

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Zakup materiałów biurowych, kopert oraz papieru firmowego z logo NFZ**

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty dla pakietu I oraz pakietu II
2. formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa dla pakietu I
3. formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa dla pakietu II
4. wzór umowy dla pakietu I oraz pakietu II
5. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
6. wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – dotyczy osób fizycznych
7. oświadczenie dotyczące tuszu do pieczętek polimerowych – wzór
8. papier firmowy oraz koperta z nadrukiem - wzór

Zatwierdzam :

data i podpis:

2010 -08- 1 3

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
.....ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

*Dorota Słabka*

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;  
e-mail: inwestycje@nfz-katowice.pl, strona internetowa: [www.nfz-katowice.pl](http://www.nfz-katowice.pl).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. ).

**Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **42/pn/2010**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

**Terminologia**

Ilekcioć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej także „SIWZ” mowa jest o "pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekcioć w „SIWZ” mowa jest o "Zamawiającym", należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (ŚOW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekcioć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych, kopert oraz papieru firmowego z logo NFZ.

**Zamawiający podzielił całe zamówienie na dwa pakiety:**

*Pakiet I: dostawa materiałów biurowych*

*Pakiet II: dostawa kopert i papieru firmowego z logo NFZ*

**Szczegółowe wymogi odnoszące się do pakietu I:**

Oferowane i dostarczane materiały biurowe muszą być:

- nowe, tj. nieużywane i wyprodukowane najpóźniej w okresie 3 miesięcy poprzedzających bezpośrednio miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca będzie realizował konkretną dostawę częściową,
- wysokiej jakości, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;
- wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania (nie zamówienia) - w odniesieniu do wszystkich pozycji w tabeli formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa, do 20% ilości danej pozycji (materiału biurowego).

Odnośnie tuszu do posiadanych przez Zamawiającego pieczętek polimerowych - automatów COLOP wymienionych w pozycji 35, 36 oraz 37 formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył i załączył do formularza oferty oświadczenie, którego wzór jest integralną częścią SIWZ, w tym wskazał w oświadczeniu nazwę producenta oferowanych przez siebie tuszy.

Oświadczenie niniejsze składa się na treść oferty Wykonawcy.

Nr zamówienia: 42/pn/2010

**Szczegółowe wymogi odnoszące się do pakietu II:**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ) w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty **próbek w postaci:**

1) 1 szt. każdej z niżej wymienionych rodzajów kopert.

B5 biała ( wymiary 175x250mm) zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem

B5 szara ( wymiary 175x250mm) zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem

C4 biała ( wymiary 229x324mm) zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem

C4 szara ( wymiary 229x324mm) zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem

C6 biała ( wymiary 114x162mm) zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem

Załączone koperty muszą spełniać dodatkowo następujące wymogi Zamawiającego:

- papier: biały, min. 100g

- koperty muszą być zadrukowane dowolnym logo.

2) 5 kartek papieru firmowego, (zadrukowanego dowolnym logo). Załączony papier musi spełniać dodatkowo następujące wymogi Zamawiającego:

- papier: biały 80g/m<sup>2</sup>

- format: A 4 ( 210x297mm)

- klasa papieru: B

Logo NFZ musi być wykonane zgodnie z księgą znaków NFZ, którą wykonawca otrzyma w dniu podpisania umowy (nośnik elektroniczny).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

wyroby biurowe- 30.19.20.00-1, bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki - 22.81.63.00-6, skoroszyty- 22.85.10.00-0, długopisy kulkowe – 30.19.21.21-5, ołówki – 30.19.21.30-1, korektory – 30.19.21.60-0, zszywacze – 30.19.73.20-5, koperty - 30.19.92.30-1, różne druki – 22.90.00.00-9, kleje – 24.91.00.00-6, otwieracze do listów zszywacze i dziurkacze – 30.19.73.00 -9, skoroszyty kołowe i spinacze do papieru – 30.19.72.00-8

2. **Warunki płatności:** warunki płatności określa wzór umowy.

3. **Okres i warunki gwarancji:** określa wzór umowy.

Wykonawca winien udzielić 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (dostarczone materiały biurowe, koperty, papier firmowy z logo NFZ) oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego bądź protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić towar wadliwy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

√ Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez Wykonawcę oferty częściowej, co oznacza że Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jeden lub więcej części zamówienia.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

√ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.

√ Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.

Nr zamówienia: 42/pn/2010

√ Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

##### **1. Termin wykonania zamówienia:**

**Pakiet I:** do dnia 15.12.2010r. licząc od dnia zawarcia umowy. Dwie dostawy częściowe.

**Pakiet II:** 14 dni od podpisania umowy.

Termin realizacji dostaw częściowych wynosi do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia przesłanego faksem.

##### **2. Miejsce dostawy (przeznaczenia):** ul. Kossutha 13 w Katowicach (magazyn).

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ: warunki z art. 22 ust. 1 pzp oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 pzp.

Spełnienie warunków będzie oceniane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ.

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1) Art. 22 ust. 1 pzp.**

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a określonym w SIWZ.

##### **2) Art. 24 ust. 1 pzp.**

**Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.**

a) na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt VI lit. B ppkt 1 SIWZ) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;

b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt VI lit. B ppkt 2 (lub odpowiednio ppkt 3) SIWZ, tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

##### **A. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a określonym w SIWZ (treść oświadczenia znajduje się w formularzu oferty).

**B. DOKUMENTY:**

Wykonawcy powinni dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) - Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Uwaga!**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw. Warunki potwierdzane dokumentami, o których mowa w pkt VI lit. B ppkt 1 i 2 (lub odpowiednio ppkt 3) SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców odrębnie. W kwestii poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają postanowienia § 6 ust. 2 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

**Uwaga!**

Zgodnie z § 6 ust. 4 cyt. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, przy pomocy faksu albo drogą elektroniczną.

Poniżej podano numer faksu oraz adres poczty elektronicznej do kontaktu z Zamawiającym:

- numer faksu 32 735 16 36,
- adres poczty elektronicznej: [inwestycje@nfz-katowice.pl](mailto:inwestycje@nfz-katowice.pl)

**UWAGA!**

- Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia dokumentów, winny zostać złożone z zachowaniem formy określonej w § 6 ust. 1 lub ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Pełnomocnictwo przedkładane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp do złożenia pełnomocnictwa, winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ.

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Barbara Kaszuba Młodszy Specjalista w Sekcji Zamówień Publicznych, Dział Inwestycji i Zamówień Publicznych - numer telefonu 32 735 15 46.

Godziny, w których udziela się informacji dotyczących postępowania: 09.00-15.00 (od poniedziałku do piątku).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 i ust. 5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

**Pakiet I: 1 000,00 złotych**

**Pakiet II: 6 000,00 złotych**

Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

• Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** wskazany poniżej:

**BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.**

• W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokument – wadium w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV p., pokój nr 410. Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (30 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.

**Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).**

Nr zamówienia: 42/pn/2010

Przez **wniesienie wadium** rozumie się **złożenie** dokumentu w kasie Śląskiego OW NFZ, bądź **wpływ** środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, **przed upływem terminu składania ofert**, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.

**IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- A. Zamawiający prosi Wykonawcę o wypełnienie formularzy na maszynie do pisania albo odręcznie drukowanym pismem poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy prosimy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. W sytuacji, gdyby miejsce wyznaczone na wpisanie informacji okazało się zbyt małe, Zamawiający prosi o wykonanie kserokopii danego formularza w potrzebnej ilości egzemplarzy oraz wypełnienie wg potrzeb i podpisanie. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca proszony jest o przygotowanie i złożenie oferty z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. **W przypadku przepisywania formularzy, Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**
- B. Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione - w takim przypadku **oryginał pełnomocnictwa (lub jego kopię poświadczoną notarialnie/odpis notarialny)** należy dołączyć do oferty. Z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że ofertę, oświadczenia i inne dokumenty podpisała osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- D. Ofertę Wykonawca proszony jest dostarczyć w następującej formie: w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego:  
**Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki**  
**ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004** oraz napisem:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY – Nr 42/pn/2010**  
**Zakup materiałów biurowych, kopert oraz papieru firmowego z logo NFZ**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: 24.08.2010 o godz. 11.30**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem właściwego zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

- E. Zamawiający prosi o włożenie do koperty jw. wypełnionego i podpisanego formularza oferty oraz koperty oznaczonej "ZAŁĄCZNIKI", w której Wykonawca umieszcza załączniki wymienione w pkt 12 formularza oferty - pakiet I oraz w pkt 11 formularza oferty - pakietu II, z uwzględnieniem uwag do załączników.

W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny widoczny sposób.

**Uwaga!** Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z zm.):

*„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”*

- F. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- G. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- H. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz pkt VI lit. B SIWZ – „ramka”).

**I. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:**

- a. **formularz oferty, odrębny dla pakietu I i II** - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- w pozycji "dane Wykonawcy" może być użyta pieczęć firmowa;  
- w ramce w pkt 1 formularza oferty **NALEŻY PODAĆ CENĘ OSTATECZNĄ BRUTTO OFERTY ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA W DANYM PAKIECIE.**
- b. **formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa, odrębny dla pakietu I i pakietu II** - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym;  
- sposób obliczenia ceny oferty wskazuje pkt XII SIWZ.
- c. **wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp** - wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.
- d. **wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2** - oświadczenie **dotyczy osób fizycznych**;  
- osoby fizyczne będące przedsiębiorcami wypełniają również pkt II oświadczenia;  
- wypełnić i podpisać w miejscu do tego wyznaczonym.

***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularze/oświadczenia podpisuje pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp.***

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert ( dotyczy obu pakietów)**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach,**  
ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice, pokój nr 004 (parter),  
w terminie do dnia 24.08.2010, do godziny 11.00.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 24.08.2010 o godzinie 11.30 pod adresem wskazanym w pkt 1, pokój nr 210 (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Wykonawcom, którzy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle na ich wniosek informacje zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty w obu pakietach**

1. Sposób obliczenia ceny oferty wynika z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa (tabela):
  - I. Cena jednostkowa netto w zł x ilość = wartość netto w zł (w danej pozycji tabeli).
  - II. Wartość netto z pozycji RAZEM w zł + wartość 22% podatku VAT w zł = Cena oferty brutto w zł.Ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym opłaty, podatki i należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy.

**XIII. Opis kryteriów wyboru ofert oraz ich znaczenie. Sposób oceny ofert w każdym z pakietów.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty w każdym z pakietów decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oraz następujący sposób oceny ofert:

**Cena - waga 100%**

najniższa zaoferowana cena

Ilość punktów =  $\frac{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}$  x 100 pkt

Ocena końcowa oferty w danym pakiecie będzie iloczynem ilości punktów uzyskanych przy zastosowaniu powyższego wzoru matematycznego oraz wagi kryterium. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma 100 punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia

- wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 4 pzp Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów, jeżeli:
    - a. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub
    - b. w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz – w przypadku trybu przetargu nieograniczonego – nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy, przekazany pisemnie lub faksem, może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

#### **XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

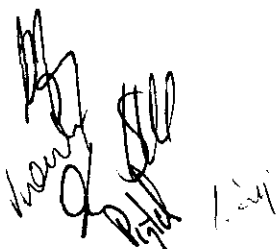
1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli



przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.**



## O F E R T A P A K I E T I

**Dane Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia  
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Kossutha 13  
40-844 Katowice

.....

.....

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

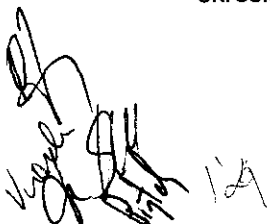
W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **Zakup materiałów biurowych, kopert oraz papieru firmowego z logo NFZ**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie I zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

**zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa dla pakietu I**

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się dostarczyć zamówione materiały biurowe do dnia 15.12.2010r. ( Dwie dostawy częściowe )  
Termin realizacji dostawy częściowej wynosi **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego konkretnego zamówienia.( informacja przesłana za pomocą faksu )
3. **Oświadczamy**, że udzielamy **12-miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia (dostarczone materiały biurowe) oraz **12-miesięcznej rękojmi za wady** przedmiotu zamówienia licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego. Akceptujemy warunki gwarancji określone w SIWZ, w tym we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a określonym w SIWZ.

10. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia \*\*:  
.....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

11. **Oświadczamy i zobowiązujemy się**, że oferowane i dostarczane przez nas materiały biurowe objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, będą:  
a. nowe, tj. nieużywane i wyprodukowane najpóźniej w okresie 3 miesięcy poprzedzających bezpośrednio miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca będzie realizował konkretną dostawę częściową;  
b. wysokiej jakości, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem;  
c. wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

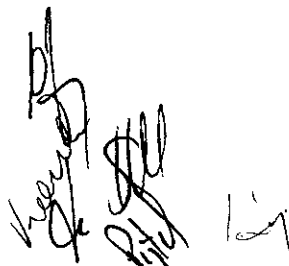
12. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- 4 oświadczenie Wykonawcy dotyczące tuszu do pieczętek polimerowych
- 5 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 6 inne - jeżeli dotyczy.....

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

**Data** ....., .....

**podpis/y** ....., .....



## O F E R T A PAKIET II

**Dane Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia  
(nazwa/firma oraz siedziba/adres):**

Śląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Koszutha 13  
40-844 Katowice

.....

.....

adres e-mail: ..... /jeżeli jest/

strona www: ..... /jeżeli jest/

telefon: ..... fax: .....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot **zakup materiałów biurowych, kopert oraz papieru firmowego z logo NFZ**

1. oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie II zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, **za ostateczną cenę:**

..... zł brutto,

**zgodnie z kalkulacją cenową wynikającą z formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa dla pakietu II**

2. **Oświadczamy**, iż zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie 14 dni od podpisania umowy.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy **12-miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia (dostarczony papier oraz koperty z logo NFZ) oraz **12-miesięcznej rękojmi za wady** przedmiotu zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Akceptujemy warunki gwarancji określonego w SIWZ, w tym we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że akceptujemy **warunki płatności** określone we wzorze umowy.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. **Oświadczamy**, że załączony do SIWZ **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **Oświadczamy**, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a określonym w SIWZ.

10. **Oświadczamy**, że zamierzamy **powierzyć podwykonawcy** następującą część zamówienia \*\*: .....

**\*\* wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy (wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcy)**

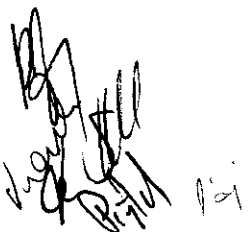
11. **Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze, oświadczenia oraz dokumenty:**

- 1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.
- 2 aktualny odpis z właściwego rejestru – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 pzp, zaś w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp
- 3 formularz opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa
- 4 pełnomocnictwo/a osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub jego kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) - jeżeli dotyczy
- 5 inne - jeżeli dotyczy.....

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:** .....

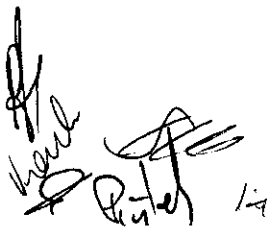
**Data** ....., .....

**podpis/y** ....., .....



I.

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa netto w złotych	ilość	Wartość netto w złotych
1	Brulion A-5, 100 kartek, kratka, miękka okładka	szt.		200	
2	Długopis na sprężynce, samoprzylepna podstawka, kolor tuszu niebieski	szt.		200	
3	Długopis wkład czerwony, wymienny, przezroczysty korpus, ergonomiczny uchwyt, nasadka przezroczysta z zakończeniem w kolorze wkładu, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1700mm	szt.		100	
4	Długopis wkład niebieski, wymienny, przezroczysty korpus, ergonomiczny uchwyt, nasadka przezroczysta z zakończeniem w kolorze wkładu, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania: 1700mm.	szt.		1500	
5	Druk faktura korygująca VAT A4, wielokopia	szt.		10	
6	Dziurkacz biurowy do 30 kart, metalowy, lakierowany, wykończenia z tworzyw sztucznych, ogranicznik formatu, wskaźnik środka strony	szt.		20	
7	Klej biurowy w sztyfcie 35g, bezzapachowy, bez rozpuszczalnika	szt.		500	
8	Koperta E4- rozszerzane dno , samoklejąca	szt.		1000	
9	Korektor w płynie, 20ml	szt.		100	
10	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 4,2mm, długość 8,5 m, obudowa przezroczysta	szt.		300	


  
 Handwritten signature and initials, possibly including the name 'Rutek' and the number '14'.

I.

11	Koszulki foliowe A4 (groszkowe, bezbarwne, gr. Min. 100 mic. 1 op. = 10 szt.) z nakładką boczną	szt.		4000	
12	Koszulki foliowe A4 (groszkowe, bezbarwne, gr. Min. 48 mic. 1 op. = 100 szt.)	op.		2000	
13	Notes kostka	szt.		1000	
14	Notes samoprzylepny 51 x 76, 100k.	szt.		1000	
15	Notes samoprzylepny 76 x 76, 100k.	szt.		500	
16	Notes samoprzylepny 76x105, 100k	szt.		500	
17	Nożyczki biurowe, długość 21 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, uchwyt powlekany tworzywem sztucznym	szt.		50	
18	Ołówek - HB, z żywicy syntetycznej, niełamliwy grafit	szt.		50	
19	Pianka antystatyczna, bakterjobuczna do czyszczenia plastików - obudów sprzętu komputerowego (400 ml)	szt.		5	
20	Pióro kulkowe - czarny atrament (obudowa plastikowa z nasadką i okienkiem umożliwiającym kontrolę pozostałej ilości tuszu, kapilarny system podawania tuszu, grubość linii 0,4, długość linii pisania min. 2000 m. szybko schnący tusz pigmentowy odporny na wodę i światło nieprzerwywający, nieplamiący, końcówka wykonana z węglika	szt.		1000	

I.

	wolframu				
21	Pióro kulkowe -niebieski atrament (obudowa plastikowa z nasadką i okienkiem umożliwiającym kontrolę pozostałej ilości tuszu ,kapilarny system podawania tuszu, grubość linii 0,4 ,długość linii pisania min. 2000 m. szybko schnący tusz pigmentowy odporny na wodę i światło nieprzerywający, nieplamiący , końcówka wykonana z węglika wolframu	szt.		1000	
22	Przekładki kartonowe A4 numeryczne A-Z, wykonane z grubego białego kartonu 170 g/m <sup>2</sup> , wzmocnione kolorowe indeksy, perforowany pasek na karcie informacyjno-opisowej, multiperforowane - pasują do każdego segregatora, z kartą informacyjno opisową.	szt.		60	
23	Przekładki kartonowe A4 numeryczne 1-31, wykonane z grubego białego kartonu 170 g/m <sup>2</sup> , wzmocnione kolorowe indeksy, perforowany pasek na karcie informacyjno-opisowej, multiperforowane - pasują do każdego segregatora, z kartą informacyjno opisową.	szt.		50	
24	Skoroszyt plastikowy zawieszkowy z europerforacją, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy pasek do podpisu, format A-4, wykonane z mocnego i sztywnego PCV, kolory: czerwony, niebieski, żółty.	szt.		3000	
25	Spinacze biurowe małe (100 szt. w opakowaniu),owalne, 28 mm	op.		200	
26	Sprężone powietrze 400ml, możliwość stosowania do góry dnem.	szt.		25	
27	Ściereczki do czyszczenia ekranu LCD w plastikowym pojemniku (1 op. = 100 szt.)	op.		100	

I.

28	Taśma klejąca 18x30 przezroczysta z podajnikiem	szt.	200
29	Taśma pakowa, 50mm x 66m brązowa, na kleju kauczukowym (nietoksycznym).	szt.	100
30	Teczka wiązana tekturowa, biała A-4	szt.	1000
31	Teczka do podpisu A-4, 12 przegródek, rozciągliwy grzbiet, okładka sztywna pokryta materiałem skóropodobnym	szt.	50
32	Teczka do podpisu A-4, 20 przegródek, rozciągliwy grzbiet, okładka sztywna pokryta PP	szt.	50
33	Teczka tekturowa A-4, zamykana na gumkę, biała	szt.	500
34	Teczka tekturowa A-4, zamykana na gumkę, kolorowa lakierowana	szt.	1500
35	Tusz do pieczętek czarny, 25 ml. do automatów typu COLOP, butelka okrągła, plastikowa, przezroczysta, z dozownikiem, nakrętka w kolorze tuszu.	szt.	30
36	Tusz do pieczętek czerwony, 25 ml. do automatów typu COLOP, butelka okrągła, plastikowa, przezroczysta, z dozownikiem, nakrętka w kolorze tuszu.	szt.	150
37	Tusz do pieczętek niebieski, 25 ml. do automatów typu COLOP, butelka okrągła, plastikowa, przezroczysta, z dozownikiem, nakrętka w kolorze tuszu.	szt.	10

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

I.

38	Zszywacz biurowy do 25 kartek, metalowy w plastikowej oprawie, system ładowania zszywek od góry, głębokość gardła do 60 mm., płaski system zakleszczania zszywek.	szt.	40
39	Zszywacz biurowy do 50 kartek, metalowy w plastikowej oprawie, system ładowania zszywek, po naciśnięciu guzika automatycznie wysuwa się szyna na zszywki, głębokość gardła do 60 mm., płaski system zakleszczania zszywek.	szt.	40
40	Zszywki do zszywacza 24/6	op.	500
41	Zwilżacz Glicerynowy do palców, 20ml, nietoksyczny	szt.	50
<b>RAZEM (suma kwot z poz. 1 do 41 w kolumnie „Wartość netto w złotych”):</b>			

**II. CENA OFERTY:**

..... złotych netto (wartość netto z pozycji RAZEM) + ..... złotych (wartość 22% podatku VAT) = ..... złotych brutto (cena oferty)

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

Data ..... podpis/y .....

Handwritten signature and date '14.04.19' in the bottom left corner.

I.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość	Wartość netto w złotych
1	Druk papieru firmowego, : papier: biały 80g/m2, klasa papieru: B, ( 1 op. = 2500 kartek), format: A-4 ( 210x297mm) krój: Minion Pro Druk w kolorze firmowym. Kolor firmowy to Pantone® S 184-1 Process Colour System Papier do wydruku w drukarkach laserowych, atramentowych oraz w kserokopiarkach.	kartka		300000	
2	Koperta B5 ( wymiary 175x250mm) biała, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem	szt.		25000	
3	Koperta B5 ( wymiary 175x250mm) szara, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem	szt.		25000	
4	Koperta C4 ( wymiary 229x324mm) biała, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem	szt.		30000	
5	Koperta C4 ( wymiary 229x324mm) szara, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem	szt.		30000	
6	Koperta C6 ( wymiary 114x162mm) biała, zamykana za pomocą paska samoklejącego zabezpieczonego papierem	szt.		50000	
Razem (suma kwot z poz. 1 do 6 w kolumnie „ Wartość netto w złotych”					


  
 Kowalski
   
 Pityl

**Koperty z nadrukiem:**

Poszczególne formaty zamawianych kopert zostały wyszczególnione w tabeli, w pozycji: 2,3,4,5 i 6

Krój kopert: Minion Pro

Papier: biały min. 100g

Druk w kolorze firmowym: Kolor firmowy to: Pantone® S 184-1 Process Colour System

II.

**CENA OFERTY:**


..... złotych netto (wartość netto z pozycji RAZEM) + ..... złotych (wartość 22% podatku VAT) = ..... złotych brutto (cena oferty)

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela/li Wykonawcy:**

..... , .....

**Data:** .....

**Podpis/y** ..... , .....



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including the name 'Ryszard' and other illegible marks.

### O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko Wykonawcy: .....

**I. Oświadczam, iż**

nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-----  
W przypadku ogłoszenia upadłości - oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.\*

\* wykreślić, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy

-----  
**Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami\*\*:**

**II. Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:**

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

**Zobowiązuję się** do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy z Zamawiającym.

**\*\* nie wypełniać, jeżeli nie dotyczy Wykonawcy**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....  
Data .....

.....  
podpis .....


**O Ś W I A D C Z E N I E  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

***Oświadczam, iż nie zachodzą w stosunku do nas powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.***

**Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data** ....., .....

**podpis** ....., .....



Handwritten signature and date: 17.01.2010

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
dotyczące tuszu do pieczętek plimerowych

**Oświadczam, iż** oferowany przeze mnie tusz do pieczętek polimerowych, wymieniony w formularzu opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa w pozycji 35, 36 oraz 37, nie spowoduje uszkodzenia, ani zaburzeń w pracy pieczętek polimerowych - automatów COLOP, do których jest przeznaczony i tym samym nie spowoduje utraty posiadanych przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych do wskazanych pieczętek - automatów COLOP.

**PRODUCENT TUSZU** oferowanego przez nas w poz. 35, 36 oraz 37 formularza opis przedmiotu zamówienia i kalkulacja cenowa pakiet I

.....  
*/wpisać nazwę producenta tuszu/*

**Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

**Data** .....

**podpis** .....



Handwritten signature and date: 24.04.2010

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia

Śląskim Oddziałem Wojewódzkim w Katowicach, w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

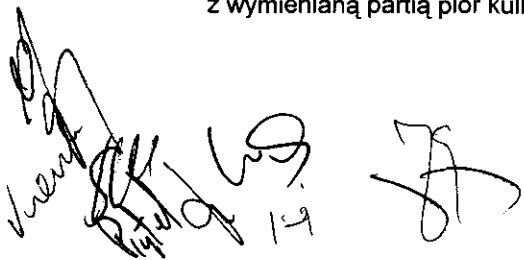
..... z siedzibą w ....., adres: ....., działającym na podstawie ....., w imieniu którego działa:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej :

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe według opisu zawartego w załączniku nr 1 do umowy do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe nowe, tj. nieużywane i wyprodukowane najpóźniej w okresie 3 miesięcy poprzedzających bezpośrednio miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca będzie realizował konkretną dostawę częściową; wysokiej jakości, w pełni wartościowe i przydatne do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem; wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
3. W przypadku nie spełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w jakimkolwiek zakresie, bądź w przypadku jakiegokolwiek odstępstwa od opisu przedmiotu umowy zawartego załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się wymienić materiały biurowe na odpowiadające warunkom określonym w niniejszej umowie, z zachowaniem terminu i zasad wynikających z ust. 8 zd. 2 i 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu tusz do pieczętek polimerowych, wymieniony w pozycji 35, 36 oraz 37 załącznika nr 1 do umowy, który nie spowoduje uszkodzenia, ani zaburzeń w pracy pieczętek polimerowych - automatów COLOP, do których jest przeznaczony i tym samym nie spowoduje utraty posiadanych przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych do pieczętek polimerowych - automatów COLOP. Producentem tuszu jest: .....
5. Wykonawca zobowiązuje się do transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy, aż do momentu jego odbioru przez Zamawiającego w miejscu przeznaczenia.
6. Zamawiający z tytułu zrealizowania całego przedmiotu umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie określonej w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia (nie wykorzystania) w ramach niniejszej umowy do 20% ilości materiałów biurowych podanej dla każdej z pozycji opisanych w załączniku nr 1 do umowy, a Wykonawca wyraża na niniejsze zgodę. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy (dostarczone materiały biurowe) oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania danego protokołu odbioru częściowego. Wykonawca zobowiązuje się wymienić na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Dla skuteczności zawiadomienia wystarczy zachowanie drogi faksowej. Zawiadomienie takie Zamawiający każdorazowo prześle na numer faksu Wykonawcy:.....
9. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego przekazane faksem na nr ....., do przedstawienia w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania żądania, dokumentu (np. wystawionego przez producenta piór kulkowych) potwierdzającego, że pióra kulkowe dostarczane w ramach niniejszej umowy posiadają końcówki wykonane z węglika wolframu. W przypadku nie dostarczenia dokumentu we wskazanym terminie Wykonawca zobowiązuje się do wymiany w terminie kolejnych 7 dni zakwestionowanej przez Zamawiającego partii piór kulkowych na posiadające końcówki wykonane z węglika wolframu, co winien potwierdzić stosowny dokument przedłożony Zamawiającemu wraz z wymienianą partią piór kulkowych.



## § 2

**Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w okresie do dnia 15.12.2010 r. licząc od dnia zawarcia umowy, dwie dostawy częściowe do miejsca przeznaczenia: ul. Kossutha 13, Katowice (magazyn).
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować każdą dostawę częściową w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego, za pośrednictwem faksu, konkretnego zamówienia określającego rodzaj oraz ilość zamawianych materiałów biurowych objętych przedmiotem umowy. Zamówienie takie Zamawiający każdorazowo prześle na numer faksu Wykonawcy: .....
3. W przypadku zrealizowania umowy przed upływem 15.12.2010 r., umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Każda dostawa częściowa będzie potwierdzana protokołem odbioru częściowego. Wykonanie całego zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, który winien stwierdzać należyte wykonanie umowy. Obowiązek sporządzania protokołów spoczywa na Wykonawcy.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy, w tym do zawiadamiania o wadach oraz do podpisywania protokołów odbioru częściowego, a także do podpisania protokołu odbioru końcowego, jest: ....., tel. .... lub ....., tel. .... . Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru częściowego, a także do podpisania protokołu odbioru końcowego, jest: ....., tel. .... lub ....., tel. .... . Dla skuteczności wystarczy działanie jednej z wyżej wymienionych osób.
7. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 5 i ust. 6 niniejszego paragrafu dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

## § 3

**Wynagrodzenie umowne. Warunki płatności**

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....złotych brutto), ..... zł netto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy nie mogą wzrosnąć w okresie obowiązywania umowy
2. Wynagrodzenie całkowite brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie podatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia oraz koszty związane z realizacją zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy.
3. Zapłata za zrealizowaną dostawę częściową nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Podstawą zapłaty każdej prawidłowo wystawionej faktury VAT będzie protokół, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
4. Na fakturze VAT należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Suma faktur VAT wystawionych z tytułu dostaw częściowych nie może przekroczyć wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za materiały biurowe faktycznie zamówione i dostarczone w ramach niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
8. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.



## § 4

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a. 5% wynagrodzenia całkowitego brutto umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron umowy odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W szczególności Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień.
  - b. 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji dostawy częściowej, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, jednakże nie więcej niż 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto umowy. Ponadto, w przypadku zwłoki przekraczającej 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć odrębnie karę umowną w wysokości określonej w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu;
  - c. 50 zł za każdy dzień zwłoki - w przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie określonym w § 1 ust. 8 zd. 2 niniejszej umowy;
  - d. 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z § 1 ust. 3 umowy;
  - e. w wysokości 100 zł w odniesieniu do każdej pieczętki polimerowej - automatu COLOP - w przypadku stwierdzenia przez producenta pieczętki - automatu COLOP, że tusze dostarczone przez Wykonawcę spowodowały uszkodzenie takiej pieczętki - automatu COLOP;
  - f. w wysokości 500 zł w przypadku niezachowania terminu określonego w § 1 ust. 9 zd. 1 umowy;
  - g. w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu określonego w § 1 ust. 9 zd. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. a i lit. b umowy, winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
3. Niezależnie od kary przewidzianej w ust. 1 lit. c, a także lit. d niniejszego paragrafu, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% wartości brutto danego materiału biurowego (danej pozycji tabeli w załączniku nr 1 do umowy), wynikającej z załącznika nr 1 do umowy - w przypadku, gdy ilość dostarczonego towaru podlegającego wymianie w ramach danego materiału biurowego (w ramach jednej pozycji tabeli w załączniku nr 1 do umowy), przekroczy 10% całkowitej ilości podanej dla tego materiału biurowego (dla danej pozycji tabeli w załączniku nr 1 do umowy).
4. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 5

1. Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
  3. Wykonawcy zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w zamówieniu nr 42/pn/2010.
  4. Przez *dni robocze* Strony umowy rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających na nie dni ustawowo wolnych od pracy. Przez *dni* Strony rozumieją dni kalendarzowe.
  5. Spory pomiędzy Stronami umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (Katowice).
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
**ZAMAWIAJĄCY**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

WYKONAWCA

**NACZELNIK**  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

**NACZELNIK**  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Marian Siołka

*[Handwritten signatures]*

**NACZELNIK**  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

**NACZELNIK**  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

**UMOWA** Nr .....  
zawarta w dniu ..... w Katowicach pomiędzy:  
**Narodowym Funduszem Zdrowia**  
**Śląskim Oddziałem Wojewódzkim w Katowicach**, w imieniu którego działa:

..... – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym do KRS, prowadzonego przez ....., w ....., Wydział ....., pod numerem ....., reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o treści następującej :

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa papieru firmowego oraz kopert z nadrukiem w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że jest w posiadaniu wszelkich wzorów koniecznych do wykonania niniejszej umowy.
3. Osobą zobowiązaną i upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru jest .....tel. ....lub .....
4. Ze strony Wykonawcy osobą zobowiązaną i upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy jest .....tel.....lub .....
6. Zmiana osób oraz danych kontaktowych wskazanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu nie będzie powodowała konieczności zmiany umowy. Informacja o ewentualnej zmianie osób będzie przekazywana odrębnym pismem.

### §2

#### Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ , który mieści się w Katowicach przy ul. Kossutha 13
3. Wykonawca zobowiązuje się do transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy, aż do momentu jego dostarczenia do miejsca przeznaczenia.
4. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
5. Obowiązek sporządzenia protokołu spoczywa na Wykonawcy.

## §3

**Wartość umowy i termin zapłaty**

1. Z tytułu realizacji całej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł), w tym :  
wartość netto: ..... zł, podatek VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Kwota, o której mowa powyżej stanowi ostateczną wartość umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia objętego umową, w tym koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zapłata za zrealizowaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do 30 dni licząc od dnia podpisania przez Strony danego protokołu odbioru i dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Na fakturze należy wpisać następujące dane nabywcy: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, NIP: 1070001057. Odbiorcą i płatnikiem faktur VAT jest Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.

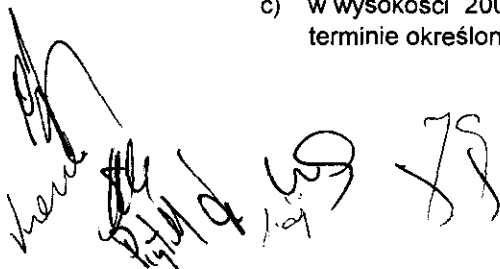
## §4

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy oraz 12-miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się wymienić na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie. Dla skuteczności zawiadomienia wystarczy zachowanie drogi faksowej. Zawiadomienie takie Zamawiający każdorazowo prześle na numer faksu Wykonawcy:.....

## § 5

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy, jeżeli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy /np. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień/.Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie do 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.
  - b) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki – w przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie podanym w § 2 ust. 1 umowy
  - c) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki - w przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.



2. W przypadku, gdy kwoty uzyskane z tytułu kar umownych nie wystarczają na pokrycie wynikłej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6**

1. Wykonawca oraz osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz zabezpieczenie przekazanego nośnika w celu uniemożliwienia wykorzystania go poza zawartą umową.
2. Wykonawca zobowiąże się, iż dostarczony papier będzie mógł być wykorzystywany przez Zamawiającego w urządzeniach typu: drukarki atramentowe, laserowe oraz kserokopiarki.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa niniejsza została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Katowice).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

Z upoważnienia Dyrektora  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

*Dawid Suchoy*

**WYKONAWCA**

NACZELNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Marian Ziółko*

KIEROWNIK  
Działu Planowania i Analiz Ekonomicznych  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Ewa Talaczek*

NACZELNIK  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy  
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

*Jerzy Gładysz*

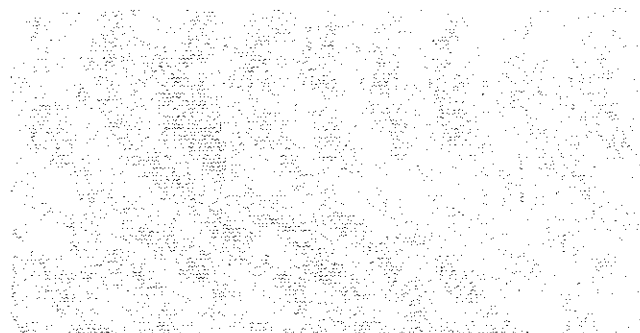
*Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.*



Narodowy Fundusz Zdrowia  
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach  
ul. Stanisława Kossutha 13, 40-844 Katowice



Narodowy Fundusz Zdrowia  
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach  
ul. Stanisława Kossutha 13, 40-844 Katowice





Narodowy Fundusz Zdrowia  
Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach