

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**USŁUGA SPRZĄTANIA W OBIEKTACH ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

- ZAMÓWIENIE PODZIELONE NA PAKIETY

załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty - pakiet I
2. formularz oferty - pakiet II
3. formularz opis przedmiotu zamówienia - pakiet I
4. formularz opis przedmiotu zamówienia - pakiet II
5. formularz kalkulacja cenowa - pakiet I
6. formularz kalkulacja cenowa - pakiet II
7. formularz wykaz usług - pakiet I
8. formularz wykaz usług - pakiet II
9. formularz wykaz urządzeń - pakiet I
10. wzór umowy (pakiet I/pakiet II) wraz z załącznikiem nr 4 do umowy (wzór Umowy o zachowaniu poufności w NFZ) oraz załącznik nr 5 do umowy - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz ze wzorem oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności
11. wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp oraz podzielona płatność - pakiet I
12. wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp oraz podzielona płatność - pakiet II
13. wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone” – pakiet I
14. wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone” - pakiet II
15. załącznik – JEDZ w formacie XML (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału) - pakiet I
16. załącznik – JEDZ w formacie XML (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału) - pakiet II
17. Instrukcja dotycząca JEDZ
18. wzór oświadczenia - grupa kapitałowa (pakiet I)
19. wzór oświadczenia - grupa kapitałowa (pakiet II)

data i podpis:

Zatwierdzam Dyrektora
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH

16. 12. 2020

RADCA EKONOMICZNY

mgr Teresa

Nr zamówienia: 14/pn/2020

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Narodowy Fundusz Zdrowia, Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice;
e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl, strona internetowa: www.nfz-katowice.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).

➤ Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 139.000 euro◀

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2019.1843 ze zm.).

Rodzaj zamówienia: usługa.

Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem **14/pn/2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” zwanej dalej także „SIWZ” mowa jest o „pzp” lub „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia (Śląski OW NFZ lub Śląski OW NFZ). Ilekoć w SIWZ mowa jest o „dniach” należy przez to rozumieć dni kalendarzowe zgodnie z art. 110 i n. k.c. Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o „rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126 ze zm.).

Wszędzie, gdzie w niniejszej SIWZ mowa jest o „jednolitym dokumencie”, „Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia” albo „JEDZ”, należy przez to rozumieć dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.3.16) wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Ilekoć w „SIWZ” mowa jest o „Delegaturach”, należy przez to rozumieć Sale Obsługi Klientów w Delegaturach.

III. Opis przedmiotu zamówienia (pakiet I i pakiet II)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z podziałem na dwie części (pakiety) z dopuszczeniem składania ofert częściowych, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, w tym w formularzu opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet oraz we wzorze umowy (pakiet I/pakiet II).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Usługi sprzątnia biur 90.91.92.00-4

Usługi sprzątnia 90.91.00.00-9

Usługi sprzątnia budynków 90.91.12.00-8

Usługi czyszczenia okien 90.91.13.00-9

Usługi czyszczenia pojemników na odpadki 90.91.80.00-5.

Pakiet I: usługa sprzątnia obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00 (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń szczególnych [zostaną wskazane przez Zamawiającego przed

Nr zamówienia: 14/pn/2020

zawarciem umowy], w których usługa sprzątnia winna być wykonywana wyłącznie podczas obecności pracowników Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

Pakiet II: usługa sprzątnia obiektów Delegatur i Punktów Obsługi Klienta Śląskiego OW NFZ:

- sprzątnie Delegatur - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 19.00;
- sprzątnie Punktów Obsługi Klienta - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 16.00.

Obiekty/lokalizacje objęte pakietem II:

- 1) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
- 3) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22 (delegatura)
- 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 5) Punkt Obsługi Klienta w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 6) Punkt Obsługi Klienta w Dąbrowie Górniczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, Dąbrowa Górnicza,
- 7) Punkt Obsługi Klienta w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 8) Punkt Obsługi Klienta w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 9) Punkt Obsługi Klienta w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec,
- 10) Punkt Obsługi Klienta w Zabrze, ul. Ślęcicka 20, Zabrze,
- 11) Punkt Obsługi Klienta w Żywcu, ul. Piłsudskiego 50, Żywiec.

Opcjonalnie:

- 12) Punkt Obsługi Klienta w Jastrzębiu - Zdroju, ul. Harcerska 9, Jastrzębie Zdrój

(Informacja w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi lub nieuruchamiania usługi w POK w Jastrzębiu Zdroju zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy).

»Usługa sprzątnia w obu pakietach dotyczy pomieszczeń znajdujących się w budynkach, w których Zamawiający prowadzi swoją działalność statutową.

- 1.1. W formularzu opis przedmiotu zamówienia odpowiednio pakiet I i pakiet II zamieszczono informacje na temat obiektów (budynków, pomieszczeń), w których będzie się odbywało sprzątnie, mające ułatwić Wykonawcy przygotowanie oferty na dany pakiet oraz skalkulowanie ceny na dany pakiet.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t.Dz.U.2019.1172 ze zm.).
- 1.3. W związku z tym, iż niniejsze zamówienie jest zamówieniem zastrzeżonym w rozumieniu art. 22 ust.2 pkt 1 pzp, Wykonawca zobowiązany będzie w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy - a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia - zachować status podmiotu, o którym mowa w art. 22 ust.2 pzp oraz zachować minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę (warunek określony w oparciu o art. 22 ust.2a pzp).
- 1.4. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie nie więcej niż 200 osobogodzin – pakiet I; 100 osobogodzin – pakiet II sprzątnia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnia. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego

części lub całości dodatkowych osobogodzin. Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątnięcia przez jedną osobę sprzątającą.

- 1.5. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie podwoić skład osób sprzątających w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach [dotyczy pakietu I] / w danym obiekcie objętym umową [dotyczy pakietu II] maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.

Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umownego).

W przypadku pakietu II podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów.

- 1.6. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczona do akrylowania wynosi: pakiet I - max. 1000 m², pakiet II - max. 500m². Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. Konkretny termin lub terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.

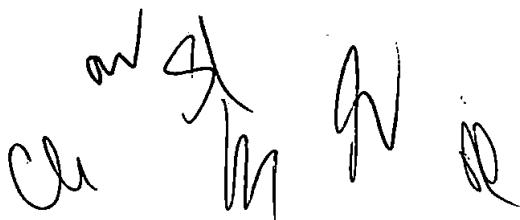
- 1.7. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie do pojemników o poj. 0,75 l, kostki zapachowe do toalet, skuteczne odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - V piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach), papier toaletowy o średnicy rolki 19 cm (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).

- 1.8. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy (odpowiednio do pakietu), pod rygorem rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem, tj. umową na dany pakiet.

»Szczegółowy zakres usługi sprzątnięcia oraz warunki realizacji zamówienia zostały opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla pakietu I i pakietu II zamówienia oraz we wzorze umowy (pakiet I/pakiet II).

»Realizacja zamówienia w każdym z pakietów będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy (pakiet I/pakiet II). Wzór umowy (pakiet I/pakiet II) określa zasady ewentualnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na dany pakiet, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

»SIWZ, w tym formularze opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, zawiera standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a pzp.



2. Warunki płatności: określa wzór umowy.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust.3a pzp)

Zgodnie z art. 29 ust.3a pzp, Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia (umowy), które wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprząające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem czynności, w przypadku pakietu I: za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet I w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII; w przypadku pakietu II: za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet II w pkt VI i pkt VII.

Patrz: wzór umowy (pakiet I/pakiet II), w tym §1a wzoru umowy.

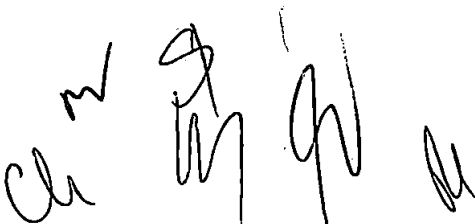
Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a pzp, wskazuje się:

- 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp: najpóźniej w dniu zawarcia umowy na dany pakiet Wykonawca lub podwykonawca (w zależności od tego, czy dana osoba zatrudniona jest przez Wykonawcę, czy podwykonawcę) przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób, o których mowa w §3, ust.2 umowy) pisemne oświadczenie, iż osoby wykonujące w ramach niniejszego zamówienia (umowy na dany pakiet) czynności, co do których przedmiotową SIWZ (umowa na dany pakiet) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy. Oświadczenie (kompletne oświadczenie) winno zawierać również imię i nazwisko osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (liczba osób nie może być mniejsza niż wskazana przez Wykonawcę w ofercie na dany pakiet złożonej w zamówieniu nr 14/pn/2019) wraz ze wskazaniem wykonywanych przez daną osobę czynności, rodzaju umowy o pracę, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 2) **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp:** Zamawiający zastrzega sobie następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp, dokumentowanych za pomocą oświadczenia wymaganego na podstawie pkt 1:
 - a) możliwość żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - b) możliwość żądania innych dokumentów, np. dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

- c) możliwość zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) o przeprowadzenie kontroli w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia.

Wskazane pod lit. a i b dokumenty Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy



czynności, co do których przedmiotowa SIWZ (umowa na dany pakiet) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 3) **Sanckje z tytułu niespełnienia wymagań**, o których mowa w art. 29 ust.3a pzp: opisane we wzorze umowy na dany pakiet okoliczności rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej w przypadku niezłożenia w terminie kompletnego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1; obowiązek zapłaty kary umownej za każdy dzień niezatrudniania w oparciu o umowę o pracę osoby wykonującej czynności, co do których SIWZ (umowa na dany pakiet) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy oraz obowiązek zapłaty kary umownej za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a lub lit. b.
- 4) **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia**, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określono powyżej (pkt III pkt 3 SIWZ).

4. Inne informacje.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Niniejsze oznacza, iż Wykonawca może złożyć ofertę wedle swojego wyboru: na pakiet I lub na pakiet II lub na obydwie pakiety zamówienia. Zapisy SIWZ odnoszą się odpowiednio do pakietu I i pakietu II.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
- 4) Język postępowania.

Wyjaśnia się, iż zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 9 ust. 2 pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wymóg art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z regulacją ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz.1480), która formułuje zasadę używania języka polskiego przez podmioty wykonujące zadania publiczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o języku polskim w art. 11 stanowi, iż art. 5-10 tejże ustawy nie dotyczą między innymi nazw własnych, zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej, znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług, norm wprowadzanych w języku oryginału zgodnie z przepisami o normalizacji.

5. Podwykonawstwo.

- 1) Zgodnie z art. 36a ust.1 pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na dany pakiet podwykonawcy.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (patrz: formularz oferty na dany pakiet).
- 3) Zgodnie z art. 36b ust.1a pzp, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Zgodnie z art. 36b ust.2 pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie może prowadzić do obejścia wymogu,

Nr zamówienia: 14/pn/2020

o którym mowa w pkt III pkt 1.3 SIWZ. Patrz: wzór umowy (pakiet I/pakiet II), z wyłączeniem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet I w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII oraz czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet II w pkt VI i pkt VII.

- 6) Zamawiający nie żąda informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, chyba, że podwykonawcy są jednocześnie podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22a ust.1 pzp).

Uwaga: stosownie do art. 2 pkt 9b pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

pakiet I: od dnia 18.03.2021 r. do dnia 31.03.2022 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 18.03.2021 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy,

pakiet II: od dnia 01.03.2021 r. do dnia 31.03.2022 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.03.2021 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 13 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

1. Miejsce wykonania zamówienia:

pakiet I: Katowice, ul. Kossutha 13

pakiet II:

- 1) Bielsko - Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
- 3) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22, Piekary (delegatura)
- 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 5) Punkt Obsługi Klienta w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów
- 6) Punkt Obsługi Klienta w Dąbrowie Górniczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, Dąbrowa Górnicza,
- 7) Punkt Obsługi Klienta w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice
- 8) Punkt Obsługi Klienta w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck
- 9) Punkt Obsługi Klienta w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec
- 10) Punkt Obsługi Klienta w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze
- 11) Punkt Obsługi Klienta w Żywcu, ul. Piłsudskiego 50, Żywiec.

Opcjonalnie:

12) Punkt Obsługi Klienta w Jastrzębiu - Zdroju, ul. Harcerska 9, Jastrzębie Zdrój

(Informacja w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi lub nieuruchamiania usługi w POK w Jastrzębiu Zdroju zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy).

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa formularz opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet oraz wzór umowy (pakiet I/pakiet II) stanowiący integralną część SIWZ. Na każdy pakiet zostanie zawarta odrębna umowa.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

W niniejszym postępowaniu stawia się warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej, warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej (dotyczy tylko pakietu I) oraz warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (posiadanie wymaganego doświadczenia).

Ad.1) Art. 22 ust.1 pkt 1 pzp - niepodleganie wykluczeniu

W stosunku do Wykonawcy nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-pkt 23 pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (JEDZ) o niepodleganiu wykluczeniu (patrz: pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), zaś w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, Wykonawca składa również oświadczenie wskazane w pkt VI pkt 2 SIWZ (dot. grupy kapitałowej w zakresie dotyczącym danego pakietu).

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), który załącza do oferty.

» Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust.8 pzp).

» Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust.8 pzp.

» W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 19 pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

» Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów (por. art. 25a ust.3 pkt 1 pzp).

» Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ad.2) Art. 22 ust.1 pkt 2 pzp - spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, tj.:

a) Art. 22 ust.1b pkt 2 pzp - warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej

Warunek określono zarówno dla pakietu I, jak i pakietu II.

Nr zamówienia: 14/pn/2020

pakiet I i pakiet II

Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 mln złotych (niezależnie od tego, czy Wykonawca składa ofertę tylko na jeden z pakietów, czy na obydwa pakiety).

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej, Wykonawca składa oświadczenie (JEDZ) o spełnianiu ww. warunku (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.d SIWZ.

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet, który załącza do oferty na dany pakiet.

b) Art. 22 ust.1b pkt 2 pzp – warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji finansowej.

Warunek dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II.

pakiet I

Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 45.000,00 złotych lub zdolności kredytowej na poziomie nie mniejszym niż 45.000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

pakiet II

Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 20.000,00 złotych lub zdolności kredytowej na poziomie nie mniejszym niż 20.000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwa pakiety winien wykazać posiadanie środków finansowych w wysokości nie mniejszej niż 65.000,00 złotych lub zdolności kredytowej na poziomie nie mniejszym niż 65.000,00 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej, Wykonawca składa oświadczenie (JEDZ) (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.e SIWZ.

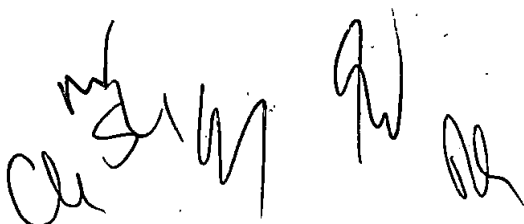
W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet, który załącza do oferty na dany pakiet.

c) Art. 22 ust.1b pkt 3 pzp - warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej.

Warunek dotyczy tylko pakietu I - dysponowanie odpowiednim urządzeniem.

Wykonawca winien wykazać za pomocą wykazu urządzeń (formularz wykaz urządzeń pakiet I) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, że dysponuje co najmniej jednym urządzeniem, przy pomocy którego będą wykonywane prace polegające na specjalistycznym, mechanicznym czyszczeniu terakoty wraz z fugami. Wykonawca winien podać nazwę producenta oraz typ urządzenia, a także wskazać podstawę do dysponowania urządzeniem.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej, Wykonawca składa oświadczenie (JEDZ) (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.f SIWZ.



Nr zamówienia: 14/pn/2020

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet, który załącza do oferty na dany pakiet.

d) Art. 22 ust.1b pkt 3 pzp - warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej.

Warunek określono zarówno dla pakietu I, jak i pakietu II.

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej (posiadania doświadczenia), a opisanego poniżej, Wykonawca składa oświadczenie (JEDZ) o spełnianiu ww. warunku (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), a na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.d i lit.e SIWZ.

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) na dany pakiet, który załącza do oferty na dany pakiet.

Wykonawca winien spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia) polegający na należytych wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przynajmniej 2 (dwóch) usług sprzątnięcia biur lub budynków wykonanych lub wykonywanych.**

Pakiet I

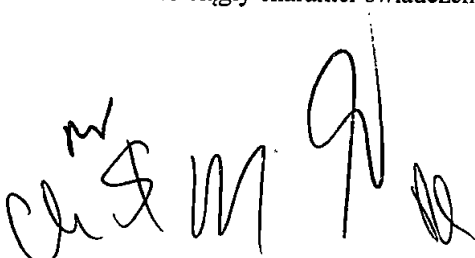
Pod pojęciem **wykonana usługa sprzątnięcia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, której realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosiła **co najmniej 30.000,00 zł**, oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).

Pod pojęciem **wykonywana usługa sprzątnięcia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, będącej w trakcie realizacji (umowa jest nadal realizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosi **co najmniej 30.000,00 zł**, której pewna część o wartości brutto **co najmniej 180.000,00 zł** została już zrealizowana przez Wykonawcę, oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy). (Uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych. Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać – udowodnić – okresowy lub ciągły charakter świadczenia).

Pakiet II

Pod pojęciem **wykonana usługa sprzątnięcia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, której realizacja zakończyła się (umowa została zrealizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosiła **co najmniej 10.000,00 zł**; oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązywała przez co najmniej 6 miesięcy).

Pod pojęciem **wykonywana usługa sprzątnięcia biur lub budynków** należy rozumieć zamówienie polegające na świadczeniu usługi sprzątnięcia biur lub budynków, będącej w trakcie realizacji (umowa jest nadal realizowana), której średnia miesięczna wartość brutto wynosi **co najmniej 10.000,00 zł**, której pewna część o wartości brutto **co najmniej 60.000,00 zł** została już zrealizowana przez Wykonawcę oraz która była realizowana w okresie **co najmniej 6 miesięcy** (umowa obowiązuje od co najmniej 6 miesięcy). (Uwaga: sytuacja ta dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych. Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać – udowodnić – okresowy lub ciągły charakter świadczenia).



»Jeżeli Wykonawca składa ofertę zarówno w pakiecie I, jak i w pakiecie II zamówienia, wystarczy, że wykaże przynajmniej 2 (dwie) usługi sprzątnia biur lub budynków wykonane lub wykonywane, które będą spełniały wymogi określone powyżej dla pakietu I.

»Wykaz usług wykonanych - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - Wykonawca zamieszcza w formularzu wykaz usług (odpowiednio pakiet I i pakiet II) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

- ◆ Odpowiednio wykonanie lub wykonywanie każdej wykazanej usługi w danym pakiecie musi zostać poparte dowodem, że usługa została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.
- ◆ Informacje podane w formularzu wykaz usług na dany pakiet nie mogą być sprzeczne z informacjami wynikającymi z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie (wykonywanie) usług.
- ◆ Podając w formularzu wykaz usług na dany pakiet datę wykonania, Wykonawca:
 - w przypadku usługi wykonanej - wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia całej usługi (umowa została zrealizowana);
 - w przypadku usługi wykonywanej - wskazuje dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia usługi oraz zakończenia realizowania jej części (umowa jest nadal realizowana).
- ◆ Podając w formularzu wykaz usług na dany pakiet średnią miesięczną wartość brutto usługi, Wykonawca:
 - w przypadku usługi wykonanej (umowa została zrealizowana) - oblicza średnią miesięczną wartość brutto przy uwzględnieniu całego okresu wykonywania zamówienia od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia całej usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje datę wykonania);
 - w przypadku usługi wykonywanej (umowa jest nadal realizowana) - oblicza średnią miesięczną wartość brutto przy uwzględnieniu okresu wykonywania zamówienia od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia realizowania części usługi (wynikającego z rubryki, w której podaje datę wykonania).
- ◆ Jeżeli zakres przedmiotowy wykazywanych przez Wykonawcę zamówień byłby szerszy (np. obejmowałyby również inne usługi niż usługa sprzątnia biur lub budynków bądź inny rodzaj zamówień, np. dostawy, roboty budowlane), Wykonawca winien wyodrębnić i podać dane dotyczące wyłącznie usługi sprzątnia biur lub budynków. W takiej sytuacji, w rubryce średnia miesięczna wartość brutto usługi należy wpisać zarówno średnią miesięczną wartość za całość zamówienia, jak i średnią miesięczną wartość za samą usługę sprzątnia biur lub budynków. Wskazane wyżej minimalne warunki kwotowe (30 tys. zł, 180 tys. zł; 10 tys. zł, 60 tys. zł) dotyczą wyłącznie usługi sprzątnia biur lub budynków.
- ◆ Wykonawca w formularzu wykaz usług podaje podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana, wskazując jego nazwę i adres.

Nr zamówienia: 14/pn/2020

2. **Zamówienie zastrzeżone art. 22 ust.2 pkt 1 pzp oraz art. 22 ust. 2a pzp** – dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II.

Zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 1 pzp, **Zamawiający zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 22 ust.2a pzp, Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jako **nie mniejszy niż 30%** osób zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub wykonawcę albo jego jednostki, o których mowa w art. 22 ust.2 pzp.

Wykonawca winien zatem być podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz spełniać warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy **wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. winien być **nie mniejszy niż 30%** osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca składa stosowne oświadczenie w dokumencie **JEDZ** na dany pakiet (patrz pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ), w formularzu oferty na dany pakiet oraz na wzorze załączonym do SIWZ (wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone” na dany pakiet).

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na dany pakiet, zobowiązany będzie do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na dany pakiet, zobowiązany będzie do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Patrz również pkt III pkt 1.3 SIWZ oraz pkt III pkt 5 ppkt 5 SIWZ

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 1 SIWZ, winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- b) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ - winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (brak możliwości sumowania polis OC);
- c) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ - wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (jako suma posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;
- d) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ - wystarczy spełnienie go wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (jako suma zdolności technicznej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;

Nr zamówienia: 14/pn/2020

- e) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.d SIWZ - winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej - doświadczenia);
- f) warunek, o którym mowa w pkt V pkt 2 SIWZ (zamówienie zastrzeżone) winien spełnić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W związku z art. 22a ust.1 pzp, zgodnie z którym: *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,* na gruncie niniejszego postępowania przyjmuje się, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w cyt. art. 22a ust.1 pzp, wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu/ów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/ów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, że udostępniana Wykonawcy przez inny podmiot/podmioty ich zdolność techniczna lub zawodowa (doświadczenie) bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania danego warunku udziału w postępowaniu oraz
 - 3) Zamawiający zbada, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp.

Uwaga!

»Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (**JEDZ**) dotyczące tych podmiotów (por. art. 25a ust.3 pkt 1 pzp).

»W przypadku polegania na zdolności technicznej (dotyczy tylko pakietu I) lub zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu/ów, Wykonawca wskazuje ten fakt w dokumencie JEDZ, a także w formularzu oferty na dany pakiet.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w szczególności:

- a) podmiotu, który udostępni swoje zasoby (nazwa/firma oraz adres);
- b) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- c) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Uwaga!

Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Patrz również pkt III pkt 1.3 SIWZ oraz pkt III pkt 5 ppkt 5 SIWZ.

Nr zamówienia: 14/pn/2020

Informacje, o których mowa powyżej pod lit. a–d, winny znaleźć się w zobowiązaniu podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa wyżej, Wykonawca załącza do oferty.

Uwaga!

»Zgodnie z art. 22a ust.6 pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1 pzp.

»Zgodnie z art. 22a ust.5 pzp, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów/tu, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 pzp

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, tj. że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej (posiadanie doświadczenia).

W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (por. art. 25a ust.1 pkt 1, art. 25a ust.2 pzp).

Uwaga! Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (art. 24 ust.1 pkt 13-pkt 22 pzp) oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **jednolite dokumenty (JEDZ)** dotyczące tych podmiotów (por. art. 25a ust.3 pkt 1 pzp).

Wzór jednolitego dokumentu – JEDZ stanowi załącznik do SIWZ.

Patrz: Instrukcja dotycząca JEDZ stanowiąca załącznik do SIWZ.

W celu wypełnienia dokumentu JEDZ należy pobrać plik (format XML) ze strony internetowej Śląskiego OW NFZ z ogłoszeniem o zamówieniu oraz SIWZ. Następnie należy zapisać go na komputerze oraz wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, zaimportować pobrany plik oraz wypełnić. Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać w jednym z formatów dopuszczonych przez Zamawiającego (zob. lit. a Instrukcji dot. JEDZ) podpisać i złożyć wraz z ofertą, w formie elektronicznej, podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Nr zamówienia: 14/pn/2020

- 2) **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca polega na zdolności technicznej (dotyczy tylko pakietu I) lub zawodowej (doświadczeniu) bądź sytuacji ekonomicznej lub finansowej innego podmiotu/ów – patrz pkt V pkt 4 SIWZ).
- 3) **oświadczenie wykonawcy**, iż jest podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, że spełnia warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. winien być **nie mniejszy niż 30%** osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
Wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone” na dany pakiet stanowi załącznik do SIWZ.

2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej: www.nfz-katowice.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp, Wykonawca przekaze Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Por. art. 24 ust.11 pzp oraz §5 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...).

Wzór oświadczenia - grupa kapitałowa stanowi załącznik do SIWZ.

Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej, podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 pzp dotyczy podmiotu zbiorowego;

Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- b) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 15 pzp);**

Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Nr zamówienia: 14/pn/2020

- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 22 pzp);

Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

» Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty oraz oświadczenia wymienione pod lit. a-c.

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ;

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

- e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ;

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument w odniesieniu do tego podmiotu.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).

- f) wykaz urządzeń (formularz wykaz urządzeń – dotyczy tylko pakietu I) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – por. pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ;

- g) wykaz usług (formularz wykaz usług odpowiednio pakiet I / pakiet II) - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (por. pkt V.pkt 1 ppkt 2 lit.d SIWZ) oraz załączeniem

dokument musi zostać złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

- h) dowodów określających, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

Dotyczy całego pkt. 3

Dokumenty muszą zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Złożenie dokumentu w postaci elektronicznej w oryginale oznacza, iż musi on zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

»Jeżeli Wykonawca powoła się na wykonywanie usługi stanowiącej świadczenie okresowe lub ciągłe, w przypadku wątpliwości zobowiązany będzie wykazać (udowodnić) okresowy lub ciągły charakter świadczenia.

»Jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu) innego podmiotu/ów, przedstawia wykaz usług j.w. wraz z dowodami j.w. wystawionymi dla tego podmiotu.

»Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1 SIWZ, tj. **jednolity dokument (JEDZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te winny potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 3 SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 2 SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) dokument/y, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit.a SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.b SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) oświadczenie, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.c SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit. d SIWZ winien potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.a SIWZ samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (brak możliwości sumowania polis OC);
- 8) dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.e SIWZ winien potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.b SIWZ wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (jako suma posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej), co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;

Nr zamówienia: 14/pn/2020

- 9) dokument, o którym mowa w pkt VI pkt 3 lit.f SIWZ winien potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.c SIWZ wspólnie przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, co oznacza, iż warunek może spełnić jeden z Wykonawców, łącznie dwóch lub kilku z nich albo łącznie wszyscy Wykonawcy;
- 10) dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit. g i lit. h SIWZ, winny potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit.d SIWZ samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek ten winien spełnić samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. przynajmniej jeden z takich Wykonawców powinien posiadać wymagane doświadczenie (brak możliwości sumowania zdolności zawodowej - doświadczenia).

5. Forma oświadczeń i dokumentów

Dokument JEDZ składany jest wraz z ofertą w formie i na zasadach opisanych w pkt X lit D SIWZ oraz w Instrukcji dotyczącej JEDZ.

Kwestie związane między innymi z formą oświadczeń i dokumentów, reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...).

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wykonawca jest więc obowiązany do podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego oświadczenia i dokumentu wymienionego w pkt VI.

Uwaga: W przypadku podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę skompresowanego pliku (.zip) zawierającego oświadczenia i dokumenty, uznaje się, że wszystkie oświadczenia i dokumenty zawarte w podpisanym skompresowanym pliku (.zip) zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

»Uwaga! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo.

Zgodnie z art.23 ust.2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit.B SIWZ dla pełnomocnictw.

6. Art. 26 ust.3, ust.3a oraz ust.4 pzp.

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 pzp.

7. Art. 26 ust.6 pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

»W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Uwaga: Zgodnie z cyt. normą skorzystanie z tej możliwości wymaga wskazania przez Wykonawcę skonkretyzowanych oświadczeń lub dokumentów.

»W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne (§ 10 ust. 2 rozporządzenia). **Uwaga: Zgodnie z cyt. normą skorzystanie z tej możliwości wymaga wskazania przez Wykonawcę skonkretyzowanych oświadczeń lub dokumentów.**

Zapisy pkt VI ppkt 6-8 należy odczytywać odpowiednio do zakresu dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym postępowaniu.

8. Art. 24aa pzp.

Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 24aa ust.1 pzp w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

» Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 pzp, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (w danym pakiecie).

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §5 pkt 1 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp.

Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 cyt. rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w §7 ust.1 pkt 1 cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust.2 zdanie pierwsze cyt. rozporządzenia Ministra Rozwoju stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym jednolitego dokumentu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym punkcie uregulowano kwestie dotyczące komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu, za wyjątkiem kwestii dot. przygotowania i składania ofert. Szczegółowe informacje o sposobie przygotowania i złożenia ofert znajdują się w pkt X SIWZ. W szczególności zob. pkt X lit. D SIWZ.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, za wyjątkiem złożenia oferty, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

Adres e-mail Zamawiającego: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl.

W związku z określonym sposobem komunikacji, wszystkie przekazywane w niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, informacje, zaświadczenia czy wnioski muszą posiadać postać elektroniczną tj. postać

Nr zamówienia: 14/pn/2020

dokumentów elektronicznych (zgodnie z formą wskazaną w zakresie każdego z nich w SIWZ) – przekazywanie ich w innej postaci (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu) nie będzie wywoływać skutków prawnych w niniejszym postępowaniu.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Chochół – e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl.

4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pełnomocnictwo winno zostać złożone z zachowaniem formy określonej w pkt X lit. B SIWZ (również w przypadku jego złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3a pzp), JEDZ (oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1, ust.2 oraz ust.3 pkt 1 pzp) winien zostać złożony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (patrz Instrukcja dot. JEDZ), zaś oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp), winny zostać złożone w formie wymaganej cyt. rozporządzeniem (zob. pkt VI ppkt 6 SIWZ).
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt 1 pzp, zostanie przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. pocztą elektroniczną (e-mail), na adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie.
6. Uwaga: Za datę złożenia dokumentów, oświadczeń, informacji, zaświadczeń, wniosków lub innych informacji (poza załączonymi do oferty) przyjmuje się moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem zamówienia określonym w SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust.1 pzp.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Zgodnie z art. 14 ust.2 pzp, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Na podstawie art. 45 ust.2 i ust.5 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
pakiet I: 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset 00/100 złotych);
pakiet II: 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

Nr zamówienia: 14/pn/2020

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, wadium (gwarancje, poręczenia) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl, poprzez przesłanie Zamawiającemu oryginału stosownego dokumentu wadialnego wystawionego przez Gwaranta albo Poręczyciela – w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego wystawienia w imieniu Gwaranta albo Poręczyciela. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: wadium dotyczące postępowania nr 14/pn/2020, (nazwa Wykonawcy).

W razie złożenia dokumentu w innej formie, niż oryginał dokumentu elektronicznego (np. w oryginale w dokumencie papierowym albo w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) **Zamawiający uzna, iż wymagane wadium nie zostało wniesione** (oferta nie została prawidłowo zabezpieczona wymaganym wadium).

Treść takiego dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwoty wadium Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Dokument w swej treści winien uwzględniać postanowienia art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pzp. Dokument swoją ważnością musi obejmować okres odpowiadający terminowi związania ofertą (60 dni). Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.5 pzp). Pierwszym dniem związania ofertą będzie zatem dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Wadium winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.**

5. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 pzp).
Przez wniesienie wadium rozumie się przesłanie dokumentu na adres e-mail oraz w sposób opisany w pkt 4 , bądź wpływ środków pieniężnych na podany wyżej rachunek bankowy, przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XI ppkt 1 SIWZ. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 pzp.
6. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę na dany pakiet, jeżeli wadium na dany pakiet nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b pzp).

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formularzu oferty oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania oraz złożenia oferty

- A. Wykonawcę winien wypełnić formularze (w tym wzory oświadczeń) poprzez wpisanie w odpowiednich miejscach niezbędnych danych i informacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część formularza lub cały formularz nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy" i podpisać. Wszelkie dodatkowe, a konieczne - zdaniem Wykonawcy - informacje należy umieścić w załączniku do danego formularza, sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca winien przygotować i złożyć ofertę z wykorzystaniem wzorów formularzy oraz innych załączników składających się na SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest nie dokonywać zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Uwaga: Wykonawca odpowiada za treść każdego z przedkładanych w ofercie formularzy niezależnie od formatu pliku, w którym oferta zostanie złożona. Jeżeli Wykonawca edytuje formularz, zobowiązany jest dokładnie przeczytać jego treść oraz porównać ją z oryginalnym zapisem SIWZ.

UWAGA!: Dla oceny, czy treść oferty odpowiada treści SIWZ decydująca jest wersja SIWZ w formacie pdf, zawierająca skan podpisu Dyrektora Śląskiego OW NFZ.

W przypadku, gdy z powodu błędu Wykonawcy treść oferty nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pzp, oferta podlegała będzie odrzuceniu. Odpowiedzialność w zakresie zgodności oferty z ww. treścią SIWZ leży po stronie Wykonawcy.

- B. Wszystkie formularze, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, tzn. osoby wymienione w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione.

Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej:

- w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, albo
- w kopii poświadczonej notarialnie (odpis notarialny), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Wykonawca może również załączyć do oferty notarialne poświadczenie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej, o ile zostało opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ofertę, oświadczenia i inne dokumenty winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.

- C. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

D. Podstawowe zasady dotyczące przygotowania i składania ofert przy pomocy miniPortalu

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, co jest niezbędne do korzystania z miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych). Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp w ramach miniPortalu do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 2) Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .doc, .docx, .pdf lub .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta winna być złożona wyłącznie przy pomocy miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).

Sposób zaszyfrowania oraz złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

Ofertę należy złożyć w oryginale. Do oferty należy załączyć dokument JEDZ. Pkt 16 formularza oferty wskazuje wszystkie oświadczenia i formularze, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżone informacje winny zostać złożone w odrębnym pliku (patrz pkt X lit. F).

Nr zamówienia: 14/pn/2020

- 3) Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie:
<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
- 4) Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i dokumentów przekazywanych wraz z nią), natomiast w pozostałym zakresie (w szczególności w zakresie pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) Zamawiający wskazuje jako obowiązujące korzystanie z poczty elektronicznej (**adres e-mail: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl**).
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal oraz ePUAP opisane zostały w regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz w regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi zawartymi w ww. regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów.

Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Skutki niepoprawnego korzystania przez Wykonawcę z wymienionych systemów obciążają Wykonawcę.

- 6) Uwaga: Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB.

E. Formularz postępowania – miniPortal

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty udostępnionego na miniPortalu.
- 2) adres strony miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 3) **Identyfikator postępowania i klucz publiczny.**

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

Zamawiający rekomenduje Wykonawcom pobieranie identyfikatora postępowania i klucza publicznego (niezbędnych do zaszyfrowania oferty składanej do Zamawiającego za pośrednictwem systemu ePUAP) bezpośrednio ze strony na miniPortalu (dane dostępne w ramach formularza postępowania).

- F. W przypadku oświadczeń lub zaświadczeń składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, Wykonawca powinien wskazać fakt zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w formularzu oferty.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U.2019 poz. 1010 ze zm.):

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zgodnie z art. 8 ust.3 pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- G. Zgodnie z SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany pakiet zamówienia. Podstawowe zasady przygotowania i składania ofert, w tym formę; w jakiej Wykonawca winien złożyć ofertę opisano w pkt X lit. D SIWZ.
- H. Treść złożonej oferty na dany pakiet musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta na dany pakiet zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 89 ust. 1 pzp.
- I. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp Wykonawcy tacy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa winien odpowiadać zasadom określonym w pkt X lit. B SIWZ dla pełnomocnictw.
- J. Sposób wypełniania lub przygotowania formularzy lub oświadczeń:
- 1) formularz oferty - na dany pakiet - należy wypełnić i podpisać;
- w ramce w pkt 1 formularza oferty należy podać:
- cenę oferty, tj. cenę ostateczną brutto oferty za realizację całego zamówienia w danym pakiecie.
- cena oferty w każdym z pakietów musi uwzględniać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z wzorem umowy (pakiet I/pakiet II);
 - 2) formularz opis przedmiotu zamówienia – na dany pakiet - należy wypełnić i podpisać (formularz należy załączyć do formularza oferty na dany pakiet);
 - 3) formularz kalkulacja cenowa – na dany pakiet - należy wypełnić i podpisać (formularz należy załączyć do formularza oferty na dany pakiet);
 - 4) formularz wykaz usług – na dany pakiet - należy wypełnić i podpisać (formularz winien być złożony wraz z dowodami na wezwanie Zamawiającego);
 - 5) formularz wykaz urządzeń - pakiet I - należy wypełnić i podpisać (formularz winien być złożony wraz z dowodami na wezwanie Zamawiającego);

Nr zamówienia: 14/pn/2020

- 6) wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone” - należy podpisać (formularz należy załączyć do formularza oferty na dany pakiet)
- na dany pakiet
- 7) wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp oraz podzielona płatność - należy wypełnić i podpisać (formularz należy załączyć do formularza oferty na dany pakiet);
- na dany pakiet
- 8) wzór jednolitego dokumentu (JEDZ) – pakiet I/pakiet II - należy pobrać zgodnie z Instrukcją dotyczącą JEDZ załączoną do SIWZ, wypełnić stosownie do oferowanych pakietów, podpisać oraz złożyć na zasadach opisanych w Instrukcji dotyczącej JEDZ (należy załączyć do formularza oferty);
- 9) wzór oświadczenia - grupa kapitałowa – na dany pakiet - należy wypełnić i podpisać oraz złożyć w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp – patrz pkt VI pkt 2 SIWZ.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć przy użyciu miniPortalu (zob. pkt X, lit. D SIWZ) w terminie do dnia2.1.01.2021... do godziny 12.00.
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert – przy pomocy miniPortalu – zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu2.1.01.2021... o godzinie 13.00 pod adresem wskazanym w pkt 1, sala nr 4.12 (IV piętro).**
- W związku z ogłoszonym stanem epidemii na obszarze RP (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.), transmisja z otwarcia ofert będzie dostępna na oficjalnym kanale Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, pod adresem: https://www.youtube.com/channel/UCZbvmyIemjT-wkcA5Yj_57w
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z uwzględnieniem podziału na pakiety.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – nie dotyczy i warunków płatności zawartych w ofertach – odpowiednio do pakietu.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert** Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacje dotyczące (dla każdego z pakietów):
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- Wszystkie ceny (wartości) zawarte w ofercie winny zostać przez Wykonawcę podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu zasady, iż ceny (wartości) należy zaokrąślać do pełnych

groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych we wzorze umowy (pakiet I/pakiet II).
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca w formularzu kalkulacja cenowa na dany pakiet - w zależności od tego, czy obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na Wykonawcy, czy na Zamawiającym - do cen netto dolicza, bądź odpowiednio nie dolicza, wartość 23% podatku VAT. W celu ustalenia, na kim spoczywa obowiązek podatkowy (VAT), Wykonawca składa wraz z ofertą informację, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp (*wzór informacji na dany pakiet załączono do SIWZ*) zawierającą również informację odnoszącą się do kwestii „mechanizmu podzielonej płatności”. Jeżeli złożono ofertę na dany pakiet, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. **Mechanizm podzielonej płatności – jeżeli dotyczy**
Zamawiający informuje, że będzie realizował płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych – polecenie przelewu lub polecenie zapłaty, jeżeli umowa dotyczy towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.
Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT, np. odszkodowania, kary umowne, a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
W przypadku tzw. „mechanizmu podzielonej płatności” wynagrodzenie umowy (cena oferty) stanowi zawsze wynagrodzenie (cenę oferty) brutto, czyli uwzględniającą podatek VAT, za wyjątkiem sytuacji zwolnienia z VAT bądź opodatkowania stawką 0%.
6. Sposób obliczenia ceny oferty na dany pakiet wynika z formularza kalkulacji cenowej na dany pakiet. Wykonawca dokonuje zatem operacji matematycznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ww. formularzy.
7. Cena oferty na dany pakiet winna zawierać wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy (pakiet I/pakiet II).

XIII. Opis kryteriów wyboru ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty zarówno w pakiecie I, jaki pakiecie II decydować będzie przedstawione poniżej kryterium oceny ofert oraz następujący sposób oceny ofert:

Cena - waga 100%

najniższa zaoferowana cena spośród ocenianych ofert

Ilość punktów = $\frac{\text{cena zaoferowana w ofercie ocenianej}}{\text{cena zaoferowana w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie w każdym z pakietów.

»Punktacja będzie przyznawana zgodnie z powyższym wzorem.

»Przy obliczaniu punktów zostanie uwzględniona zasada wyrażona w pkt XII pkt 1 SIWZ.

SIWZ, w tym formularze opis przedmiotu zamówienia odpowiednio w pakiecie I i pakiecie II oraz wzór umowy (pakiet I/pakiet II), zawiera standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, tj. odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Zamawiający informuje o wyborze oferty zgodnie z art. 92 pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp, w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt 1 pzp.
Formę przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej określa pkt VII pkt 5 SIWZ przy uwzględnieniu przepisów przejściowych ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustaw – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (DZ.U.2016.1020 ze zm).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1 pzp, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną podane Wykonawcy w piśmie informującym o wyborze oferty lub w piśmie odrębnym. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną, ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy. Najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny oferty.
Ceną oferty jest cena za zamówienie gwarantowane.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej, z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy: BGK o/Katowice Nr 97 11301091 0003 9003 7420 0002.
Na potrzeby przelewów międzynarodowych podaje się: SWIFT, tj.: „GOSKPLPW” oraz adres banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Katowicach, ul. Podchorążych 1, 40-043 Katowice.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w jednej z form wskazanych w pkt 2 lit.b–e, Wykonawca obowiązany jest złożyć stosowny dokument w kasie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, ul. Kossutha 13, IV piętro, pokój nr 410, najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

Nr zamówienia: 14/pn/2020

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoalny.
7. W okresach przysługujących Zamawiającemu na zwrot poszczególnych części zabezpieczenia, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).
8. Projekt treści dokumentu winien zostać skonsultowany z Zamawiającym po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy.
9. Zasady związane z zabezpieczeniem, w tym terminy zwrotu zabezpieczenia (odpowiednio 70% i 30%), określa wzór umowy, oraz art. 151 ust.1 pzp.

XVI. Istotne postanowienia umowy - wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na dany pakiet oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zawiera wzór umowy załączony do SIWZ; wzór umowy dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II. Wzór umowy reguluje przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w danym pakiecie. Na każdy pakiet zostanie zawarta odrębna umowa.
2. Integralną częścią przyszłej umowy (tzw. umowy podstawowej) na dany pakiet jest Umowa o zachowaniu poufności w NFZ stanowiąca załącznik nr 3 do wzoru umowy (umowy) na dany pakiet oraz Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz ze wzorem oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności stanowiąca załącznik nr 5 do wzoru umowy (umowy) na dany pakiet.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (art. 23 pzp) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w danym pakiecie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nr zamówienia: 14/pn/2020

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.
9. Terminy wnoszenia odwołania określa art. 182 pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
13. Szczegółowe zasady związane ze środkami ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. RODO - informacja dla Wykonawców

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrala/SkrytkaESP**
- e-mailem: **sekretariat.gpf@nfz.gov.pl**

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **j.w.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**

Nr zamówienia: 14/pn/2020

■ e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 14/pn/2020.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO .

OŚWIADCZENIE ZGODNIE Z WYTYCZNYMI UZP

UWAGA! W przypadku otrzymania niniejszej SIWZ niekompletnej lub nieczytelnej należy fakt ten natychmiast zgłosić Zamawiającemu.

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

OFERTA

Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Dane Wykonawcy:

Nazwa/Firma:

.....

Adres:

.....

Numer KRS: /jeżeli dotyczy/

CEIDG:/jeżeli dotyczy/

Numer REGON: /jeżeli dotyczy/

Numer NIP:

adres e-mail: (jeżeli jest)

telefon: fax: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot usługę sprzątania w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie I, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę oferty: zł brutto,

zgodnie z formularzem kalkulacja cenowa pakiet I.

UWAGA!

Patrz pkt XII pkt 4 i pkt 5 oraz wzór informacji (art.93 ust. 3a pzp oraz podzielona płatność – pakiet I)

2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie od dnia 18.03.2021 r. do dnia 31.03.2022 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 18.03.2021 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni**. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że do wykonywania czynności, co do których SIWZ w niniejszym postępowaniu wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zaangażujemy* **osób sprzątających**, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy.

* w wykropkowanym miejscu należy wpisać żadaną informację, czyli **liczbę osób sprzątających**.

Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia, które wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia pakiet I, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprzątające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet I w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
7. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w pakiecie I na warunkach określonych dla tego pakietu we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu **podwykonawcy** wykonanie następującej części zamówienia w pakiecie I*:

Lp.	część zamówienia	firma podwykonawcy

* wypełnić tylko w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia w pakiecie I z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy/ów.

9. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym sytuacji **ekonomicznej** (posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej).
10. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym sytuacji **finansowej** (posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej).
11. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym **zdolności technicznej** (dysponowanie odpowiednim urządzeniem).

12. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać / nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia).

**** niepotrzebne skreślić** W przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innego podmiotu/ów Wykonawca udowodni, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/ów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA! Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. Oświadczamy, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oświadczamy, również, że spełniamy warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez nas osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. jest **nie mniejszy niż 30%** osób przez nas zatrudnionych. **Zobowiązujemy się także** do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5% ceny oferty na pakiet I. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa, tj. należy wykreślić treść oświadczenia albo wpisać **NIE DOTYCZY**.

16. **Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności dla Wykonawcy /osoby reprezentującej Wykonawcę.**

My niżej podpisani/Ja niżej podpisany/a, w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienie nr 14/pn/2020 pakiet I, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuję się/zobowiązujemy się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której będzie **usługa sprzątnięcia obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13** w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi/nam przekazane,
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

17. Oświadczamy, iż upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (w tym podpisujących ofertę/formularze/oświadczenia), a wskazanych poniżej wynika z następującego dokumentu*:

- 1) KRS
- 2) CEIDG
- 3) pełnomocnictwa załączonego do niniejszego formularza oferty udzielonego przez osoby odpowiednio umocowane.

*zaznaczyć podpunkty dotyczące Wykonawcy

Osoba/osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podstawa upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/

18. Oświadczamy, iż należymy/nie należymy** do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

** niepotrzebne skreślić

Definicje małego oraz średniego przedsiębiorcy, a także mikroprzedsiębiorcy zawiera ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019.1292). Zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1-pkt 3 cyt. ustawy użyte w ustawie określenia oznaczają:

1) **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

19. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze/oświadczenia/dokumenty:

- 1) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp oraz podzielona płatność - pakiet I
- 2) jednolity dokument (JEDZ)
- 3) jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - jeżeli dotyczy
- 4) formularz opis przedmiotu zamówienia- pakiet I

- 5) formularz kalkulacja cenowa- pakiet I
- 6) wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone” – pakiet I
- 7) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy
- 8) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego)
- 9) inne - jeżeli dotyczy

Uwaga!

Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.1 pzp (patrz: SIWZ), Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 pzp** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 pzp dotyczy podmiotu zbiorowego
- b) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 15 pzp)**
- c) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 22 pzp);**
- d) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;**
 » Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 » Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).
- e) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy;**
 » Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument w odniesieniu do tego podmiotu.
 » Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c pzp).
- f) **wykaz urzędzeń (formularz wykaz urzędzeń pakiet I) dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;**
- g) **wykaz usług (formularz wykaz usług pakiet I) wraz z dowodami.**

Uwaga!


Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp na stronie internetowej www.nfx-katowice.pl.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis


 mgr Teresa Uzdrowska
 RADA PRAWNY

O F E R T A

Narodowy Fundusz Zdrowia
Śląski Oddział Wojewódzki
ul. Kossutha 13
40-844 Katowice

Dane Wykonawcy:

Nazwa/Firma:

.....

Adres:

.....

Numer KRS: /jeżeli dotyczy/

CEIDG:/jeżeli dotyczy/

Numer REGON: /jeżeli dotyczy/

Numer NIP:

adres e-mail: (jeżeli jest)

telefon: fax: (jeżeli jest)

strona www: (jeżeli jest)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym mającym za przedmiot usługę sprzątnięcia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, oferujemy wykonanie dla Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zamówienia w pakiecie II, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

za cenę oferty: zł brutto,

zgodnie z formularzem kalkulacja cenowa pakiet II.

UWAGA!

Patrz pkt XII pkt 4 i pkt 5 oraz wzór informacji (art.93 ust.3a pzp oraz podzielona płatność – pakiet II)

2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonywać przedmiotowe zamówienie od dnia 01.03.2021 r. do dnia 31.03.2022 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.03.2021 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 13 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że do wykonywania czynności, co do których SIWZ w niniejszym postępowaniu wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zaangażujemy* **osób sprzątających**, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy.

* w wy kropkowanym miejscu należy wpisać żadaną informację, **czyli liczbę osób sprzątających**.

Liczba podana w pkt 5 niniejszego formularza winna być sumą liczby osób sprzątających podanej poniżej w tabeli dla poszczególnych lokalizacji (obiektów):

Obiekt (lokalizacja)	Ilość osób sprzątających
Delegatura Bielsko Biała	..... osób sprzątających
Delegatura Częstochowa	..... osób sprzątających
Delegatura Piekary Śląskie	..... osób sprzątających
Delegatura Rybnik	..... osób sprzątających
POK Chorzów	..... osób sprzątających
POK Dąbrowa Górnicza	..... osób sprzątających
POK Gliwice	..... osób sprzątających
POK Kłobuck	..... osób sprzątających
POK Sosnowiec	..... osób sprzątających
POK Zabrze	..... osób sprzątających
POK Żywiec	..... osób sprzątających
OPCJONALNIE: POK Jastrzębie - Zdrój (Informacja w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi lub nieuruchamiania usługi w POK w Jastrzębiu Zdroju zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy).	..... osób sprzątających

Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia, które wskazano w formularzu opis przedmiotu zamówienia pakiet II, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprzątające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A formularza opis przedmiotu zamówienia pakiet II w pkt A pkt VI i pkt VII.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania i złożenia niniejszej oferty. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się

w przypadku wyboru naszej oferty do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

7. Oświadczamy, że załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w pakiecie II na warunkach określonych dla tego pakietu we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia w pakiecie II*:

Lp.	część zamówienia	firma podwykonawcy

* wypełnić tylko w przypadku zamiaru wykonywania zamówienia w pakiecie II z udziałem podwykonawcy/ów wskazując część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy/ów.

9. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej (posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej).
10. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać/nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym sytuacji finansowej (posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej).
11. Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia **będziemy polegać / nie będziemy polegać**** na zasobach innego podmiotu/ów w zakresie dotyczącym zdolności zawodowej (posiadania wymaganego doświadczenia).

** niepotrzebne skreślić. W przypadku polegania na zdolności lub sytuacji innego podmiotu/ów Wykonawca udowodni, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu/ów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA! Zgodnie z art. 22a ust.4 pzp, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (tu: zdolności zawodowej), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12. Oświadczamy, że będziemy realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oświadczamy, również, że spełniamy warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez nas osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. jest **nie mniejszy niż 30%** osób przez nas zatrudnionych. **Zobowiązujemy się także do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

13. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 5% ceny oferty na pakiet II. Zabezpieczenie wniesiemy najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy.
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa, tj. należy wykreślić treść oświadczenia albo wpisać **NIE DOTYCZY**.

15. Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności dla Wykonawcy /osoby reprezentującej Wykonawcę.

My niżej podpisani/Ja niżej podpisany/a, w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienie nr 14/pn/2020 pakiet II, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuję się/zobowiązujemy się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której będzie usługa sprzątnia obiektów Delegatur i Punktów Obsługi Klienta Śląskiego OW NFZ w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi/nam przekazane,
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

16. Oświadczamy, iż upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (w tym podpisujących ofertę/formularze/oświadczenia), a wskazanych poniżej wynika z następującego dokumentu*:

- 1) KRS
- 2) CEIDG
- 3) pełnomocnictwa załączonego do niniejszego formularza oferty udzielonego przez osoby odpowiednio umocowane.

*zaznaczyć podpunkty dotyczące Wykonawcy

Osoba/osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

.....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podstawa upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy/

17. Oświadczamy, iż należymy/nie należymy** do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

** niepotrzebne skreślić

Definicje małego oraz średniego przedsiębiorcy, a także mikroprzedsiębiorcy zawiera ustawa z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019.1292). Zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 1-pkt 3 cyt. ustawy użyte w ustawie określenia oznaczają:

1) **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorce, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorce, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

3) **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorce, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

18. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące wypełnione formularze/ oświadczenia/ dokumenty:

- 1) informacja, o której mowa w art. 91 ust.3a pzp oraz podzielona płatność - pakiet II
- 2) jednolity dokument (JEDZ)
- 3) jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – jeżeli dotyczy
- 4) formularz opis przedmiotu zamówienia- pakiet II
- 5) formularz kalkulacja cenowa - pakiet II
- 6) wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone” – pakiet II
- 7) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy
- 8) pełnomocnictwo osób reprezentujących Wykonawcę (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/odpis notarialny) – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego)
- 9) inne - jeżeli dotyczy

Uwaga!

Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.2 pzp (patrz: SIWZ), Wykonawca złoży następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 pzp dotyczy podmiotu zbiorowego
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 15 pzp)
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (dotyczy art. 24 ust.1 pkt 22 pzp);
- d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji ekonomicznej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument potwierdzający, że podmiot, na którego sytuacji ekonomicznej Wykonawca polega jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c przp).

e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy;

» Jeżeli Wykonawca polega na sytuacji finansowej innego podmiotu/ów, przedstawia ww. dokument w odniesieniu do tego podmiotu.

» Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art.26 ust. 2c przp).

f) wykaz usług (formularz wykaz usług pakiet II) wraz z dowodami.

Uwaga!

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 przp na stronie internetowej www.ufz-katowice.pl

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

mgr Teresa LIZDOWSKA

RADCA PRAWNY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet I: usługa sprzątania obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem oraz wzorem umowy.

Sprzątanie winno odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00 (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń szczególnych [zostaną wskazane przez Zamawiającego przed zawarciem umowy], w których usługa sprzątania winna być wykonywana wyłącznie podczas obecności pracowników Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

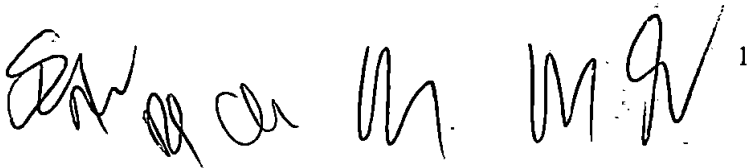
Część A – Zasady ogólne.

I. Usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych:

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
 - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
 - c) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
 - d) mycie umywalek oraz baterii kranowych;
 - e) zmiatanie i mycie podłóg detergentem;
 - f) wycieranie na mokro parapetów, gablot, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
 - g) polerowanie luster.
2. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:
 - a) mycie glazury wokół umywalek;
 - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:
 - a) mycie drzwi wejściowych (w tym futryn) do pomieszczeń;
 - b) mycie szaf;
 - c) generalne sprzątanie polegające na zmiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniach;
 - d) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - e) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
 - f) wycieranie krat i wywietrzników.
4. Czynności wykonywane 1 raz na 3 miesiące:
 - a) odmrażanie i mycie lodówek.

II. Usługi sprzątania w toaletach:

1. Czynności wykonywane przynajmniej 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - a) mycie umywalek i baterii kranowych;
 - b) mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - c) mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
 - d) polerowanie luster;
 - e) opróżnianie i mycie kubłów, wynoszenie worków ze śmieciami;
 - f) wycieranie na mokro parapetów;
 - g) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.
2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:
 - a) mycie drzwi (w tym futryn);
 - b) mycie glazury detergentem;
 - c) mycie ścianek dzielących toalety.



formularz opis przedmiotu zamówienia - pakiet I

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) wycieranie na mokro wywietrzników;
- b) mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe (pomoc konserwatora Śląskiego OW NFZ);
- c) doczyszczanie podłóg.
- d) Sprzątanie z doczyszczaniem 2 łazienek znajdujących się w piwnicy (pomieszczenie P1).

III. Usługi sprzątania w ciągach korytarzowych, klatkach schodowych (od poziomu minus 1 do poziomu 5):

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- a) zmiatanie i mycie podłóg i biegów schodowych;
- b) mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
- c) wycieranie na mokro stolików, parapetów, dolnych ram okiennych na klatkach schodowych;
- d) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) mycie balustrady i płyt zabezpieczających;
- b) wycieranie na mokro grzejników, szaf, gablot, klamek, elementów wystających ze ścian.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
- b) generalne sprzątanie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzeseł).
- c) doczyszczanie parapetów zewnętrznych

4. Czynności wykonywane 4 razy w roku:

- a) mycie okien na klatkach schodowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego (marzec, maj, sierpień, październik).

IV. Usługi sprzątania w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach magazynowych, gospodarczych (w godzinach pracy Śląskiego OW NFZ i w obecności pracownika Śląskiego OW NFZ):

Czynności wykonywane 1 raz na 2 tygodnie:

- a) zmiatanie i mycie podłóg;
- b) mycie parapetów, grzejników, mebli, drzwi (w tym futryn);
- c) opróżnianie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami.

V. Usługi sprzątania wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb:

1. zmiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych;
2. czyszczenie wind;
3. czyszczenie drzwi wejściowych do budynku (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych);
4. utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (dotyczy również podestów z przodu i tyłu budynku). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku wraz z podestami (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych);
5. utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych (parter budynku A i B oraz budynku Poligrafii) podczas zmiennych warunków atmosferycznych, wystawienie potykaczy „uwaga śliska podłoga”;
6. opróżnianie koszy na śmieci umieszczonych na zewnątrz budynków;
7. uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie;
8. mycie i wycieranie zastawy stołowej w sekretariacie głównym i w salach konferencyjnych (filiżanki, szklanki, sztućce, talerze, termosy, dzbanki itp.);
9. pranie ścierek kuchennych, ręczników.

VI. Usługi wykonywane 3 razy w roku:

1. mycie okien w terminach wskazanych przez Zamawiającego (kwiecień, sierpień, listopad);
2. pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

VII. Usługi wykonywane 6 razy w roku:

specjalistyczne, mechaniczne czyszczenie terakoty wraz z fugami.

formularz opis przedmiotu zamówienia - pakiet I

VIII. Usługa akrylowania (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego; na wniosek Zamawiającego):

akrylowanie do 1000 m² wykładziny podłogowej PCV.

>>Pod pojęciem „rok” użytym w niniejszym formularzu należy rozumieć okres realizacji zamówienia, tj. 12 miesięcy.

>>Przez mycie okien należy rozumieć mycie dwustronne całego okna (w tym szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie okna były myte obustronnie, a więc Wykonawca winien uwzględnić dwukrotność powierzchni okien podanej w pierwszej tabeli w Części B niniejszego formularza, przy czym zewnętrzna powierzchnia okien w poz.1 i poz.2 wymaga mycia specjalistycznego (brak dostępu z poziomu okna w celu umycia zewnętrznej strony okna).

Część B – Informacje ogólne na temat obiektu (budynków) Śląskiego OW NFZ przy ul. Kossutha 13 w Katowicach objętych sprzątnieniem w pakiecie I:

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m2 PCV	Wykładzina dywanowa m2	Glazura terakota m2 podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m2
1	2	3	4	5	6
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	2730,00	400,00	2698,0 m2/ 995,00 m2	Okna 414szt./833,02 m2 (w tym okna które można myć tylko od zewnątrz: - parter 100,4 m2 - na klatkach schodowych od parteru do V p. - 73 m2) + Drzwi przeszkłone 32 szt./ 153,00 m2
2.	Budynek B ul.Kossutha 13	2113,00	264,00	1245,00 m2/ 550,00 m2	Okna 253 szt/ 910 m2 (w tym okna które można tylko myć od zewnątrz: 568,49 m2
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	211,00	-	12,m2/ 32,00m2	14 szt./22,40 m2
4.	Budynek garaży - pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	35,00	-	6,00m2/ 12,00m2	4szt./5,13m2
5.	Budynek magazynu ul. Kossutha 13	165,00	-	-	3szt./4,32m2
6.	Budynek poligrafii część usługowa ul. Kossutha 13	-	-	160,00 m2	4 szt. / 5,89 m2 Drzwi przeszkłone 2 szt./ 9,56 m2

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5	6	7
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	3130,00 PCV- 2730	1700,00 terakota	90,00 terakota	310,00 terakota	570,00 terakota
2.	Budynek B ul. Kossutha 13	2377,00 PCV - 2130	625, 00 gres	254,00 gres	216,00 terakota	150,00 terakota
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	50,00 PCV	12,00 PCV		12,00 terakota	150,00 PCV

formularz opis przedmiotu zamówienia - pakiet I

4.	Budynek garaży pomieszczenia kierowców ul. Kossutha 13	24,00 PCV	11,00 PCV	6,00 terakota
5.	Budynek magazynu ul. Kossutha 13	165,00 PCV		
6.	Budynek poligrafii część usługowa ul. Kossutha 13	48,00 terakota	100,00 terakota	12,00 terakota

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalek	Ilość zlewozmywaków	Ilość pojemników na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemników na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budynek A ul. Kossutha 13	58	62	4	33	24	33	6 nadziemnych 1 podziemna
2.	Budynek B ul. Kossutha 13	22	34	8	22	12	22	6 nadziemnych 1 podziemna
3.	Budynek poligrafii ul. Kossutha 13	2	2	-	2	1	2	1 nadziemna
4.	Budynek poligrafii część usługowa ul. Kossutha 13	3	3	1	3	-	3	1 nadziemna

Liczba sztuk:

Biurko 472
Szafa 577
Krzesło 1569

Kosze na śmieci:

- 580 szt. o pojemności 35 litrów
- 100 szt. o pojemności 50 litrów
- 40 szt. o pojemności 7 litrów

Część C – Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż będzie realizował zamówienie zgodnie ze wzorem umowy (odpowiednio do pakietu I), w tym Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się:

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo; na wniosek Zamawiającego, w sumie **nie więcej niż 200 osobogodzin** sprzątnięcia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnięcia. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnięcia wskazanych pomieszczeń w obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnięcia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.
Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątnięcia przez jedną osobę sprzątającą.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w umowie) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t.Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).
3. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektu/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie

formularz opis przedmiotu zamówienia - pakiet I

do pojemników o poj. 0,75 l, kostki zapachowe do toalet, skuteczne odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - V piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach), papier toaletowy o średnicy rolki 19 cm (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).

4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
5. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątania i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), oraz środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektu/pomieszczeń, które zostały oznaczone znakiem CE (tam gdzie znak ten może mieć zastosowanie), są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami SIWZ.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków, środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwość co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektu objętego sprzątaniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz.U.2019.2010), uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w lokalizacji objętej sprzątaniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - 2 osoby sprzątające, które to osoby będą wykonywać czynności o charakterze bieżącym, opisane w Części A pkt V niniejszego formularza, a koordynowane ustnymi poleceniami lub zaleceniami Zamawiającego.
12. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub

formularz-opis przedmiotu zamówienia - pakiet I

faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w obiekcie i przystąpienia do prac.

Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umownego).

13. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi: 1.000m². Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.

14. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany w pakiecie I Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem, tj. umową na pakiet I.

Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 1.000.000 złotych. Oryginał dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na pakiet I.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

15. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy osób wykonujących czynności, co do których w SIWZ zastrzeżono taki wymóg; przy zachowaniu wymogów określonych w SIWZ (patrz: pkt III ppkt 3 SIWZ; wzór umowy).

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Lizońska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet II: usługa sprzątania obiektów Delegatur i Punktów Obsługi Klienta Śląskiego OW NFZ, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z niniejszym formularzem oraz wzorem umowy.

Sprzątanie winno odbywać się:

- sprzątanie Delegatur - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 19.00;
- sprzątanie Punktów Obsługi Klienta - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 16.00.

Adresy obiektów/lokalizacji objętych sprzątaniem w pakiecie II:

- 1) Bielsko Biała, ul. Karpacka 24 (delegatura)
- 2) Częstochowa, ul. Czartoryskiego 28 (delegatura)
- 3) Piekary Śląskie, ul. Kościuszki 22 (delegatura)
- 4) Rybnik, ul. 3 Maja 29 (delegatura)
- 5) Punkt Obsługi Klienta w Chorzowie, ul. Katowicka 105, Chorzów,
- 6) Punkt Obsługi Klienta w Dąbrowie Górniczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, Dąbrowa Górnicza,
- 7) Punkt Obsługi Klienta w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7, Gliwice,
- 8) Punkt Obsługi Klienta w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a, Kłobuck,
- 9) Punkt Obsługi Klienta w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A, Sosnowiec,
- 10) Punkt Obsługi Klienta w Zabrze, ul. Ślęczka 20, Zabrze,
- 11) Punkt Obsługi Klienta w Żywcu, al. Piłsudskiego 50, Żywiec.

Opcjonalnie:

- 12) Punkt Obsługi Klienta w Jastrzębiu - Zdroju, ul. Harcerska 9, Jastrzębie - Zdrój
(Informacja w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi lub nieuruchamiania usługi w POK w Jastrzębiu Zdroju zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy).

/Punkt Obsługi Klienta – w skrócie POK/

Część A – Zasady ogólne.

Dotyczy Delegatur i Punktów Obsługi Klienta

I. Usługi sprzątania w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i technicznych:

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:
 - a) wycieranie na mokro powierzchni biurek;
 - b) odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych;
 - c) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami oraz wynoszenie zawartości worków z niszczarek;
 - d) mycie umywalek oraz baterii kranowych;
 - e) zmiatanie i mycie podłóg detergentem;
 - f) wycieranie na mokro parapetów, gablót, klamek oraz powierzchni mebli (szafki, kontenerki, półki, fotele);
 - g) polerowanie luster.
2. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu:
 - a) mycie glazury wokół umywalek;
 - b) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynię i ręczniki.
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:
 - a) mycie drzwi wejściowych (w tym futryn) do pomieszczeń;
 - b) mycie szaf;
 - c) generalne sprzątanie polegające na zmiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniu;
 - d) wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - e) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);

formularz opis przedmiotu zamówienia -pakiet II

f) wycieranie krat i wywietrzników.

4. Czynności wykonywane 1 raz na 3 miesiące:

a) odmrażanie i mycie lodówek.

II. Usługi sprzątanía w toaletach:

1. Czynności wykonywane przynajmniej 1 raz dziennie przez 5 dni w tygodniu:

- a) mycie umywalk i baterii kranowych;
- b) mycie podłóg detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
- c) mycie sedesów i desek sedesowych detergentami i środkami dezynfekcyjnymi;
- d) polerowanie lusterek;
- e) opróżnianie i mycie kubłów, wynoszenie worków ze śmieciami;
- f) wycieranie na mokro parapetów;
- g) wycieranie na mokro pojemników na mydło w płynie i ręczniki.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) mycie drzwi (w tym futryn);
- b) mycie glazury detergentem;
- c) mycie ścianek dzielących toalety.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) wycieranie na mokro wywietrzników;
- b) mycie lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
- c) doczyszczanie podłóg.

III. Usługi sprzątanía w ciągach korytarzowych, klatkach schodowych:

1. Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- a) zmiatanie i mycie podłóg i biegów schodowych;
- b) mycie drzwi oddzielających klatki schodowe od ciągów korytarzowych;
- c) wycieranie na mokro stolików, parapetów, dolnych ram okiennych na klatkach schodowych;
- d) opróżnianie i mycie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami.

2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) mycie balustrady i płyt zabezpieczających;
- b) wycieranie na mokro grzejników, szaf, gablot, klamek, elementów wystających ze ścian.

3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie lub szorowanie terakoty);
- b) generalne sprzątanie (mycie szaf, wysunięcie sprzętów i krzeseł).

IV. Usługi sprzątanía w pomieszczeniach archiwum oraz w pomieszczeniach gospodarczych (w godzinach pracy Śląskiego OW NFZ i w obecności pracownika Śląskiego OW NFZ):

Czynności wykonywane 1 raz na 2 tygodnie:

- a) zmiatanie i mycie podłóg;
- b) mycie parapetów, grzejników, mebli, drzwi;
- c) opróżnianie kubłów na śmieci, wynoszenie worków ze śmieciami.

V. Usługi sprzątanía wykonywane codziennie, na bieżąco, w zależności od aktualnych potrzeb:

- 1. zmiatanie i mycie podłóg w ciągach komunikacyjnych;
- 2. czyszczenie wind (tam, gdzie są zainstalowane);
- 3. czyszczenie drzwi wejściowych do odpowiednio do budynku i/lub pomieszczenia (ze szczególnym uwzględnieniem elementów oszklonych);
- 4. utrzymanie w czystości schodów umieszczonych na zewnątrz budynku (tam, gdzie są). W okresie zimowym będzie to oznaczało również odśnieżenie schodów prowadzących do budynku (nie mniej niż raz dziennie – w zależności od warunków atmosferycznych);
- 5. utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych podczas zmiennych warunków atmosferycznych, wystawienie potykaczy „uwaga śliska podłoga”;
- 6. opróżnianie koszy na śmieci umieszczonych na zewnątrz budynków;

formularz opis przedmiotu zamówienia -pakiet II

7. uzupełnianie ręczników papierowych, papierów toaletowych, kostek zapachowych oraz mydła w płynie.

VI. Usługi wykonywane 3 razy w okresie realizacji zamówienia:

1. mycie okien w terminach wskazanych przez Zamawiającego (kwiecień, sierpień, listopad);
2. pranie dywanów oraz wykładzin dywanowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

VII. Usługa akrylowania (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeb przez Zamawiającego; na wniosek Zamawiającego):

akrylowanie do 500 m² wykładziny podłogowej PCV.

Przez mycie okien należy rozumieć mycie dwustronne całego okna (w tym szyb, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie okna były myte obustronnie, a więc Wykonawca winien uwzględnić dwukrotność powierzchni okien podanej w pierwszej tabeli w Części B niniejszego formularza, przy czym zewnętrzna powierzchnia okien w poz. 2 wymaga mycia specjalistycznego (brak dostępu z poziomu okna w celu umycia zewnętrznej strony okna).

Część B – Informacje ogólne na temat obiektów (budynek, pomieszczeń) objętych sprzątnięciem w pakiecie II:

Lp.	Adres	Podłoga zmywalna m2 PCV	Wykładzina dywanowa m2	Glazura terakota m2 podłogi /ściany	Okna Ilość szt. /powierzchnia m2
1	2	3	4	5	6
1	Delegatura w Bielsku-Białej	58,00	-	202,00 m2	12 szt./36 m2 (w tym okna które można myć tylko od zewnątrz)
2	Delegatura w Dąbrowie Górniczej	100,85 m2	-	-	12 szt./34,96m2
3	Delegatura w Częstochowie	368,00	-	35,00m2/ 55,00m2	26 szt./86 m2
4	Delegatura w Piekarach Śląskich			187,97	12 szt./35,60 m2
5	Delegatura w Rybniku	275,00	155,00	410,00m2/ 139,00m2	66 szt./111,89 m2
6	POK w Gliwicach	66,00	-	30,00 m2/ 25,00m2	8 szt./16,8 m2
7	POK w Chorzowie	-	6,00	50,00 m2/2,50 m2	4 szt./ 4,79 m2
8	POK w Kłobucku	16,00	-	-	1 szt. / 2,48 m2
9	POK w Zabrze	55,00 m2 10,00 m2 (panele podłogowe)	-	57,00 m2/32,00 m2	4 szt. / 3,20 m2 1 szt. / 2,48 m2
10	POK w Sosnowcu	108,20 m2	-	10 m2	3 szt. / 45,44 2
11	POK Żywiec	55,8 m2		5,77 m2	9 szt.
12	POK Jastrzębie - Zdrój	54,10 m2			12 szt.

Lp.	Adres	Powierzchnia biurowa i socjalna (około) m2	ciągi komunikacyjne (około) m2	klatki schodowe (około) m2	toalety (około) m2	Pomieszczenia archiwalne + techniczne (około) m2
1	2	3	4	5	6	7
	Delegatura w Bielsku-Białej	230,00 58,00 m2 PCV 172 m2 terakota			30,00 terakota	
	Delegatura w Częstochowie	257,00 wykładzina PCV	60,00 PCV	15,00 terakota	20,00 terakota	51,00 PCV

formularz opis przedmiotu zamówienia -pakiet II

	Delegatura Piekary Śląskie	112,53 terakota	38,46 terakota		26,09 terakota	12,78 terakota
	Delegatura w Rybniku	430,00 155,00 wykładzina dywanowa 275,00 PCV	220,00 terakota	30,00 terakota	50,00 terakota	40,00 terakota
	POK w Chorzowie	48,00	5,00	-	3,00 terakota	-
	POK w Dąbrowie Górniczej	91,11 wykładzina PCV	-	-	-	9,74 PCV
	POK w Gliwicach	70,00 - wykładzina PCV	16,00	-	10,00 terakota	-
	POK w Kłobucku	16,00 wykładzina PCV	-	-	-	-
	POK w Zabrze	90,00 wykładzina PCV	20,00 terakota	-	10,00 terakota	2,00 PCV
	POK w Sosnowcu	108,20 wykładzina PCV	-	-	10,00 terakota	-
	POK w Żywcu	70,03 wykładzina PCV			5,77 terakota	
	POK w Jastrzębiu - Zdrój	54,10 wykładzina PCV				

Lp.	Adres	Ilość toalet	Ilość umywalk	Ilość zlewozmywaków	Ilość pojemników na mydło	Ilość pisuarów	Ilość pojemników na ręczniki	Ilość kondygnacji w budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Delegatura w Bielsku-Białej	3	3	-	3	0	3	1 nadziemna
	Delegatura w Częstochowie	4	3	1	4	1	4	3 nadziemne
	Delegatura w Piekarach Śląskich	4	4	1	4	4	4	1 nadziemna
	Delegatura w Rybniku	6	13	1	13	2	13	3 nadziemne 1 podziemna
	POK w Chorzowie	1	3	1	4	0	4	1 nadziemna
	POK w Dąbrowie Górniczej	1	1	1	1	1	1	1 nadziemna
	POK w Gliwicach	2	2	1	3	2	3	1 nadziemna
	POK w Kłobucku	0	1	0	1	0	1	1 nadziemna
	POK w Sosnowcu	2	2	-	2	-	2	1 nadziemna
	POK w Zabrze	2	3	1	2	-	2	1 nadziemna
	POK w Żywcu	1	1	1	2	-	2	1 nadziemna
	POK w Jastrzębiu - Zdrój	0	1	0	1	0	1	1 nadziemna

Liczba sztuk:

	Delegatura Bielsko-Biała	Delegatura Częstochowa	Delegatura Piekary Śląskie	Delegatura Rybnik	POK Chorzów	POK Dąbrowa Górnicza
Biurko	16	21	15	24	5	10
Szafa	28	41	10	65	6	16
Krzeseł	66	73	30	97	15	20

formularz opis przedmiotu zamówienia -pakiet II

	POK Gliwice	POK Kłobuck	POK Sosnowiec	POK Zabrze	POK Żywiec	POK Jastrzębie -Zdrój
Biurko	5	2	4	6	4	3
Szafa	5	3	12	12	6	6
Krzesło	20	4	21	17	15	9

Kosze na śmieci:

- Rybnik

- 20 szt. o pojemności 35 litrów
- 2 szt. o pojemności 10 litrów
- 8 szt. o pojemności 50 litrów

- Piekary Śląskie

- 12 szt. o pojemności 25 litrów
- 4 szt. o pojemności 10 litrów
- 2 szt. o pojemności 50 litrów

- Dąbrowa Górnicza

- 8 szt. o pojemności 35 litrów
- 3 szt. o pojemności 10 litrów
- 3 szt. o pojemności 50 litrów

- Częstochowa

- 6 szt. o pojemności 25 litrów
- 8 szt. o pojemności 35 litrów
- 3 szt. o pojemności 50 litrów

- Gliwice

- 4 szt. o pojemności 35 litrów
- 6 szt. o pojemności 15 litrów
- 4 szt. o pojemności 50 litrów

- Bielsko Biała

- 8 szt. o pojemności 20 litrów
- 1 szt. o pojemności 10 litrów

- Chorzów

- 5 szt. o pojemności 25 litrów

- Kłobuck

- 3 szt. o pojemności 25 litrów

- Zabrze

- 3 szt. o pojemności 35 litrów

- Sosnowiec

- 5 szt. o pojemności 35 litrów

- Żywiec

- 5 szt. o pojemności 35 litrów

- Jastrzębie - Zdrój

- 5 szt. o pojemności 35 litrów

Część C – Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, iż będzie realizował zamówienie zgodnie ze wzorem umowy (odpowiednio do pakietu II), w tym Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się:

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin sprzątnięcia pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątnięcia. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający

formularz opis przedmiotu zamówienia -pakiet II

każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątnięcia wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątnięcia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.

Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątnięcia przez jedną osobę sprzątnącą.

2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w umowie) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (j.t.Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).
3. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie do pojemników o pojemności 0,75 l, kostki zapachowe do toalet, skuteczne odświeżacze powietrza do toalet, papier toaletowy o średnicy rolki 19 cm (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm, a w Bielsku-Białej papier składany 23cm x 25cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).
4. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
5. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątnięcia i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), oraz środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, które zostały oznaczone znakiem CE (tam gdzie znak ten może mieć zastosowanie), są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami SIWZ.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków, środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
7. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. osoby sprzątnające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątnającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwości co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprzątnającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem zamówienia, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektów objętych sprzątnięciem.

formularz opis przedmiotu zamówienia -pakiet II

9. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz.U.2019.2010), uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w lokalizacjach objętych sprzątniem.
11. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, **nie częściej niż dwa (2) razy** w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w danym obiekcie objętym pakietem II maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia. Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac. Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umownego).
W przypadku pakietu II podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów.
12. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczonej do akrylowania wynosi: 500m². Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail. Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami wskazanymi w umowie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.
13. Na potrzeby przyszłej umowy wybrany w pakiecie II Wykonawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym we wzorze umowy, pod rygorem rozwiązania umowy za wypowiedzeniem. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie winien dotyczyć wyłącznie działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem, tj. umową na pakiet II.

Wykonawca winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż 500.000 złotych. Oryginał dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w dniu zawarcia umowy na pakiet II.

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy osób wykonujących czynności, co do których w SIWZ zastrzeżono taki wymóg, przy zachowaniu wymogów określonych w SIWZ (patrz: pkt III ppkt 3 SIWZ; wzór umowy).

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

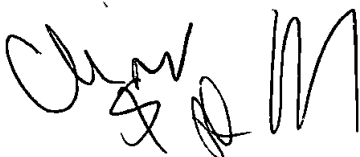
..... ,

Data

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdownska



KALKULACJA CENOWA - PAKIET I

CENA OFERTY za realizację zamówienia w PAKIECIE I wynosi:

..... złotych brutto.

Cena oferty podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z pkt I, pkt II kolumna E oraz pkt III kolumna E.

Poniżej podano sposób obliczenia elementów kalkulacji ceny oferty, których suma stanowi cenę oferty w pakiecie I.

I. Cena za realizację zamówienia w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach, za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz w pkt III, wynosi:

..... złotych brutto w całym okresie realizacji zamówienia (cena brutto usługi z tabeli Ia x 12 miesięcy + cena brutto usługi z tabeli Ib).

Realizacja zamówienia w niniejszym pakiecie obejmuje okres od 18.03.2021 r. – 31.03.2022 r.

Poniżej w tabeli wskazuje się sposób obliczenia ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi w lokalizacji przy ul. Kossutha 13 w Katowicach:

Tabela Ia

A	B	C	D	E
Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych za 1 miesiąc	Wartość 23% podatku VAT w złotych za 1 miesiąc (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto usługi w złotych za 1 miesiąc (C + D)
1	ul. Kossutha 13 w Katowicach			

Tabela IB

Cena za okres od 18.03.2021 r. do 31.03.2021 r.

A	B	C	D	E
Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto usługi w złotych (C + D)
1	ul. Kossutha 13 w Katowicach			

Handwritten signatures and initials:
 W
 G
 M
 G
 R

II. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątania w pakiecie I (w sumie nie więcej niż 200 osobogodzin w okresie realizacji zamówienia) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątania	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	200			

III. Cena za wykonanie w pakiecie I usługi polegającej na akrylowaniu wykładziny podłogowej PCV - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za usługę akrylowania 1 m ² powierzchni (wykładzina podłogowa PCV)	Maksymalna powierzchnia wykładziny podłogowej PCV przeznaczona do akrylowania	Wartość netto w złotych (AxB)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C+D)
	1000 m ²			

UWAGA!

Przy obliczaniu ceny oferty w pakiecie I Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia w ramach pakietu I zarówno w zakresie pkt I, pkt II i pkt III. Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia na pakiet I przewidziane do wykonania z uwzględnieniem w szczególności częstotliwości sprzątania, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

UWAGA!

Patrz pkt XII pkt 4 i pkt 5 SIWZ oraz wzór informacji (art. 91 ust. 3a pzp oraz podzielona płatność – pakiet I)

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis
RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

KALKULACJA CENOWA – PAKIET II

CENA OFERTY za realizację zamówienia w PAKIECIE II wynosi:

..... złotych brutto.

Cena oferty podana wyżej stanowi sumę kwot brutto z pkt I, pkt II kolumna E oraz pkt III kolumna E.

Poniżej podano sposób obliczenia elementów kalkulacji ceny oferty, których suma stanowi cenę oferty w pakiecie II.

I. Cena za realizację zamówienia w Delegaturach oraz Punktach Obsługi Klienta (POK), za wyjątkiem czynności, o których mowa w pkt II oraz w pkt III, wynosi:

..... złotych brutto w całym okresie realizacji zamówienia (Razem poz.1-12 x 13 miesięcy).

Realizacja zamówienia w niniejszym pakiecie obejmuje okres od 01.03.2021 r. – 31.03.2022 r.

Poniżej w tabeli wskazuje się sposób obliczenia ceny za 1 miesiąc świadczenia usługi w danej Delegaturze lub POK:

A	B	C	D	E
Lp.	Obiekt (lokalizacja)	Cena netto w złotych za 1 miesiąc	Wartość 23% podatku VAT w złotych za 1 miesiąc (obliczona od ceny netto z kolumny C)	Cena brutto usługi w złotych za 1 miesiąc (C + D)
1	Delegatura w Bielsku – Białej, ul. Karpacka 24			
2	Delegatura w Częstochowie, ul. Czartoryskiego 28			
3	Delegatura w Piekarach Śląskich, ul. Kościuszki 22			
4	Delegatura w Rybniku, ul. 3 Maja 29			
5	POK w Chorzowie, ul. Katowicka 105			
6	POK w Dąbrowie Górniczej, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1			
7	POK w Gliwicach, ul. Wincentego Pola 7			
8	POK w Kłobucku, ul. 11 Listopada 5a			
9	POK w Sosnowcu, ul. Modrzejowska 32A			
10	POK w Zabrze, ul. Ślęczka 20			
11	POK w Żywcu, ul. Dworcowa 23			

12	OPCJONALNIE POK w Jastrzębiu - Zdroju ul. Harcerska 9 (Informacja w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi lub nieuruchamiania usługi w POK w Jastrzębiu Zdroju zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy).			
RAZEM (poz.1-12):				

II. Cena za dodatkowe osobogodziny sprzątania w pakiecie II (w sumie nie więcej niż 100 osobogodzin w okresie realizacji zamówienia) - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za 1 osobogodzinę sprzątania	Maksymalna liczba zabezpieczonych w ramach umowy dodatkowych osobogodzin	Wartość netto w złotych (A x B)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)	Wartość brutto w złotych (C + D)
	100			

III. Cena za wykonanie w pakiecie II usługi polegającej na akrylowaniu wykładziny podłogowej PCV - do wykorzystania na wniosek Zamawiającego:

A	B	C	D	E
Cena netto w złotych za usługę akrylowania 1 m ² powierzchni (wykładzina podłogowa PCV)	Maksymalna powierzchnia wykładziny podłogowej PCV przeznaczona do akrylowania	Wartość netto w złotych (AxB)	Wartość 23% podatku VAT w złotych (obliczona od wartości netto z kolumny C)*	Wartość brutto w złotych (C+D)*
	500 m ²			

UWAGA!

Przy obliczaniu ceny oferty w pakiecie II Wykonawca winien podać wszystkie ceny (kwoty, wartości) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty zawiera wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do wykonania całego zamówienia w ramach pakietu II zarówno w zakresie pkt I, pkt II i pkt III. Podane w niniejszej kalkulacji ceny obejmują wszystkie elementy, w tym czynności opisane w formularzu opis przedmiotu zamówienia na pakiet II przewidziane do wykonania z uwzględnieniem w szczególności częstotliwości sprzątania, sposobu mycia, jego wielokrotności etc.

UWAGA!

Patrz pkt XII pkt 4 i pkt 5 SIWZ oraz wzór informacji (art. 91 ust. 3a pzp oraz podzielona płatność – pakiet II)

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

TERESA PRAMNY

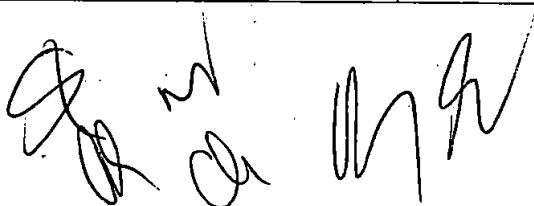
mgr Teresa Uzdowska

WYKAZ USŁUG**Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)**

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątania biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1				
2				
3				

Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątania biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa jest nadal wykonywana (nazwa i adres)
1				
2				
3				



UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. d SIWZ.

Wraz z niniejszym formularzem Wykonawca składa dowody, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit. h SIWZ.

Formularz wraz z dowodami składany jest na wezwanie Zamawiającego w terminie i na zasadach opisanych w SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

..... ,

Handwritten signatures and initials.

RADCA PRAWNY

mgr. Teresa Uzdowska

Handwritten signature of mgr. Teresa Uzdowska.

WYKAZ USŁUG

Usługi wykonane (realizacja usługi zakończyła się)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątania biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania całego zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1				
2				
3				

Usługi wykonywane (usługa jest nadal realizowana)

a	b	c	d	e
Lp.	Przedmiot zamówienia (usługa sprzątania biur lub budynków)	Średnia miesięczna wartość brutto usługi w złotych	Data wykonania części zamówienia (rozpoczęcia oraz zakończenia realizowania części usługi)	Podmiot, na rzecz którego usługa jest nadal wykonywana (nazwa i adres)
1				
2				
3				

M. Jan
a. M. K.

UWAGA! Wypełniając formularz Wykonawca winien uwzględnić wymogi określone szczegółowo w pkt V pkt 1 ppkt 2 lit. d SIWZ.

Wraz z niniejszym formularzem Wykonawca składa dowody, o których mowa w pkt VI pkt 3 lit. h SIWZ.

Formularz wraz z dowodami składany jest na wezwanie Zamawiającego w terminie i na zasadach opisanych w SIWZ.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... ,

Data

podpis

..... ,

Handwritten marks and signatures in the bottom left corner.

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdońska
2

WYKAZ URZĄDZEŃ

Poniżej wymieniamy urządzenia (minimum jedno), którymi dysponujemy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia w pakiecie I – w celu specjalistycznego mechanicznego czyszczenia terakoty wraz z fugami.

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa producenta urządzenia</u>	<u>Typ urządzenia</u>	<u>Podstawa dysponowania urządzeniem (np. własność Wykonawcy, udostępnienie przez inny podmiot)</u>

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

..... /

Data

podpis

RADCA PRAWNICY

mgr Teresa Uzdowski

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30,
reprezentowanym przez:

Pana Filipa Nowaka - p.o. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
w imieniu którego działa pełnomocnik:

Pan Piotr Nowak – Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia
(pełnomocnictwo nr z dnia - kopia w załączeniu),

zastępowany przez dalszego pełnomocnika:

(pełnomocnictwo nr z dnia - kopia w załączeniu),

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres:, wpisanym do, pod numerem; NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego: zł /jeżeli dotyczy/,

w imieniu którego działa: –, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

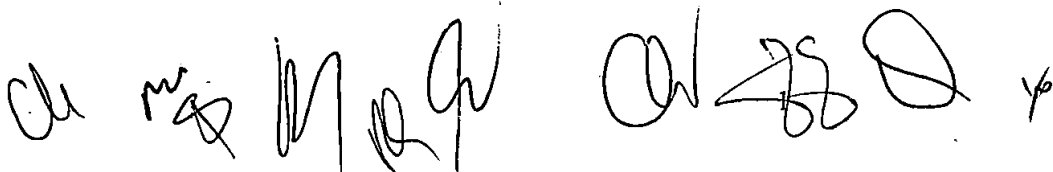
1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania w obiekcie/obiektach Śląskiego OW NFZ na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy [sporządzony w oparciu o formularz opis przedmiotu zamówienia na dany pakiet, którego będzie dotyczyła umowa]. Załącznik nr 1 do umowy wskazuje również lokalizację obiektu/ów objętych sprzątaniem.

Ilekcóż w umowie mowa jest o "Delegaturach", należy przez to rozumieć Sale Obsługi Klientów w Delegaturach [zapis dotyczy wyłącznie pakietu II].

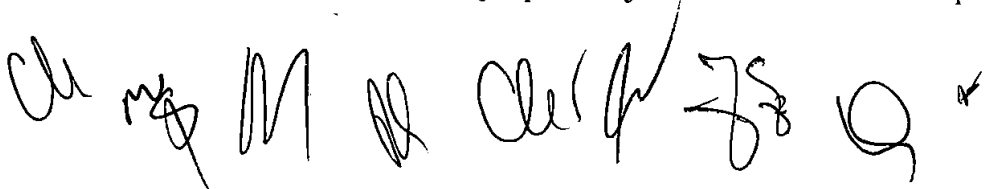
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, w sumie nie więcej niż osobogodzin [200 osobogodzin – pakiet I; 100 osobogodzin – pakiet II] sprzątania pomieszczeń na wypadek zaistnienia okoliczności wymagających dodatkowego sprzątania. Wykorzystanie dodatkowych osobogodzin przez Zamawiającego będzie fakultatywne i będzie zależało od jego bieżących potrzeb. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: o zamiarze skorzystania z dodatkowych osobogodzin wskazując datę (lub okres) oraz godziny dodatkowego sprzątania wskazanych pomieszczeń w danym obiekcie, a także rodzaj czynności sprzątania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości dodatkowych osobogodzin.

Przez osobogodzinę należy rozumieć jedną godzinę (60 minut) sprzątania przez jedną osobę sprzątającą.

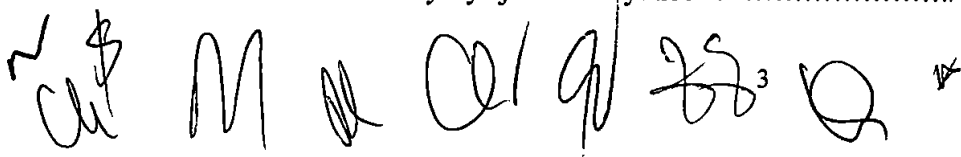
3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób wskazanych w § 3 ust.1 umowy) oświadczenie, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003.169.1650 ze zm.).



4. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca, obok środków bezpośrednio przeznaczonych do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umowy na bieżąco zapewniać wszystkie niezbędne środki czystości i artykuły higieniczne (toaletowe), w szczególności: mydło w płynie do pojemników o poj. 0,75 l, kostki zapachowe do toalet, skuteczne odświeżacze powietrza do toalet oraz do sekretariatów (sekretariaty dyrektorskie - V piętro budynku przy ul. Kossutha 13 w Katowicach), papier toaletowy o średnicy rolki 19 cm (w większości wkładany do pojemników na papier toaletowy), ręczniki papierowe (rolka - przybliżone wymiary: wys. 20 cm, dł. 160 m, śr. 20 cm) oraz umieszczać je w łazienkach, toaletach lub w innych wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, dostarczone środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), w tym mydło, detergenty, środki dezynfekujące, kostki zapachowe, będą stanowiły produkty należytej jakości, a dostarczany papier toaletowy oraz ręczniki papierowe będą pochodziły z recyklingu oraz będą białe (poziom bieli minimum 60%).
5. Do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu, urządzeń oraz środków czystości o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.
6. Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji usługi sprzątnięcia i zapewniać wyłącznie takie środki czystości oraz artykuły higieniczne (toaletowe), oraz środki bezpośrednio przeznaczone do utrzymania czystości obiektów/pomieszczeń, które zostały oznaczone znakiem CE (tam gdzie znak ten może mieć zastosowanie), są dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Brak niezwłocznego udokumentowania będzie skutkowało natychmiastowym zaprzestaniem używania takiego środka czystości lub artykułu higienicznego (toaletowego) przez Wykonawcę i zastąpienie go innym, zgodnym z wymogami umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, pracownikom Zamawiającego lub osobom trzecim w toku wykonywania zamówienia, w tym na skutek zastosowania środków, środków czystości oraz artykułów higienicznych (toaletowych) nie spełniających powyższych wymogów.
8. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, tj. osoby sprzątające, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na stanowisku osoby sprzątającej, wystawione przez lekarza medycyny pracy. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć ww. zaświadczenia, w szczególności w sytuacji budzącej wątpliwości co do możliwości wykonywania tego rodzaju pracy przez daną osobę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania skierowania wskazanej osoby wykonującej pracę w charakterze i na stanowisku osoby sprzątającej, na lekarskie badania kontrolne, pomimo ważności lekarskich badań okresowych, w celu weryfikacji zdolności do pracy na dotychczasowym stanowisku przez lekarza medycyny pracy, na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że osoby, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, zostały przeszkolone w zakresie BHP oraz przestrzegania przepisów p.poż. w związku z wykonywaniem czynności na terenie obiektu/obiektów objętych sprzątnięciem.
10. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



11. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi taką wolę, nieodpłatnie zapewni personelowi Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby związane z realizacją umowy. W przypadku, jeśli udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenie nie zapewni spełnienia wymagań ustawy, o której mowa w ust.10, Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia innych pomieszczeń we własnym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1439) oraz uchwał gmin, na terenie których będzie wykonywana usługa oraz szczegółowych zapisów dotyczących segregacji odpadów, o których mowa w umowach na wywóz odpadów w lokalizacji/lokalizacjach objętych sprzątnięciem.
13. Wykonawca powierza/nie powierza podwykonawcy/podwykonawcom /firma podwykonawcy/, część zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 14/pn/2020 pakiet, tj. (jeżeli dotyczy) [*zostanie wypełnione stosownie do treści oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty na dany pakiet*]
14. W toku realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy bądź zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawcy złożonej w zamówieniu nr 14/pn/2020 na pakiet Zmiana bądź rezygnacja winna nastąpić w drodze pisemnego aneksu do umowy z podaniem przyczyny zmiany bądź rezygnacji, oraz w przypadku zmiany – ze wskazaniem nowego podwykonawcy przy uwzględnieniu postanowień §1 ust.15 oraz §1a umowy – jeżeli dotyczy.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (zamówienie nr 14/pn/2020 pakiet).
15. W związku z tym, iż usługa objęta przedmiotem umowy będzie wykonywana w miejscach podlegających bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
16. W związku z tym, iż zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy stanowi zamówienie zastrzeżone w rozumieniu art. 22 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp), Wykonawca zobowiązuje się w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy:
 - a) zachować status podmiotu, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp oraz
 - b) zachować minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę (warunek został określony w oparciu o art. 22 ust.2a pzp).
17. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy zastrzega sobie prawo skontrolowania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust.16 lit.a lub lit.b, np. poprzez zażądanie oświadczenia Wykonawcy w powyższym zakresie. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie może prowadzić do obejścia wymogu, o którym mowa w ust.16; niniejsze zastrzeżenie nie dotyczy jednak czynności:/w przypadku pakietu I: czynności,



o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII; w przypadku pakietu II: czynności, o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt VI i pkt VII.

18. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę jednego z warunków, o których mowa w ust.16 lit.a lub lit.b, Zamawiający zastrzega sobie prawo do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy (§4 ust.1)
19. Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób wykonywania umowy do powszechnie lub lokalnie obowiązujących przepisów regulujących kwestie związane z przeciwdziałaniem zagrożeniom, w szczególności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem zagrożeń epidemicznych. Jeżeli ww. okoliczności będą wymagały wyposażenia osób biorących udział w realizacji umowy w dodatkowe środki ochronne, w tym w specjalistyczną odzież ochronną, Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć te osoby w ww. środki na własny koszt.

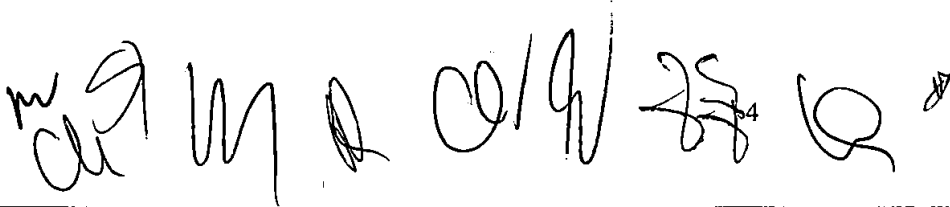
§1a

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca lub podwykonawca (w zależności od tego, czy dana osoba zatrudniona jest przez Wykonawcę, czy podwykonawcę) przedłoży Zamawiającemu (jednej z osób, o których mowa w §3 ust.2 umowy) pisemne **oświadczenie**, iż osoby wykonujące w ramach niniejszej umowy czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy w całym okresie realizacji umowy. Oświadczenie (kompletne oświadczenie) winno zawierać również imię i nazwisko osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (liczba osób nie może być mniejsza niż wskazana przez Wykonawcę w ofercie na dany pakiet złożonej w zamówieniu nr 14/pn/2020 na dany pakiet) wraz ze wskazaniem wykonywanych przez daną osobę czynności, rodzaju umowy o pracę, dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji ww. oświadczenia pod kątem wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.

Niezłożenie kompletnego oświadczenia we wskazanym wyżej terminie przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) uprawnia Zamawiającego do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy (§4 ust.1), jeżeli Wykonawca (lub podwykonawca) pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu, nie złożył wymaganego kompletnego oświadczenia.

2. Zamawiający zastrzega sobie następujące uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) wymagań o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dokumentowanych za pomocą oświadczenia wymaganego na podstawie ust.1:
 - a) możliwość żądania poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - b) możliwość żądania innych dokumentów, np. dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;



- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

c) możliwość zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) o przeprowadzenie kontroli w przypadku powzięcia wątpliwości co do sposobu zatrudnienia.

Wskazane pod lit. a i b dokumenty Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Wykonawcę:

3. Przez czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy, rozumie się wszystkie czynności wykonywane w ramach przedmiotu umowy, które wskazano w załączniku nr 1 do umowy, wykonywane bezpośrednio przez osoby sprzątające uczestniczące po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w procesie wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy, za wyjątkiem czynności, o których mowa /w przypadku pakietu I: za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt III ppkt 4, pkt VI, pkt VII i pkt VIII; w przypadku pakietu II: za wyjątkiem czynności, o których mowa w Części A załącznika nr 1 do umowy w pkt pkt VI i pkt VII.
4. Zmiana osoby/osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1, jest możliwa na wniosek Wykonawcy (ust. 5) lub na wniosek Zamawiającego (ust. 6) pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby wymagań stawianych osobom sprzątającym w zamówieniu nr 14/pn/2020, w tym wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Zmiana dokonywana jest w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy (lub podwykonawcy) z podaniem danych nowej osoby przy zachowaniu wymogów ust.1. Zmiana osób wymaga akceptacji ze strony Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Śląskiego OW NFZ lub osoby przez niego wskazanej. Akceptacja może zostać wyrażona na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail:
5. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o dokonanie zmian w składzie osób sprzątających, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający, niezależnie od zapisów umowy dotyczących kar umownych, zastrzega sobie prawo żądania wymiany osób sprzątających w przypadku niezadowolenia z jakości wykonywanej przez te osoby pracy lub w przypadku naruszenia przez te osoby innych warunków niniejszej umowy, w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w §2a umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić żądania Zamawiającego dotyczące składu grupy sprzątającej, w szczególności w odniesieniu do pomieszczeń zajmowanych przez dyrektorów/personel kierowniczy. Zmiany winny następować przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
7. Akceptacja, o której mowa w ust. 4, nie jest wymagana w przypadku pełnienia tymczasowego zastępstwa osoby sprzątającej. W takim przypadku wymagane jest jedynie podanie przez Wykonawcę do wiadomości jednej z osób wskazanych w §3 ust.1 umowy: nazwiska osoby zastępowanej i zastępującej oraz terminu obowiązywania zastępstwa. Po przesłaniu informacji wymienionych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, iż informacje te do Zamawiającego dotarły. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody (w formie oświadczenia przesłanego faksem lub e-mailem) na

ms
Ch M R O/H ZB 5 Q *

wskazaną przez Wykonawcę osobę, która ma pełnić zastępstwo. W przypadku braku zgody Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaproponować inną osobę. W sytuacji, gdyby zastępstwo miało trwać dłużej niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować nową osobę zatrudnioną na umowę o pracę w rozumieniu kodeksu pracy przy zachowaniu zasad opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 2

brzmienie ust. 1 dotyczące pakietu I:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania obiektu położonego w Katowicach przy ul. Kossutha 13 od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00 (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń szczególnych wymienionych w załączniku nr 3 do umowy [załącznik zostanie przygotowany przed zawarciem umowy], w których usługę sprzątania Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wyłącznie podczas obecności pracowników Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

brzmienie ust. 1 dotyczące pakietu II:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania:
 - Delegatur - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00;
 - Punktów Obsługi Klienta - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

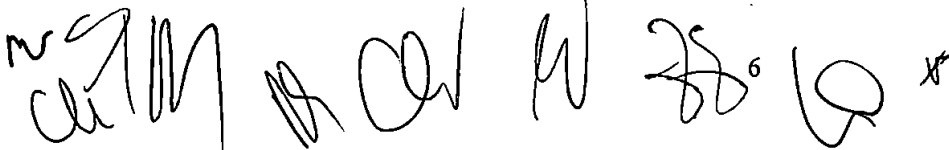
ust. 1a dotyczy pakietu I:

- 1a. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku, w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach - 2 osoby sprzątające, które to osoby będą wykonywać czynności o charakterze bieżącym, opisane w Części A pkt V załącznika nr 1 do umowy, a koordynowane ustnymi poleceniami lub zaleceniami Zamawiającego.
2. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, nie częściej niż dwa (2) razy w okresie trwania umowy, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się podwoić skład osób sprzątających w obiekcie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach [*dotyczy pakietu I*] / w danym obiekcie objętym umową [*dotyczy pakietu II*] maksymalnie w ciągu trzech (3) godzin od chwili telefonicznego lub faksowego zgłoszenia (pod numer telefonu:..... lub pod numer faksu:). Maksymalny czas zaangażowania dodatkowej ekipy sprzątającej wyniesie każdorazowo cztery (4) godziny licząc od chwili pojawienia się dodatkowych osób w danym obiekcie i przystąpienia do prac.

Podwojenie składu osób sprzątających nie generuje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego (jest zapewnione w ramach wynagrodzenia umowy).

W przypadku pakietu II podwojenie składu dwa (2) razy w okresie trwania umowy dotyczy każdego z obiektów [*zdanie niniejsze dotyczy pakietu II*].

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić czysty i estetyczny ubiór osób wykonujących czynności sprzątania.
4. Wykonawca podejmie wszelkie środki wobec osób sprzątających i nadzorujących w celu zapewnienia wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy z należytą starannością i przy zachowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność względem Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania swojego personelu lub innych osób, bądź podmiotów, z pomocą których lub przy udziale których wykonuje umowę.
6. W pierwszym dniu świadczenia usługi, w siedzibie przy ul. Kossutha 13 w Katowicach (*pakiet I*) / w siedzibie każdej z Delegatur (*pakiet II*) odbędzie się spotkanie osób, które będą wykonywać czynności sprzątające (obecność konkretnych osób zgodnie z wykazem osób, o którym mowa w §1a ust.1 umowy)



z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy godzinę oraz dokładne miejsce spotkania za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail:
.....

7. Podczas spotkania, o którym mowa w ust. 6, wskazane osoby, które będą wykonywać czynności sprzątające, przedłożą oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności. Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności stanowi załącznik do Umowy o zachowaniu poufności w NFZ. Obowiązek złożenia powyższego oświadczenia spoczywa na każdej osobie sprzątającej, która w toku realizacji umowy będzie wykonywać czynności sprzątania.

§ 2a

Umowa o zachowaniu poufności w NFZ

1. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy, osoby po stronie Wykonawcy nadzorujące umowę, a także mające bezpośredni dostęp do urządzeń, pomieszczeń Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących Zamawiającego, w tym technicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych podstawowych, jak i wrażliwych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła. Wykonawca odpowiada za dochowanie tajemnicy również przez osoby i podmioty, którymi posługuje się wykonując obowiązki wynikające z niniejszej umowy (np. podwykonawcy). Odpowiedzialność za naruszenie powyższych nakazów spoczywa na Wykonawcy.

Powyższe kwestie uszczegóławia zawarta w dniu dzisiejszym pomiędzy Stronami Umowa o zachowaniu poufności w NFZ stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

2. Ujawnienie informacji poufnej, a także niezłożenie Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności, o którym mowa w Umowie o zachowaniu poufności w NFZ, w sytuacji, gdy zachodzą przesłanki do złożenia takiego oświadczenia, uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości i na zasadach wskazanych w Umowie o zachowaniu poufności w NFZ, a także do powiadomienia stosownych organów. Wzór Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności stanowi załącznik do Umowy o zachowaniu poufności w NFZ.
3. Osoby po stronie Zamawiającego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa oraz danych osobowych w granicach przewidzianych w obowiązujących przepisach uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od form przekazania tych informacji oraz ich źródła.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą RODO oraz że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, w przypadku, gdy obowiązek taki spoczywa na Wykonawcy.

**RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

5. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz ze wzorem oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Podpisane przez pracowników Wykonawcy (podwykonawcy) oświadczenia, Wykonawca przedkłada jednej z osób, o których mowa w §3 ust.2 umowy, niezwłocznie po zawarciu umowy.

M/S
CUT
M. R. C. / H. J. 7. 10 ✓

§ 3

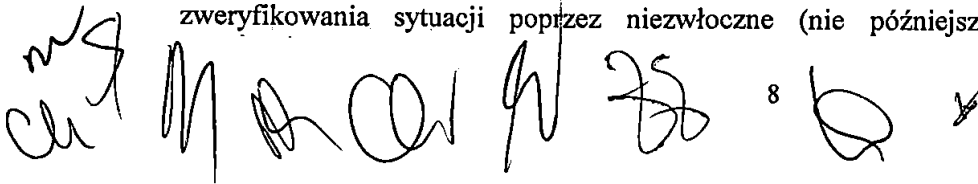
1. Ze strony Zamawiającego bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy sprawować będzie:, telefon kontaktowy, faks, adres e-mail: /w tym miejscu zostaną wymienione osoby nadzorujące każdą z lokalizacji w ramach danego pakietu/.

Osoby te są upoważnione i jednocześnie zobowiązane, w szczególności do:

- 1) stałego nadzorowania realizacji umowy w ramach danej lokalizacji,
- 2) bieżącego codziennego kontrolowania jakości świadczonych usług oraz wywiązywania się przez osoby sprzątające z obowiązków przyjętych przez Wykonawcę,
- 3) ewidencjonowania przypadków niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę w *książce raportów*,
- 4) informowania Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub innej wskazanej przez niego osoby o wszelkich nieprawidłowościach lub problemach związanych z realizacją umowy,
- 5) wnioskowania do Zamawiającego o naliczenie kar umownych,
- 6) comiesięcznego potwierdzania (lub kwestionowania) prawidłowej realizacji umowy z uwzględnieniem wpisów w *książce raportów*.

Każda z wyżej wymienionych osób jest również odpowiedzialna za bieżące uzgadnianie z przedstawicielem Wykonawcy *planu sprzątnia obiektów* w danym miesiącu lub kwartale przy uwzględnieniu zapisów załącznika nr 1 do umowy.

2. Osoby wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu swoje działania konsultują z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobą.
3. Ze strony Wykonawcy bezpośrednią kontrolę i nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji całej umowy sprawować będzie:, telefon kontaktowy, faks, adres e-mail:
- 3a. Osoba wymieniona w ust.3 obowiązana jest na bieżąco zaznajamiać się z wpisami w *książce raportów*, ustalać *plan sprzątnia obiektów* i utrzymywać stały kontakt z osobami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Nieprawidłowości i problemy związane z realizacją umowy oraz wszelkie inne uwagi istotne dla prawidłowego wykonywania umowy, osoby wymienione w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu winny odnotowywać w *książce raportów* prowadzonej dla obiektu/każdego z obiektów.
5. Wpisy dokonane przez osoby kontrolujące i nadzorujące ze strony Zamawiającego w formie uwag, poleceń, czy jakiegokolwiek innej formie, powinny być niezwłocznie uwzględniane przez Wykonawcę w zakresie świadczonych usług. Wpisy w *książce raportów* winny być na bieżąco analizowane i w zależności od ich charakteru uwzględniane lub egzekwowane przez Strony umowy.
6. W kwestii naliczania kar umownych Strony przyjmują następujący tryb postępowania: w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek czynności sprzątnia objętej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę drogą pisemną lub faksem do niezwłocznego wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi (usunięcia nienależytego wykonania) i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Fakt ten oraz sposób wykonania polecenia zostanie dodatkowo odnotowany w *książce raportów*. Wykonawca ma możliwość osobistego zweryfikowania sytuacji poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie wyznaczonym



do wykonania lub poprawienia jakości wykonanej usługi) przybycie na miejsce zdarzenia. Nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi we wskazanym terminie spowoduje naliczenie stosownej kary umownej w trybie określonym w §5 umowy. Pomimo naliczenia kary umownej

Wykonawca zobowiązany jest usunąć niewykonanie lub nienależyte wykonanie. Dalsze nieusunięcie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę spowoduje naliczenie dodatkowej kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danej czynności.

7. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 4

Wynagrodzenie. Sposób zapłaty

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie: złotych brutto), w tym 23% podatek VAT.

W przypadku niezrealizowania pełnego zakresu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej faktycznie zrealizowanemu zakresowi usług. W przypadku, o którym mowa w ust.2 lit. a rozliczenie nastąpi z uwzględnieniem zasady, iż 1 dzień wykonywania usługi w danym obiekcie (lokalizacji) równa się 1/20 miesięcznej ceny netto podanej dla danego obiektu (lokalizacji), przy czym przyjmuje się, iż rozliczenie obejmie tylko pełne dni.

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1, wynika z załącznika nr 2 do umowy – kalkulacja cenowa (sporządzonego w oparciu o formularz kalkulacja cenowa na dany pakiet) i obejmuje:

brzmienie dla pakietu I:

- a) świadczenie usług sprzątnania, o których mowa w pkt I załącznika nr 2 do umowy: zł brutto;
- b) dodatkowe osobogodziny sprzątnania, o których mowa w pkt II załącznika nr 2 do umowy: zł brutto/200 osobogodzin;
- c) usługi polegające na akrylowaniu wykładzin PCV, o których mowa w pkt III załącznika nr 2 do umowy: zł brutto/ 1000 m².

brzmienie dla pakietu II:

- a) świadczenie usług sprzątnania, o których mowa w pkt I załącznika nr 2 do umowy: zł brutto;
- b) dodatkowe osobogodziny sprzątnania, o których mowa w pkt II załącznika nr 2 do umowy: zł brutto/100 osobogodzin;
- c) usługi polegające na akrylowaniu wykładzin PCV, o których mowa w pkt III załącznika nr 2 do umowy: zł brutto/ 500 m².
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją umowy, w tym również koszty użytych środków czystości, artykułów higienicznych (toaletowych) oraz koszt ewentualnego podwojenia składu osób sprzątających na wniosek Zamawiającego, koszt dodatkowych osobogodzin sprzątnania, koszt akrylowania.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu sprzątnania, o którym mowa w ust. 2 lit. a niniejszego paragrafu będzie następowała miesięcznie z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dla uruchomienia płatności będzie pisemny protokół sporządzony przez Wykonawcę. Po upływie danego miesiąca, Wykonawca prześle

Zamawiającemu protokół za pośrednictwem faksu na numer: W terminie 3 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazana

przez niego osoba w porozumieniu z osobami wskazanymi w §3 ust. 1 umowy, wystawi ocenę jakości sprzątania za dany miesiąc. Negatywna ocena nie wstrzymuje płatności.

- 4a. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczania się miesiącami kalendarzowymi. W tej sytuacji pierwsza płatność oraz faktura VAT obejmie okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do końca miesiąca kalendarzowego, w którym świadczenie usługi zostało rozpoczęte. Zapłata nastąpi zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykorzystania dodatkowych osobogodzin sprzątania, o których mowa w ust. 2 lit. b niniejszego paragrafu, będzie następowała z dołu na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazanej przez niego osoby prawidłowej realizacji umowy w tym zakresie, na podstawie faktycznej liczby wykorzystanych osobogodzin. Strony zgodnie przyjmują, iż płatności z tytułu wykorzystanych osobogodzin będą rozliczane miesięcznie (miesiąc kalendarzowy).
6. Zapłata wynagrodzenia z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z dodatkowej usługi, o której mowa w ust. 2 lit. c niniejszego paragrafu, będzie następowała każdorazowo po jej wykonaniu, na podstawie faktury VAT, w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą dokonania płatności będzie protokół wykonanych prac podpisany przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobę w porozumieniu z osobami wskazanymi w §3 ust. 1 umowy.
7. Wykonawca winien wpisać na fakturze następujące dane, a także – jeżeli dotyczy – zapis o mechanizmie podzielonej płatności: Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa, NIP: NIP: 1070001057, Odbiorca i płatnik faktur VAT: Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Katowicach, ul. Kossutha 13, 40-844 Katowice.
8. Suma faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przy uwzględnieniu wartości wyszczególnionych w ust.2 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana po otrzymaniu pisemnego wezwania do zapłaty.
10. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
12. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji niniejszej umowy, do cen netto podanych w załączniku nr 2 do umowy, zostanie doliczona stawka podatku VAT obowiązująca na skutek wprowadzonej zmiany.

Jeżeli zmiana stawki podatku VAT będzie oznaczała zwiększenie wynagrodzenia brutto umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji umowy w przypadku nieposiadania stosownego zabezpieczenia w środkach finansowych. W takiej sytuacji termin realizacji umowy zakończy się z dniem, w którym suma płatności brutto wynikających z faktur VAT z tytułu sprzątania,

m g
cl *M* *Q* *A* *72* 10 *Q* ✓

o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, osiągnie lub zbliży się do kwoty brutto wskazanej w ust.1 niniejszego paragrafu.

W przypadku skrócenia terminu realizacji umowy, rozliczenie za wykonany zakres usług nastąpi przy zachowaniu zasad wynikających z ust.1 zd.2 i zd.3 niniejszego paragrafu.

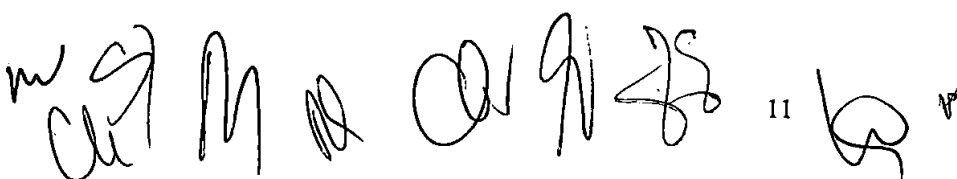
Zmiana stawki podatku VAT wraz z konsekwencjami w postaci zmiany wynagrodzenia brutto umowy oraz kalkulacji cenowej (załącznik nr 2 do umowy) lub skrócenia terminu realizacji umowy zostanie wprowadzona do umowy w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy, ze wskazaniem dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

13. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie brutto umowy określone w ust.1, nie narusza przepisów ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 2177).
14. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są przepisy dotyczące centralnego rejestru podatników VAT (tzw. biała lista) wprowadzonego ustawą z dnia 12 kwietnia 2019r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r. poz. 1018).

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości:
 - a) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia - w sytuacji niedotrzymania terminu wskazanego w § 1 ust.3 umowy;
 - b) 100,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych;
 - c) 100,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz dziennie w toaletach lub ciągach korytarzowych i na klatkach schodowych;
 - d) 200,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności sprzątnia, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością raz w tygodniu, trzy razy w tygodniu, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
 - e) 1.000,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę cztery razy w roku, trzy razy w roku, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*;
 - f) 500,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, która winna być wykonywana przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu lub jeden raz na 3 miesiące, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnia obiektów*, w szczególności:
 - generalne sprzątnie polegające na zamiataniu oraz umyciu podłóg po wysunięciu/ odsunięciu szaf, szafek, kontenerków, biurek, krzeseł i innego sprzętu w sprzątanym pomieszczeniach;
 - wycieranie powierzchni lamp oświetleniowych, tam, gdzie jest to możliwe;
 - konserwacja podłóg (pastowanie, froterowanie wraz z doczyszczaniem);
 - wycieranie krat i wywietrzników;
 - odmrażanie i mycie lodówek.

 11

- g) 500,00 zł za każde zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności, które winny być wykonywane przez Wykonawcę z częstotliwością inną niż określona pod lit. od b do f, w konkretnym terminie uzgodnionym w *planie sprzątnięcia obiektów*.
 - h) 100,00 zł za każdy stwierdzony brak któregośkolwiek ze środków wymienionych w §1 ust. 4 umowy;
 - i) 100,00 zł za każdy przypadek niewykonania usługi, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, w stosunku do terminu określonego na podstawie § 9 ust. 3 umowy;
 - j) 50,00 zł za każdy dzień niezatrudniania w oparciu o umowę o pracę osoby wykonującej czynności, co do których przedmiotowa umowa wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy;
 - k) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu w terminie dokumentów, o których mowa w §1a ust.2 lit. a lub lit. b umowy, w odniesieniu do danej osoby (pracownika);
 - l) 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust.2 umowy (3 godziny).
2. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie wystarcza na pokrycie powstałej szkody, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej. W razie opóźnienia w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu karę, jak również należne mu odsetki od kary, z dowolnej należności Wykonawcy, jaką ma on w stosunku do Zamawiającego (w tym w szczególności z wynagrodzenia).
 4. Sankcja w postaci kary umownej zostaje wyłączona:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej w rozumieniu przyjętym w doktrynie i orzecznictwie (zdarzenie zewnętrzne, niemożność jego przewidzenia, niemożność zapobieżenia jego skutkom), w szczególności takich jak wojna, katastrofalne działania przyrody, zamieszki uliczne;
 - 2) w przypadku ogłoszenia przez właściwe organy stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,

– o ile miały wpływ na wykonanie umowy.

W takim przypadku, o okolicznościach, o których mowa powyżej oraz ich wpływie na wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie oraz uzyskać pisemne stanowisko Zamawiającego co do kwalifikacji zdarzenia, na jakie powołuje się Wykonawca, jako siły wyższej oraz jej wpływu na wykonanie umowy.

5. Sankcja w postaci kary umownej zostaje wyłączona również w przypadku, gdy niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia bądź innego terminu, do którego zachowania Wykonawca jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, zostało spowodowane okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego.
6. Sytuacje wskazane w ust. 4 i 5 powodują zawieszenie biegu terminów do czasu ustąpienia przeszkody. Okoliczności zawieszenia terminu oraz jego kontynuacji zostaną potwierdzone przez Strony na piśmie.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych), tj. 5% ceny oferty, w formie:

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie dokumentu nie może warunkować wypłacenia kwot zabezpieczenia Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu. Zabezpieczenie winno mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. O zamiarze dokonania zmiany formy zabezpieczenia Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem do umowy.
4. Zwrot i rozliczenie zabezpieczenia dokonane zostaną zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni licząc od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, co winien potwierdzić *protokół końcowy* podpisany przez przedstawicieli obu Stron umowy, tj. ze strony Zamawiającego – przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobę; ze strony Wykonawcy – przez osobę wskazaną w § 3 ust. 3 umowy.
5. W okresie przysługującym Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający nie może zostać pozbawiony możliwości wystąpienia z roszczeniem z tytułu zabezpieczenia, jeżeli zdarzenie uzasadniające roszczenie wystąpiło w okresie ważności zabezpieczenia (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w formie dokumentu - w okresie ważności dokumentu).

§ 7

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczania odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, pod rygorem **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem**. Wykonawca oświadcza, iż dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie dotyczy wyłącznie działalności związanej z przedmiotową umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania niniejszej umowy (polisa obejmuje zakresem ochrony ubezpieczenia zakres prac określony w niniejszej umowie) na podstawie dokumentu nr z dnia (ważnego w okresie od do) na sumę ubezpieczenia dla zakresu podstawowego i dodatkowych klauzul nie niższą niż zł [1.000.000 zł - pakiet I / 500.000 zł - pakiet II],

Zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje co najmniej:

- a) odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową
- b) odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług powstałe po przekazaniu odbiorcy przedmiotu tych czynności, prac lub usług;
- c) odpowiedzialność cywilną za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą ubezpieczającego;
- d) odpowiedzialność cywilną za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, kontroli, czyszczenia lub innych podobnych czynności;

Ch P n a cel W 25 13

lit. e - jeżeli umowę będą realizowali również podwykonawcy:

e) odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe w związku z wykonywaniem czynności, prac lub usług przez podwykonawców.

Zamawiający wymaga zawarcia polisy dotyczącej wyłącznie usługi sprzątania w Śląskim OW NFZ - polisa dedykowana dla niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać zmian w warunkach ubezpieczenia OC.
5. Brak ważnego ubezpieczenia OC spełniającego wymagania określone w ust.1 i ust.2 niniejszego paragrafu, w okresie trwania niniejszej umowy, uprawnia Zamawiającego do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

§ 8

Termin realizacji umowy

brzmienie ust. 1 dotyczące pakietu I:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę od dnia 18.03.2021 r. do dnia 31.03.2022 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 18.03.2021 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez 12 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust.1 nie będzie zawierało wynagrodzenia, o którym mowa w pkt I, Tabela IB załącznika nr 2 do umowy (wynagrodzenie za okres 18.03-31.03.2021 r.).

brzmienie ust. 1 dotyczące pakietu II:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę od dnia 01.03.2021 r. do dnia 31.03.2022 r., z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zawarcie umowy nastąpi w dniu 01.03.2021 r. lub później, zamówienie będzie wykonywane przez okres 13 miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy zostanie potwierdzone przez Strony protokołem końcowym, o którym mowa w §6 ust. 4 umowy.

ust. 3, 4 i 5 dotyczą pakietu II:


3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z zakresu umowy obiektów Delegatur i/lub obiektów Punktów Obsługi Klienta w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego (np. likwidacja siedziby Delegatury lub POK w danym obiekcie). Wyłączenie winno nastąpić w drodze 30-dniowego wypowiedzenia złożonego Wykonawcy na piśmie. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu stosownie do kalkulacji cenowej zamieszczonej w załączniku nr 2 do umowy przy zachowaniu zasad wynikających z §4 ust.1 zd.2 i zd.3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca świadczenia usług w obiektach Delegatur i/lub w obiektach Punktów Obsługi Klienta w granicach danej miejscowości w sytuacjach uzasadnionych

potrzebami Zamawiającego, np. zmiana adresu siedziby Delegatury lub POK. O zamiarze dokonania zmiany w powyższym zakresie Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie ze wskazaniem dnia, od którego zmiana winna obowiązywać. Pisemna informacja winna zostać złożona Wykonawcy nie później niż na 30 dni przed wskazaną datą obowiązywania zmiany. Zmiana wymaga potwierdzenia w drodze pisemnego aneksu do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie nowego obiektu zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni nowego obiektu w stosunku do obiektu poprzednio sprzątanego z zastrzeżeniem zdania poniższego.

Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał odpowiedniego zabezpieczenia w środkach finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający skorzysta z procedury, o której mowa w ust.3 w odniesieniu do danego obiektu

5. W przypadku rozpoczęcia realizacji usługi z zakresie POK w Jastrzębiu-Zdroju, w terminie późniejszym niż data zawarcia umowy, rozliczenie będzie dokonywane zgodnie z regulacjami zawartymi w § 4 ust. 1 zd. drugie.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał odpowiedniego zabezpieczenia w środkach finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający skorzysta z procedury, o której mowa w ust.3 w odniesieniu do danego obiektu.
7. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy za wypowiedzeniem** oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) w przypadku, o którym mowa w §1 ust.18 umowy;
 - b) w przypadku, o którym mowa w §1a ust.1 umowy;
 - c) w przypadku, o którym mowa w §7 ust.5 umowy;
 - d) jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wystąpi co najmniej czterokrotnie w danym miesiącu;
 - e) jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy kwotę 10.000,00 zł.
8. W przypadku skorzystania z prawa do rozwiązania umowy w przypadkach, o których mowa w ust.5, rozwiązanie umowy przez Zamawiającego winno nastąpić z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia złożonego Wykonawcy pod rygorem nieważności na piśmie ze wskazaniem uzasadnienia rozwiązania umowy.
9. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa do **rozwiązania umowy bez wypowiedzenia** poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) *[dotyczy pakietu I]*: w przypadku, gdy opóźnienie w przystąpieniu do realizacji umowy w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi wynikającego z ust.1, trwa dłużej niż 5 dni;
[dotyczy pakietu II]: w przypadku, gdy opóźnienie w przystąpieniu do realizacji umowy w więcej niż 2 (dwóch) obiektach w stosunku do terminu rozpoczęcia świadczenia usługi wynikającego z ust.1, trwa dłużej niż 5 dni;
 - b) w przypadku zaprzestania wykonywania umowy w całości lub w części przez okres dłuższy niż 5 dni.

W sytuacjach opisanych w ust.7 Zamawiający uprawniony jest również do powierzenia wykonywania usług innemu podmiotowi na okres 30 dni i obciążenia Wykonawcy kosztami powierzonych usług.



10. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy będzie przysługiwała wyłącznie część wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi do dnia rozwiązania umowy, przy zachowaniu zasad wynikających z §4 ust.1 zd.2 i zd.3 umowy, pomniejszona o wartości kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy.

§ 9

Akrylowanie

1. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowo, na wniosek Zamawiającego, wykonanie usługi polegającej na akrylowaniu wykładzin podłogowych PCV [dotyczy obu pakietów].
2. Maksymalna łączna powierzchnia wykładziny przeznaczony do akrylowania wynosi: m² [pakiet I - max. 1000 m², pakiet II - max. 500 m²].
3. Każdorazowa potrzeba skorzystania z ww. usługi będzie zgłaszana Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Konkretny termin/terminy wykonania usługi, a także inne szczegółowe kwestie dotyczące m.in. zakresu, lokalizacji etc., będą każdorazowo ustalane pomiędzy osobami, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego części lub całości usługi akrylowania.

§ 10

Mechanizm podzielonej płatności – jeżeli dotyczy

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych – polecenie przelewu lub polecenie zapłaty, jeżeli umowa dotyczy towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018 poz.2174).
2. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem podatku VAT, np. odszkodowania, kary umowne, a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku wskazany we wszystkich wystawionych przez Wykonawcę fakturach jest rozliczeniowym rachunkiem firmowym – rachunek VAT.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wyjątków od tej zasady przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Wszelkie spory związane z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.



5. Umowa będzie realizowana zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w zamówieniu nr 14/pn/2020 na pakiet
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

S
Ch
KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

M
R
Mariusz Partyka

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

K
Katarzyna Kliś

RADCA PRAWNY

T
mgr Teresa Uzdowska

KIEROWNIK
Działu Planowania i
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

K
Krzysztof Wojcik

NACZELNIK
Wydziału Księgowości
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

J
Jerzy Gładysz

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia – z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30,
reprezentowanym przez:

Pana Filipa Nowaka - p.o. Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,

w imieniu którego działa pełnomocnik:

Pan Piotr Nowak – Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (pełnomocnictwo
nr z dnia - kopia w załączeniu),

zastępowany przez dalszego pełnomocnika:

(pełnomocnictwo nr z dnia..... - kopia w załączeniu),

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, adres:, wpisanym do, pod numerem
.....; NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego:
..... zł /jeżeli dotyczy/,

w imieniu którego działa: –, zwanym dalej „Wykonawcą”,
o treści następującej:

W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest usługa –
..... /tu nastąpi wskazanie odpowiednio do pakietu/, zwanej dalej „umową podstawową”,
Strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy
podstawowej postanawiają, co następuje:

§1

Ileć w niniejszej umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności Zamawiającego lub przedsięwzięć Zamawiającego związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy prowadzone pomiędzy przedstawicielami Stron w związku z realizacją umowy podstawowej oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego, które zostały utrwalone w uzgodnionej przez strony formie.

Nie stanowią Informacji Poufnej, informacje, które w dacie ich ujawnienia są powszechnie znane lub jawne.

§2

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy, w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy podstawowej;
- 5) poinformowania osób, o których mowa w §2 ust.1 pkt 4 niniejszej umowy, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych im Informacji poufnych, pouczenia ich w sprawie traktowania tych Informacji jako poufnych oraz odebrania od tych osób oświadczenia wskazanego w §2 ust.3 umowy o zachowaniu poufności;

- 6) niekopiowania, niepowielania, ani niezwielokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda lub dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy podstawowej. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy podstawowej osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy podstawowej;
 - 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne wraz ze wszystkimi kopiami będącymi w posiadaniu Wykonawcy. Sposób zniszczenia materiałów winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5.000,00 złotych** /słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych/ za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty kary umownej.
 3. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy (niniejsze obejmuje wszelkie osoby występujące po stronie Wykonawcy, w tym również podwykonawców i dalszych podwykonawców) winny złożyć oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych - według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie/nia Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu przed przystąpieniem do faktycznej realizacji umowy podstawowej przez daną osobę. Obowiązek powyższy dotyczy w równym stopniu osób wykonujących czynności związane z wypełnianiem zobowiązań Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy podstawowej.
 4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć wysokości **50%** /słownie: pięćdziesiąt procent/ wynagrodzenia całkowitego brutto wskazanego w §4 ust.1 umowy podstawowej.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania za zawinione wyłącznie przez Wykonawcę ujawnienie Informacji Poufnych, w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną z tego tytułu, przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu.
 6. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wobec Zamawiającego przez cały czas trwania umowy podstawowej, jak również po jej zakończeniu lub wygaśnięciu, a także w okresie gwarancji i rękojmi, bez względu na podstawę prawną (tak kontraktową, jak i deliktową) i przyczynę tej odpowiedzialności, ograniczona jest do szkód rzeczywistych. Ograniczenie i wyłączenie odpowiedzialności nie obejmuje:
 - a) przypadków wyrządzenia szkody z winy umyślnej;
 - b) innych przypadków określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Ewentualni Podwykonawcy umowy podstawowej lub dalsi Podwykonawcy winni zostać zobowiązani przez Wykonawcę do przestrzegania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§3

1. Zobowiązania określone w §2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych, których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu bądź innych uprawnionych organów do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów prawa, wezwania sądu lub innych uprawnionych organów, do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników bądź inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej po stronie Wykonawcy (w tym także za podwykonawców i dalszych podwykonawców).

§5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, nie wyłączając okresu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy podstawowej.

§6

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§7

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego (Katowice) sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Załącznikiem do niniejszej umowy jest Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności, które stanowi jej integralną część.

§10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Działu Planowania i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach
mgr Teresa Dzidowska
Krzysztof Wojcik

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

NACZELNIK
Administracyjno-Gospodarczego
Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Strona 3 z 4
Mariusz Partyka

Katarzyna Kliś

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności w NFZ – wzór Oświadczenia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy na */tu nastąpi wskazanie odpowiednio do pakietu/*, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej w przedmiocie jak wyżej, niezależnie od formy, w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy podstawowej, o której mowa w pkt 1, wyłącznie w celu realizacji umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia na potrzeby związane z realizacją umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

RADCA PRAWNY

*mgr Teresa Uzoń-WS-**

Nr zamówienia: 14/pn/2020

Załącznik nr 5 do umowy – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz ze wzorem oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności - dotyczy pakietu I i pakietu II

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30**
- za pomocą platformy ePUAP: **NFZ-Centrała/SkrytkaESP**
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: **j.w.**
- za pomocą platformy ePUAP: **j.w.**
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym art. 6 ust. 1 lit b) i c);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

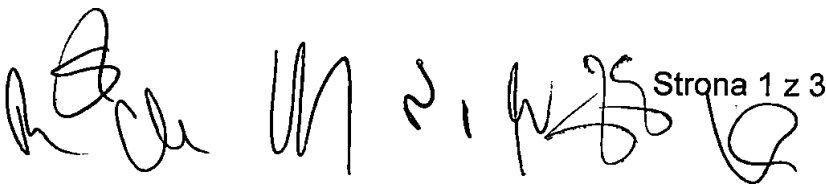
Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

 Strona 1 z 3

Nr zamówienia: 14/pn/2020

Załącznik nr 5 do umowy – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz ze wzorem oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności - dotyczy pakietu I i pakietu II

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Nr zamówienia: 14/pn/2020

Załącznik nr 5 do umowy – klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych wraz ze wzorem oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności - dotyczy pakietu I i pakietu II

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności
dla pracownika Wykonawcy

Ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę podczas realizacji umowy nr w siedzibie Śląskiego OW NFZ w Katowicach, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest /tu nastąpi wskazanie odpowiednio do pakietu/ w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy, w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

I. Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty*:

* w zależności od sytuacji należy wybrać pkt 1 albo pkt 2

- 1) **nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) **prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, którego dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:.....
 - b) wartość towaru/usługi, o którym mowa pod lit.a, bez kwoty podatku VAT, tj. cena netto:

II. Informuję, iż zapłata winna zostać dokonana:

** w zależności od sytuacji należy wybrać pkt 1 albo pkt 2

- 1) **bez zastosowania**** mechanizmu podzielonej płatności,
- 2) **z zastosowaniem**** mechanizmu podzielonej płatności,
- co odnosi się do następujących towarów lub usług:

.....
.....
.....

(Wykonawca może sporządzić stosowny załącznik zawierający wykaz towarów lub usług)
Zob. załącznik nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis



RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

I. Informuję, iż wybór złożonej przeze mnie oferty*:

* w zależności od sytuacji należy wybrać pkt 1 albo pkt 2

- 1) **nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 2) **prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W związku z niniejszym wskazuję poniżej:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, którego dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:.....
 - b) wartość towaru/usługi, o którym mowa pod lit.a; bez kwoty podatku VAT, tj. cena netto:

II. Informuję, iż zapłata winna zostać dokonana:

** w zależności od sytuacji należy wybrać pkt 1 albo pkt 2

- 1) **bez zastosowania**** mechanizmu podzielonej płatności,
- 2) **z zastosowaniem**** mechanizmu podzielonej płatności,
- co odnosi się do następujących towarów lub usług:

.....
.....
.....

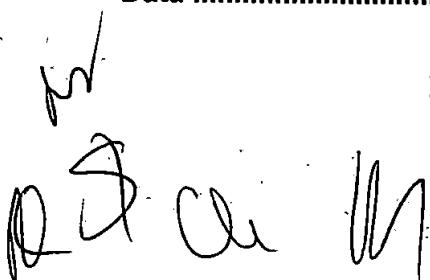
(Wykonawca może sporządzić stosowny załącznik zawierający wykaz towarów lub usług)

Zob. załącznik nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Imię i nazwisko upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis



RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdon

Nr zamówienia: 14/pn/2020

wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone”
- pakiet I

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, że spełniamy warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez nas osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. jest **nie mniejszy niż 30%** osób przez nas zatrudnionych. **Zobowiązujemy się także do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Nr zamówienia: 14/pn/2020

wzór oświadczenia – „zamówienie zastrzeżone”
- pakiet II

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz, że spełniamy warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez nas osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. jest **nie mniejszy niż 30%** osób przez nas zatrudnionych. **Zobowiązujemy się także** do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Imię i nazwisko uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Informacje na temat publikacji

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

-

Krajowy dziennik urzędowy

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

Tożsamość zamawiającego

Oficjalna nazwa:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki

Państwo:

Polska

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Rodzaj procedury

Nie określono

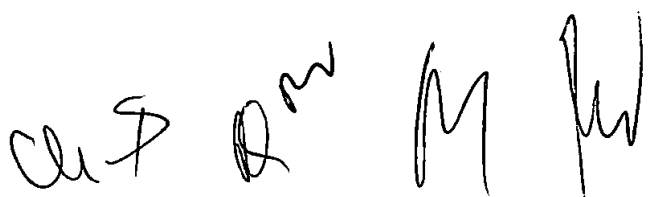
Tytuł:

USŁUGA SPRZĄTANIA W OBIEKTACH ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA - PAKIET I

Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z podziałem na dwie części (pakiety) z dopuszczeniem składania ofert częściowych. Niniejszy dokument JEDZ dotyczy pakietu I. Pakiet I: usługa sprzątnia obiektu Śląskiego

OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w tym zgodnie z formularzem opis przedmiotu zamówienia pakiet I oraz wzorem umowy załączonym do SIWZ. Sprzątanie winno odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 7.00 (po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem pomieszczeń szczególnych [zostaną wskazane przez Zamawiającego przed zawarciem umowy], w których usługa sprzątania winna być wykonywana wyłącznie podczas obecności pracowników Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Zamówienie zastrzeżone art. 22 ust.2 pkt 1 pzp oraz art. 22 ust. 2a pzp - dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II. Zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 1 pzp, Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Na podstawie art. 22 ust.2a pzp, Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jako nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub wykonawcę albo jego jednostki, o których mowa w art. 22 ust.2 pzp. Wykonawca winien zatem być podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz spełniać warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. winien być nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę. W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca składa stosowne oświadczenie - wzór oświadczenia - „zamówienie zastrzeżone” na dany pakiet, stanowi załącznik do SIWZ. Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na dany pakiet, zobowiązany będzie do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Patrz również pkt III pkt 1.3 SIWZ oraz pkt III pkt 5 ppkt 5 SIWZ.-----Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust.3a pzp) - określa SIWZ.



Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

14/pn/2020

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Nazwa:

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

-

E-mail:

-

Telefon:

-

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

-

Numer VAT (jeżeli dotyczy):

-

Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

-

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub

Handwritten signatures and initials:
CZF R M S

czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

Tak

Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

-

Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

-

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

Tak

Nie

- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

-

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

-

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

-

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

Tak

Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

- Tak
- Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

-

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

- Tak
- Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

-

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-

c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

-

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

-

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

-

Nazwisko

-

Data urodzenia

-

Miejsce urodzenia

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

E-mail:

-

Telefon:

-

Stanowisko/Działający(-a) jako:

-

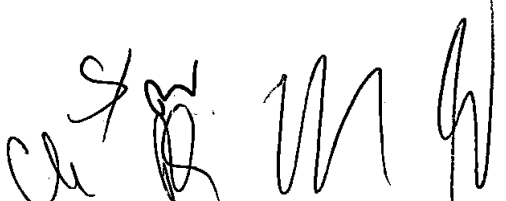
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

-

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

Tak



Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

Tak

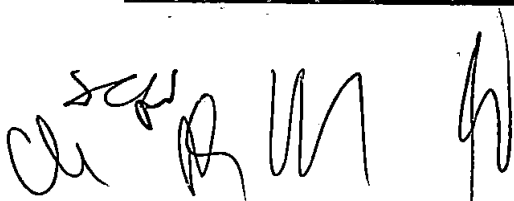
Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo



W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

udział w organizacji przestępczej

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
 Nie

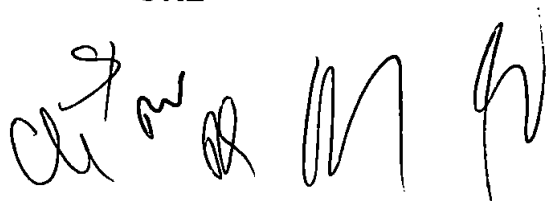
Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL



-
kod

-
Wydający

-
korupcja

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-
powód

-
kto został skazany

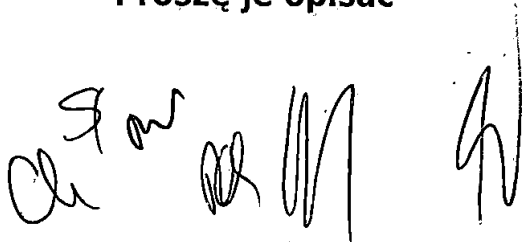
-
O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-
Czy przewidziano środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać



Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

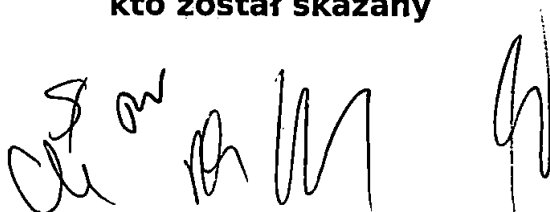
data wyroku

-

powód

-

kto został skazany



-
O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-
Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-
kod

-
Wydający

-
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu

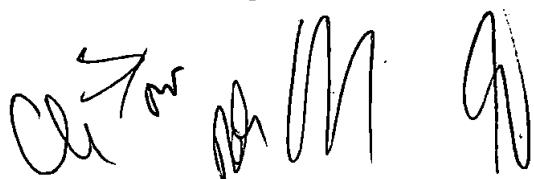
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku



-
powód

-
kto został skazany

-
O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-
Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-
kod

-
Wydający

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

**O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu
wykluczenia.**

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności
(„samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy
danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

**B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na
ubezpieczenie społeczne**

**W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody
wykluczenia
płatność podatków**

• Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

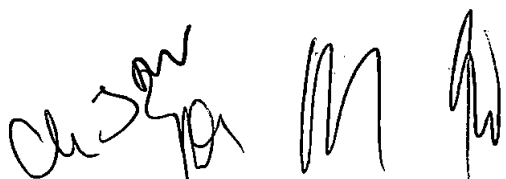
Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-



Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

płatność składek na ubezpieczenie społeczne

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

- Tak
- Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

- Tak
- Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

kod

Wydający

© Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samoooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa socjalnego? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

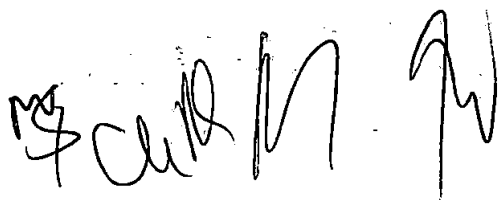
Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie“)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-



porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;

b) zataił te informacje;

c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz

d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

D. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

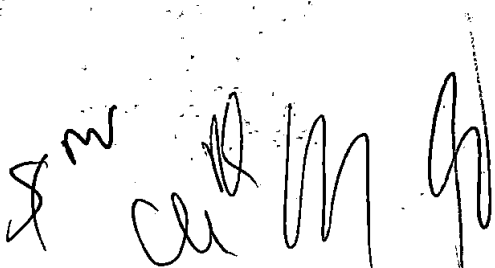
Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

kod

Wydający



Część IV: Kryteria kwalifikacji

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że
Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.**

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Zakończ

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca oświadcza, że:

**W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria
lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby
kandydatów:**

**W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne
rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego
z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:**

Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów
są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy
danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

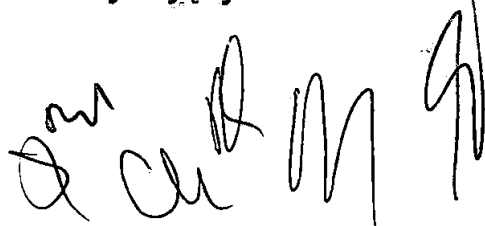
URL

-

kod

-

Wydający



Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub

b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

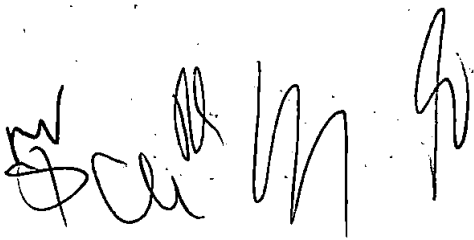
data

-

Miejsce

-

Podpis



Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Informacje na temat publikacji

Numer ogłoszenia w Dz.U. S:

-

Krajowy dziennik urzędowy

-

W przypadku gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie jest wymagana, wówczas instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający musi podać informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym).

Tożsamość zamawiającego

Oficjalna nazwa:

Narodowy Fundusz Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki

Państwo:

Polska

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Rodzaj procedury

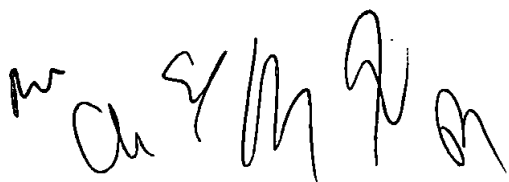
Nie określono

Tytuł:

USŁUGA SPRZĄTANIA W OBIEKTACH ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA - PAKIET II

Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia w obiektach Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z podziałem na dwie części (pakiety) z dopuszczeniem składania ofert częściowych. Niniejszy dokument JEDZ dotyczy pakietu II. Pakiet II: usługa sprzątnia obiektów Delegatur



i Punktów Obsługi Klientów Śląskiego OW NFZ:- sprzątanie Delegatur - od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do godz. 19.00;- sprzątanie Punktów Obsługi Klientów - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do godz. 16.00. »Realizacja zamówienia w każdym z pakietów będzie przebiegała na warunkach określonych we wzorze umowy (pakiet I/pakiet II). Wzór umowy (pakiet I/pakiet II) określa zasady ewentualnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na dany pakiet, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. »SIWZ, w tym formularze opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy, zawiera standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a pzp. -----Zamówienie zastrzeżone art. 22 ust.2 pkt 1 pzp oraz art. 22 ust. 2a pzp - dotyczy zarówno pakietu I, jak i pakietu II. Zgodnie z art. 22 ust.2 pkt 1 pzp, Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Na podstawie art. 22 ust.2a pzp, Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jako nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez zakład pracy chronionej lub wykonawcę albo jego jednostki, o których mowa w art. 22 ust.2 pzp. Wykonawca winien zatem być podmiotem, o którym mowa w art. 22 ust.2 pkt 1 pzp zatrudniającym osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz spełniać warunek określony w oparciu o art. 22 ust. 2a pzp, tj. minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu ww. ustawy z dnia 27.08.1997 r. winien być nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez Wykonawcę. W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca składa stosowne oświadczenie - wzór oświadczenia - „zamówienie zastrzeżone” na dany pakiet, stanowi załącznik do SIWZ. Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na dany pakiet, zobowiązany będzie do zachowania spełniania ww. warunków w sposób ciągły w całym okresie realizacji umowy, a nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Patrz również pkt III pkt 1.3 SIWZ oraz pkt III pkt 5 ppkt 5

SIWZ.-----Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust.3a pzp) - określa SIWZ.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):

14/pn/2020

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

Nazwa:

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):

-

E-mail:

-

Telefon:

-

Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:

-

Numer VAT (jeżeli dotyczy):

-

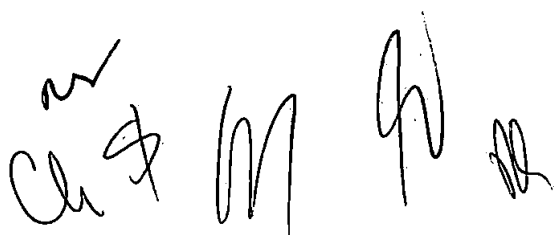
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.

-

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie



Jedynie w przypadku, gdy zamówienie jest zastrzeżone: Czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?

Tak

Nie

Jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?

-

Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.

-

W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?

Tak

Nie

- Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B oraz (w odpowiednich przypadkach) w sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.

a) Proszę podać odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:

-

b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:

-

c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:

-

d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?

- Tak
- Nie

- Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku, WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w danym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia

e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?

- Tak
- Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:

-

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?

- Tak
- Nie

- Proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):

-

b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-

c) W stosownych przypadkach, nazwa grupy biorącej udział:

-

W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę:

-

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy #1

- W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Imię

-

Nazwisko

-

Data urodzenia

-

Miejsce urodzenia

-

Ulica i numer:

-

Kod pocztowy:

-

Miejscowość:

-

Państwo:

E-mail:

-

Telefon:

-

Stanowisko/Działający(-a) jako:

-

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

-

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

W
Ch *g* *M* *g* *h*

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

- Tak
- Nie

- Proszę przedstawić odrębne formularze ESPD zawierające informacje wymagane zgodnie z sekcjami A i B niniejszej części oraz częścią III dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, należycie wypełnione i podpisane przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane zgodnie z częściami IV i V.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

- (Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

- Tak
- Nie

Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

-

- Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

udział w organizacji przestępczej

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za udział w organizacji przestępczej, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

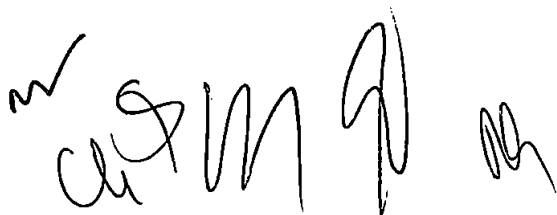
-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
 Nie

Proszę je opisać

-



Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
 Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

korupcja

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za korupcję, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

data wyroku

-

powód

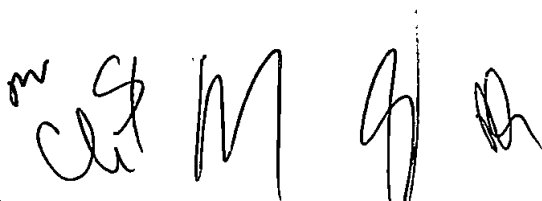
-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-



Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

nadużycie finansowe

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za nadużycie finansowe, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

MS
CU
M
G
R

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których to czynach mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok za pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

praca dzieci i inne formy handlu ludźmi

Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został

prawomocny wyrok za pracę dzieci i inne formy handlu ludźmi, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

data wyroku

-

powód

-

kto został skazany

-

O ile została określona bezpośrednio w wyroku - długość okresu wykluczenia.

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

W art. 57 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

płatność podatków

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności podatków, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
 Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

- Tak
 Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

- Tak
 Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji

-

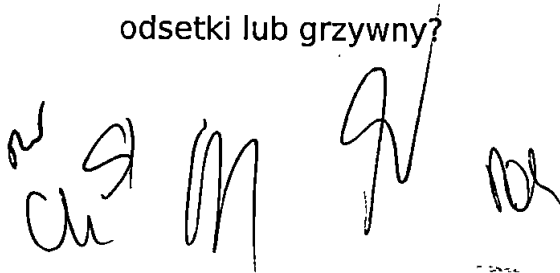
W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-

Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-

Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narostę odsetki lub grzywny?



Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

płatność składek na ubezpieczenie społeczne

Czy wykonawca dopuścił się naruszenia swoich obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy

kwota, której to dotyczy

-

Czy to naruszenie obowiązków zostało ustalone za pomocą środków innych niż decyzja sądowa lub administracyjna?

Tak

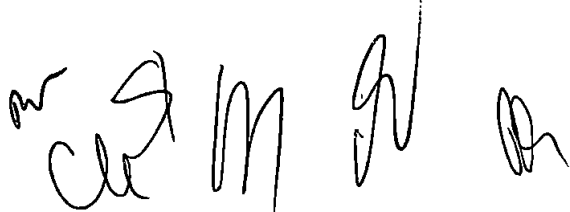
Nie

Jeżeli naruszenie obowiązków zostało ustalone w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej, czy decyzja ta była ostateczna i wiążąca?

Tak

Nie

Proszę podać datę wyroku lub decyzji



-
W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:

-
Proszę opisać, jakie środki zostały wykorzystane

-
Czy wykonawca spełnił swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

Tak

Nie

URL

-

kod

-

Wydający

-

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

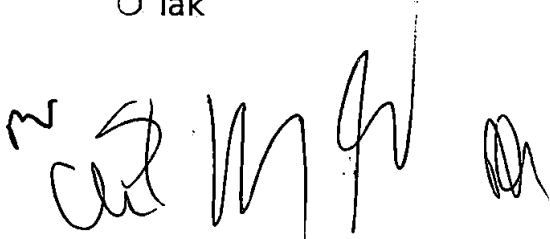
W art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak



Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa socjalnego? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy

Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa pracy? O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji

Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

Czy przedsięwzięto środki w celu wykazania Państwa rzetelności („samooczyszczenie”)?

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

Tak

Nie

Proszę je opisać

-

winien wprowadzenia w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania

Czy wykonawca znalazł się w jednej z poniższych sytuacji:

a) był winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;

- b) zataił te informacje;
- c) nie był w stanie niezwłocznie przedstawić dokumentów potwierdzających wymaganych przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz
- d) przedsięwziął kroki, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym

Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego. Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

- Tak
- Nie

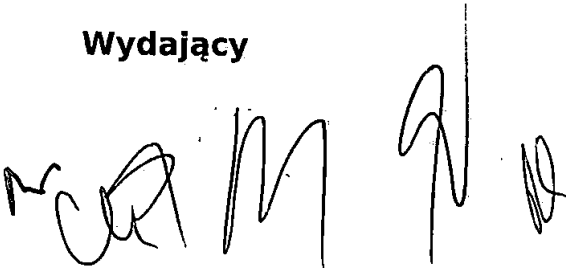
URL

-

kod

-

Wydający



Część IV: Kryteria kwalifikacji

a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji wykonawca oświadcza, że
Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji.

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Zakończ

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca oświadcza, że:

W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:

W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:

Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:

Proszę podać odpowiedź

- Tak
- Nie

Proszę je opisać

-

Czy informacje te mogą zostać bezpłatnie uzyskane przez instytucje z bazy danych państwa członkowskiego UE?

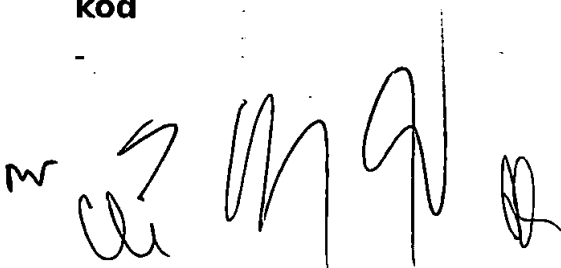
- Tak
- Nie

URL

-

kod

-



Wydający

Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Wykonawca oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- b) najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Wykonawca oficjalnie wyraża zgodę na to, aby instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określone w części I uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w części III i IV niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia na potrzeby postępowanie o udzielenie zamówienia określonego w części I.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

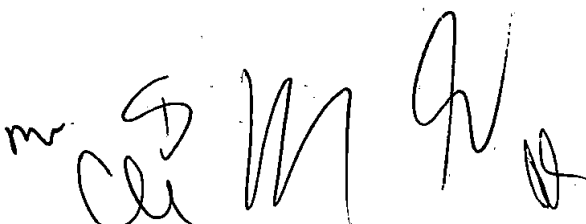
data

-

Miejsce

-

Podpis

mr. 

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA JEDZ

JEDZ (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)

1. Wszędzie, gdzie w niniejszej SIWZ mowa jest o „jednolitym dokumencie”, „Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia” albo „JEDZ”, należy przez to rozumieć dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.3.16) wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE.
2. Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcom wypełnienia jednolitego dokumentu, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Informacja UZP dot. narzędzia do przygotowania JEDZ:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

Instrukcja wypełniania JEDZ zamieszczona na stronie internetowej UZP:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

W celu wypełnienia dokumentu JEDZ należy pobrać plik (format XML) ze strony internetowej Śląskiego OW NFZ z ogłoszeniem o zamówieniu oraz SIWZ. Następnie należy zapisać go na komputerze oraz wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, zaimportować pobrany plik oraz wypełnić. Po wypełnieniu, JEDZ należy przesłać w postaci oraz zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

3. W przypadku niniejszego zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 pkt 1 pzp, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).

Dokument JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.

Dokument JEDZ winien zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie złożony wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Dokument JEDZ może zostać wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

Również dokumenty JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają

okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

4. Szczegółowe wymagania techniczne.

- a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia UZP ale również może korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z poniższych formatów,
- b) w odniesieniu do JEDZ Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,^[1]
- c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,^[2]
- d) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 pzp (wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ); w takim przypadku JEDZ należy przesłać pocztą elektroniczną (e-mail) na adres: zamowieniapubliczne@nfz-katowice.pl. W przypadku składania JEDZ na wezwanie, jego uzupełniania lub poprawiania, plik zawierający JEDZ nie jest w żaden sposób szyfrowany.

Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu (por. art. 25a ust.1 pkt 1, art. 25a ust.2 pzp).

Odnosnie Części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

^[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

^[2] Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp.

Oświadczenie dotyczy przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu na **pakiet I**.

Przez **grupę kapitałową** - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) -- należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Na podstawie informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na stronie internetowej www.nfz-katowice.pl o Wykonawcach, którzy złożyli oferty na pakiet I - **usługa sprzątnia obiektu Śląskiego OW NFZ w Katowicach przy ul. Kossutha 13**

I. oświadczam, iż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

II. oświadczam, iż **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

***należy wskazać jedną z opcji: I albo II**

W przypadku wskazania opcji II Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

Data

podpis

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Uzdowska

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.nfz-katowice.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 pzp.

Oświadczenie dotyczy przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu na pakiet II.

Przez grupę kapitałową - zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Na podstawie informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na stronie internetowej www.nfz-katowice.pl o Wykonawcach, którzy złożyli oferty na pakiet II - usługa sprzątanía obiektów Delegatur i Punktów Obsługi Śląskiego OW NFZ

I. oświadczam, iż **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

II. oświadczam, iż **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. *

***należy wskazać jedną z opcji: I albo II**

W przypadku wskazania opcji II Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Data

podpis

RADCA PRAWNY

mgr Teresa Uzdowska