaferuje 36-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady otrzyma 0,00 pkt.

Oferta, która zaferuje 48-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady otrzyma 50,00 pkt.

Oferta, która zaferuje 60-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady otrzyma 100,00 pkt.

Jeżeli we wszystkich ofertach zostanie zaferowany okres gwarancji i rękojmi za wady tej samej długości, każda z ofert otrzyma 100,00 pkt.

Uzyskana przez daną ofertę punktacja zostanie przeliczona przez wagę kryterium (5%).

Ocena końcowa oferty będzie sumą ilości punktów uzyskanych w kryterium I i kryterium II zgodnie z powyższymi zasadami.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia



- wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
    - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
    - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie, faksem lub mailem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi **10% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: **BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002**.  
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit.b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.



6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot poszczególnych części zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym terminy zwrotu poszczególnych części zabezpieczenia, określa wzór umowy oraz art. 151 pzp.

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**


1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.





- 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
  13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**

The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a rectangular stamp with the text "RADCA PRAWNY" in bold capital letters, and below it, "mgr Teresa Uziębło" in a smaller font.

O F E R T ADane Wykonawcy:

.....  
 .....

Śląski Oddział Wojewódzki  
 Narodowego Funduszu Zdrowia  
 ul. Kosutha 13  
 40-844 Katowice

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu) .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **dostawę zestawów komputerowych,**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową z pkt 1A.

## 1A.

Lp.	Przedmiot kalkulacji	Cena jednostkowa netto w złotych	Ilość sztuk	Wartość netto w złotych	Wartość 23% podatku VAT w złotych	Wartość brutto w złotych
1	komputer stacjonarny TYP I		90			
2	komputer stacjonarny TYP II		10			
3	monitor komputerowy do komputera stacjonarnego TYP I i TYP II		100			
<b>RAZEM:</b>						

*Chini!*  
*[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

**Oświadczamy**, iż cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca i rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także koszty związane z realizacją zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **do 45 dni licząc od dnia zawarcia umowy**.

Licencje (licencje na oprogramowanie komputerowe) dostarczone w ramach niniejszego zamówienia zostaną udzielone na czas nieokreślony.

3. **Oświadczamy**, że udzielamy na przedmiot zamówienia\*:

A) 36 - miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady

B) 48 - miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady

C) 60 - miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady

**\* Wykonawca winien wskazać oferowany przez siebie okres gwarancji oraz rękojmi za wady poprzez zaznaczenie powyżej wybranej przez siebie opcji: A) albo B) albo C).**

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji i rękojmi za wady bądź wskaże go w sposób niejednoznaczny, przyjmuje się, iż Wykonawca oferuje okres 36-miesięczny.

Wykonawca oświadcza, iż akceptuje niniejsze.

Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi za wady liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.

4. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, iż dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r.

7. **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, iż dostarczony przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał deklaracje zgodności CE.

8. **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego źródła, zostanie zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta, będzie objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w SIWZ) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta.

Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.

9. **Oświadczamy**, iż uzyskaliśmy wszelkie niezbędne zapewnienia do złożenia oświadczeń z pkt 6-8.



10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
11. **Oświadczamy**, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
13. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
14. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy korzystać / nie będziemy korzystać\*** z zasobów innych podmiotów, w następującym zakresie:

.....

\* niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów Wykonawca udowodni, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (patrz art. 26 ust. 2b pzp oraz pkt V ppkt 1 lit.c) SIWZ)

15. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia \*\*::

.....

\*\* wypełnić w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia powierzoną podwykonawcy

15A. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy/ów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, obowiązany jest podać nazwę/firmę podwykonawcy - poniżej lub w pisemnym zobowiązaniu takiego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (patrz: art. 26 ust.2b pzp oraz pkt V ppkt 1 SIWZ):

dot. art. 22 ust.1 pkt 2 pzp – wiedza i doświadczenie

.....

nazwa/firma podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

16. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 10% ceny brutto oferty. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

Clm!  
 H  
 Sll WZ  
 M A

17. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1) formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2) formularz opis równoważności
- 3) Opis - specyfikacja techniczna oferowanego komputera stacjonarnego TYP I ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego komputera, a także nazwy producenta i modelu oferowanego procesora;
- 4) Opis - specyfikacja techniczna oferowanego komputera stacjonarnego TYP II ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego komputera, a także nazwy producenta i modelu oferowanego procesora;
- 5) Opis - specyfikacja techniczna oferowanego monitora komputerowego (do komputera TYP I i TYP II) ze wskazaniem nazwy producenta oraz nazwy modelu oferowanego monitora.
- 6) formularz wykaz dostaw
- 7) dowody, że dostawy (wskazane w formularzu wykaz dostaw) zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp
- 10) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- 11) pisemne zobowiązanie innych podmiotów/podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – jeżeli dotyczy
- 12) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli dotyczy
- 13) inne ..... - jeżeli dotyczy

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

.....

**Data** .....

**podpis/y** .....

**RADCA PRAWNY**

*mgr Teresa Uzdowska*

## Opis przedmiotu zamówienia


Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem opis przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

### 1. Komputer stacjonarny TYP I – 90 szt.

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru
1	Typ komputera	Komputer stacjonarny, wersja standardowa.
2	Zastosowanie	Komputer dla pracowników korzystających z podstawowych aplikacji biurowych.
3	Wydajność	wydajność mierzona testami programu PCMark 7 Professional Edition: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productivity Score nie mniej niż 1350 punktów</li> <li>• Computation Score nie mniej niż 3000 punktów</li> </ul> Pomiary prowadzone przy rozdzielczości obrazu 1440x900 pikseli z paletą kolorów minimum 32 bit oraz wynik w teście PassMark Performance Test 8.0 min. 4900 punktów.
4	Dysk twarde	Dysk HDD o pojemności min. niż 250 GB, wykorzystujący interfejs SATA, o prędkości min. 7200 obr./min.
5	Pamięć operacyjna	- min. 4 GB; - możliwość rozbudowy pojemności do 8GB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów pamięci; - pozostawione przynajmniej dwa wolne sloty na płycie głównej umożliwiające zainstalowanie dodatkowych kości pamięci.
6	Karta grafiki	Karta grafiki: - z portem umożliwiającym bez stosowania przejściówek komunikację z zamawianym monitorem z poz. 2; - umożliwiającą osiągnięcie natywnej rozdzielczości monitora z poz. 3.
7	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną posiadająca zamontowany w obudowie multimedialny głośnik
8	Napęd DVD	Jeden napęd posiadający przynajmniej funkcję czytnika płyt DVD zamontowany wewnątrz obudowy komputera;
9	Karta sieciowa	Minimum jedna karta sieciowa Ethernet obsługująca prędkości 100/1000 Mbps ze złączem RJ-45: - zintegrowana z płytą główną; - umożliwiającą obsługę trybu PXE.
10	Obudowa	Małowymiarowa obudowa typu desktop o sumie wymiarów zewnętrznych nie przekraczającej 83cm i wysokości nie większej niż 10cm, fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie, z możliwością zapięcia linki zabezpieczającej; kolorystyka i wzornictwo obudowy stonowane
11	Porty	w ilościach nie mniejszych i parametrach nie gorszych niż: a) dostępne z przodu obudowy: - 2x USB 2.0 lub USB 3.0 - 1x wyjście słuchawek b) dostępne z tyłu obudowy: - 1xUSB 3.0

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature] [Initials] [Initials]

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3x USB 2.0 lub USB 3.0,</li> <li>- 1x VGA lub DVI,</li> <li>- 1x DVI lub DisplayPort,</li> <li>- 1x wyjście audio,</li> <li>- 1x wejście audio,</li> <li>- 1x RJ45 (karta sieciowa)</li> </ul>
12	System operacyjny	licencja pozwalająca na użytkowanie MS Windows 7/8 Professional 64 bit w polskiej wersji językowej
13	Dodatkowe wymagania	<p>BIOS komputera z możliwością:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS;</li> <li>• ustawienia hasła na dysku (drive lock);</li> <li>• blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej;</li> <li>• kontroli sekwencji startowej wraz z możliwością wyłączenia poszczególnych typów urządzeń z tej sekwencji</li> <li>• startu systemu z urządzenia USB;</li> <li>• blokowania startu stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń podłączanych do portów USB;</li> <li>• obsługi trybu PXE;</li> <li>• wprowadzenia numeru ewidencyjnego sprzętu oraz wyświetlenia jego przy każdym uruchomieniu jednostki centralnej;</li> <li>• wpisania w biosie pełnego numeru seryjnego co najmniej 12 znaków;</li> <li>• w polu „asset tag” wpisania unikalnego nr seryjny zgodny z numerem na naklejce obudowy, program SMBCFG w sekcji SYSTEM\Serial Number : wartość musi wskazywać numer seryjny danego komputera;</li> <li>• posiadania niezamazywalnej informacji zawierającej numer seryjny komputera i MAC adres karty sieciowej ;</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Płyta główna oraz karta sieciowa obsługująca rozwiązanie „Wake on LAN”, które umożliwia zdalne włączenie komputera ze stanu całkowitego wyłączenia komputera.</li> <li>2. Możliwość zdalnego zarządzania stacją w przypadku awarii lub nieobecnego systemu operacyjnego.</li> <li>3. Układ pozwalający m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, zgodny ze specyfikacją TPM v1.2.</li> </ol>
14	Certyfikaty, standardy, normy	<p>Zamawiane komputery muszą posiadać</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deklaracje zgodności CE.</li> <li>- certyfikat ISO 9001:2000 lub ISO9001:2008 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów;</li> <li>- zgodności ze standardem Energy Star lub EPEAT Gold;</li> <li>- by maksymalna głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779, oraz wykazana z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosiła najwyżej 35dB.</li> </ul>
15	Klawiatura	Pełnowymiarowa, układ klawiszy typu QWERTY US-International, z złączem USB i z kablem o długości przynajmniej 1,8 m.
16	Mysz komputerowa	– optyczna, przewodowa, z rolką do przewijania, z złączem USB i z kablem o długości przynajmniej 1,6 m;



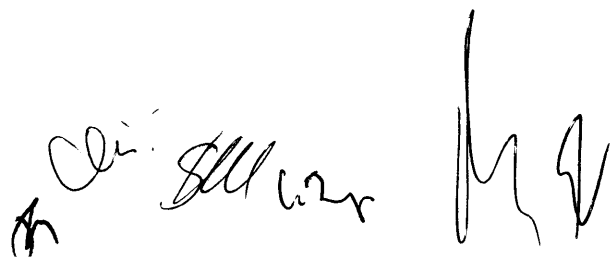
17	Zasilanie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagane dostarczenie kabla zasilającego z wtyczką pasującą do gniazda elektrycznego typu E i F („hybrydowa”, „unischuko”)</li> <li>2. Wymogi dotyczące zasilacza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasilacz jednofazowy przystosowany do napięcia 230V i prądu przemiennego 50Hz o sprawności min. 87% i mocy umożliwiającej bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu go w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń.</li> </ul> </li> </ol>
18	Gwarancja i rękojmia za wady	Okres i warunki gwarancji oraz rękojmi za wady zgodnie z SIWZ, w tym wzorem umowy. Jednostki centralne bez plomb gwarancyjnych producenta.

## 2. Komputer stacjonarny TYP II – 10 szt.

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru
1	Typ komputera	Komputer stacjonarny, wersja standardowa.
2	Zastosowanie	Komputer dla pracowników korzystających z aplikacji analitycznych lub wymagających większej mocy obliczeniowej.
3	Wydajność	wydajność mierzona testami programu PCMark 7 Professional Edition: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productivity Score nie mniej niż 1450 punktów</li> <li>• Computation Score nie mniej niż 3000 punktów</li> </ul> Pomiary prowadzone przy rozdzielczości obrazu 1440x900 pikseli z paletą kolorów minimum 32 bit oraz wynik w teście PassMark Performance Test 8.0 min. 5500 punktów.
4	Dysk twardy	Dysk HDD o pojemności min. niż 250 GB, wykorzystujący interfejs SATA, o prędkości min. 7200 obr./min.
5	Pamięć operacyjna	- min. 8 GB; - możliwość rozbudowy pojemności do 8GB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów pamięci; - pozostawione przynajmniej dwa wolne sloty na płycie głównej umożliwiające zainstalowanie dodatkowych kości pamięci.
6	Karta grafiki	Karta grafiki: <ul style="list-style-type: none"> <li>- z portem umożliwiającym bez stosowania przejściówek komunikację z zamawianym monitorem z poz. 4;</li> <li>- umożliwiającą osiągnięcie natywnej rozdzielczości monitora z poz. 3.</li> </ul>
7	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną posiadająca zamontowany w obudowie multimedialny głośnik
8	Napęd DVD	Jeden napęd posiadający przynajmniej funkcję czytnika płyt DVD zamontowany wewnątrz obudowy komputera;
9	Karta sieciowa	Minimum jedna karta sieciowa Ethernet obsługująca prędkości 100/1000 Mbps ze złączem RJ-45: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zintegrowana z płytą główną;</li> <li>- umożliwiającą obsługę trybu PXE.</li> </ul>
10	Obudowa	Małowymiarowa obudowa typu desktop o sumie wymiarów zewnętrznych nie przekraczającej 83cm i wysokości nie większej niż 10cm, fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie, z możliwością zapięcia linki zabezpieczającej; kolorystyka i wzornictwo obudowy stonowane
11	Porty	w ilościach nie mniejszych i parametrach nie gorszych niż: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dostępne z przodu obudowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x USB 2.0 lub USB 3.0</li> <li>- 1x wyjście słuchawek</li> </ul> </li> <li>b) dostępne z tyłu obudowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1xUSB 3.0</li> </ul> </li> </ol>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3x USB 2.0 lub USB 3.0,</li> <li>- 1x VGA lub DVI,</li> <li>- 1x DVI lub DisplayPort,</li> <li>- 1x wyjście audio,</li> <li>- 1x wejście audio,</li> <li>- 1x RJ45 (karta sieciowa)</li> </ul>
12	System operacyjny	licencja pozwalająca na użytkowanie MS Windows 7/8 Professional 64 bit w polskiej wersji językowej
13	Dodatkowe wymagania	<p>BIOS komputera z możliwością:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS;</li> <li>• ustawienia hasła na dysku (drive lock);</li> <li>• blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej;</li> <li>• kontroli sekwencji startowej wraz z możliwością wyłączenia poszczególnych typów urządzeń z tej sekwencji</li> <li>• startu systemu z urządzenia USB;</li> <li>• blokowania startu stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń podłączanych do portów USB;</li> <li>• obsługi trybu PXE;</li> <li>• wprowadzenia numeru ewidencyjnego sprzętu oraz wyświetlenia jego przy każdym uruchomieniu jednostki centralnej;</li> <li>• wpisania w biosie pełnego numeru seryjnego co najmniej 12 znaków;</li> <li>• w polu „asset tag” wpisania unikalnego nr seryjny zgodny z numerem na naklejce obudowy, program SMBCFG w sekcji SYSTEM\Serial Number : wartość musi wskazywać numer seryjny danego komputera;</li> <li>• posiadania niezamazywalnej informacji zawierającej numer seryjny komputera i MAC adres karty sieciowej ;</li> </ul> <p>4. Płyta główna oraz karta sieciowa obsługująca rozwiązanie „Wake on LAN”, które umożliwia zdalne włączenie komputera ze stanu całkowitego wyłączenia komputera.</p> <p>5. Możliwość zdalnego zarządzania stacją w przypadku awarii lub nieobecnego systemu operacyjnego.</p> <p>6. Układ pozwalający m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, zgodny ze specyfikacją TPM v1.2.</p>
14	Certyfikaty, standardy, normy	<p>Zamawiane komputery muszą posiadać</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deklaracje zgodności CE.</li> <li>- certyfikat ISO 9001:2000 lub ISO9001:2008 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów;</li> <li>- zgodności ze standardem Energy Star lub EPEAT Gold;</li> <li>- by maksymalna głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779, oraz wykazana z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosiła najwyżej 35dB.</li> </ul>
15	Klawiatura	Pełnowymiarowa, układ klawiszy typu QWERTY US-International, z złączem USB i z kablem o długości przynajmniej 1,8 m.
16	Mysz	- optyczna, przewodowa, z rolką do przewijania, z złączem USB i z



	komputerowa	kablem o długości przynajmniej 1,6 m;
17	Zasilanie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagane dostarczenie kabla zasilającego z wtyczką pasującą do gniazda elektrycznego typu E i F („hybrydowa”, „unischuko”)</li> <li>2. Wymogi dotyczące zasilacza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasilacz jednofazowy przystosowany do napięcia 230V i prądu przemiennego 50Hz o sprawności min. 87% i mocy umożliwiającej bezproblemową pracę komputera przy pełnym wyposażeniu go w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty i sloty rozszerzeń.</li> </ul> </li> </ol>
18	Gwarancja i rękojmia za wady	Okres i warunki gwarancji oraz rękojmi za wady zgodnie z SIWZ, w tym wzorem umowy. Jednostki centralne bez plomb gwarancyjnych producenta.

### 3. Monitor komputerowy do komputera stacjonarnego TYP I i TYP II – 100 szt.

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru
1	Typ monitora	Monitor o przekątnej min. 21,5”.
2	Parametry	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitor LCD o przekątnej minimum 21,5”,</li> <li>- format obrazu: panoramiczny,</li> <li>- rozdzielczość natywna 1920 x 1080,</li> <li>- minimum jeden port DVI lub DisplayPort</li> <li>- wbudowany hub USB 2.0/3.0 z kablem łączącym o dł. minimum 1,5m i minimum 2 szt. portów USB;</li> <li>- przewód sygnału cyfrowego umożliwiający komunikację z zamawianym komputerem o dł. min. 1,8 m;</li> <li>- przewód zasilający z wtyczką pasującą do gniazda elektrycznego typu E i F („hybrydowa”, „unischuko”);</li> <li>- regulacja wysokości monitora w zakresie min. 10 cm;</li> <li>- możliwość pochylania panelu;</li> <li>- gwarancja – minimum 36 miesięcy;</li> <li>- deklaracja zgodności CE dla monitora oraz standardem Energy Star lub EPEAT Gold.</li> </ul>
3	Gwarancja i rękojmia za wady	Okres i warunki gwarancji oraz rękojmi za wady zgodnie z SIWZ, w tym wzorem umowy.

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... / .....

**Data** .....

**podpis/y** .....

*Handwritten signatures and initials:*  
 On the left: a signature that looks like "Chini".  
 In the middle: initials "BHU".  
 To the right: initials "WZ" and another signature.

**OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI**

Wykonawcy, którzy oferują przedmiot równoważny do opisanego w formularzu opis przedmiotu zamówienia, obowiązani są wypełnić i podpisać obok formularza opis przedmiotu zamówienia również niniejszy formularz opis równoważności.

Złożenie formularza opis równoważności obok formularza opis przedmiotu zamówienia, odczytywane jest w ten sposób, iż opisane w formularzu opis równoważności elementy równoważne, zastępują odpowiadające im elementy wskazane w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Niewypełnienie bądź niezłączenie niniejszego formularza do oferty oznacza, iż Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wypełni i podpisze tylko formularz opis przedmiotu zamówienia, będzie to stanowiło oświadczenie woli Wykonawcy jednoznaczne z zamiarem zaoferowania przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem zawartym w formularzu opis przedmiotu zamówienia (tj. bez skorzystania z możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia równoważnego).

Wypełniając niniejszy formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi pkt III.3 SIWZ.

1) Oświadczamy, iż oferujemy **system operacyjny** równoważny do systemu wskazanego w pkt 1 poz. 12 oraz pkt 2 poz. 12 formularza opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa systemu operacyjnego: .....

Nazwa producenta: .....

Poniżej przedstawiamy opis dowodzący równoważności oferowanego systemu operacyjnego równoważnego sporządzony przy uwzględnieniu zapisów pkt III. 3 SIWZ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Handwritten signatures and initials.*

**RADCA PRAWNY**  
mgr Teresa Uziarska

2) **Oświadczamy**, iż oferujemy **normy/standardy/certyfikaty** równoważne do norm/standardów/certyfikatów wskazanych w pkt 1 poz. 14, pkt 2 poz. 14 oraz pkt 3 poz. 2 formularza opis przedmiotu zamówienia.

Poniżej podajemy nazwę normy/standardu/certyfikatu równoważnego do wskazanego przez Zamawiającego w formularzu opis przedmiotu zamówienia – **należy wypełnić w zakresie, który dotyczy oferty Wykonawcy.**

a) nazwa certyfikatu równoważnego do certyfikatu ISO 9001:2000 lub certyfikatu ISO 9001:2008 na proces projektowania i produkcji oferowanych komputerów - pkt 1 poz. 14 oraz pkt 2 poz. 14 formularza opis przedmiotu zamówienia.

.....  
.....  
.....  
.....

b) nazwa standardu równoważnego do standardu Energy Star lub standardu EPEAT Gold - pkt 1 poz. 14, pkt 2 poz. 14 oraz pkt 3 poz. 2 formularza opis przedmiotu zamówienia.

.....  
.....  
.....  
.....

c) nazwa normy równoważnej do normy ISO 7779 oraz normy ISO 9296 - pkt 1 poz. 14 oraz pkt 2 poz. 14 formularza opis przedmiotu zamówienia.

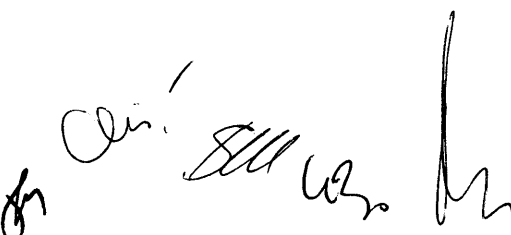
.....  
.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data** .....

**podpis** .....



**RADCA PRAWNY**

*mgr Teresa Uzdowska*

<b>WYKAZ DOSTAW (WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH)</b>
---

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy (brutto w złotych)	Data wykonania dostawy	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (jest nadal wykonywana) – podać nazwę i adres
1				
....				
....				

**UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone w pkt V ppkt 1 SIWZ.**

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data .....**

**podpis/y .....**

**RADCA PRAWNY**

*mgr Teresa Uzdowska*

*Jan! Bill Wz M*

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – Śląskim Oddziałem Wojewódzkim,  
reprezentowanym przez:..... – ..... Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do ....., w imieniu którego działa:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa zestawów komputerowych (zwanymi także „sprzętem”, „przedmiotem umowy”) dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

*(Uwaga: załącznik nr 1 zostanie przygotowany w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia i/ lub formularz opis równoważności. Na załącznik nr 1 do umowy będzie składać się także opisy – specyfikacje techniczne załączone przez Wykonawcę do oferty.).*

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy oraz będzie pochodził z bieżącej produkcji, tj. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż w 2015 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony przedmiot umowy będzie wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, będzie w pełni wartościowy i nadający się do używania zgodnie z jego przeznaczeniem oraz będzie posiadał deklaracje zgodności CE.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy pochodzący z legalnego źródła, zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta oraz objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w niniejszej umowie) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.
5. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie którejkolwiek z osób wskazanych w §4 ust.1 bądź ust.2 umowy niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie deklaracji zgodności CE, a także posiadanie certyfikatów oraz zgodność ze standardami i normami, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie dokumenty, w tym licencyjne, a także ewentualne nośniki CD lub DVD związane z przedmiotem umowy jednej z osób wskazanych w §4 ust.1 bądź ust.2 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że dokumenty oraz ewentualne nośniki, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, nie naruszają praw innych osób lub podmiotów, w tym praw autorskich, praw do znaków towarowych, patentów, dóbr osobistych oraz, że Wykonawca ponosi z tego tytułu całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową.
8. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie całkowite określone w §3 ust.1 umowy.

**ust.9 i ust.10 – jeżeli dotyczy Wykonawcy**

9. Wykonawca powierza podwykonawcy/podwykonawcom, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015, tj. ....

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości 1  
Główny Księgowy

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Słeczkowski

KIEROWNIK  
Działu Obsługi Informatycznej  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Askaniusz Ferens

W zastępstwie Kierownika  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

mgr Teresa Uzduńska

10. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy bądź zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015. Zmiana bądź rezygnacja winna nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 cyt. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zamówienie nr 8/pn/2015).

## §2

**Termin i miejsce realizacji umowy**

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy w terminie **do 45 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
- Licencje (licencje na oprogramowanie komputerowe) dostarczone w ramach niniejszej umowy zostają udzielone na czas nieokreślony. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do ich dystrybuowania i sprzedaży, nie naruszając praw, w tym prawa własności, praw autorskich innych osób lub podmiotów. Licencje dostarczone w ramach niniejszej umowy uprawniają Zamawiającego do użytkowania dostarczonych wersji oprogramowania zgodnie z ich przeznaczeniem w pełnym zakresie ich funkcjonalności.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do miejsca znajdującego się przy ul. Kossutha 13 w Katowicach (miejsce dostawy).
- O konkretnym terminie dostawy Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem: telefonicznie pod nr telefonu ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
- Dostarczenie sprzętu winno zostać potwierdzone protokołem odbioru ilościowego, który winien zawierać następujące elementy: nazwa i adres Wykonawcy (sprzedawcy), numer niniejszej umowy, rodzaj i ilość dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi oraz cenami jednostkowymi oraz termin dostarczenia sprzętu.
- W przypadku realizowania umowy przez Wykonawcę dostawami częściowymi, na co Zamawiający wyraża zgodę, dokumentami potwierdzającymi poszczególne dostawy częściowe będą odrębne protokoły odbioru ilościowego - częściowego.
- Nie później niż 21 dni po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru ilościowego Zamawiający zakończy tzw. odbiór jakościowy, który zostanie potwierdzony protokołem odbioru jakościowego. W trakcie odbioru jakościowego między innymi będzie miało miejsce badanie losowo wybranych komputerów pod kątem spełniania wymagań niniejszej umowy. Badanie nastąpi przy użyciu oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu badania pod nadzorem biegłego-rzeczoznawcy.
- Każdy z dostarczonych przez Wykonawcę komputerów oraz monitorów winien zostać oznaczony pełnym identyfikatorem modelu, jednoznacznie identyfikującym konfigurację. Jeżeli oznaczenie z tabliczki znamionowej danego komputera będzie różniło się od modelu wskazanego w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może odmówić przyjęcia danego modelu komputera bądź monitora nie odpowiadającego wymogom umowy.

W zastępstwie Kierownika  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Krzysztof Kowalik  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęczkowski

Archiwum  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz  
KIEROWNIK  
Działu Obsługi Informatycznej  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Askaniusz Ferens

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

9. Jeżeli podczas odbioru jakościowego okaże się, że dostarczony przez Wykonawcę sprzęt nie spełnia wymagań określonych w umowie, w szczególności komputery nie spełniają wymagań dotyczących wydajności odnoszących się do testów programu PCMark 7 Professional Edition oraz testów programu PassMark Performance Test 8.0, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu niespełniającego któregokolwiek z wymagań umowy na sprzęt spełniający wszystkie wymagania. W takim przypadku wymiana sprzętu winna nastąpić w ciągu 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Zawiadomienie może nastąpić pisemnie, faksem lub na adres e-mail Wykonawcy podany w § 4 ust. 3 umowy.
10. Podpisanie protokołu odbioru jakościowego zostanie uznane za tożsame z potwierdzeniem należytego wykonania umowy, w sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi zgodność realizacji przedmiotu umowy z umową w zakresie ilości, jakości odebranego sprzętu, terminowości dostawy oraz pozostałych wymogów umowy odnoszących się do dostawy zestawów komputerowych.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanego sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego (lub protokołu odbioru ilościowego - częściowego).
12. Obowiązek sporządzenia protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, spoczywa na Wykonawcy. Każdy protokół winien być podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, o których mowa odpowiednio w §4 ust.2 oraz ust.3 umowy.

## §3

**Wynagrodzenie całkowite umowy i sposób zapłaty**

1. Z tytułu zrealizowania całej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym wynagrodzenie całkowite netto: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa.  
(Uwaga: załącznik nr 2 zostanie przygotowany w oparciu o pkt 1.A formularza oferty).
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty, opłaty, podatki i należności związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do wskazanego miejsca i rozładunku, ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, a także koszty związane z realizacją zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu odbioru jakościowego, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Na fakturze VAT Wykonawca winien umieścić następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Wartość brutto faktury VAT wystawionej na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana, po otrzymaniu pisemnego

wezwania do zapłaty.

W zastępstwie Kierownika

Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w KatowicachGŁÓWNY SPECJALISTA  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Kierownik

Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Słeczkowski

NACZELNIK

Wydziału Księgowości

Główny Księgowy

Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego

Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

KIEROWNIK

Działu Obsługi Informatycznej  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Askaniusz Ferens

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska



8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, zmiana zostanie uwzględniona w umowie. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT, wynagrodzenie całkowite netto umowy (ust. 1), w tym także wartości netto podane w załączniku nr 2 do umowy, zostanie obniżone w taki sposób, aby po doliczeniu aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie całkowite brutto umowy (ust. 1) nie przekroczyło ceny oferty złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 8/pn/2015, tj. .... zł brutto. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT, do wynagrodzenia całkowitego netto umowy (ust. 1), w tym także do wartości netto podanych w załączniku nr 2 do umowy, zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej (niższej) wysokości. Zmiana stawki podatku VAT wraz z wszelkimi jej konsekwencjami dla wynagrodzenia umowy zostanie wprowadzona w drodze pisemnego aneksu do umowy.

## §4

1. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w zakresie formalnym, jest: ....., tel. ...., adres e-mail: .....
2. Osobą zobowiązaną i uprawnioną ze strony Zamawiającego do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy w zakresie merytorycznym oraz upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, jest: ....., tel. ...., adres e-mail: ..... lub ....., tel. ...., adres e-mail: ..... Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wymienionych osób.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisywania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązaną do nadzorowania realizacji umowy jest ....., tel. ...., tel. kom. ...., adres e-mail: .....
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2 lub 3 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy. W treści oświadczenia winien zostać wskazany termin, od którego obowiązuje zmiana.

## § 5

**Warunki gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela ..... miesięcznej\* gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie oraz w załączniku nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.  
*\*tu zostanie wpisany okres gwarancji oraz rękojmi za wady zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015*
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy (**naprawa**) lub do bezpłatnego dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (**wymiana**), jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu wolnego od wad (wymiana), jeżeli:
  - a) w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej dwie jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy,

W zastępstwie kierownika Wydziału Księgowości i Kierownika Wydziału Księgowości  
 Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
 GŁÓWNY SPECJALISTA Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
 Krzysztof Woźniak  
 KIEROWNIK Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
 Tomasz Śleczkowski

NACZELNIK Wydziału Księgowości i Kierownik Wydziału Księgowości Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
 Jerzy Gładysz  
 KIEROWNIK Działu Obsługi Informatycznej Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
 Askantusz Ferens

RADCA PRACOWNIKÓW  
 mgr Teresa Uzdowski

5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających żądanie wymiany, opisanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na wolny od wad **w terminie 14 dni** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Wszelkie koszty związane z wymianą sprzętu, ewentualną instalacją i transportem ponosi Wykonawca.
6. Termin naprawy sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę wraz z jego dostarczeniem do siedziby Zamawiającego (Katowice, ul. Kossutha 13) w okresie gwarancji wynosi **14 dni** licząc od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu z siedziby Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych** licząc od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania naprawy sprzętu. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu (w szczególności koszty robocizny i części) oraz jego transportem w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
8. W przypadku awarii dysku twardego komputera Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia diagnostyki awarii w siedzibie Zamawiającego przy udziale pracowników Zamawiającego. Przeprowadzenie diagnostyki awarii oraz jej usunięcie winno nastąpić w ciągu 14 dni licząc od dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia awarii.
9. Wszelkie zgłoszenia w ramach uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego bądź z tytułu rękojmi za wady wynikających z niniejszej umowy, mogą być skutecznie przekazane za pośrednictwem faksu na numer Wykonawcy: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: ..... . Fakt otrzymania zawiadomienia Wykonawca obowiązany jest natychmiast potwierdzić za pośrednictwem faksu na numer Zamawiającego: ..... lub poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: .....
10. Wykonawca zobowiązuje się w okresie udzielonej gwarancji do nieodpłatnego serwisowania sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym producenta (bądź przedstawiciela producenta).
11. Warunki gwarancji opisane w dokumentach gwarancyjnych przedmiotu umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru jakościowego.

## § 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron umowy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę);
  - b. w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w dostawie sprzętu w stosunku do terminu wskazanego w §2 ust.1 umowy. Jeżeli opóźnienie przekroczy 15 dni Zamawiający rozważy możliwość skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy oraz naliczenia odrębnej kary umownej w wysokości i na zasadach określonych pod lit.a;
  - c. w wysokości 250 zł za każdy dzień opóźnienia w wymianie sprzętu na wolny od wad w stosunku do terminu określonego w §5 ust.5 umowy;

W zastępstwie Kierownika  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
GŁÓWNY PRACOWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Krzysztof Wojcik  
KIEROWNIK  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach.

Tomasz Słęczkowski

NAZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy (Młody)  
KIEROWNIK  
Działu Obsługi Informatycznej  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Askaniusz Ferens

RADCA PRACOWNIK

mgr Teresa Uzniewska

- e. w wysokości 250 zł za każdy dzień opóźnienia w odebraniu sprzętu z siedziby Zamawiającego w stosunku do terminu określonego w §5 ust.7 umowy;
  - f. w wysokości 350 zł za każdy dzień opóźnienia w wymianie sprzętu niespełniającego wymagań umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust.9 umowy;
  - g. w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §5 ust.8 zd.2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi 10% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy (ceny oferty brutto). Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
3. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia (odpowiednio 70 % i 30%), Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 Prawa zamówień publicznych. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego do wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia. Pozostałe do 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 8

1. Osoby po stronie Wykonawcy nadzorujące umowę, a także mające bezpośredni dostęp do sprzętu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym w okresie realizowania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Odpowiedzialność za naruszenie tego nakazu spoczywa na Wykonawcy. Ujawnienie którejkolwiek informacji stanowiącej tajemnicę uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej

w wysokości wskazanej w §6 ust. 1 lit.a umowy, a także do powiadomienia stosownych organów.

Osoby wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu zobowiązane są złożyć na ręce Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Krzysztof Wojcik

KIEROWNIK

Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Ślęzakowski

Jerzy Gładysz

KIEROWNIK  
Działu Obsługi Informatycznej  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Askaniusz Ferens

RADCA PRAWNY

mgr Tekesa Uzdowska

– ....., tel. ...., we wcześniej uzgodnionym z nim terminie, oświadczenie o treści stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

## § 9

1. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy możliwość dostarczenia przez Wykonawcę, na jego pisemny wniosek, innego modelu sprzętu tego samego producenta (tj. odpowiednio komputera stacjonarnego lub monitora komputerowego) niż model wskazany w ofercie złożonej przez Wykonawcę w zamówieniu nr 8/pn/2015, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych przesłanek:
  - a) inny model sprzętu tego samego producenta będzie spełniał wymogi opisane w zamówieniu nr 8/pn/2015;
  - b) cena za inny model sprzętu nie będzie wyższa (tzn. może być niższa) od ceny za model wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015;
  - c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie producenta (lub przedstawiciela producenta) sprzętu potwierdzające, iż model sprzętu wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015 nie jest możliwy do dostarczenia przez Wykonawcę.
2. Zasady opisane w ust.1 znajdą odpowiednie zastosowanie w przypadku zamiaru dostarczenia przez Wykonawcę innego modelu procesora komputerowego tego samego producenta niż model wskazany w ofercie złożonej w zamówieniu nr 8/pn/2015.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy poprzedzonego pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana ta nie ma wpływu na bieg terminu wykonania umowy.

## § 10

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 8/pn/2015.
4. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

W zastępstwie Kierownika  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Krzysztof Kozłowski  
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Skarbiński

7

RADCA

mgr Teresa Uro

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
Jerzy Gładysz

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.**

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

W zastępstwie Kierownika  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych

Krzysztof Wojcik

*[Handwritten signatures]*

**RADCA PRACOWNICZY**

mgr Teresa Uziębłowska

**NACZELNIK**  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz

**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**Oświadczam, iż**

**nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.**


**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data .....**

**podpis .....**

**RODZAJ PRACZY**

*mgr Teresa Uzdowska*



*Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

**Oświadczam, iż nie należę / należę\* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

***\*niepotrzebne skreślić***

**Jeżeli Wykonawca powyżej oświadczył, iż należy do grupy kapitałowej, przedstawia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- .....

***Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.***

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

..... , .....

**Data .....**

**podpis .....**

**RADA PRAWNY**  
*mgr Teresa Uzdowska*