

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

I. Warunki ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy w siedzibach Zamawiającego.

Termin realizacji dostawy i wdrożenia to 90 dni od daty podpisania umowy.

System ma obsługiwać używane przez Zamawiającego karty zbliżeniowe w standardzie Mifare.

II. Elementy systemu objęte zamówieniem.

Oprogramowanie do rejestracji czasu pracy (RCP)

Oprogramowanie służy do rejestracji danych związanych z czasem pracy pracowników ŚOW NFZ.

Wymagane funkcjonalności:

- a) gromadzenie i eksportowanie danych w szczególności dotyczących dat i czasu wejść wyjść poszczególnych pracowników;
- b) wprowadzenia i konfiguracji z poziomu administratora (bez udziału pracownika Wykonawcy) danych dotyczących poszczególnych pracowników;
- c) wprowadzania godzin nadliczbowych do systemu,
- d) definiowania godzin nadliczbowych (nadgodziny do wybrania, nadgodziny do wypłaty),
- e) definiowania długości okresu rozliczeniowego np.: miesiąc, kwartał, cztery miesiące, pół roku, rok...
- f) miesięcznego rozliczania godzin nadliczbowych do wypłaty w zadanym okresie rozliczeniowym z możliwością generowania danych do systemu płacowego celem wyliczenia wynagrodzenia
- g) rozliczania godzin nadliczbowych do wybrania w zadanym okresie rozliczeniowym – bez możliwości generowania danych do systemu płacowego i powiększania wynagrodzenia, w tym przypadku nie może być pomniejszane wynagrodzenie w danym miesiącu
- h) wybierania godzin nadliczbowych wypracowanych w soboty w formie całego dnia,
- i) wybierania nadgodzin w przeliczeniu x 1,5 w przypadku sporządzenia pracownikowi harmonogramu wykorzystania nadgodzin w okresie rozliczeniowym,
- j) generowania wydruków dotyczących wypracowanych godzin nadliczbowych dla poszczególnych pracowników z podziałem na godziny do wypłaty i do wybrania (data, dzień tygodnia, godziny pracy, liczba wypracowanych nadgodzin),
- k) generowanie miesięcznych wydruków dotyczących wypłaconych nadgodzin (np. w danym miesiącu) celem ostatecznej akceptacji,
- l) konieczne jest generowanie danych dotyczących wszystkich wypracowanych godzin nadliczbowych (do wypłaty i do wybrania) w celach kontrolnych – przestrzeganie rocznego limitu godzin nadliczbowych (250/260),
- m) podgląd dla pracowników Działu Kadr i Szkoleń wypracowanych godzin nadliczbowych w celach informacyjnych,

Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

Dostarczone oprogramowanie musi zawierać moduł „portalu pracownika” pozwalającego na przegląd danych oraz interakcję z poziomu przeglądarki internetowej. Portal musi obsługiwać min trzy poziomy uprawnień pozwalające na udostępnienie właściwych danych dla pracowników, ich przełożonych oraz pracowników działu kadr.

W ramach portalu dla pracowników muszą zostać udostępnione następujące funkcjonalności:

- a) przegląd godzin pracy,
- b) podgląd wyjść prywatnych
- c) podgląd wypracowanych godzin nadliczbowych w portalu dla pracowników.
- d) Możliwość składania wniosków o wybieranie godzin nadliczbowych
- e) Możliwość składania wniosków o odpracowanie wyjść prywatnych/spóźnień
- f) Możliwość składania wniosków urlopowych

Oprogramowanie musi umożliwiać zdefiniowanie przepływu procesu akceptacji dla wymienionych wyżej wniosków.

Oprogramowanie musi mieć możliwość integracji z Active Directory w zakresie autoryzacji i autentykacji.

Czytniki RCP – 25 szt.

| L.p. | Parametr | Opis |
|------|---------------------------------------|---|
| 1 | Obudowa | Przeznaczony do montażu na ścianie, |
| 2 | Czytniki | Wbudowany czytnik kart Mifare, odczyt z odległości min. 3cm |
| 3 | Połączenie sieciowe | Ethernet (RJ-45) |
| 4 | Zasilanie | Zasilanie poprzez zasilacz 230V Zasilanie przez złącze PoE – dopuszczamy zastosowanie zewnętrznego zasilacza PoE podtrzymanie na 2h przy braku zasilania z sieci lub PoE |
| 5 | Kamera | Wbudowana kamera pozwalająca na rejestrację zdjęć osób logujących się oraz wykrywająca obecność twarzy |
| 6 | Ilość obsługiwanych użytkowników/kart | Min. 1000 osób (kart) |
| 7 | Rejestrowanie zdarzeń | <ul style="list-style-type: none">• Pamięć o pojemności min. 28tys zdarzeń,• pamięć przechowująca dane musi być zabezpieczona przed ich utratą w momencie braku zasilania,• przy braku komunikacji z systemem zarządzającym dane muszą być przechowywane w czytniku i przesyłane po |

Antej
Kalina
Chis

| | | |
|---|-------------|--|
| | | przywróceniu tego połączenia |
| 8 | Zegar | Wbudowany mechanizm zegara synchronizowanego ze wskazanym zegarem czasu rzeczywistego przy pomocy protokołu NTP |
| 9 | Tryby pracy | Czytnik musi pozwalać na wybór jednego z trybów zdarzenia: <ul style="list-style-type: none"> • wejście do pracy • wyjście z pracy • wejście służbowe • wyjście służbowe • wejście prywatne • wyjście prywatne |
| | Gwarancja | 36 miesięcy gwarancji producenta („przedstawiciela producenta”) |

Interfejs wymiany danych z posiadanym systemem kadrowym

Dostarczony system musi współpracować z posiadanym przez oddział systemem kadrowo-płacowym. Współpraca polegać będzie na udostępnianiu wstępnie przetworzonych danych pochodzących z czytników.

Udostępnienie tych danych będzie miało formę widoku o nazwie V_REJ na używanej przez dostarczony system bazie danych. Widok ma mieć następującą strukturę:

| NAME | TYPE |
|-----------------|--------------|
| TYP | CHAR(3) |
| KARTA | VARCHAR(32) |
| RODZAJ | INTEGER |
| CZAS_KONTR | TIMESTAMP |
| NR_LOG_CZYTNIKA | INTEGER |
| OPIS | VARCHAR(50) |
| TRYB | CHAR(25) |
| ZDARZENIE | CHAR(25) |
| NAZWISKO | VARCHAR(73) |
| DOKUMENT | VARCHAR(15) |
| PESEL | VARCHAR(25) |
| ID_UZYTKOWNIKA | INTEGER |
| ID_FIRMY | INTEGER |
| KODFIRMY | CHAR(12) |
| FIRMA | VARCHAR(100) |
| ID_FIRMY1 | INTEGER |
| ID_FIRMY2 | INTEGER |
| ID_FIRMY3 | INTEGER |
| STRUKTURA | VARCHAR(45) |

Andrzej...
op. Kłis...

| | |
|----------|----------|
| ID_KARTY | INTEGER |
| NR_SERII | SMALLINT |
| NR_KARTY | INTEGER |
| ID_REJ | INTEGER |
| STATUS_U | INTEGER |
| TR | SMALLINT |
| ZE | SMALLINT |
| BLOKADA | SMALLINT |

Poniżej opis dla pól przydatnych w Rejestracji Czasu Pracy .

- **TYP** – jednoliterowy kod typu karty (S-stała, T-tymczasowa, G-karta gościa, P-pilot), kody te są zdefiniowane w tabeli SYS_RODZAJE_KART
- **KARTA** – nazwa logiczna karty
- **RODZAJ** – liczbowy kod typu karty
- **CZAS_KONTR** – czas i data rejestracji
- **NR_LOG_CZYTNIKA** - nr logiczny czytnika
- **OPIS** – nazwa mnemotechniczna czytnika
- **TRYB** – nazwa trybu czytnika .
- **TR** – kod liczbowy trybu czytnika .
- **ZDARZENIE** – nazwa zdarzenia – jeśli puste , to oznacza to użycie karty uprawnionej (w RCP należy uwzględniać wyłącznie karty uprawnione)
- **NAZWISKO** – nazwisko i imię (w tej kolejności) właściciela karty
- **DOKUMENT** – nazwa dokumentu identyfikującego użytkownika. Aktualnie mogą to być: PESEL, Paszport, Dowód Osobisty, Prawo Jazdy, Inny dok.
- **PESEL** – PESEL właściciela karty (ściślej mówiąc numer dokumentu opisanego powyżej – w 95% jest to faktycznie PESEL)
- **ID_UZYTKOWNIKA** – id z tabeli KD_USER właściciela karty
- **ID_FIRMY** - id firmy (z tabeli KD_FIRMA), w której pracuje właściciel karty
- **ID_FIRMY1** - id firmy dodatkowej (z tabeli KD_FIRMA), w której pracuje właściciel karty
- **ID_FIRMY2** - id firmy dodatkowej (z tabeli KD_FIRMA), w której pracuje właściciel karty
- **ID_FIRMY3** - id firmy dodatkowej (z tabeli KD_FIRMA), w której pracuje właściciel karty
- **KODFIRMY** – kod firmy (skrótowa nazwa), w której pracuje właściciel karty
- **FIRMA** – nazwa firmy, w której pracuje właściciel karty
- **STRUKTURA** – nazwa komórki organizacyjnej pracownika



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

Poniżej wygląd tabeli KD_FIRMA , która jest kilkakrotnie wymieniana w powyższych opisach:

| NAME | TYPE |
|----------------|--------------|
| ID_FIRMY | INTEGER |
| NAZWA | VARCHAR(100) |
| KODFIRMY | CHAR(12) |
| OPIS | VARCHAR(50) |
| STATUS | SMALLINT |
| BLOKADA | SMALLINT |
| ID_KRAJU | INTEGER |
| MIASTO | VARCHAR(50) |
| ADRES | VARCHAR(50) |
| KOD_POCZTOWY | VARCHAR(20) |
| TELEFON | VARCHAR(20) |
| FAX | VARCHAR(20) |
| EMAIL | VARCHAR(40) |
| FULL_ADRES | VARCHAR(123) |
| DATA_ZMIANY | TIMESTAMP |
| DATA_ZALOZENIA | TIMESTAMP |
| ID_DOMENY | SMALLINT |


Kłosa
Clis: 

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

III. Prace wdrożeniowe

Prace wdrożeniowe obejmują:

- Instalację czytników RCP w miejscach wskazanych przez Zamawiającego
- Instalacje dostarczonego oprogramowania
- Konfiguracja systemu
- Przeszkolenie administratorów i pracowników działu kadr

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej dostarczonych i zamontowanych systemów.

IV. Siedziby objęte realizacją zamówienia

Dostarczone elementy mają być zainstalowane w następujących lokalizacjach:

| L.p. | Lokalizacja | Adres | Opis |
|------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 1 | Siedziba główna - Katowice | Katowice, ul. Kossutha 13 | System główny, zbieranie danych oraz komunikacja z systemem kadrowym, 8 czytników |
| 2 | Delegatura w Bielsku-Białej | Bielsko-Biała, | 1 czytnik |
| 3 | SOU w Tychach | Tychy, | 1 czytnik |
| 4 | SOU w Żywcu | | 1 czytnik |
| 5 | SOU w Cieszynie | | 1 czytnik |
| 6 | Delegatura w Częstochowie | | 1 czytnik |
| 7 | SOU w Dąbrowie Górniczej | | 1 czytnik |
| 8 | SOU w Sosnowcu | | 1 czytnik |
| 9 | SOU w Zawierciu | | 1 czytnik |
| 10 | SOU w Myszkowie | | 1 czytnik |
| 11 | SOU w Kłobucku | | 1 czytnik |
| 12 | SOU w Lublińcu | | 1 czytnik |
| 13 | Delegatura w Rybniku | | 1 czytnik |
| 14 | SOU w Chorzowie | | 1 czytnik |
| 15 | SOU w Zabrze | | 1 czytnik |
| 16 | SOU w Bytomiu | | 1 czytnik |
| 17 | SOU w Gliwicach | | 1 czytnik |
| 18 | SOU w Raciborzu | | 1 czytnik |

V. Wsparcie techniczne w okresie gwarancyjnym.

Udzielenie co najmniej 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady licząc od daty zakończenia wdrożenia.

W ramach gwarancji i rękojmi za wady zapewnienie nieodpłatnego wsparcia technicznego obejmującego oprogramowanie i czytniki.

M. K.
W. K.
Clis. S.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – określenie przedmiotu planowanego zamówienia

Wsparcie techniczne w szczególności obejmuje: usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem systemu, usuwanie błędów powstałych w trakcie użytkowania oprogramowania oraz związanych z wadami oprogramowania.

Zgłoszenia problemów będą dzielone według następujących kategorii:

- zgłoszenie krytyczne - przypadki nie działania lub nieprawidłowego (wadliwego, błędnego) działania oprogramowania, które powodują przerwy w funkcjonowaniu Systemu lub całkowicie uniemożliwiają jego funkcjonowanie, czas reakcji na to zgłoszenie wynosi 4 godz. od chwili zgłoszenia,
- ważne - przypadki nieprawidłowego (wadliwego, błędnego) działania oprogramowania nie powodujące jednak przerwy w funkcjonowaniu Systemu, czas reakcji na to zgłoszenie wynosi 12 godz. od chwili zgłoszenia,
- mniej istotne - przypadki nieprawidłowego działania oprogramowania mające minimalny wpływ na funkcjonowanie Systemu, czas reakcji na to zgłoszenie wynosi 24h liczone od chwili zgłoszenia;

Zamawiający ma prawo do bezpłatnej aktualizacja oprogramowania do najnowszej udostępnionej przez wykonawcę wersji.

Wykonawca w okresie wsparcia zobowiązany będzie do dokonywania na rzecz Zamawiającego modyfikacji wskazanych funkcji oprogramowania.

Modyfikacje obejmowały będą czynności związane z usprawnieniem wdrożonego systemu oraz dostosowaniem do nowych regulacji wewnętrznych dotyczących w szczególności zmiany struktury organizacyjnej Zamawiającego, zmiany danych osobowych pracowników itp.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

Działając w imieniu Wnioskodawcy, w odpowiedzi na Ogłoszenie o dialogu technicznym z dnia, składam niniejszym Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym organizowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach w związku z planowanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zakupu systemu informatycznego wspierającego obsługę kadrową w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

Wnioskodawca:

Nazwa

Adres

Tel. faks e-mail.....

Dane osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. faks..... e-mail.....

W związku z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Wnioskodawcy, na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego oraz z Ogłoszeniem o dialogu technicznym i w całości akceptuję postanowienia ww. dokumentów;

Several handwritten signatures and initials are present at the bottom left of the page, including what appears to be 'Clem', 'Kaliel', and other illegible marks.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Narodowy Fundusz Zdrowia informacji zawartych w niniejszym Wniosku oraz załączonych do niniejszego Wniosku dla celów dialogu technicznego lub Postępowania/Postępowań;

4) udzielam bezwarunkowej zgody, bez wynagrodzenia, na nieograniczone wykorzystanie i modyfikowanie wszelkich informacji i dokumentów przekazywanych w toku dialogu technicznego, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Wnioskodawcy, na potrzeby udzielanych w przyszłości zamówień publicznych, tj. przyszłego Postępowania lub Postępowań, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem §6 ust. 14 Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego;

5) informuję, iż wykorzystanie przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielanych w toku dialogu technicznego informacji i przekazanych dokumentów nie będzie naruszało praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnych w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie będzie powodowało roszczeń Wnioskodawcy oraz osób trzecich o wynagrodzenie za ich wykorzystanie. Powyższa zgoda dotyczy również obowiązków Narodowego Funduszu Zdrowia związanych z zapewnieniem dostępu do informacji publicznej.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 3) Wykaz wykonanych zamówień;
- 4) Inne: (jeżeli dotyczy)

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wnioskodawcy:

..... ,

Data

podpis/ty

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature, a checkmark, and several sets of initials.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o dialogu technicznym – formularz Wykaz wykonanych zamówień

Wykaz wykonanych zamówień

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data wykonania zamówienia | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane | Charakter udziału Wnioskodawcy w zrealizowaniu zamówienia (wykonawca/ podwykonawca) | Inne dodatkowe informacje dotyczące zamówienia (np. krótki opis, wartość, czas realizacji) |
|-----|----------------------|---------------------------|---|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Przez zamówienie polegające na opracowaniu i wdrożeniu systemu rejestracji czasu pracy należy rozumieć opracowanie i wdrożenie systemu rejestracji czasu pracy (w skrócie RCP) obejmującego co najmniej 300 użytkowników (pracowników), w instytucji zbliżonej charakterem pracy do instytucji Zamawiającego (instytucje, w których wykonywana jest praca o charakterze biurowym).

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy:

.....,

Data podpis/y



