

**dostawa kart elektronicznych**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

**Oficjalna nazwa:** Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki  
**Adres pocztowy:** ul. Kossutha 13  
**Miejscowość:** Katowice **Kod pocztowy:** 40-844  
**Kraj:** Polska  
**Punkt kontaktowy:** adres j.w. **Tel.:** 48 32 735 15 47  
**Osoba do kontaktów:** Katarzyna Kliś  
**E-mail:** inwestycje@nfz-katowice.pl **Faks:** 48 32 735 16 36

**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl)Adres profilu nabywcy (*URL*):**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego  
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**dostawa kart elektronicznych****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona   |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej   | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne  |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko   |
| <input checked="" type="radio"/> Podmiot prawa publicznego  | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe   |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie  |
| <input type="radio"/> Inne (proszę określić):   | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne  |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna   |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia   |
|   | <input type="radio"/> Edukacja   |
|   | <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br>instytucja ubezpieczenia zdrowotnego |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

*Handwritten signature and stamp:*  
Ciepły  
19

**dostawa kart elektronicznych****SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

dostawa kart elektronicznych

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług***(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)*

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input checked="" type="radio"/> b) Dostawy <input checked="" type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy Katowice, ul. Kossutha 13 Kod NUTS PL22A	Główne miejsce świadczenia usług

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

**Czas trwania umowy ramowej:**

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

**dostawa kart elektronicznych****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sprzedaż 300.000 sztuk kart elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy. Karty te po spersonalizowaniu w Centrum Personalizacji Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, będą używane przez ubezpieczonych jako karty ubezpieczenia zdrowotnego i przez personel medyczny jako karty profesjonalisty. W ramach 300.000 sztuk kart Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć karty według trzech (3) różnych wzorów graficznych (wzór A, wzór B oraz wzór C). Wzory kart zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy w postaci plików graficznych oraz w wersji drukowanej. Wzór A: awers i rewers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem karty ubezpieczenia zdrowotnego Śląskiego OW NFZ. Wzór B: awers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem awersu karty ubezpieczenia zdrowotnego Śląskiego OW NFZ; rewers oznacza wzór zgodny z obowiązującym wzorem europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego. Według wzoru B powinno zostać wydrukowanych nie więcej niż 40.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby. Wzór C: awers i rewers oznacza wzór zgodny z aktualnym wzorem karty profesjonalisty Śląskiego OW NFZ. Według wzoru C powinno zostać wydrukowanych nie więcej niż 1.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby.

Wykonawca winien złożyć oświadczenie (treść w formularzu oferty), że zobowiązuje się dostarczyć karty elektroniczne nowe, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w pełni wartościowe i nadające się do wykorzystania zgodnie z ich przeznaczeniem, tzn. do personalizacji elektronicznej i graficznej na drukarkach Ultragrafix 800 firmy DataCard jako karty ubezpieczenia zdrowotnego lub karty profesjonalisty oraz do odczytywania przez dowolny czytnik kart elektronicznych zgodnych z SIWZ.

Potwierdzenie bezkolizyjnej współpracy kart elektronicznych z wymienionymi wyżej drukarkami oraz dowolnym czytnikiem kart elektronicznych jest kluczowym warunkiem realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający musi mieć gwarancję, że zakupione w ramach przedmiotowego zamówienia karty będą nadawały się do personalizacji na posiadanych przez Śląski OW NFZ drukarkach oraz będą odczytywane przez czytniki kart elektronicznych.

Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

2. Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty, próbek w postaci: 10 sztuk oferowanych przez Wykonawcę kart elektronicznych, niespersonalizowanych.

Karty te nie muszą posiadać zabezpieczenia numerem RID, o którym mowa w SIWZ.

Zamawiający sprawdzi załączone do oferty karty w następujących zakresach:

- pod kątem parametrów technicznych;
- pod kątem możliwości ich graficznego spersonalizowania na drukarkach Ultragrafix 800 firmy DataCard;
- pod kątem możliwości ich odczytu przez dowolny czytnik kart elektronicznych.

Załączone do oferty karty zostaną sprawdzone pod kątem zgodności z parametrami oryginalnego układu SLE 4428 produkcji firmy INFINEON. Szczegóły opisano w SIWZ.

3. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu równoważnego do opisanego w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia w zakresie, w jakim wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia z zachowaniem zasad i przy spełnieniu wymogów opisanych w SIWZ. Zgodnie z ustawą, również w zakresie norm, jakimi opisano przedmiot zamówienia, dopuszczone zostają rozwiązania równoważne opisywanym. Kwestię równoważności opisano w SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia: w okresie do dnia 31.12.2011 r. dostawami częściowymi:

- dostawa 100.000 sztuk kart elektronicznych (pierwsza dostawa) - w terminie do 85 dni licząc od dnia zawarcia umowy;
- dostawa 160.000 sztuk kart elektronicznych (druga dostawa) - w terminie do 85 dni licząc od dnia złożenia zamówienia;
- pozostałą liczbę kart, tj. do 40.000 sztuk - w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych przez niego środków finansowych w roku 2011 - Zamawiający będzie mógł zamówić jednorazowo lub w częściach przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, w taki sposób, aby Wykonawca miał każdorazowo 85 dni na dostarczenie kart licząc od dnia złożenia danego zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż Strony mogą ustalić krótszy termin dostawy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż przysługuje mu prawo nie zamówienia ani jednej karty w ramach 40.000 sztuk.

Na potrzeby każdego z zamówień, o których mowa powyżej pod lit. a, b lub lit. c, Zamawiający określi rodzaj wzoru (A, B lub C), według którego winny zostać wydrukowane karty, z podaniem ich liczby (w ramach danego wzoru), przy czym według wzoru B zostanie wydrukowanych nie więcej niż 40.000 sztuk kart spośród ogólnej

**dostawa kart elektronicznych**

---

zamawianej liczby, zaś według wzoru C zostanie wydrukowanych nie więcej niż 1.000 sztuk kart spośród ogólnej zamawianej liczby.



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including the name "Olivia" and other illegible marks.

**dostawa kart elektronicznych****II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	30237131	

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

tak  nie

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)**

tak  nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części  
 jednej lub więcej części  
 wszystkich części

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

tak  nie

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)**

przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje dostawę 300.000 sztuk kart elektronicznych, według trzech (3) różnych wzorów graficznych.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):			Waluta: EUR
159885.39			
LUB Zakres: między	a		Waluta:

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram ocwołania się do tych opcji:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):		
lub Zakres: między a		
Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:		
w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:	lub dniach: 85	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**dostawa kart elektronicznych****SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp) Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:

BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz o adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zapłata za dostarczone karty będzie następowała na zasadzie płatności częściowych, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)****III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

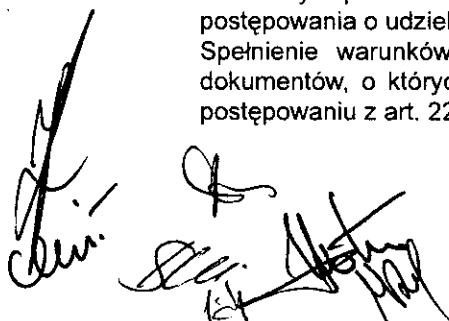
Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (oświadczenie znajduje się w formularzu oferty).



**dostawa kart elektronicznych**

Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

- a). na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (patrz poniżej ppkt 1) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony poniżej w ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 7), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp;
- c). na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty wymienione poniżej w ppkt 3 i ppkt 4 (lub odpowiednio ppkt 7), potwierdzające, że:
  - 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
  - 2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d). na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony poniżej w ppkt 5 (lub odpowiednio ppkt 7).
- e). na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony poniżej w ppkt 6 (lub odpowiednio ppkt 7) - dotyczy podmiotów zbiorowych.

Dokumenty, o których mowa wyżej to:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 cyt. rozporządzenia:

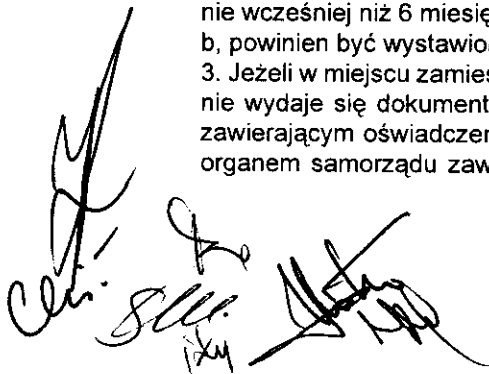
1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 cyt. rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 cyt. rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w



**dostawa kart elektronicznych**

którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis § 4 ust. 2 cyt. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**UWAGA!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1, 2 oraz od 4 do 7 (lub odpowiednio ppkt 9) SIWZ, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**UWAGA!**

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w pkt III ppkt 7 lit. c) SIWZ.

**UWAGA!** Dokumenty żądane na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia, zgodnie z cyt. rozporządzeniem, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa - warunek z art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp.</p> <p>Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokument: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 150.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 150.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (patrz: pkt V ppkt 1 lit. c SIWZ).</p> <p>Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</p> <p><b>UWAGA!</b> Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p> <p>Wykonawca winien wykazać za pomocą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie niższym niż 150.000,00 złotych.</p>
---	---

**dostawa kart elektronicznych**

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

Zgodnie z § 1 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 8 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, oraz
- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotów, z których zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał.

**III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia - warunek z art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie opisanego powyżej warunku Wykonawca przedłoży dokumenty: a) Wykaz zamówień (formularz) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (brutto w złotych), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ).

b) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykazane w ww. formularzu zostały wykonane lub są wykonywane należycie (patrz: pkt V ppkt 1 lit. b SIWZ). Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Formularz wykaz zamówień stanowi integralną część SIWZ.

UWAGA! Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu,

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przynajmniej jednej (1) dostawy kart elektronicznych wykonanej lub wykonywanej, z podaniem jej wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem wykonana dostawa kart elektronicznych należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczeniu co najmniej 20.000 sztuk kart elektronicznych o wartości co najmniej 40.000,00 złotych brutto, zrealizowane (zakończone) przez Wykonawcę.

Pod pojęciem wykonywana dostawa kart elektronicznych należy rozumieć zamówienie polegające na dostarczaniu kart elektronicznych, którego pewna część obejmująca co najmniej 20.000 sztuk kart elektronicznych o wartości co najmniej 40.000,00 złotych brutto, została już zrealizowana (zakończona) przez Wykonawcę.

Podając wartość brutto w złotych, Wykonawca: w przypadku dostawy wykonanej w całości - wpisuje kwotę za całość tego zamówienia; w przypadku dostawy będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) - wpisuje kwotę za zrealizowaną już w ramach całości część tego zamówienia.

**dostawa kart elektronicznych**

iz będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 13 formularza oferty.

Podając datę wykonania Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok (np. 30.03.2010) wykonania (zakończenia) dostawy albo wykonania (zakończenia) części zamówienia w ramach dostawy nadal wykonywanej, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że jest to zamówienie nadal wykonywane.

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanych dostaw winno zostać potwierdzone stosownymi dokumentami. Dokumenty te winny zostać wystawione przez odbiorców, tj. podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)**

- tak  nie
- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej



**dostawa kart elektronicznych**

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENÍ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie



Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page, including a large signature and several smaller ones.

**dostawa kart elektronicznych****SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury**

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba      a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)**

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

**dostawa kart elektronicznych****IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))**

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)
- kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)**

46/pn/2010

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

tak  nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 12/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
Jeżeli tak, Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:
Warunki i sposób płatności:

*Handwritten signatures and initials:*  
 Ceni.  
 S.C.  
 1. 21  
 [Signature]  
 [Signature]

**dostawa kart elektronicznych****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 12/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/10/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 003 (parter)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nie

cent  
12/10  
12/10



**dostawa kart elektronicznych****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (jeżeli dotyczy)**

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)****VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Krajowa Izba Odwoławcza		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+4822 458 77 02
E-mail:	uzp@uzp.gov.pl	Faks:	+4822 458 77 00
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Kraj:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

**VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)**

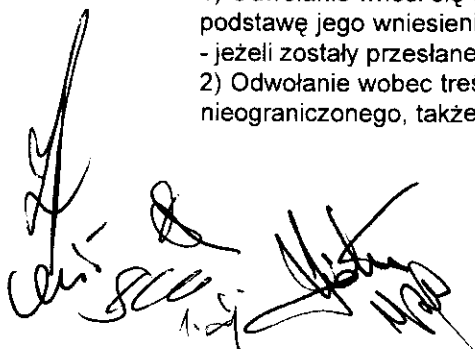
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie

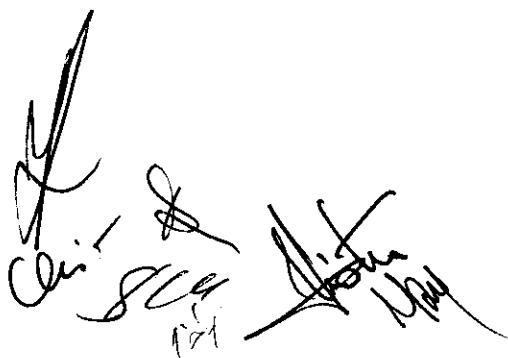


**dostawa kart elektronicznych**

---

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Handwritten signatures and initials, including the name "Ciel" and the date "12/1".

**dostawa kart elektronicznych****VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	Prezes Urzędu Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy:	ul. Postępu 17a		
Miejscowość:	Warszawa	Kod pocztowy:	02-676
Kraj:	Polska	Tel.:	+4822 458 77 02
E-mail:	uzp@uzp.gov.pl	Faks:	+4822 458 77 00
Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>		

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

31/08/2010 (dd/mm/rrrr)

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
**NACZELNIK**  
Wydziału Ekonomiczno-Finansowego  
*Barbara Uchnast*



**dostawa kart elektronicznych****ZALĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod  
pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki

Adres pocztowy:

ul. Kossutha 13

Miejscowość:

Katowice

Kod  
pocztowy: 40-844

Kraj:

Polska

**Punkt kontaktowy:**

Tel.: +4832 735 15 47

Osoba do kontaktów:

Katarzyna Kliś

E-mail:

inwestycje@nfz-katowice.pl

Faks: +4832 735 16 36

Adres internetowy (URL): [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl)**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki

Adres pocztowy:

ul. Kossutha 13, pokój nr 004

Miejscowość:

Katowice

Kod  
pocztowy: 40-844

Kraj:

Polska

**Punkt kontaktowy:**

pokój nr 004 (parter)

Tel.:

Osoba do kontaktów:

Katarzyna Kliś

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signature appears to be 'Kliś' followed by some initials.

**dostawa kart elektronicznych**

**ZAŁĄCZNIK B (1)**  
**INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**  
**CZĘŚĆ nr NAZWA**

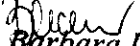
**1) KRÓTKI OPIS****2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)****3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Z upoważnienia Dyrektora  
 Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
 Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
**NACZELNIK**  
 Wydziału Ekonomiczno-Finansowego  
  
 Barbara Uchnast

