

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
Opieka serwisowa nad urządzeniami Canon**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty
2. formularz opis przedmiotu zamówienia
3. formularz kalkulacja cenowa
4. wzór umowy

Z upoważnienia Dyrektora
Zatwierdzam Oddział Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

.....
Dorota Suchy

data: 18.12.2009

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **63/pn/2009**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych Canon posiadanych przez Zamawiającego, na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

Serwisowanie urządzeń wielofunkcyjnych Canon obejmuje swoim zakresem takie czynności jak: przeglądy, w tym konserwację urządzeń; naprawy oraz wymianę uszkodzonych i zużytych części urządzeń.

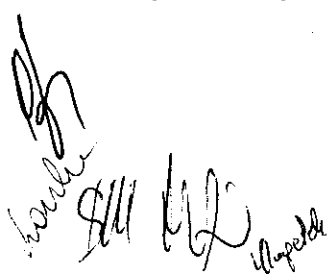
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ. Realizacja zamówienia będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamawiający gwarantuje zamówienie wszystkich przeglądów w ilości określonej w formularzu kalkulacja cenowa z zastrzeżeniem prawa rezygnacji z przeglądów dotyczących tych urządzeń, które zostaną w trakcie obowiązywania umowy przekazane do likwidacji.

Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw oraz wykorzystanie kwoty zabezpieczonej na zakup części będzie uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50.31.30.00-2 konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych.

2. Warunki płatności: określa wzór umowy.
 3. Gwarancja: Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez Wykonawcę części danego urządzenia licząc od dnia dokonania ich wymiany, z zachowaniem warunków gwarancji określonych we wzorze umowy. Części winny być nowe (nieużywane i w pełni sprawne).
 4.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - √ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
 - √ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
- √ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.



IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia:** w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

2. **Miejsce wykonania zamówienia:**

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| a. Częstochowa, ul. Sobieskiego 9 | 1 urządzenie |
| b. Chorzów, ul. Katowicka 105 | 1 urządzenie |
| c. Katowice, ul. Kossutha 13 | 4 urządzenia |

Powyżej wskazano lokalizacje Śląskiego OW NFZ, w których znajdują się urządzenia objęte serwisem.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp. Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt VI lit. B SIWZ oraz złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 pzp, zgodnie z zasadami przyjętymi w SIWZ.

Warunki podmiotowe:

- 1. posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.*

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp oraz przedstawi dokument, o którym mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 3).

- 2. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.*

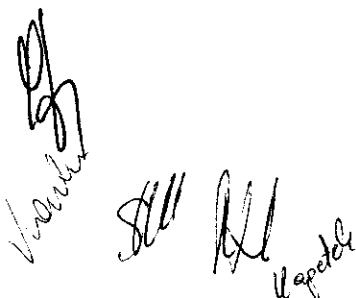
W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 2 pzp, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (patrz: pkt VI lit. B ppkt 2 SIWZ).

- 3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

W celu potwierdzenia spełniania opisanego wyżej warunku Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 3 pzp.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI lit. A o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a wymagane przez Zamawiającego, wyszczególnione w pkt. VI lit. B SIWZ.



A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pzp (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

B. DOKUMENTY:

Dokumenty - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wszystkie dokumenty przedkładane przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ustanowionego przez nich pełnomocnika, przy czym, dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Każdy z Wykonawców osobno obowiązany jest spełnić warunek z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 pzp. Do oferty składanej przez ww. Wykonawców, dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 1 (lub odpowiednio ppkt 3) należy załączyć w odniesieniu do każdego z Wykonawców odrębnie.

Odnosnie pozostałych warunków (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 pzp) - winny zostać spełnione wspólnie przez Wykonawców, przy czym wystarczy, aby spełnił je przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wspólnie składają oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pzp (oświadczenie w treści formularza oferty).

UWAGA!

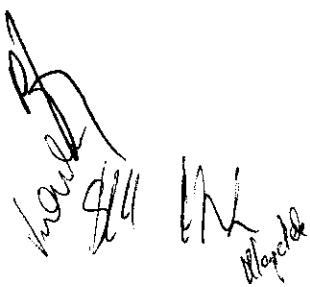
Zgodnie z § 4 ust. 3 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu /032/ 735 16 41,
- adres poczty elektronicznej: inwestycje@nfz-katowice.pl



UWAGA!

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 ze zm.).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.
- Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formie pisemnej :
 - zgody na poprawienie innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp (jeżeli taką zgodę wyraża).

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Barbara Kaszuba, Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu (032) 735 16 36

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

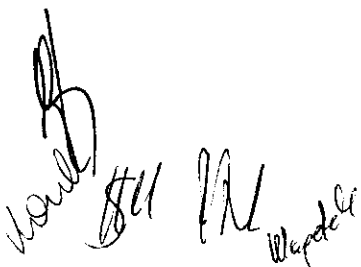
nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym piśmem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 oraz napisem:**



PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 63/pn/2009
OPIEKA SERWISOWA NAD URZĄDZENIAMI CANON
NIE OTWIERAĆ PRZED: 04.01.2010 r. godz. 11.30

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 11 formularza oferty, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”


F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

G. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.

H. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy:

- a. **formularz oferty**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;
 - W RAMCE NA STRONIE NR 1 formularza oferty NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA, zgodnie z kalkulacją wynikającą z formularza kalkulacja cenowa;
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia**
- prosimy o podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
- c. **formularz kalkulacja cenowa**
- prosimy o wypełnienie i podpisanie w miejscu do tego wyznaczonym;
 - sposób obliczenia ceny wynika z niniejszego formularza. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.



XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),
w terminie **do dnia 04.01.2010 r., do godziny 11.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04.01.2010 r. o godzinie 11.30** pod adresem wskazanym w pkt 1, **pokój nr 210 (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty (brutto w złotych polskich) podana w formularzu oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji całego zamówienia, zawierające wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, w tym 22% podatek VAT.
2. Sposób obliczenia ceny oferty wskazuje formularz kalkulacja cenowa. Wykonawca oblicza zatem cenę oferty dokonując operacji matematycznych w kolejności podanej przez Zamawiającego.
3. Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy.

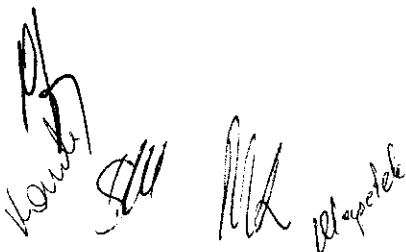
XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena końcowa oferty będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.



XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 1a pzp.
3. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nie dotyczy

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Zgodnie z art. 179 pzp środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty.



Nr zamówienia: 63/pn/2009

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

UWAGA ! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

Handwritten signatures and initials:
Kaw...
H...
M...
W. p. p. p.

O F E R T A

**Dane Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kosutha 13
40-844 Katowice

.....
.....
.....

adres e-mail: /jeżeli jest/

strona www: /jeżeli jest/

telefon: fax:

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot: **opieka serwisowa nad urządzeniami Canon**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ całego zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

zgodnie z kalkulacją cenową zamieszczoną w formularzu kalkulacja cenowa.

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez nas części danego urządzenia licząc od dnia dokonania ich wymiany. Części będą nowe (nieużywane i w pełni sprawne). Akceptujemy warunki gwarancji określone we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. :

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* w przypadku korzystania z potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia **:

** wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy/ców

11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:

- 1 formularz opis przedmiotu zamówienia
- 2 formularz kalkulacja cenowa
- 3 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 4 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia - jeżeli dotyczy
- 5 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 6 inne - jeżeli dotyczy

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis/y

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest serwis urządzeń Canon MF 5730, MF 5750, MF 5770 Śląskiego Oddziału NFZ .

1. Przez pojęcie przeglądu technicznego wraz z konserwacją urządzeń rozumie się :
 - czyszczenie wnętrza urządzenia
 - czyszczenie i ewentualna regulacja elementów optyki wraz z szybą ekspozycyjną
 - czyszczenie i kontrola zespołu wywołującego
 - czyszczenie i kontrola zespołu dozowania tonera
 - czyszczenie i kontrola elektrod
 - czyszczenie i kontrola zespołu utrwalania
 - czyszczenie, kontrola i ewentualna regulacja mechanizmów transportu papieru
 - smarowanie i kontrola łożysk
 - kontrola i czyszczenie kół zębatach
 - czyszczenie i regulacja automatycznego podajnika dokumentów, jeżeli urządzenie jest w niego wyposażone
 - regulacja i kontrola jakości kopii
 - diagnostyka urządzenia pod kątem zużycia elementów zaobserwowana podczas wykonywania czynności serwisowych, a w przypadku uwag sporządzenie wstępnego kosztorysu naprawy.

Oświadczamy, że oferowany przez nas:

- czas przystąpienia do naprawy, przeglądu lub wymiany części zamiennych: od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem , wynosi: **do 24 godzin**
- czas wykonania naprawy, przeglądu od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni roboczych.**

- w przypadku konieczności sporządzenia przez Wykonawcę kalkulacji cenowej

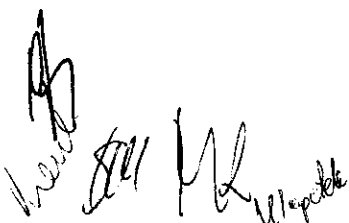
- czas przystąpienia do naprawy lub wymiany części zamiennych: od chwili otrzymania wiadomości e-mail zawierającej informację o akceptacji kalkulacji cenowej wynosi: **do 24 godzin**
- czas wykonania naprawy lub wymiany części od chwili przystąpienia wynosi: **do 3 dni roboczych.**

W sytuacji gdyby wykonawca przewidywał, iż czas trwania naprawy będzie wynosił więcej niż 3 dni robocze, powinien poinformować o tym zamawiającego pisemnie lub faksem. W tym przypadku wykonawca dostarcza na czas dokonania naprawy zamawiającemu na swój koszt urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych do urządzenia naprawianego.

Powyższe dotyczy zarówno przeglądów jak i napraw.

W cenie roboczogodziny za naprawy należy ująć koszty dojazdu do urządzenia oraz wszelkie inne koszty konieczne do dokonania naprawy, z wyjątkiem kosztu części zamiennych.

Zamawiający gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 1 zostaną zamówione z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 1 ust. 9 wzoru umowy. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw oraz wykorzystanie kwoty zabezpieczonej na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb zamawiającego.



Lokalizacja urzędzeń:

Katowice, ul. Kossutha 13	4 urzędzenia
Częstochowa, ul. Sobieskiego 9	1 urządzenie
Chorzów, ul. Katowicka 105	1 urządzenie

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela/i Oferenta

.....,

Data:

Podpis/y,.....

Wzrost
[Signature]
[Signature]
[Signature]
Alipelle

KALKULACJA CENOWA

Urządzenie wielofunkcyjne Canon

1. Typ urządzenia wraz z ilością przewidzianych przeglądów w okresie 12 miesięcy.

Typ urządzenia	Cena jednostkowa brutto za przegląd (a)	Ilość urządzeń (b)	Ilość przeglądów (c)	Łączna wartość brutto przeglądów (a x c)*
MF 5730		1	1	
MF 5750		1	1	
MF 5770		4	4	

* UWAGA: pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto za przegląd) należy pomnożyć przez ilość przeglądów – kolumna c.

Cena przeglądu musi zawierać koszt dojazdu do urządzenia

2. Cena roboczogodziny za naprawę urządzeń

Cena roboczogodziny określona ryczałtowo obejmuje wszystkie koszty niezbędne do dokonania prawidłowej naprawy urządzenia, z wyjątkiem części zamiennych. W szczególności obejmuje koszty dojazdu do urządzenia oraz pracy osoby dokonującej naprawy.

a) Cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny	b) Ilość zamawianych roboczogodzin	Wartość brutto (a x b)*
	12	

* pozycję z kolumny a (cena jednostkowa brutto jednej roboczogodziny) należy pomnożyć przez ilość zamawianych roboczogodzin – kolumna b.

3. Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych

Kwota przeznaczona na zakup części zamiennych wynosi 9 00,00 zł brutto.

Ostateczna cena oferty = suma kwot brutto z pkt 1, 2 + 9 00,00 zł = (brutto) zł

.....
imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela

.....
Data

.....
podpis

[Handwritten signatures and initials]

UMOWA Nr

zawarta w dniu w..... pomiędzy:

1.

reprezentowanym przez :, zwaną dalej „Zamawiającym”, a

2., działającym na podstawie wpisu do

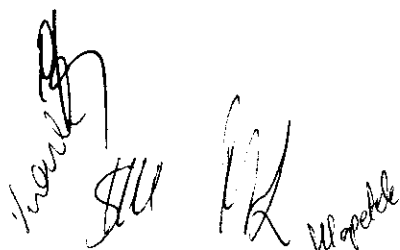
reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi serwisu urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Zamawiającego, polegającej na:
 - a) przeglądach urządzeń wraz z konserwacją
 - b) naprawach urządzeń
 - c) wymianie uszkodzonych lub zużytych części
2. Każdorazowa potrzeba dokonania naprawy, przeglądu zostanie zgłoszona przez **Zamawiającego** drogą telefoniczną na nr tel:.....Wykonawcy, oraz potwierdzona e-mailem
3. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** o konieczności wymiany części stwierdzonej w toku dokonywanych przeglądów lub napraw. (powiadomienia wykonawca dokonuje pod numer tel:lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:) W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Zamawiającego o konieczności wymiany części, kalkulacji cenowej.
4. Kalkulacja cenowa wymaga każdorazowo akceptacji ze strony jednej z osób, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy. Kalkulację cenową Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego wedle swego wyboru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: oraz lub za pośrednictwem faksu pod numer:
5. Informacja o akceptacji, bądź braku akceptacji kalkulacji cenowej zostanie przekazana przez jedną z osób, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
6. W przypadkach, gdy wartość części nie przekracza 100,00 złotych brutto, czynności Wykonawcy i Zamawiającego, o których w ust. 3-5 niniejszego paragrafu, mogą zostać przeprowadzone telefonicznie.
7. Procedura opisana w ust. 3 zd. 2 oraz ust. 4 –ust.6 niniejszego paragrafu ma odpowiednie zastosowanie również w sytuacji, gdy potrzebę wymiany części urządzenia zgłasza Zamawiający.
8. **Zamawiający** gwarantuje, iż wszystkie przeglądy wyszczególnione w załączniku nr 2 zostaną



zamówione z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Wykorzystanie zamówionej ilości roboczogodzin w celu dokonania napraw oraz wykorzystanie kwoty zabezpieczonej na zakup części zamiennych będzie uzależnione od faktycznych potrzeb **Zamawiającego**.

9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rezygnacji z dalszych przeglądów w odniesieniu do urządzeń, które zostaną w trakcie obowiązywania umowy przekazane do likwidacji.

§ 2

Terminy i miejsce realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia.
2. Miejscem realizacji umowy są obiekty Śląskiego OW NFZ:
Katowice, ul. Kossutha 13, Częstochowa ul. Sobieskiego 9, Chorzów, ul. Katowicka 105

§ 3

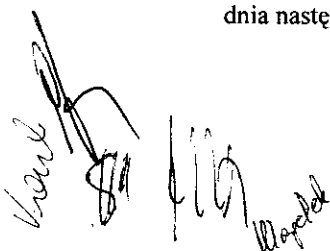
Wartość umowy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie całkowite nie przekraczające zł (brutto), słownie: zł brutto, w tym:
- cena netto: zł, słownie:
zgodnie z załącznikiem do umowy – kalkulacja cenowa.
2. Wartość umowy opisana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym również koszty transportu, dojazdu do miejsca przeznaczenia.

§ 4

Terminy płatności:

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonywana będzie częściowo do wysokości wartości zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zapłata następować będzie po wykonaniu przeglądu, naprawy, wymianie części, w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT, na podstawie *protokołu odbioru* podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do



zapłaty.

5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

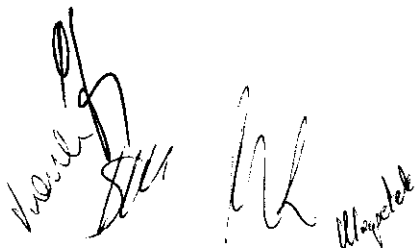
Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeśli **Zamawiający** odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**
 - b) w wysokości **100 zł**, za nie przedłożenie w terminie określonym w ust. 3 § 1 kalkulacji cenowej
 - c) w wysokości **100zł**, za każdy rozpoczęty dzień roboczy pozostawania w zwłóce w przystąpieniu do przeglądu lub naprawy urządzenia w stosunku do terminu określonego jako czas reakcji (do 24 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia, potwierdzonego e-mailem),
 - d) w wysokości **100zł**, za każdy rozpoczęty dzień roboczy pozostawania w zwłóce w przystąpieniu do naprawy urządzenia w stosunku do terminu określonego jako czas reakcji (do 24 godzin od chwili otrzymania wiadomości e-mail zawierającej informację o akceptacji przez **Zamawiającego** kalkulacji cenowej),
 - e) w wysokości **100zł**, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu naprawy, przeglądu lub wymianie części zamiennych, przekraczający termin 3 dni roboczych licząc od chwili przystąpienia. W przypadku zwłoki przekraczającej 10 dni **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu i naliczyć dodatkowo karę w wysokości **10 %** wartości umowy brutto.
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w razie gdy kara umowna nie pokrywa zaistniałej szkody.

§ 6

Warunki gwarancji

1. **Wykonawca** udziela 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczone i wymienione przez **Wykonawcę** części danego urządzenia, licząc od dnia dokonania ich wymiany.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji, wad, uszkodzeń, lub niesprawności przedmiotu objętego gwarancją **Wykonawca** zobowiązany będzie do jego bezpłatnej wymiany na nowy wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** drogą telefoniczną, potwierdzoną e-mailem.



§ 7




1. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest lub (tel.).
2. Osobą upoważnioną i zobowiązaną ze strony Wykonawcy do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, w tym do dokonywania zgłoszeń oraz podpisywania protokołów, jest (tel.) lub (tel.).
3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej strony umowy.

§ 8

1. Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Śląskiego OW NFZ (Katowice)
4. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

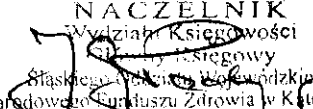
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Ewa Talaczek



NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Gładysz