

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

I. Warunki ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy w siedzibach Zamawiającego.

Termin realizacji dostawy i wdrożenia to 90 dni od daty podpisania umowy.

System ma obsługiwać używane przez Zamawiającego karty zbliżeniowe w standardzie Mifare.

II. Elementy systemu objęte zamówieniem.

Oprogramowanie do rejestracji czasu pracy (RCP)

Oprogramowanie służy do rejestracji danych związanych z czasem pracy pracowników ŚOW NFZ.

Wymagane funkcjonalności:

- a) gromadzenie i eksportowanie danych w szczególności dotyczących dat i czasu wejść wyjść poszczególnych pracowników;
- b) wprowadzenia i konfiguracji z poziomu administratora (bez udziału pracownika Wykonawcy) danych dotyczących poszczególnych pracowników;
- c) wprowadzania godzin nadliczbowych do systemu,
- d) definiowania godzin nadliczbowych (nadgodziny do wybrania, nadgodziny do wypłaty),
- e) definiowania długości okresu rozliczeniowego np.: miesiąc, kwartał cztery miesiące pół roku, rok...
- f) miesięcznego rozliczania godzin nadliczbowych do wypłaty w zadanym okresie rozliczeniowym z możliwością generowania danych do systemu płacowego celem wyliczenia wynagrodzenia
- g) rozliczania godzin nadliczbowych do wybrania w zadanym okresie rozliczeniowym – bez możliwości generowania danych do systemu płacowego i powiększania wynagrodzenia, w tym przypadku nie może być pomniejszane wynagrodzenie w danym miesiącu
- h) wybierania godzin nadliczbowych wypracowanych w soboty w formie całego dnia,
- i) wybierania nadgodzin w przeliczeniu x 1,5 w przypadku sporządzenia pracownikowi harmonogramu wykorzystania nadgodzin w okresie rozliczeniowym,
- j) generowania wydruków dotyczących wypracowanych godzin nadliczbowych dla poszczególnych pracowników z podziałem na godziny do wypłaty i do wybrania (data, dzień tygodnia, godziny pracy, liczba wypracowanych nadgodzin),
- k) generowanie miesięcznych wydruków dotyczących wypłaconych nadgodzin (np. w danym miesiącu) celem ostatecznej akceptacji,
- l) konieczne jest generowanie danych dotyczących wszystkich wypracowanych godzin nadliczbowych (do wypłaty i do wybrania) w celach kontrolnych – przestrzeganie rocznego limitu godzin nadliczbowych (250/260),
- m) podgląd dla pracowników Działu Kadr i Szkoleń wypracowanych godzin nadliczbowych w celach informacyjnych,

Handwritten signatures and initials:
 2/23
 cel:
 [illegible signatures]

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

Dostarczone oprogramowanie musi zawierać moduł „portalu pracownika” pozwalającego na przegląd danych oraz interakcję z poziomu przeglądarki internetowej. Portal musi obsługiwać min trzy poziomy uprawnień pozwalające na udostępnienie właściwych danych dla pracowników, ich przełożonych oraz pracowników działu kadr.

W ramach portalu dla pracowników muszą zostać udostępnione następujące funkcjonalności:

- a) przegląd godzin pracy,
- b) podgląd wyjść prywatnych
- c) podgląd wypracowanych godzin nadliczbowych w portalu dla pracowników.
- d) Możliwość składania wniosków o wybieranie godzin nadliczbowych
- e) Możliwość składania wniosków o odpracowanie wyjść prywatnych/spóźnień
- f) Możliwość składania wniosków urlopowych

Oprogramowanie musi umożliwiać zdefiniowanie przepływu procesu akceptacji dla wymienionych wyżej wniosków.

Oprogramowanie musi mieć możliwość integracji z Active Directory w zakresie autoryzacji i autentykacji.

Czytniki RCP – 25 szt.

L.p.	Parametr	Opis
1	Obudowa	Przeznaczony do montażu na ścianie,
2	Czytniki	Wbudowany czytnik kart Mifare, odczyt z odległości min. 3cm
3	Połączenie sieciowe	Ethernet (RJ-45)
4	Zasilanie	Zasilanie poprzez zasilacz 230V Zasilanie przez złącze PoE – dopuszczamy zastosowanie zewnętrznego zasilacza PoE podtrzymanie na 2h przy braku zasilania z sieci lub PoE
5	Kamera	Wbudowana kamera pozwalająca na rejestrację zdjęć osób logujących się oraz wykrywająca obecność twarzy
6	Ilość obsługiwanych użytkowników/kart	Min. 1000 osób (kart)
7	Rejestrowanie zdarzeń	<ul style="list-style-type: none">• Pamięć o pojemności min. 28tys zdarzeń,• pamięć przechowująca dane musi być zabezpieczona przed ich utratą w momencie braku zasilania,• przy braku komunikacji z systemem zarządzającym dane muszą być przechowywane w czytniku i przesyłane po

		przywróceniu tego połączenia
8	Zegar	Wbudowany mechanizm zegara synchronizowanego ze wskazanym zegarem czasu rzeczywistego przy pomocy protokołu NTP
9	Tryby pracy	Czytnik musi pozwalać na wybór jednego z trybów zdarzenia: <ul style="list-style-type: none"> • wejście do pracy • wyjście z pracy • wejście służbowe • wyjście służbowe • wejście prywatne • wyjście prywatne
	Gwarancja	36 miesięcy gwarancji producenta („przedstawiciela producenta”)

Interfejs wymiany danych z posiadanym systemem kadrowym

Dostarczony system musi współpracować z posiadanym przez oddział systemem kadrowo-płacowym. Współpraca polegać będzie na udostępnianiu wstępnie przetworzonych danych pochodzących z czytników.

Udostępnienie tych danych będzie miało formę widoku o nazwie V_REJ na używanej przez dostarczony system bazie danych. Widok ma mieć następującą strukturę:

NAME	TYPE
TYP	CHAR(3)
KARTA	VARCHAR(32)
RODZAJ	INTEGER
CZAS_KONTR	TIMESTAMP
NR_LOG_CZYTNIKA	INTEGER
OPIS	VARCHAR(50)
TRYB	CHAR(25)
ZDARZENIE	CHAR(25)
NAZWISKO	VARCHAR(73)
DOKUMENT	VARCHAR(15)
PESEL	VARCHAR(25)
ID_UZYTKOWNIKA	INTEGER
ID_FIRMY	INTEGER
KODFIRMY	CHAR(12)
FIRMA	VARCHAR(100)
ID_FIRMY1	INTEGER
ID_FIRMY2	INTEGER
ID_FIRMY3	INTEGER
STRUKTURA	VARCHAR(45)

ID_KARTY	INTEGER
NR_SERII	SMALLINT
NR_KARTY	INTEGER
ID_REJ	INTEGER
STATUS_U	INTEGER
TR	SMALLINT
ZE	SMALLINT
BLOKADA	SMALLINT

Poniżej opis dla pól przydatnych w Rejestracji Czasu Pracy .

- **TYP** – jednoliterowy kod typu karty (S-stała, T-tymczasowa, G-karta gościa, P-pilot), kody te są zdefiniowane w tabeli SYS_RODZAJE_KART
- **KARTA** – nazwa logiczna karty
- **RODZAJ** – liczbowy kod typu karty
- **CZAS_KONTR** – czas i data rejestracji
- **NR_LOG_CZYTNIKA** - nr logiczny czytnika
- **OPIS** – nazwa mnemotechniczna czytnika
- **TRYB** – nazwa trybu czytnika .
- **TR** – kod liczbowy trybu czytnika .
- **ZDARZENIE** – nazwa zdarzenia – jeśli puste , to oznacza to użycie karty uprawnionej (w RCP należy uwzględniać wyłącznie karty uprawnione)
- **NAZWISKO** – nazwisko i imię (w tej kolejności) właściciela karty
- **DOKUMENT** – nazwa dokumentu identyfikującego użytkownika. Aktualnie mogą to być: PESEL, Paszport, Dowód Osobisty, Prawo Jazdy, Inny dok.
- **PESEL** – PESEL właściciela karty (ściślej mówiąc numer dokumentu opisanego powyżej – w 95% jest to faktycznie PESEL)
- **ID_UZYTKOWNIKA** – id z tabeli KD_USER właściciela karty
- **ID_FIRMY** - id firmy (z tabeli KD_FIRMA), w której pracuje właściciel karty
- **ID_FIRMY1** - id firmy dodatkowej (z tabeli KD_FIRMA), w której pracuje właściciel karty
- **ID_FIRMY2** - id firmy dodatkowej (z tabeli KD_FIRMA), w której pracuje właściciel karty
- **ID_FIRMY3** - id firmy dodatkowej (z tabeli KD_FIRMA), w której pracuje właściciel karty
- **KODFIRMY** – kod firmy (skrótowa nazwa), w której pracuje właściciel karty
- **FIRMA** – nazwa firmy, w której pracuje właściciel karty
- **STRUKTURA** – nazwa komórki organizacyjnej pracownika

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

Poniżej wygląd tabeli KD_FIRMA , która jest kilkakrotnie wymieniana w powyższych opisach:

NAME	TYPE
ID_FIRMY	INTEGER
NAZWA	VARCHAR(100)
KODFIRMY	CHAR(12)
OPIS	VARCHAR(50)
STATUS	SMALLINT
BLOKADA	SMALLINT
ID_KRAJU	INTEGER
MIASTO	VARCHAR(50)
ADRES	VARCHAR(50)
KOD_POCZTOWY	VARCHAR(20)
TELEFON	VARCHAR(20)
FAX	VARCHAR(20)
EMAIL	VARCHAR(40)
FULL_ADRES	VARCHAR(123)
DATA_ZMIANY	TIMESTAMP
DATA_ZALOZENIA	TIMESTAMP
ID_DOMENY	SMALLINT

Handwritten notes:
Ciepły
H. 8000 V W 125

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

III. Prace wdrożeniowe

Prace wdrożeniowe obejmują:

- Instalację czytników RCP w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
- Instalacje dostarczonego oprogramowania
- Konfiguracja systemu
- Przeszkolenie administratorów i pracowników działu kadr

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej dostarczonych i zamontowanych systemów.

IV. Siedziby objęte realizacją zamówienia

Dostarczone elementy mają być zainstalowane w następujących lokalizacjach:

L.p.	Lokalizacja	Adres	Opis
1	Siedziba główna - Katowice	Katowice, ul. Kossutha 13	System główny, zbieranie danych oraz komunikacja z systemem kadrowym, 8 czytników
2	Delegatura w Bielsku-Białej	Bielsko-Biała,	1 czytnik
3	SOU w Tychach	Tychy,	1 czytnik
4	SOU w Żywcu		1 czytnik
5	SOU w Cieszynie		1 czytnik
6	Delegatura w Częstochowie		1 czytnik
7	SOU w Dąbrowie Górniczej		1 czytnik
8	SOU w Sosnowcu		1 czytnik
9	SOU w Zawierciu		1 czytnik
10	SOU w Myszkowie		1 czytnik
11	SOU w Kłobucku		1 czytnik
12	SOU w Lublińcu		1 czytnik
13	Delegatura w Rybniku		1 czytnik
14	SOU w Chorzowie		1 czytnik
15	SOU w Zabrze		1 czytnik
16	SOU w Bytomiu		1 czytnik
17	SOU w Gliwicach		1 czytnik
18	SOU w Raciborzu		1 czytnik

V. Wsparcie techniczne w okresie gwarancyjnym.

Udzielenie co najmniej 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady licząc od daty zakończenia wdrożenia.

W ramach gwarancji i rękojmi za wady zapewnienie nieodpłatnego wsparcia technicznego obejmującego oprogramowanie i czytniki.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

Wsparcie techniczne w szczególności obejmuje: usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem systemu, usuwanie błędów powstałych w trakcie użytkowania oprogramowania oraz związanych z wadami oprogramowania.

Zgłoszenia problemów będą dzielone według następujących kategorii:

- zgłoszenie krytyczne - przypadki nie działania lub nieprawidłowego (wadliwego, błędnego) działania oprogramowania, które powodują przerwy w funkcjonowaniu Systemu lub całkowicie uniemożliwiają jego funkcjonowanie, czas reakcji na to zgłoszenie wynosi 4 godz. od chwili zgłoszenia,
- ważne - przypadki nieprawidłowego (wadliwego, błędnego) działania oprogramowania nie powodujące jednak przerwy w funkcjonowaniu Systemu, czas reakcji na to zgłoszenie wynosi 12 godz. od chwili zgłoszenia,
- mniej istotne - przypadki nieprawidłowego działania oprogramowania mające minimalny wpływ na funkcjonowanie Systemu, czas reakcji na to zgłoszenie wynosi 24h liczone od chwili zgłoszenia;

Zamawiający ma prawo do bezpłatnej aktualizacja oprogramowania do najnowszej udostępnionej przez wykonawcę wersji.

Wykonawca w okresie wsparcia zobowiązany będzie do dokonywania na rzecz Zamawiającego modyfikacji wskazanych funkcji oprogramowania.

Modyfikacje obejmowały będą czynności związane z usprawnieniem wdrożonego systemu oraz dostosowaniem do nowych regulacji wewnętrznych dotyczących w szczególności zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego, zmiany danych osobowych pracowników itp.

DYREKTOR
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Jerzy Szafranowicz

- 1 -

RADCA PRAWNY

Teresa Uzdowska
Kt - 1693

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

Działając w imieniu Wnioskodawcy, w odpowiedzi na Ogłoszenie o dialogu technicznym z dnia, składam niniejszym Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym organizowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach w związku z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zakupu systemu informatycznego wspierającego obsługę kadrową w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

Wnioskodawca:

Nazwa

Adres

Tel. faks e-mail.....

Dane osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. faks..... e-mail.....

W związku z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Wnioskodawcy, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego oraz z Ogłoszeniem o dialogu technicznym i w całości akceptuję postanowienia ww. dokumentów;

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Narodowy Fundusz Zdrowia informacji zawartych w niniejszym Wniosku oraz załączonych do niniejszego Wniosku dla celów dialogu technicznego lub Postępowania/Postępowań;

4) udzielam bezwarunkowej zgody, bez wynagrodzenia, na nieograniczone wykorzystanie i modyfikowanie wszelkich informacji i dokumentów przekazywanych w toku dialogu technicznego, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Wnioskodawcy, na potrzeby udzielanych w przyszłości zamówień publicznych, tj. przyszłego Postępowania lub Postępowań, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem §6 ust. 14 Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego;

5) informuję, iż wykorzystanie przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielanych w toku dialogu technicznego informacji i przekazanych dokumentów nie będzie naruszało praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnych w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie będzie powodowało roszczeń Wnioskodawcy oraz osób trzecich o wynagrodzenie za ich wykorzystanie. Powyższa zgoda dotyczy również obowiązków Narodowego Funduszu Zdrowia związanych z zapewnieniem dostępu do informacji publicznej.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty:

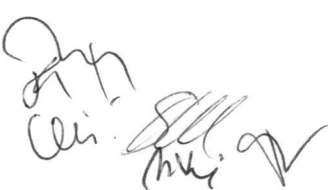
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 3) Wykaz wykonanych zamówień;
- 4) Inne: (jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wnioskodawcy:

..... ,

Data

podpis/y



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – formularz Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz wykonanych zamówień

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Charakter udziału Wnioskodawcy w zrealizowaniu zamówienia (wykonawca/ podwykonawca)	Inne dodatkowe informacje dotyczące zamówienia (np. krótki opis, wartość, czas realizacji)

Przez zamówienie polegające na opracowaniu i wdrożeniu systemu rejestracji czasu pracy należy rozumieć opracowanie i wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy (w skrócie RCP) obejmującego co najmniej 300 użytkowników (pracowników), w instytucji zbliżonej charakterem pracy do instytucji Zamawiającego (instytucje, w których wykonywana jest praca o charakterze biurowym).

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wnioskodawcy:



RADCA PRAWNY
Terasa Uzdrawska
Kt - 1693



..... ;

Data **podpis/y**