

znak: WAG-II.261.67.2018
WAG-II.W. 12. MP.2019

Katowice, dnia ...14... stycznia 2019 r.

.....
WYKONAWCY
.....

dotyczy: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (zamówienie nr 19/us/2018 – pakiet I, pakiet II, pakiet III)

W załączeniu przekazuję treść pytań jednego z Wykonawców, jakie wpłynęły do Zamawiającego w dniu 10.01.2019 r. w związku z SIWZ oraz udzielam stosownych odpowiedzi.

Zmiany treści SIWZ wynikające z niniejszego pisma wprowadzam w oparciu o pkt VIII SIWZ.

Pytania do pakietu III**Pytanie 1**

W przedsiębiorstwie Wykonawcy zostały przyjęte procedury dotyczące wdrażania umów finansowych.

Zwracamy się z prośbą o akceptację załączonego dokumentu wymaganego przy zawieraniu umowy finansowej stanowiącego załącznik do niniejszego pisma.

Odpowiedź:

Po analizie treści załączonego do zapytania wzoru dokumentu pn. Załącznik Nr 1 do umowy (...) Parametry umowy, stwierdzono, iż udostępnienie (upublicznienie w ramach udzielanych odpowiedzi) ww. wzoru dokumentu z uwagi na zawartość i układ treści, nawet po dokonaniu niezbędnej anonimizacji, mogłoby umożliwić identyfikację Wykonawcy – Autora zapytania.

W związku z powyższym Zamawiający w sposób ogólny informuje, iż przedłożony wzór dokumentu wymaga od Zamawiającego podania takich danych jak dane nadawcy; dane korespondencyjne; dane do fakturowania; numery rachunków; warunki cenowe; dane umowy.

Zamawiający zawierając umowę z wybranym Wykonawcą wyraża gotowość do wypełnienia i podpisania takiego rodzaju dokumentu jako odrębnego formularza o charakterze informacyjnym, przy założeniu, że jego treść nie będzie stanowiła modyfikacji treści zawieranej umowy.

Pytania dotyczące pakietów I i II

Pytanie 2

Wykonawca informuje, iż jest zobligowany do realizacji usług w ramach niniejszego postępowania zgodnie ze wskaźnikami terminowości określonymi Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, że wskazane przez Zamawiającego terminy są terminami zgodnymi z ww. Rozporządzeniem.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wskazane we wzorach umów terminy doręczeń są zgodne z §3 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 poz. 545).

Pytanie 3

Zamawiający w § 2 pkt.1 ppkt. 7 Umowy o zachowaniu poufności formułuje zapis, iż może żądać od Wykonawcy „po zakończeniu współpracy niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu wraz ze wszystkimi kopiami będącymi w jego posiadaniu”.

Wykonawca wyjaśnia, iż zgodnie z dyspozycją art. 42 Prawo pocztowe informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

W związku z powyższym Wykonawca prosi o doprecyzowanie jakich materiałów może żądać Zamawiający od Wykonawcy o których mowa w § 2 pkt.1 ppkt. 7 Umowy o zachowaniu poufności lub wykreślenie z zapisu § 2 pkt.1 ppkt. 7 Umowy o zachowaniu poufności.

Odpowiedź:

Zważywszy specyfikę przedmiotu zamówienia objętego odpowiednio pakietem I, pakietem II, a także pakietem III, regulacja §2 ust.1 pkt 7 wzoru umowy o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik do umowy podstawowej na dany pakiet, może w rzeczywistości stanowić tzw. zapis martwy.

Niemniej jednak Zamawiający z uwagi na obowiązujące w NFZ zasady polityki bezpieczeństwa, zapis ten pozostawia w dotychczasowym brzmieniu, podkreślając jednocześnie, iż §2 ust.1 pkt 7 umowy o zachowaniu poufności będzie miał zastosowanie tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w cyt. regulacji umowy.

Umowa o zachowaniu poufności nie narusza przepisów art. 41 i 42 ustawy Prawo pocztowe.

Pytanie 4

Zamawiający we Wzorach umów wymaga od Wykonawcy przekazania informacji takich jak: rozliczenie wykonanych usług, liczby nadanych, dostarczonych oraz zwróconych przesyłek, zastosowanych opłat oraz w razie potrzeby również zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

Wykonawca informuje, iż Zamawiający na podstawie otrzymanych faktur za każdy miesiąc rozliczeniowy może weryfikować zgodność wystawionej faktury i zgłaszać nieprawidłowości, które są uwzględniane podczas wystawiania faktury korygującej.

Wykonawca na podstawie wystawionych faktur miesięcznych oraz przekazanych specyfikacji wykonanych usług może jedynie dokonać rozliczeń nt. liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek.

Ponadto w związku z wymogiem podpisania protokołu końcowego, który winien stwierdzić czy nastąpiło należyte wykonanie prosimy o przesłanie przez Zamawiającego wzoru ww. protokołu do akceptacji.

Wnosimy o modyfikację zapisów § 10 ust. 3-4 Wzoru umowy dla pakietu I, § 9 ust. 3-4 Wzoru umowy dla pakietu II, § 8 ust. 3-4 Wzoru umowy dla pakietu III poprzez następującą zmianę:

„W przypadku zakończenia obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie jednego miesiąca od zakończenia jej obowiązywania rozliczenia wykonanych usług, liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat.

Zrealizowanie umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym, który winien stwierdzić czy nastąpiło należyte wykonanie umowy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od zakończenia obowiązywania umowy przekaże Wykonawcy protokół końcowy drogą elektroniczną.

Odpowiedź:

Opracowanie wzoru protokołu końcowego nie jest konieczne, gdyż jak wynika wprost z treści wzorów umów (odpowiednio §10 ust.4 wzoru umowy pakiet I, §9 ust.4 wzoru umowy pakiet II oraz §8 ust.4 wzoru umowy pakiet III) protokół końcowy winien stwierdzać, **czy nastąpiło należyte wykonanie umowy.**

Ponadto protokół winien zostać podpisany przez osoby wskazane w umowie odpowiednio przez Zamawiającego i Wykonawcę /por. odpowiednio wzór umowy: §11 (pakiet I), §10 (pakiet II) i §9 (pakiet III)/. Strony umowy będą zatem miały wpływ na jego treść.

Zamawiający nadaje następujące brzmienie:

» §10 ust.3 i ust.4 wzoru umowy pakiet I oraz §9 ust.3 i ust.4 wzoru umowy pakiet II:

„3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie jednego miesiąca od zakończenia jej obowiązywania, rozliczenia wykonanych usług, liczby nadanych oraz zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do skorygowania kwot wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.”

„4. Zrealizowanie umowy zostanie potwierdzone *protokołem końcowym*, który winien stwierdzać, czy nastąpiło należyte wykonanie umowy. *Protokół końcowy* przygotowuje Zamawiający i przekaże do uzgodnienia z Wykonawcą niezwłocznie po rozliczeniu umowy, o którym mowa w ust.3.”

» §8 ust.3 i ust.4 wzoru umowy pakiet III:

„3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie jednego miesiąca od zakończenia jej obowiązywania, rozliczenia wykonanych usług, liczby nadanych oraz zwróconych przekazów pocztowych, a także zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do skorygowania kwot wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.”

„4. Zrealizowanie umowy zostanie potwierdzone protokołem końcowym, który winien stwierdzać, czy nastąpiło należyte wykonanie umowy. Protokół końcowy przygotowuje Zamawiający i przekazuje do uzgodnienia z Wykonawcą niezwłocznie po rozliczeniu umowy, o którym mowa w ust.3.”

Należy podkreślić, iż ostateczne rozliczenie umowy na dany pakiet służy realizacji celów obu Stron umowy. Jeżeli analiza ostatecznego rozliczenia danej umowy będzie wskazywała na konieczność dokonania korekty, umożliwi to Stronom prawidłowe rozliczenie umowy.

Pytanie 5

Z uwagi na fakt, iż zainteresowanym Wykonawcom potrzebny jest czas do sporządzenia oferty z uwzględnieniem odpowiedzi Zamawiającego na otrzymane wnioski o wyjaśnienie treści *Ogłoszenia* Wykonawca zwraca się z prośbą do Zamawiającego o wydłużenie terminu składania ofert przetargowych w ww. postępowaniu.

Jesteśmy przekonani, iż wydłużenie terminu składania ofert do dnia 17 stycznia 2019 roku do godziny 12:00 dla ww. postępowania nie spowoduje uciążliwości zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim zainteresowanym oraz nie wpłynie negatywnie na przebieg niniejszego postępowania.

Odpowiedź:

W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w treści oferty składanej na dany pakiet odpowiedzi/zmian wprowadzonych niniejszym pismem, termin składania ofert przedłuża się do dnia 17.01.2019 r. do godz. 12.00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 12.30.

W związku z powyższym odpowiedniej zmianie w zakresie terminu składania oraz otwarcia ofert ulega pkt XI lit. D (ramka) oraz pkt XII ppkt 1 i ppkt 4 SIWZ.

Udzielone przez Zamawiającego dotychczas odpowiedzi (wyjaśnienia), a także wprowadzone zmiany, stanowią część SIWZ.

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Marian Ziółko

Z poważaniem

Z upoważnienia Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

Ewa Katarzyna

14.01.2019

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
GŁÓWNY SPECJALISTA ds. Zamówień Publicznych
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
Katarzyna Kliš

Mariusz Partyka