

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu
(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Kossutha 13

Miejscowość: Katowice Kod pocztowy: 40-844 Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy: ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, Tel.: +48 327351547 pokój 208A (II piętro)

Osoba do kontaktów: Katarzyna Kliś

E-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl

Faks: +48 327351636

Adresy internetowe: (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) www.nfz-katowice.pl

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*
instytucja ubezpieczenia zdrowotnego

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

ochrona obiektów Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 23 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

- 1) Katowice, ul. Kossutha 13,
- 2) Katowice, ul. gen. Jankego 15a,
- 3) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24,
- 4) Dąbrowa Górnicza, ul. Dąbrowskiego 9a,
- 5) Rybnik, ul. 3 Maja 29,
- 6) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28.

Kod NUTS: PL22

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : *(jeżeli jest znana)*

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1) Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów (w tym budynki, teren, mienie) eksploatowanych przez Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SIWZ.

Usługa ochrony wykonywana będzie na zasadach opisanych w SIWZ:

a) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz doraźnej (przyjazd grup interwencyjnych, utworzenie tymczasowego posterunku), a także - w przypadku obiektów Delegatur Śląskiego OW NFZ oraz SOU w Dąbrowie Górniczej - polegającej na dozorcze sygnałów przetwarzanych w systemach alarmowych (monitoring) oraz

b) w formie zabezpieczenia technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych (w tym systemów telewizji przemysłowej) sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia.

--- W obiektach Śląskiego OW NFZ w Katowicach (ul. Kossutha 13 i ul. gen. Jankego 15a) ochrona będzie prowadzona w sposób ciągły 24h na dobę w systemie dwuzmianowym (I zmiana -12h; II zmiana -12h).

--- W Delegaturach Śląskiego OW NFZ (Bielsko-Biała, Rybnik i Częstochowa) oraz w Sekcji Obsługi Ubezpieczonych w Dąbrowie Górniczej w dni robocze będzie prowadzona ochrona fizyczna przez 12h na dobę oraz monitoring elektroniczny przez 12h na dobę. W dni wolne od pracy monitoring elektroniczny będzie prowadzony 24h na dobę.

Monitoring elektroniczny Delegatur oraz Sekcji Obsługi Ubezpieczonych będzie miał miejsce w godz. od 19.00 do 7.00 w dni robocze, a w dni wolne od pracy - przez całą dobę.

--- W okresie realizacji zamówienia (umowy) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dodatkowo - na jego wniosek - w sumie nie więcej niż 500 osobogodzin bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Śląskiego OW NFZ objętych niniejszym zamówieniem, poza ustalonymi godzinami sprawowania ochrony fizycznej. Wykorzystanie tych godzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od bieżących potrzeb.

--- W okresie realizacji zamówienia (umowy) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu z SSWiN do utrzymania posterunku po upływie 1 godziny od przybycia grupy interwencyjnej, na zasadach określonych we wzorze umowy (maksymalnie 200 roboczogodzin), jeżeli taka ochrona okaże się niezbędna.

--- Szczegółowe warunki i zasady wykonywania bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego określają formularz opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

Załącznikiem do SIWZ jest także Opis obiektów Śląskiego OW NFZ, a zawarte w nim informacje Wykonawca winien uwzględnić przygotowując ofertę.

2) Termin wykonania zamówienia: usługa ochrony będzie świadczona w okresie od dnia 13.07.2016 r. godz. 8.00 do dnia 13.07.2017 r. godz. 8.00, przy czym realizacja usługi w zakresie B pkt 9 formularza opis przedmiotu zamówienia rozpocznie się dnia 22.01.2017 r., zakończy zaś wraz z końcem całej umowy. Zastrzega się, że jeżeli zawarcie umowy nastąpi później niż dnia 13.07.2016 r., usługa ochrony będzie świadczona w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji świadczenie usługi pierwszego dnia rozpocznie się o godz. 8.00, natomiast ostatniego dnia zakończy się o godzinie 8.00.

---Informacja:
Na podstawie art. 36a ust.2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. w zakresie objętym pkt 1) lit.a). Zgodnie z art. 36a ust.3 pzp, zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu powyżej nie jest skuteczne w

zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pzp.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79700000	
Dodatkowe przedmioty	79710000	
	79715000	
	79711000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 1100000.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i :

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Handwritten signature

Handwritten signature

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1) Na podstawie art. 45 ust.1 oraz ust.4 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2) Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3. gwarancjach bankowych,

4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.

Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.

b) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).

Przez wniesienie wadium rozumie się złożenie dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata będzie następowała z dołu w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Śląskiego OW NFZ, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez osobę wskazaną w umowie prawidłowego zrealizowania umowy w danym zakresie. Szczegółowe warunki i zasady płatności, w tym okresy rozliczeniowe określa wzór umowy składający się na SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ oraz w niniejszym ogłoszeniu.

I. Art. 22 ust. 1 pzp.

a) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp .

b) Art. 22 ust. 1 pkt 1 pzp - Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ochrony osób i mienia.

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony osób i mienia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie spełniania warunku z art. 22 ust.1 pkt 1 pzp Wykonawca przedłoży dokument: Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia, Dz.U.2014.1099 j.t.).Zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wymaga uzyskania koncesji, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług.

Skorzystanie z zasobów innego podmiotu nie jest możliwe w zakresie wymagającym koncesji.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 cyt. ustawy, koncesji nie wymaga działalność gospodarcza w zakresie, o którym mowa w art. 3 pkt 2 (zabezpieczenie techniczne), jeżeli nie dotyczy obszarów, obiektów i urzędzeń określonych w art. 5 ust. 5 cyt. ustawy.

c) Art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp - Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie spełniania warunku z art. 22 ust.1 pkt 2 pzp, Wykonawca przedłoży dokumenty:

1) Wykaz usług (formularz wykaz usług) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2) Dowody, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca winien wykazać w formularzu wykaz usług zamówienia zdefiniowane poniżej oraz załączyć poświadczenia, że wykazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie.

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej trzech (3) usług ochrony mienia wykonanych lub wykonywanych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, że została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Pod pojęciem wykonana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usługi ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 (pięćset tysięcy) złotych brutto, zrealizowane (wykonane), tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem wykonywana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usługi ochrony mienia, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 (pięćset tysięcy) złotych brutto, została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

UWAGA! Przynajmniej jedna z wykazanych usług ochrony mienia spełniających wymogi ww. definicji winna dotyczyć usługi ochrony budynku biurowego.

---Pod pojęciem budynek biurowy należy rozumieć budynek wykorzystywany jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów (definicja budynku biurowego wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), Dz.U.1999.112.1316 ze zm.).

--- Uwaga!

•Podając w formularzu wykaz usług datę wykonania, Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) usługi; w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) – Wykonawca wskazuje dzień, miesiąc i rok wykonania (zakończenia) zrealizowanej już części usługi z zaznaczeniem, iż jest to usługa nadal realizowana (umowa nadal trwa).

•Podając w formularzu wykaz usług wartość, Wykonawca:

- w przypadku usługi wykonanej - wpisuje kwotę brutto w złotych za całość wykonanej usługi, zaś
- w przypadku usługi wykonywanej (nadal realizowanej) - Wykonawca wpisuje kwotę brutto w złotych za zrealizowaną już w ramach całości część usługi oraz kwotę brutto w złotych stanowiącą wartość całej usługi.

•Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałby również inne usługi lub inny rodzaj zamówienia, np. dostawy, roboty budowlane), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące usługi ochrony mienia, stosownie do wskazówek opisanych w niniejszym punkcie SIWZ. W przypadku podawania wartości Wykonawca winien wpisać zarówno kwotę brutto stanowiącą wartość całego zamówienia, jak i wartość brutto samej usługi ochrony mienia.

•Wykonawca w formularzu wykaz usług podaje podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

• Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej usługi musi zostać poparte dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

• Informacje podane w formularzu wykaz usług nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) usług.

--- Uwaga!

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), dowodami są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień (tu: usługi ochrony mienia) okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

Określenie przez Zamawiającego usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dla nich poświadczeń, nastąpiło na podstawie §1 ust.4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r.

--- UWAGA! Skorzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 14 formularza oferty.

Jeżeli zasoby są udostępniane na zasadzie podwykonawstwa Wykonawca wypełnia także pkt 15A formularza oferty.

Zgodnie z art. 26 ust.2e pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby, i w jakim zakresie zostaną udostępnione Wykonawcy;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie wiedzy i doświadczenia, czy będzie ono miało na przykład formę nadzoru nad wykonywaniem zamówienia, pełnienia funkcji doradczej, wykonywania części zamówienia etc.;
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest:

a) załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

b) w formularzu wykaz usług wskazać te usługi, które zostały wykonane/są wykonywane przez podmiot udostępniający Wykonawcy swój zasób oraz załączyć dowody, że wykazane usługi/a zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

II. Art. 24 ust. 1 pzp.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pzp.

a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia załączono do SIWZ);

b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Wymagany dokument: Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca winien złożyć dokumenty potwierdzające, że:

1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz

2) Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wymagane dokumenty:

--- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

--- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp Wykonawca winien złożyć dokument: Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 9 pzp Wykonawca winien złożyć dokument: Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych.

f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 pzp Wykonawca winien złożyć dokument: Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i pkt 11 pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przez grupę kapitałową – zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. 2015, poz. 184) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

--- UWAGA!

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w §4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów. Wykonawca taki zamiast dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 rozporządzenia:

a) pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 pzp. Dokumenty, o których mowa pod lit.a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa pod lit.a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis §4 ust. 2 stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zgodnie z §3 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r., jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

--- UWAGA!

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b pzp), przy uwzględnieniu wymogów opisanych w SIWZ.

--- UWAGA!

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt od 1,2,3 oraz od 7 do 11 (lub odpowiednio ppkt 14) SIWZ oraz w pkt VI lit. C ppkt 2, winien odrębnie spełnić każdy z Wykonawców. Warunek potwierdzany dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 4 lit. a i b SIWZ, winien spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp - Sytuacja finansowa i ekonomiczna.

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie spełniania warunku z art. 22 ust.1 pkt 4 pzp Wykonawca przedłoży dokumenty:

1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych nie mniejszą niż 200.000,00 złotych lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie nie mniejszym niż 200.000,00 złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Opłacony polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 złotych.

--- UWAGA! Skorzystanie z zasobów innych podmiotów.

Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 14 formularza oferty.

Jeżeli zasoby są udostępniane na zasadzie podwykonawstwa Wykonawca wypełnia także pkt 15A formularza oferty.

Zgodnie z art. 26 ust.2e pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.

2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę

1) Wykonawca winien wykazać, iż posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 200.000,00 złotych.

2) Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia na kwotę nie niższą niż 500.000,00 złotych.

Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby, i w jakim zakresie zostaną udostępnione Wykonawcy;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie zdolności finansowej lub ekonomicznej, czy będzie ono miało na przykład związek z wykonywaniem części zamówienia etc.;
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Na podstawie §1 ust. 6 pkt 1) rozporządzenia Prezesa RM z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 pzp, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, przedłożenia informacji, o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 12 SIWZ (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej) i/lub opłaconej polisy (a w przypadku jej braku innego dokumentu), o której mowa w pkt VI lit. B ppkt 13 SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

Tak więc, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć:

- a) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawioną dla podmiotu, z którego zdolności finansowej Wykonawca będzie korzystał i/lub
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument wystawiony dla podmiotu, z którego zdolności Wykonawca będzie korzystał odnośnie

ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochrony osób i mienia.

UWAGA!

Odnosnie skorzystania z zasobu innego podmiotu w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej należy stwierdzić, iż Wykonawca może polegać na ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności innego podmiotu jedynie w nader rzadkich przypadkach – por. wyroki KIO z dnia 07.11.2011 r. (KIO 2255/11; KIO 2260/11; KIO 2280/11) oraz wyrok KIO z dnia 02.11.2011 r. (KIO 2227/11).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Oprócz oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, na potwierdzenie spełniania warunku z art. 22 ust.1 pkt 3 pzp Wykonawca przedłoży dokumenty:

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (formularz) wraz z informacją na temat ich doświadczenia (długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego podana w latach), zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1a) Oświadczenie (treść zawiera formularz wykaz osób), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania czynności ochrony, tj. wpis na listę odpowiednio kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

2) Wykaz wyposażenia (samochody) – formularz, dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

--- UWAGA! Skorzystanie z zasobów innych podmiotów. Zgodnie z art. 26 ust.2b pzp, Wykonawca może polegać między innymi na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać ten fakt w pkt 14 formularza oferty. Jeżeli zasoby są udostępniane na zasadzie podwykonawstwa Wykonawca wypełnia także pkt 15A formularza oferty.

Art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp - Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Wykonawca winien wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. a) co najmniej 40 osób przeznaczonych do sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

b) co najmniej 2 osoby przeznaczone do kierowania i nadzorowania pracowników ochrony fizycznej sprawujących ochronę bezpośrednią, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej; c) co najmniej 1 osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, przeznaczona do sprawowania zabezpieczenia technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania, elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych (w tym systemów telewizji przemysłowej) sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia.

Wykonawca winien wskazać - w formularzu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - doświadczenie, tj. długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego określoną w latach (co najmniej 1 rok), zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (np. zatrudnianie na podstawie umowy o pracę, umowa zlecenia, udostępnienie przez podmiot trzeci, itp.).

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, muszą posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania czynności ochrony, tj. wpis na listę odpowiednio kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego (treść oświadczenia w formularzu wykaz osób (...)).

2) Wykonawca winien wykazać za pomocą wykazu wyposażenia - formularz wykaz wyposażenia

Zgodnie z art. 26 ust.2e pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku skorzystania w niniejszym postępowaniu z zasobu innego podmiotu (art. 26 ust. 2b pzp), pisemne zobowiązanie innego podmiotu winno w szczególności wskazywać:

- 1) podmiot, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - wskazać, jakie konkretnie zasoby udostępni inny podmiot - co stanowi te zasoby, i w jakim zakresie zostaną udostępnione Wykonawcy;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia - wskazać, w jaki sposób Wykonawca będzie wykorzystywał zasoby innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - na czym konkretnie będzie polegało udostępnienie potencjału technicznego lub osób zdolnych do wykonania zamówienia, czy będzie ono miało na przykład formę wykonywania części zamówienia etc.;
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 5) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zasoby winny zostać udostępnione na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest:

- a) załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
 - b) w formularzu wykaz osób (...) lub odpowiednio w formularzu wykaz wyposażenia (samochody) wskazać zasoby udostępniane przez podmiot udostępniający.
- Zamawiający żąda powyższego w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :
ustawa z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2014.1099 j.t.)

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie



Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	95	6.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
2. Liczba pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	5	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
9/pn/2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 10/05/2016 Godzina: 11:00

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 10/05/2016 Godzina: 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 10/05/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 11:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Katowice 40-844, ul. Kossutha 13, pokój 206 (II piętro)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Handwritten signature and stamp. The signature is written in cursive and appears to be 'Celi' followed by some illegible characters. Below the signature is a rectangular stamp with some illegible text and a circular mark.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

kwiecień 2017

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego (wartość zamówień uzupełniających nie większa niż 100.000,00 złotych netto).

2) Wzór umowy jako integralna część SIWZ przewiduje również i określa warunki dokonania ewentualnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp) czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 Pzp.
Kwestie dotyczące odwołań reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587701

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 15. 04. 2016

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
Ewa Kabza

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca


Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----



Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
DZIAŁ INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Ewa Kaban

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Tomasz Sieczkowski