

Komunikat nr 65/2015 dla świadczeniodawców w sprawie zasad prowadzenia list oczekujących

Śląski OW NFZ przypomina świadczeniodawcom o prawidłowym postępowaniu podczas wpisywania świadczeniobiorców na listy oczekujących na świadczenia w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna (AOS) i świadczenia szpitalne (SZP) i przestrzeganiu poniższych zasad:

1. Świadczeniobiorca, który zgłasza się do świadczeniodawcy w celu otrzymania świadczenia i nie może ono zostać udzielone w dniu zgłoszenia, powinien zostać umieszczony na liście oczekujących.
2. Świadczeniodawca powinien wyznaczyć planowany termin udzielenia świadczenia wynikający z kolejności zgłoszeń oraz kryteriów medycznych. Świadczeniodawca powinien zaproponować świadczeniobiorcy pierwszy wolny termin udzielenia świadczenia zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
3. W przypadku gdy świadczeniobiorca nie może stawić się w wyznaczonym terminie powinien niezwłocznie poinformować o tym świadczeniodawcę. Świadczeniobiorca może to uczynić w dniu wpisu na listę. Świadczeniobiorca ma obowiązek powiadomić świadczeniodawcę również w przypadku gdy zaakceptuje wyznaczony pierwotnie termin, ale w trakcie oczekiwania wystąpią okoliczności uniemożliwiające mu stawienie się w określonym terminie.
4. Świadczeniodawca w wyniku otrzymania powyższej informacji powinien wyznaczyć świadczeniobiorcy nowy planowany termin udzielenia świadczenia, tj. dokonać zmiany planowego terminu udzielenia świadczenia, a także odnotować na liście przyczynę tej zmiany.

Pamiętać jednak należy, że zasady te nie dotyczą osób szczególnie uprawnionych.

Podstawa prawna art. 20 i art. 47c ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2015r. poz. 581, z późn. zm.)